



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021-2023



INTRODUZIONE ALLA LETTURA	7
1. QUADRO DI RIFERIMENTO.....	10
CONTESTO INTERNO: CHI SIAMO	10
IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.....	10
TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ SVOLTE	14
CONTESTO ESTERNO	19
RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER	19
2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE 2021-2023.....	23
Quadro sinottico della programmazione Strategica triennale collegata alle Priorità Politiche, con riferimento agli obiettivi agenda 2030	26
Tabella obiettivi triennali Mef 2021-2023	33
Tabella obiettivi per il triennio 2021-2023, non legati alle Priorità Politiche	42
3. LA PIANIFICAZIONE ANNUALE.....	69
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	70
5. MONITORAGGIO OBIETTIVI E RIMODULAZIONE.....	70
6. PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE	72
Acronimi	93
Allegato 1	95
Tabella obiettivi annuali 2021 per Centri di Responsabilità.....	95
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL' OPERA DEL MINISTRO	95
DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI.....	96
DIPARTIMENTO DEL TESORO.....	99
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	104
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE.....	118
Allegato 2	127
Tabella obiettivi del Piano della Performance correlati con l'area della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	127
Allegato 3	131
Determina prot. n.103781 del 14 ottobre 2020 a firma del Capo Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi relativa alle attività espletabili in modalità agile.	131
Allegato 4.....	138
Tabelle relative ai percorsi formativi già inclusi nel Piano della formazione 2021 e/o nel Programma Attività formative offerto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione distinti per dipendenti e dirigenti	138
Allegato 5.....	139
Tabelle relative ai percorsi formativi già inclusi nel Piano della formazione 2021 e/o nel Programma Attività	

formative offerto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione distinti per dipendenti e dirigenti	139
Allegato 6.....	140
Esiti survey lavoro agile, somministrata a gennaio 2021	140

"Senza dati sei solo un'altra persona con un'opinione". (W. Edwards Deming)

INTRODUZIONE ALLA LETTURA

Il Piano della performance è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione¹ e con il supporto metodologico dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (d'ora in poi OIV), in coerenza con i contenuti del ciclo di bilancio e tenendo conto degli indirizzi delineati dal Dipartimento della funzione pubblica (d'ora in poi Dfp).

La pianificazione strategica del Ministero dell'economia e delle finanze (d'ora in poi Mef) per il triennio 2021-2023 è stata avviata, in un contesto segnato dall'emergenza, nel mese di luglio 2020, sulla base delle indicazioni metodologiche fornite dall'OIV nelle Linee guida emanate nel 2019.

Tale Piano della performance ha lo scopo, nel quadro delle priorità politiche elaborate dal Ministro nell'Atto di indirizzo politico², di fornire indicazioni sul contributo che questa Amministrazione intende garantire alla ripartenza sostenibile del nostro Paese. Il documento si propone quindi di: orientare l'azione amministrativa, definire gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati, sia nell'ambito della pianificazione triennale sia della programmazione annuale e di rappresentare agli stakeholder gli obiettivi che il Mef si prefigge di raggiungere con le relative risorse.

Il Piano è un documento composito, attraverso il quale vengono ricondotti ad unità elementi e dati riguardanti le diverse strutture dell'Amministrazione (i c.d. Centri di Responsabilità Amministrativa – d'ora in poi CRA), dando una rappresentazione sintetica, chiara e intellegibile dei vari aspetti multidimensionali che compongono la performance del Ministero.

Anche per il 2021, il Piano risente dell'impatto prodotto dalla pandemia COVID - 19 che ha drammaticamente e repentinamente modificato non solo le prospettive del sistema economico, finanziario, sociale, produttivo e sanitario a livello generale, ma anche la vita di ogni singolo cittadino. Tale emergenza ha comportato anche una dilazione dei tempi di adozione formale dell'Atto di indirizzo delle priorità politiche. Nel processo di pianificazione è stato, comunque, mantenuto il collegamento diretto con il DEF attraverso le Aree prioritarie del Programma Nazionale di riforma, con la strategia di riforma del Governo, delineata nella Nota di aggiornamento al DEF, nonché con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030. Tali Aree prioritarie e gli obiettivi di sviluppo sostenibile hanno costituito il riferimento per la definizione delle priorità politiche e degli obiettivi che indirizzano l'amministrazione nel processo di pianificazione strategica, in una logica di approccio integrato, dato dalla combinazione tra il sistema top-down e quello bottom-up, nella costruzione dei documenti di performance.

A causa dell'emergenza sanitaria si è, inoltre, reso necessario, come ormai noto, un ripensamento delle modalità organizzative anche del lavoro pubblico, attraverso il ricorso generalizzato al lavoro agile³. Tali circostanze hanno indotto il legislatore⁴ a prevedere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) quale sezione specifica del Piano della performance e strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e di sviluppo, per agevolarne il passaggio dalla fase emergenziale a quella ordinaria. L'introduzione del Pola "ha un forte significato organizzativo, perché rafforza il messaggio che il lavoro agile non nasce dall'improvvisazione bensì dalla programmazione"⁵.

Il presente Piano della performance, oltre a contenere la novità del Pola, è più essenziale e dà una rappresentazione maggiormente semplificata e chiara dei suoi contenuti, consentendo di focalizzare l'attenzione sugli elementi rilevanti della pianificazione, quali le priorità e i risultati attesi, nella prospettiva di una loro efficace comunicazione all'esterno (*accountability*) e di una migliore conoscenza e comprensione delle dinamiche che sorreggono gli esiti dell'azione pubblica.

La nuova impostazione del documento privilegia così una visione di insieme. Al riguardo, tutte le parti discorsive e illustrative, in particolare riferite all'organizzazione e alla consistenza del personale sono state ridimensionate - anche in considerazione della presenza di una specifica sezione riferita al Piano organizzativo del lavoro agile - a fronte di una rappresentazione più sintetica e immediata del numero e della composizione del personale

¹ Articoli 10, comma 1, lettera a), e 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

² Atto di indirizzo delle priorità politiche anno 2021 del 7 dicembre 2020.

³ Da ultimo, Art.19, decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183 e Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 20 gennaio 2021

⁴ Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "decreto rilancio"), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

⁵ "Linee guida sul Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance" del 9 dicembre 2020 del Dfp.

appartenente al Ministero, eliminando, quindi, le sezioni specifiche dedicate alla descrizione dei singoli Dipartimenti (comunque visibili mediante un rinvio alla relativa sezione sul Portale MEF).

Sulla scorta degli indirizzi metodologici forniti dal Dfp sulla valutazione partecipativa⁶, il Ministero ha avviato nel 2020 un Laboratorio al fine di sperimentare la valorizzazione della prospettiva dei destinatari dell'azione amministrativa, nell'ottica di sviluppare e potenziare la partecipazione di cittadini ed utenti (interni ed esterni) al processo di misurazione e valutazione della performance⁷ del Ministero.

Il documento pone, inoltre, l'accento sulla fondamentale funzione svolta dall'attività di monitoraggio, quale strumento imprescindibile per adeguare gli obiettivi all'eventuale mutamento del contesto del Paese.

In questa ottica, nell'ambito della pianificazione qui delineata, assume rilievo il ruolo svolto dagli indicatori comuni proposti dal Dipartimento funzione pubblica e dagli indicatori trasversali del Dipartimento Ragioneria generale dello Stato (per Nota integrativa). Essi sono utili a misurare l'andamento dell'amministrazione per quanto riguarda la gestione non delle proprie attività tipiche di missione (cd. attività core), bensì delle funzioni di supporto ad esse, comuni a tutte le organizzazioni (quali ad esempio la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza, ecc.). Il monitoraggio di tali indicatori sarà oggetto di trattazione nell'ambito dei documenti di consuntivazione.

Con riguardo all'impostazione metodologica del presente documento, è importante ricordare che esso si colloca nell'ambito del percorso intrapreso da alcuni anni dal Mef, con il supporto metodologico dell'OIV, di revisione della strumentazione, delle procedure e della tempistica per rafforzare la funzione di pianificazione, così come definite nelle citate Linee guida 2020-2022. Quest'ultime hanno cercato, principalmente, di sistematizzare l'insieme degli elementi riguardanti il ciclo di pianificazione e programmazione del Ministero (attori, tempi, processi, etc.), tracciando talune semplificazioni nel processo e nei documenti. Gli obiettivi triennali costituiscono, quindi, il riferimento per lo sviluppo della programmazione delle attività di ciascun CRA lungo tutta la catena organizzativa. Per ciascun obiettivo triennale è sviluppato il relativo piano operativo annuale⁸, costituito dagli obiettivi operativi⁹. Questi ultimi costituiscono i traguardi intermedi perseguibili attraverso progetti ed attività da porre in essere nel corso dell'anno per assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale cui si riferiscono. La Direttiva generale contiene la prima annualità di tutti gli obiettivi triennali pianificati.

L'OIV, attraverso la Struttura tecnica, supporta metodologicamente l'Organo di indirizzo politico e i suoi uffici di Gabinetto nel coordinamento, anche in termini operativi, dei Centri di responsabilità del Ministero, ai fini dell'integrazione tra i cicli.

Il Documento elaborato, sulla base di quanto sopra rappresentato, si articola in sei capitoli.

Il primo capitolo (quadro di riferimento) contiene, nel contesto interno, una descrizione della macchina amministrativa, in un'ottica di performance management (dotazioni/responsabilità) e, nel contesto esterno, gli scenari della pianificazione economico-finanziaria di pertinenza del Ministero, che fanno da sfondo al ciclo della pianificazione di tutte le Pubbliche Amministrazioni e costituiscono, essi stessi, parte rilevante e qualificata della performance dell'Amministrazione economico-finanziaria.

Il secondo capitolo (pianificazione triennale) descrive gli obiettivi per il triennio 2021-2023, con riferimento alle priorità politiche e agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, in raccordo con il ciclo di bilancio.

Il terzo capitolo (pianificazione annuale) descrive le modalità di rappresentazione della pianificazione annuale.

Gli obiettivi relativi alla programmazione annuale sono stati inseriti, per facilitare la lettura, in un apposito allegato (Allegato 1).

Il quarto capitolo descrive il collegamento tra la performance organizzativa e la performance individuale.

Il quinto capitolo illustra le modalità di monitoraggio e rinegoziazione degli obiettivi.

Il sesto capitolo contiene il Piano organizzativo del lavoro agile.

E', altresì, presente lo schema che esplicita la coerenza tra gli obiettivi previsti nell'area della prevenzione della corruzione e trasparenza con il ciclo della performance (Allegato 2).

⁶ Linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica n. 4/2019.

⁷ In attuazione di quanto previsto dai novellati articoli 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009.

⁸ Il piano operativo annuale, presente all'interno del SisP nella sezione del Piano della Performance, descrive il piano delle attività, individuate da ciascun CRA e realizzate a livello di unità organizzative sottostanti (Direzioni generali, incarichi studi e ricerca), per l'attuazione dell'annualità dell'obiettivo triennale.

⁹ Gli obiettivi operativi sono previsti dall'art. 10, comma 1, lettera a), del dlgs 150/2009.

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

CONTESTO INTERNO: CHI SIAMO

La descrizione del “contesto interno” mira a delineare il quadro organizzativo entro cui si svolgono le attività del Ministero e dunque la struttura della relazione che la pianificazione propone tra gli obiettivi, i soggetti e le attività del Ministero.

IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Organizzazione e mission

Il Mef svolge le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politica economica-finanziaria, di bilancio e di politica tributaria. Svolge, inoltre, tutte le attività dirette al coordinamento della spesa pubblica e verifica dei suoi andamenti, di programmazione degli investimenti pubblici, di controllo e vigilanza sulle gestioni finanziarie pubbliche, di gestione del debito pubblico e delle partecipazioni azionarie dello Stato.

Il Ministero svolge le funzioni di indirizzo e di regia della politica economica e finanziaria complessiva dello Stato. Nell'ambito di tali funzioni:

- formula le linee di programmazione economica-finanziaria e coordina gli interventi di finanza pubblica considerati i vincoli di convergenza e di stabilità definiti dalla UE;
- elabora le previsioni economiche e finanziarie e controlla gli andamenti generali delle spese e delle entrate;
- predispone i conti finanziari ed economici delle amministrazioni pubbliche, gestisce le fasi del Bilancio dello Stato e valuta gli effetti delle politiche e delle normative in materia economico-fiscale;
- redige i documenti di finanza pubblica;
- gestisce le partecipazioni azionarie dello Stato.

Con riferimento all'organizzazione del Ministero, nel corso del 2019 è stato emanato il d.P.C.M. 26 giugno 2019, n. 103, recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze”, che ha ridefinito la struttura organizzativa basata sul modello dipartimentale. Con successivo dPCM 30 settembre 2020, n. 161 sono state apportate modifiche ed integrazioni al predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103.

In particolare, in relazione al Dipartimento del Tesoro, il dPCM del 2019 ha operato una profonda revisione interna della struttura e ne ha modificato l'assetto organizzativo, disciplinato dal precedente dPCM 27 gennaio 2013, n. 67, istituendo nuove Direzioni Generali e accorpando alcune esistenti. Con il successivo dPCM del 2020 per le specifiche esigenze di consulenza, studio e ricerca connesse ai compiti istituzionali del Direttore generale del tesoro, è stato assegnato al Dipartimento del tesoro un posto di funzione di livello dirigenziale generale con il compito, tra gli altri, di assicurare il supporto ai progetti trasversali alle strutture dipartimentali e alle attività istituzionali d'interesse comune. Nelle more dell'adozione dei decreti di individuazione degli uffici dirigenziale di livello non generale afferenti alla nuova organizzazione, il DT opera avvalendosi *ratione materiae* degli uffici di II fascia della vecchia struttura corrispondenti a n.74 posizioni di livello dirigenziale non generale.

Per quanto riguarda il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, il dPCM 30 settembre 2020 n. 161 ha previsto l'istituzione dell'Ispettorato generale dei servizi ispettivi di finanza pubblica, nel quale sono confluite tutte le funzioni ispettive svolte dal Ministero oltre all'attività ispettiva sulla regolarità e proficuità della gestione amministrativo-contabile delle pubbliche amministrazioni, degli enti e degli organismi pubblici, nonché delle società partecipate.

Con riferimento al Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi, si segnala che le modifiche apportate dalla novella regolamentare, a seguito

dell'emanazione del predetto dPCM del 2020, non alterano la struttura organizzativa del Dipartimento, restando peraltro invariato il numero di Uffici di livello dirigenziale generale. In particolare, con la novella regolamentare si è delineato un più efficace modello organizzativo in relazione alle competenze affidate al DAG concernenti il programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, compresa l'attività inerente la piattaforma di e-procurement, nonché delle attività di revisione della spesa, per l'attuazione delle politiche di *spending review* per gli aspetti relativi agli approvvigionamenti pubblici nonché per la definizione di indirizzi e del controllo strategico della società dedicata.

Le ulteriori novità introdotte dal citato dPCM 30 settembre 2020, n. 161, sono tese a rendere l'assetto organizzativo del DAG coerente con il mutato quadro normativo, nonché con le modifiche nel frattempo intervenute presso gli altri Dipartimenti del Ministero.

Ciò premesso, il Ministero è articolato come di seguito sintetizzato:

- il Dipartimento del Tesoro¹⁰;
- il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ¹¹;
- il Dipartimento delle Finanze ¹²;
- il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi¹³;
- il Gabinetto del Ministro e Uffici di diretta collaborazione con l'Autorità politica (UDCAP)¹⁴;
- l'OIV - con il supporto della Struttura tecnica permanente.

A livello periferico sono presenti:

- le Ragionerie territoriali dello Stato, che dipendono organicamente e funzionalmente dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- gli uffici di segreteria delle Commissioni tributarie, regionali e provinciali (il relativo personale dipende, unitamente a quello degli Uffici di supporto al Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria, dal Dipartimento delle finanze).

Nella presente esposizione si tratterà esclusivamente del Ministero, organizzato, come detto, secondo il modello per Dipartimenti¹⁵, e non anche delle Agenzie Fiscali ¹⁶ (Agenzia delle Entrate ¹⁷, Agenzia del Demanio¹⁸, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli¹⁹), le quali svolgono funzioni di carattere tecnico-operative e godono di ampia autonomia, sia in materia di bilancio che in materia di organizzazione. La disciplina puntuale del rapporto tra le Agenzie ed il Ministero è definita con apposite Convenzioni.

Inoltre, il Mef detiene partecipazioni azionarie in società di capitali attive in diversi settori. ²⁰

¹⁰ <http://www.dt.mef.gov.it/>

¹¹ <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/home.html>

¹² <https://www.finanze.gov.it/it/>

¹³ <https://www.dag.mef.gov.it/>

¹⁴ <https://www.mef.gov.it/ministro-uffici/uffici/index.html>

¹⁵ Il modello dipartimentale prevede che gli uffici del Ministero, ad eccezione di quelli di diretta collaborazione dell'Organo di indirizzo politico, siano ricondotti all'interno dei Dipartimenti, le cui competenze sono state individuate sulla base di principi di omogeneità, complementarietà ed organicità.

¹⁶ <http://www.mef.gov.it/ministero/struttura/agenzie.html>.

¹⁷ <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home>.

¹⁸ <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/>.

¹⁹ <https://www.agenziadoganemonopoli.gov.it/>.

²⁰ L'elenco delle società, con relativa indicazione delle quote detenute dal Ministero, è pubblicato a cura del Dipartimento Tesoro: http://www.dt.mef.gov.it/it/attivita_istituzionali/partecipazioni/elenco_partecipazioni.

Il Ministero, infine, si avvale della collaborazione di Comitati, Commissioni e altri Organismi ²¹ e vigila, oltre che sulle Agenzie fiscali, su altri Enti controllati e collegati.

²¹ <http://www.mef.gov.it/ministero/struttura/comitati-commissioni-organismi.html>.

Figura 1- Organigramma del Ministero dell'Economia e delle Finanze



TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ SVOLTE

Le attività svolte nel Ministero possono essere ricondotte alle seguenti tipologie²²:

A. servizi diretti erogati all'utenza: quali ad esempio: pagamento stipendi dipendenti pubblici (quale ad es. con il sistema NOIPA Forze armate, forze di polizia, vigili del fuoco e comprato scuola) servizi ai cittadini, imprese e professionisti: carta acquisti, antiriciclaggio, revisione legale. Nel Portale trasparenza del Mef – area Servizi sono presenti i link alle Carte dei servizi predisposte da alcuni Dipartimenti²³.

B. servizi indiretti tramite i quali l'Amministrazione realizza indirettamente le politiche pubbliche con allocazione di risorse presso soggetti intermedi. Per es. servizi istituzionali diretti alle amministrazioni pubbliche (quali ad es. il programma di razionalizzazione acquisti, indennizzi, risarcimenti, vittime del dovere, etc.)

C. esercizio della funzione di regolazione a cui è tenuto il Ministero per consentire il perseguimento della mission istituzionale; esso si concretizza nell'attività pre-legislativa e in tutti gli atti e/o provvedimenti di altre amministrazioni in cui questo Ministero è obbligatoriamente sentito o consultato; l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo esercitata dal Dipartimento RGS sia attraverso le proprie strutture centrali e periferiche che mediante i rappresentanti Mef all'interno dei collegi dei revisori dei conti e sindacali in quelle attività che hanno come destinatario diretto la collettività ad es. analisi e previsioni macro economiche e fiscali; politica economico- fiscale e finanziaria, attività internazionale; studi e ricerche;

D. funzioni di amministrazione generale - di carattere trasversale – a supporto del funzionamento di strutture e servizi interni, svolte dal DAG (appalti e logistica; servizi trasversali quali gestione immobili, servizi informatici). Servizi e politiche inerenti la gestione delle risorse umane. Si tratta di servizi resi ad utenti determinati, per lo più interni al Mef.

E. funzione di trasferimento di risorse a enti o soggetti terzi²⁴, per promuovere finalità di interesse pubblico (finanziamenti strutture o erogazione incentivi), quali ad es. quelle svolte dal DT nei confronti della PCM e degli enti dello spettacolo, dello sport etc. e dal DF come sgravi fiscali alle imprese (mediante l'Agenzia delle entrate).


Risorse umane

Il personale in servizio presso il Mef ammonta a 9.170 unità (dato aggiornato al 1° gennaio 2021).

La *Tabella 1* e il *Grafico 1* mostrano la distribuzione totale del personale Mef tra i Centri di responsabilità del Ministero.

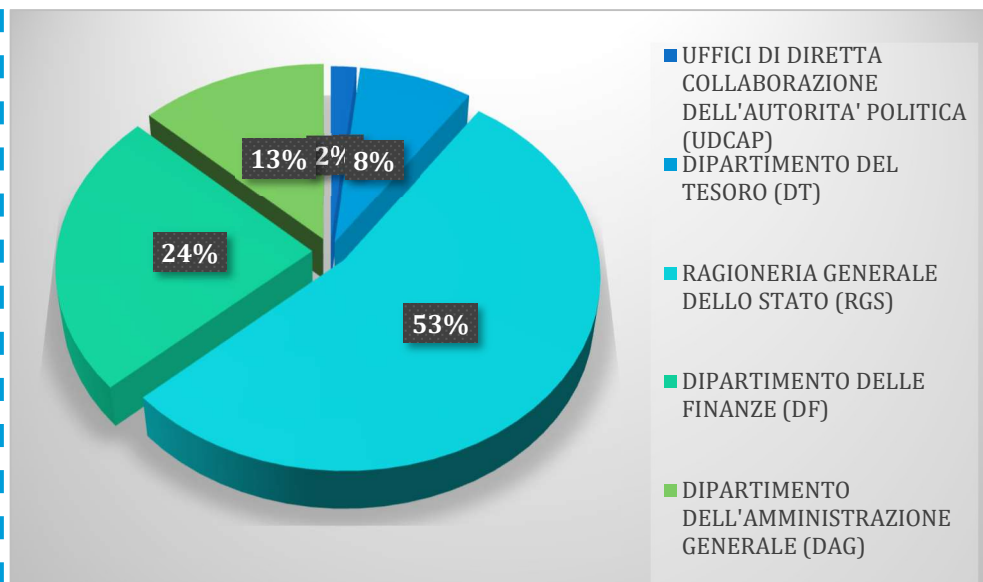
Il *Grafico 2* mostra la distribuzione del personale MEF tra i Centri di responsabilità del Ministero, articolato tra uffici centrali e territoriali.

Tabella 1- Distribuzione del personale Totale MEF

<div>  <div> Ministero dell'Economia e delle Finanze </div> </div>					
RISORSE UMANE DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA					
			CENTRALI	TERRITORIALI	TOTALE
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'AUTORITA' POLITICA (UDCAP)			161		161
DIPARTIMENTO TESORO (DT)			716		716
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO (RGS)			1.913	3.013	4.926
DIPARTIMENTO FINANZE (DF)			514	1.670	2.184
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DAG)			1.183		1.183
Totale MEF			4.487	4.683	9.170

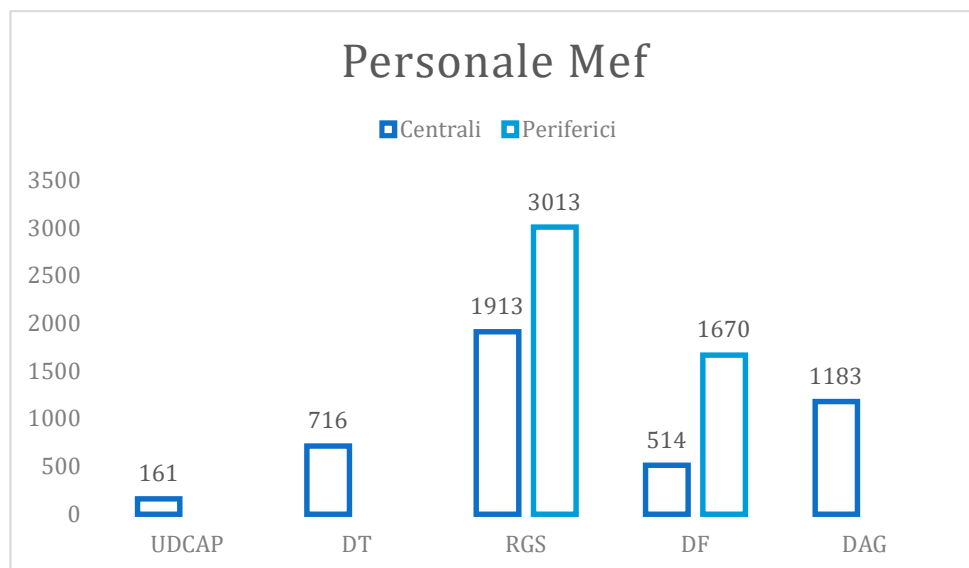
Fonte dati: Applicativo SIAP

Grafico 1 - Distribuzione del personale Totale MEF



Fonte dati: Applicativo SIAP

Grafico 2 - Distribuzione del personale Totale MEF



Fonte dati: Applicativo SIAP

TABELLA 2 - RISORSE FINANZIARIE 2021 (Competenza e Cassa) PER CDR E PER MISSIONI

RISORSE FINANZIARIE DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' DEL MEF (per CDR e Missioni)			
MISSIONE		STANZIAMENTO COMP. 2021 (€)	STANZIAMENTO CASSA 2021 (€)
	GABINETTO e UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO		
32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	24.429.345,00	24.921.486,00
	TOTALE CDR	24.429.345,00	24.921.486,00
	DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI		
24	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	681.206.142,00	681.206.142,00
32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	340.573.173,00	340.573.955,00
	TOTALE CDR	1.021.779.315,00	1.021.780.097,00
	DIPARTIMENTO DEL TESORO		
1	Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri	2.426.487.903,00	2.426.487.903,00
3	Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	2.538.793.667,00	2.538.793.667,00
4	L'Italia in Europa e nel mondo	567.129.087,00	567.129.087,00
6	Giustizia	217.479.415,00	217.479.415,00
7	Ordine pubblico e sicurezza	872.026.511,00	872.026.511,00
8	Soccorso civile	3.601.183.858,00	4.024.183.858,00
11	Competitività e sviluppo delle imprese	1.812.094.829,00	26.312.094.829,00
13	Diritto alla mobilità e sviluppo dei sistemi di trasporto	5.919.263.929,00	5.929.263.929,00
15	Comunicazioni	636.604.832,00	654.604.832,00
17	Ricerca e innovazione	783.049.622,00	783.049.622,00
18	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	976.500.000,00	976.500.000,00
19	Casa e assetto urbanistico	246.932.126,00	246.932.126,00
24	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	536.167.014,00	536.167.014,00
25	Politiche previdenziali	11.480.341.179,00	11.480.341.179,00
29	Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica	3.055.185.588,00	5.805.585.588,00
30	Giovani e sport	1.107.638.288,00	1.125.042.290,00
32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	653.964.096,00	653.964.096,00
34	Debito pubblico	363.405.820.200,00	363.535.806.657,00
	TOTALE CDR	400.836.662.144,00	428.685.452.603,00

RISORSE FINANZIARIE DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' DEL MEF (per CDR e Missioni) - Segue			
MISSIONE		STANZIAMENTO COMP. 2021 (€)	STANZIAMENTO CASSA 2021 (€)
	RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO		
3	Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	114.468.588.693,00	122.789.297.421,00
4	L'Italia in Europa e nel mondo	60.600.652.666,00	60.600.652.666,00
5	Difesa e sicurezza del territorio	1.482.900.000,00	1.482.900.000,00
14	Infrastrutture pubbliche e logistica	800.000.000,00	800.000.000,00
28	Sviluppo e riequilibrio territoriale	10.192.667.975,00	3.064.667.975,00
29	Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica	6.163.392.606,00	6.585.945.330,00
33	Fondi da ripartire	19.050.124.312,00	25.350.124.312,00
	TOTALE CDR	212.758.326.252,00	220.673.587.704,00
	DIPARTIMENTO DELLE FINANZE		
6	Giustizia	185.654.917,00	185.654.917,00
11	Competitività e sviluppo delle imprese	26.828.464.867,00	26.828.464.867,00
27	Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	1.237.367.274,00	1.237.367.274,00
29	Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica	84.860.141.686,00	84.948.791.192,00
	TOTALE CDR	113.111.628.744,00	113.200.278.250,00
	TOTALE MEF (*)	727.752.825.800,00	763.606.020.140,00

Fonte dati: Nota integrativa allegata al Bilancio di previsione dello Stato 2021-2023

(*) Il totale delle risorse finanziarie rappresentate in tabella (in termini di cassa e di competenza) non tiene conto degli importi attribuiti al Corpo della Guardia di Finanza (€ 4.524.845.503,00) e all'Avvocatura Generale dello Stato (€ 154.349.164,00) che, analogamente ai Centri di responsabilità considerati, insistono sul bilancio del Ministro dell'economia e delle finanze. Diversamente, le varie voci di spesa che rappresentano le missioni del bilancio attribuite ai Centri di responsabilità del MEF contengono al loro interno le somme destinate ai trasferimenti.

CONTESTO ESTERNO

Lo scenario macroeconomico delineato all'interno della Nota di aggiornamento del DEF 2020 (NaDEF) tiene conto della persistente fluidità della situazione epidemiologica a livello nazionale e globale, ma anche della capacità di ripresa registrata dall'economia italiana a partire dal terzo trimestre del 2020, permettendo di ipotizzare, nel 2021, un passaggio dalla fase di protezione del nostro tessuto economico- sociale a quella del rilancio della crescita.

Obiettivo della nuova Legge di Bilancio rimane, quindi, quello di sostenere la ripresa dell'economia nel triennio 2021-23, andando a delineare uno scenario macroeconomico e di finanza pubblica che tiene grandemente conto delle risorse unionali che saranno messe a disposizione del Paese dal *Next Generation EU*²⁵ (NGEU) e dalla *Recovery and Resilience Facility*²⁶ (RRF). Tutto ciò a fronte di un aumento della dipendenza dalle Istituzioni europee per quanto riguarda i finanziamenti dello Stato, che porterebbero il debito pubblico a livelli mai toccati.

Comunque, in forza dello stimolo fornito da queste misure espansive nel 2021, dopo un calo del PIL nel 2020 pari al 9%, è attesa una crescita programmatica del 6%, con un ridimensionamento nel 2022 e 2023 rispettivamente al 3,8% e al 2,5% del PIL. Si tratta di previsioni che troveranno conferma soltanto laddove il quadro sanitario italiano e mondiale non dovessero peggiorare in modo marcato.

In questo quadro, un ruolo fondamentale all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è svolto dagli investimenti pubblici, che verranno significativamente aumentati con l'obiettivo sia di ripristinare la situazione esistente prima della crisi del 2008, sia di adeguarsi (superandola) alla media europea.

Gli interventi che il Governo presenterà, non appena verrà finalizzato l'accordo in seno alle istituzioni europee, permetteranno il rilancio degli investimenti pubblici e privati, consentendo di attuare rilevanti riforme strutturali, all'interno di un disegno complessivo di rilancio del Paese e di transizione verso un'economia più innovativa, sostenibile e inclusiva. Oltre agli interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, una particolare attenzione sarà dedicata agli investimenti e alle riforme in istruzione e ricerca.

La Nota di aggiornamento al DEF delinea, inoltre, una strategia finalizzata a porre il debito pubblico su un sentiero credibile e sostenibile di discesa strutturale. Rispetto al 2020, nel quadro programmatico di finanza pubblica, il rapporto debito/PIL 2021 è previsto in calo di 2,4 punti percentuali (dal 158% al 155,6%). Per gli anni successivi, alla luce del rilevante impatto positivo del PNRR e delle relative risorse, in uno scenario che tiene conto di una crescita progressiva dell'economia nazionale, viene delineato un percorso di graduale riduzione del rapporto debito/PIL, con l'obiettivo di arrivare al 151,5% nel 2023, nonché di ripristinare il livello pre-Covid nell'arco di un decennio.

RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Il governo dei rapporti con tutti i "portatori di interesse" - gli stakeholder - rappresenta una responsabilità primaria dei vertici amministrativi, in quanto ne influenza direttamente i risultati di gestione. Per il Ministero è, quindi, importante realizzare un adeguato sistema di gestione di tali rapporti, che parta proprio dalla corretta individuazione degli stakeholder, con i quali sviluppare un dialogo durante

²⁵ Il Piano per la Ripresa dell'Europa (*Next Generation EU*) è uno strumento temporaneo per la ripresa, adottato dalla Commissione Europea che si fonda su tre pilastri: i) il sostegno alla ripresa degli Stati membri; ii) il rilancio delle economie nazionali (e, conseguentemente, quella dell'intera Area Euro), sostenendo gli investimenti privati; iii) il rafforzamento dei programmi strategici dell'UE per trarre insegnamento dalla crisi e rendere il mercato unico più forte e più resiliente, accelerando la duplice transizione verde e digitale

²⁶ La Commissione Europea, con la sua proposta per il bilancio UE 2021-2027 e il piano *Next Generation EU*, ha introdotto un ventaglio di nuovi interventi e diverse implementazioni ai programmi europei esistenti. Fra le novità c'è il *Recovery and Resilience Facility*, un dispositivo mirato a mitigare l'impatto economico e sociale della crisi legata al Covid-19 e, contemporaneamente, all'affrontare le sfide a lungo termine. Lo strumento fornirà un aiuto senza precedenti, pari a 672,5 miliardi di euro di prestiti e sovvenzioni a sostegno finanziario anticipato per i primi anni cruciali della ripresa

l'intero processo di interazione, dalla comprensione delle loro priorità alla comunicazione dei risultati attesi.

E tra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche per rafforzare il ciclo della performance, migliorandone l'apertura in chiave partecipativa sia al loro esterno che al loro interno, si colloca la mappa degli stakeholder, che individua tutti coloro che sono interessati all'attività e agli obiettivi dell'amministrazione e/o che possono condizionarne il raggiungimento. Pertanto, al fine di procedere all'aggiornamento della mappatura degli stakeholder del Ministero, in accordo con l'Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si è operata una revisione della classificazione dei diversi soggetti coinvolti, sulla base delle principali macro-categorie di cui alle LG del Dfp, integrando le predette categorie in funzione della specificità del MEF.

In tale logica nello schema che segue, sono stati inseriti gli *stakeholder* del Ministero, secondo una classificazione fondata sulla natura dei destinatari, suddivise in senso crescente di generalità, distinguendo quelle con un più diretto legame con singoli individui da quelle orientate ad una collettività tendenzialmente indistinta²⁷, tenendo conto delle macro - categorie di cui alle citate LG del DFP. Come si evince dalla lettura del predetto schema, le platee degli stakeholder talvolta si sovrappongono, come del tutto coerente con l'ampiezza e la complessità della *mission* del Ministero. A ciò sono da aggiungere ulteriori fattori di complessità riconducibili alla tipologia di attività di questo Dicastero che, in diversi casi, si trova ad interagire con altre amministrazioni. Se, infatti, è in teoria possibile individuare e circoscrivere le attività strettamente di competenza del Mef, non è tuttavia agevole definire in modo puntuale tutti gli ambiti di attività trasversali in cui il Dicastero interviene: si pensi, ad esempio, all'attività pre-legislativa e a tutti gli atti e provvedimenti di altre amministrazioni in cui questo Ministero è obbligatoriamente sentito o consultato.

²⁷ Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza

Figura 2 – Mappa degli stakeholder del MEF



L'aggiornamento della mappa degli stakeholder fa parte di un percorso avviato nel 2020 in ambito Laboratoriale con i Centri di responsabilità del MEF e l'Ufficio di Gabinetto per giungere ad una proposta metodologica condivisa per l'introduzione nel ciclo della performance dell'utilizzo della prospettiva dei destinatari, rafforzando il ruolo dei cittadini ed utenti intermedi ed interni.

In tale Laboratorio si è tenuto conto, come detto, che l'attività del Ministero corrisponde prevalentemente a compiti di programmazione e regolazione generale, per i quali risulta spesso difficile individuare la categoria di cittadini/utenti coinvolti, e della già difficile e complessa applicazione, alla realtà del Mef, dei 'classici' strumenti del ciclo della performance. Il metodo proposto si è basato sulle indicazioni fornite dalle Linee guida n.4/19 del DFP che hanno offerto spunti metodologici per l'introduzione della valutazione di performance partecipativa. In particolare, queste ultime suggeriscono di valutare l'efficacia qualitativa erogata (rispetto degli standard di qualità dichiarati, ad esempio rispetto dei tempi di svolgimento, ecc.), l'efficacia qualitativa percepita (es. rilevazione del grado di soddisfazione), l'efficienza temporale (es. tempi di svolgimento), l'efficienza economica (es. complessità delle informazioni, costi di svolgimento) e, per gli Enti regolatori, di prestare particolare attenzione alla riduzione degli oneri amministrativi per i cittadini, imprese e altre amministrazioni.

Pertanto, l'OIV, d'intesa con il Gabinetto, ha proposto un Laboratorio specifico per il Ministero che passa attraverso: l'individuazione di ambiti e pratiche già in uso presso il Mef, coerenti con lo spirito della valutazione partecipativa, ma non ancora integrati nel ciclo della performance e, in particolare, nel Piano della performance e l'elaborazione di una proposta metodologica adeguata alle caratteristiche del Mef, definendo gli ambiti in cui la valutazione partecipativa appare congruente e utile, esempi di obiettivi ed indicatori utilizzabili e di strumenti di rilevazione.

A livello operativo, nel dar seguito alle proposte metodologiche condivise, ciascun Dipartimento ha individuato almeno un ambito/obiettivo potenzialmente interessante dal punto di vista degli utenti (considerando in questa categoria sia gli utenti finali sia quelli intermedi, come ad esempio altre pubbliche amministrazioni) che è stato oggetto di approfondimento nell'ambito di tre workshop coordinati dall'OIV. In merito al percorso svolto, saranno forniti maggiori elementi di dettaglio nella Relazione di performance relativa all'anno 2020.

2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE 2021-2023

Con riferimento al processo, la pianificazione 2021-2023 è stata, come già rappresentato, fortemente influenzata dalla crisi pandemica che ha determinato lo stravolgimento del quadro socio-economico con forti ricadute sull'economia globale. In considerazione dei provvedimenti urgenti sin ora adottati e che saranno ulteriormente emanati, si sottolinea il ruolo centrale che il MEF svolge e svolgerà in tale contesto per la definizione dei provvedimenti attuativi connessi alle misure dirette alla gestione e al contenimento della pandemia in corso. Per questo motivo si evidenzia la possibilità di una revisione della pianificazione contenuta nel presente documento, nonché del quadro di riferimento generale del Ministero. Al fine quindi di consentire l'immediato avvio della realizzazione delle attività e di assegnare gli obiettivi di valutazione individuale, la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2021 riporta le risorse nel complesso collegate alle varie strutture dell'amministrazione, specificando il dettaglio della ripartizione sui singoli obiettivi al presente Piano della performance.

Inoltre, per garantire una sempre maggiore integrazione dei cicli di controllo strategico, di bilancio e di performance, l'Atto di indirizzo per le priorità politiche e il Quadro di riferimento comune costituiscono, come già da qualche anno, la base di tutti i documenti programmatici, con l'obiettivo di assicurare la coerenza tra i contenuti dei documenti di pianificazione della Nota Integrativa, del Piano della Performance e della Direttiva.

I CRA, sulla base della strategia e del processo definiti dall'organo di indirizzo politico – amministrativo, formulano le proposte degli obiettivi e le inseriscono nell'applicativo SisP²⁸, consentendo il presidio in maniera sinottica, delle informazioni utili ai tre cicli (controllo strategico, ciclo della performance e programmazione finanziaria). Le proposte degli obiettivi sono poi oggetto di negoziazione, eventualmente riviste e successivamente approvate, attraverso un momento partecipativo che vede l'intervento di tutti i livelli organizzativi.

Con riferimento alle priorità e agli indirizzi strategici che guideranno l'azione del Ministero dell'economia e delle finanze, gli stessi si identificano con gli ambiti del "Programma Nazionale di Riforma" (Aree prioritarie) di cui al DEF 2020, in coerenza con gli obiettivi economici e sociali di lungo termine del Governo, rappresentati nelle Linee Guida per la definizione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e con i 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs), adottati dall'ONU con l'Agenda 2030. L'implementazione delle misure previste nel presente documento potrà contribuire, infatti, al miglioramento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

²⁸ Sempre nell'ottica di semplificazione ed efficacia dell'azione amministrativa, il Ministero si è dotato anche di un "Sistema informativo per la pianificazione" - SisP che supporta, dal punto di vista informatico, il processo orientato ad una piena integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio, consentendo il dialogo diretto con il sistema informativo a supporto della compilazione della Nota Integrativa al Bilancio dello Stato.

MISSION ISTITUZIONALE



Svolge le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politica economica - finanziaria, di bilancio e di politica tributaria. Svolge, inoltre, tutte le attività dirette al coordinamento della spesa pubblica e verifica dei suoi andamenti, di programmazione degli investimenti pubblici, di controllo e vigilanza sulle gestioni finanziarie pubbliche, di gestione del debito pubblico e delle partecipazioni azionarie dello Stato 29

Priorità Politica
(Atto di indirizzo per
l'anno 2021 del
07/12/2020)

Descrizione
(DEF 2020-PNR; NADEF 2020)

A - FINANZA
SOSTENIBILE, RIDUZIONE
DEL DEBITO EPOLITICHE
FISCALI A SOSTEGNO
DELLA CRESCITA

Una politica di bilancio sostenibile rafforza la credibilità e contribuisce a ridurre il premio di rischio sul debito pubblico, creando margini di manovra per migliorare le infrastrutture, fornire sostegno ai più svantaggiati ed erogare servizi pubblici all'altezza delle aspettative. Allo stesso tempo, si deve attuare una decisa azione dal lato della tassazione. Il sistema fiscale italiano è connotato da un'elevata pressione fiscale oltre che da una tassazione più accentuata sul lavoro rispetto ai consumi. Su questo quadro pesa, inoltre, l'evasione e la complessità del sistema impositivo: garantire equità e prevedibilità del sistema risulta quindi essenziale.

B - MERCATO DEL
LAVORO, SCUOLA E
COMPETENZE

Il deficit di produttività dell'Italia è in parte riconducibile ad una carenza di competenze e ad una discrasia fra qualifiche disponibili ed esigenze delle imprese (skill mismatch). L'Italia, inoltre, presenta uno dei tassi di occupazione femminile più bassi in Europa e un'elevata disoccupazione giovanile. Sono indispensabili, pertanto, passi in avanti nel sistema di ricerca del lavoro e nei programmi di formazione per migliorare le prospettive di occupazione e ridurre il disallineamento delle competenze, con una particolare attenzione ai divari territoriali

C - POLITICHE SOCIALI,
SOSTEGNO ALLE
FAMIGLIE E LOTTA ALLA
POVERTÀ

Le politiche sociali e di sostegno alle famiglie sono state notevolmente rafforzate negli ultimi anni. È ora necessario inserirle in un quadro organico e coerente per migliorare la coesione sociale, la solidarietà intergenerazionale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. È, inoltre, necessario offrire una migliore qualità della vita quotidiana e dotarsi di una pianificazione urbana che consenta una rigenerazione e riqualificazione soprattutto del tessuto periferico. L'emergenza ha anche evidenziato l'esigenza di rafforzare il sistema educativo, assistenziale, sanitario e in generale del servizio pubblico sul territorio in modo che tutti i cittadini godano della stessa qualità dei servizi.

D - PRODUTTIVITÀ,
COMPETITIVITÀ,
GIUSTIZIA E SETTORE
BANCARIO

Da tempo gli indicatori qualitativi di clima d'investimento e competitività segnalano l'esigenza di migliorare il funzionamento della Giustizia e della Pubblica Amministrazione, nonché di rendere più contendibili numerose professioni e settori economici. Vi è anche l'esigenza di rafforzare ed innovare il sistema bancario e finanziario per sostenere la ripresa economica, migliorare ulteriormente il sostegno alle esportazioni e valorizzare il patrimonio artistico e naturale del Paese. Tale esigenza è stata resa ancora più stringente dalla crisi sanitaria da COVID-19 che ha indotto il Governo ad agire in tale area prioritaria anche con misure emergenziali di sostegno alla liquidità delle imprese.



E - SOSTEGNO AGLI
INVESTIMENTI
MATERIALI E
IMMATERIALI IN CHIAVE
SOSTENIBILE

Di fronte all'emergenza sanitaria, alle sfide ambientali e alla conseguente riconversione dell'economia, è necessario promuovere gli investimenti sia attraverso la leva dell'accumulazione di capitale pubblico e privato, sia attraverso incentivi all'innovazione e all'imprenditorialità. Gli investimenti pubblici, materiali e immateriali, possono svolgere un ruolo determinante sia per la messa in sicurezza del territorio che per lo sviluppo delle conoscenze e delle infrastrutture.

Quadro sinottico della programmazione Strategica triennale collegata alle Priorità Politiche, con riferimento agli obiettivi Agenda 2030

Priorità Politica (Atto di indirizzo per l'anno 2021 del 07/12/2020)	Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Linee Guida per la definizione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs), adottati dall'ONU con l'Agenda 2030
A - FINANZA SOSTENIBILE, RIDUZIONE DEL DEBITO E POLITICHE FISCALI A SOSTEGNO DELLA CRESCITA	283	PROSEGUIRE NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E MONITORARE L'IMPATTO DELLE MISURE ADOTTATE SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA ANCHE AL FINE DI ASSICURARE L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI EQUILIBRIO DEL BILANCIO DELLO STATO E DEGLI ENTI TERRITORIALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 243/2012	Obiettivo n.8 – “Lavoro dignitoso e crescita economica” in particolare per gli indicatori di crescita sostenibile e l'obiettivo n.17 ‘Partenariati per il conseguimento degli obiettivi
	454	SVILUPPO DELL'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA E RAPPRESENTAZIONE DEGLI INTERESSI STRATEGICI DEL GOVERNO NEI PRINCIPALI CONSESSI ECONOMICI E FINANZIARI. SVILUPPO DELLA STRUMENTAZIONE DI ANALISI E PREVISIONE PER LO STUDIO DELL'EVOLUZIONE DEGLI INDICATORI DI BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE. SUPPORTO AL GOVERNO NELL'INDIVIDUAZIONE DI MISURE ATTE A LIMITARE LE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELLA CRISI GENERATA DALLA PANDEMIA. PRESIDENZA ITALIANA DI TURNO DEL G20.	
	455	EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO, PRIORITARIAMENTE ORIENTATA A CONTENENERE IL COSTO E A PROLUNGARNE O STABILIZZARNE LA VITA MEDIA	
	456	ASSICURARE LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REVISIONE DEL SISTEMA FISCALE, PER RENDERLO PIÙ EFFICACE ED EQUO AL FINE DI FAVORIRE CRESCITA INCLUSIVA E GRADUALE RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SU FAMIGLIE E IMPRESE, ANCHE RAZIONALIZZANDO LE AGEVOLAZIONI FISCALI. PROSEGUIRE LE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ENTI TERRITORIALI E CONTRIBUENTI E RIDURRE TEMPI E COSTI AMMINISTRATIVI. DIGITALIZZARE L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	
	457	GARANTIRE E ORIENTARE LA GOVERNANCE SULLE AGENZIE NELLA PROSPETTIVA DI RIDURRE IL TAX GAP E PERSEGUIRE L'EQUITÀ FISCALE PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI AL CONTRIBUENTE E FAVORIRNE LA COMPLIANCE. RAFFORZARE IL CONTRASTO A EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE SUL PIANO INTERNO E IN AMBITO EUROPEO E INTERNAZIONALE. OTTIMIZZARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ANCHE RIDUCENDONE I COSTI. SUPPORTARE LA COMMISSIONE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULL'ECONOMIA NON OSSERVATA E SULL'EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA.	
	460	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DELLO STATO E, IN GENERALE, DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DA ESSA PREVISTI IN TEMA DI RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA.	
C - POLITICHE SOCIALI, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E LOTTA ALLA POVERTÀ	2355 ³⁰	ACCRESCE LE COMPETENZE PROFESSIONALI ATTRAVERSO PERCORSI QUALIFICANTI DA INSERIRE NEL PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE, ANCHE CONSIDERANDO L'ATTUAZIONE DI FORME DI LAVORO FLESSIBILE E DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	Obiettivi n.1 ‘Povertà zero’, n.3 ‘Salute e benessere’ e n.10 ‘Ridurre le disuguaglianze’
D - PRODUTTIVITÀ, COMPETITIVITÀ, GIUSTIZIA E SETTORE BANCARI	282	CONTRIBUIRE AL PROCESSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI NONCHÉ LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI	Obiettivo n.8 - ‘Lavoro dignitoso e crescita economica’ - in particolare per gli indicatori di crescita sostenibile - e dell'Obiettivo n.16 ‘Pace, giustizia e istituzioni forti’, in particolare per quanto riguarda il target relativo all'accesso alla giustizia e alla fiducia nelle istituzioni
	289	PROSEGUIRE IL MONITORAGGIO SULLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA ELETTRONICA PER I CREDITI COMMERCIALI (PCC)	
	413	IMPULSO AL PROCESSO DI RIFORMA E DI RAFFORZAMENTO DEL SETTORE BANCARIO, FINANZIARIO, DEL SISTEMA DEI PAGAMENTI, DELLE FONDAZIONI E DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE, ATTRAVERSO L'ATTIVA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI NORMATIVI, NAZIONALI ED EUROPEI, E ATTUATIVI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE CRISI BANCARIE	
	458	GARANTIRE AI CITTADINI UNA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA PIÙ EFFICIENTE ANCHE MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE FASI DEL PROCESSO TRIBUTARIO.	
	495	MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEL GOVERNO	

³⁰ Obiettivo collegato a più priorità Politiche

Priorità Politica (Atto di indirizzo per l'anno 2021 del 07/12/2020)	Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Linee Guida per la definizione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs), adottati dall'ONU con l'Agenda 2030
	9000	CONTRIBUIRE ALL'ELABORAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, E PIÙ IN GENERALE DEL NEXT GENERATION EU, CON L'OBIETTIVO DI RILANCIARE GLI INVESTIMENTI PUBBLICI E DI EFFETTUARE LE RIFORME PIÙ RILEVANTI PER IL PAESE, ASSICURANDO UN EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE ANCHE MEDIANTE LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI COERENTEMENTE ALLE ESIGENZE DI VERIFICA E RENDICONTAZIONE RICHIESTE DALL'UE.	investimenti, n.9 'Industria, innovazione e infrastrutture', n.11 'Città e comunità sostenibili', n.12 'Consumo responsabile', n.13 'Azione per il clima', n.14 'Conservazione e uso durevole di mari e risorse marine' e n.15 'Vita in terra'

Il Ministero dell'economia e delle finanze perseguirà, pertanto, nel triennio 2021-2023, le attività di seguito sintetizzate, in coerenza con le indicazioni contenute nei documenti di programmazione economica e finanziaria:

- sviluppo e potenziamento dell'analisi macroeconomica congiunturale e strutturale dell'economia italiana e della strumentazione di analisi e previsione degli indicatori di benessere equo e sostenibile; efficace ed efficiente gestione del debito pubblico e degli interessi strategici del governo nei principali consessi economici e finanziari, europei e internazionali; supporto al governo nell'individuazione delle misure per limitare le conseguenze della crisi generata dalla pandemia Covid19; presidenza italiana del G20 attraverso la definizione dell'agenda dei ministri finanziari e l'applicazione della strategia in tema di governance globale;
- potenziamento della governance in tema di garanzia dello Stato con la finalità di rendere maggiormente efficaci gli interventi finanziari, specie nel settore dell'export delle imprese italiane;
- gestione e valorizzazione delle Partecipazioni dello Stato e, in generale, dell'Attivo e del Patrimonio pubblico e monitoraggio dell'implementazione della riforma delle partecipazioni pubbliche e del rispetto degli obiettivi da essa previsti in tema di razionalizzazione e riduzione della spesa.

Per ciò che riguarda il credito, sarà dato impulso al processo di riforma e di rafforzamento del settore bancario, finanziario, del sistema dei pagamenti, delle fondazioni e della previdenza complementare attraverso l'attiva partecipazione ai processi normativi, nazionali ed europei, e attuativi, inclusa la gestione delle crisi bancarie.

Nell'ambito della strategia di contrasto all'utilizzo del sistema finanziario per fini illegali, proseguirà il rafforzamento dei presidi di prevenzione del riciclaggio, del finanziamento del terrorismo e del rischio di attacchi cibernetici con particolare riferimento alle reti e sistemi informativi nel settore bancario e nel settore delle infrastrutture dei mercati finanziari (*cyber-security*), anche mediante l'implementazione della normativa nazionale e l'attività sanzionatoria amministrativa.

L'azione del Ministero continuerà ad essere volta a garantire la corretta gestione e la rigorosa programmazione delle risorse pubbliche e a fornire il massimo supporto al Parlamento e al Governo nelle politiche, nei processi e negli adempimenti di bilancio.

La RGS, al fine del perseguimento di una maggiore efficienza della spesa pubblica, sarà fortemente impegnata nel proseguire e consolidare l'azione di razionalizzazione della spesa statale, sia mediante la definizione di direttive per la predisposizione del bilancio di previsione, sia mediante un puntuale monitoraggio della spesa del comparto Stato, anche con riferimento agli effetti sui saldi di finanza pubblica. Le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere riguarderanno principalmente il settore del controllo del disavanzo pubblico e del contenimento della spesa. In particolare, il Ministero avrà cura di perseguire il corretto utilizzo delle risorse pubbliche tramite il monitoraggio degli andamenti della finanza territoriale, della spesa per prestazioni sociali e della spesa per il personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Sarà assicurato il consueto supporto all'Unione Europea per garantire la copertura degli oneri finanziari e degli investimenti nazionali finalizzati allo sviluppo e alla coesione del territorio italiano. Si renderanno, altresì, disponibili anche le risorse finanziarie per assicurare l'attuazione degli interventi rientranti nella programmazione comunitaria. Sotto questo profilo, il Ministero avrà un ruolo nevralgico ai fini dell'implementazione nazionale del piano Next Generation EU, che include gli strumenti a sostegno degli sforzi profusi dagli Stati membri per riprendersi dalla crisi, superarne gli effetti e riemergere più forti, nonché le misure volte a stimolare gli investimenti privati e a sostenere le imprese in difficoltà.

Proseguiranno, inoltre, le attività che mirano a sostenere gli enti territoriali al fine di garantire interventi di pubblica utilità anche relativi alla mobilità del personale e al sostegno all'economia, attraverso sovvenzioni e rimborsi.

Si procederà anche al finanziamento della spesa sanitaria mediante il trasferimento delle risorse del Fondo Sanitario Nazionale e saranno, altresì, potenziate le procedure di consultazione, tramite il portale del Sistema Tessera Sanitaria, da parte dei cittadini delle proprie spese sanitarie private.

Nell'esercizio delle competenze attribuitegli, il Ministero svolgerà le attività di analisi, elaborazione e valutazione delle politiche economico-fiscali e delle politiche tributarie. Saranno predisposti e sviluppati modelli di equilibrio economico generale e aggiornati modelli di microsimulazione ed econometrici per la realizzazione di studi inerenti al processo di riforma del sistema fiscale per rafforzarne l'efficacia e l'equità, anche mediante la predisposizione di misure orientate a un graduale alleggerimento della pressione fiscale su persone fisiche e imprese – anche con interventi di taglio del cuneo fiscale – e per sostenere la crescita inclusiva e la competitività.

Proseguiranno le azioni per la semplificazione degli adempimenti tributari, anche nell'ambito della fiscalità locale e regionale, per migliorare il rapporto tra Amministrazione finanziaria, enti territoriali e contribuenti. Nell'ambito delle attività finalizzate al riordino complessivo del sistema impositivo, saranno effettuate analisi per il processo di revisione delle agevolazioni fiscali, anche attraverso il loro costante monitoraggio. Saranno assicurate le attività volte a potenziare il coordinamento del sistema della fiscalità, con la *governance* sulle Agenzie fiscali, per garantire una maggiore efficacia delle azioni di contrasto ai fenomeni di elusione ed evasione degli obblighi fiscali al fine di ridurre il *tax gap* e favorire - anche attraverso la semplificazione degli adempimenti e il miglioramento dei servizi offerti - la *compliance* fiscale dei contribuenti. Sul piano europeo e internazionale, sarà assicurato il potenziamento della cooperazione amministrativa attraverso lo scambio di informazioni tra giurisdizioni fiscali per contrastare efficacemente e tempestivamente l'evasione e le frodi fiscali.

Saranno incrementati i livelli di efficienza ed efficacia dei servizi della giustizia tributaria sia mediante lo sviluppo evolutivo dei sistemi informativi per la completa digitalizzazione di tutte le fasi del processo tributario, sia con attività di analisi ed elaborazione di studi a supporto del processo di riforma della giustizia tributaria.

L'azione amministrativa si concentrerà, inoltre sul perseguimento di adeguati livelli di efficienza e di efficacia nell'erogazione dei servizi collegati al funzionamento delle strutture del Ministero.

Il quadro economico e di finanza pubblica ha richiesto nel corso degli anni un mix di interventi di riduzione degli stanziamenti del Ministero. Le misure di contenimento della spesa adottate negli ultimi anni si sono concentrate sul personale della Amministrazione pubblica e sui consumi intermedi, in quest'ultimo caso soprattutto tramite misure di razionalizzazione della spesa per beni e servizi. In tale contesto, l'amministrazione continuerà a contribuire al contenimento della spesa, anche mediante la prosecuzione del processo di razionalizzazione delle strutture logistiche a livello centrale e periferico.

Anche in considerazione dell'evoluzione del sistema nazionale di *public procurement*, nel prossimo triennio si proseguirà sul solco già tracciato del rafforzamento della *governance* del programma di razionalizzazione degli acquisti con la progettazione e la realizzazione degli sviluppi della piattaforma, con l'avvio e lo sviluppo di nuovi strumenti di acquisto/negoziazione, mediante l'implementazione della piattaforma di *e-procurement* del Ministero.

Al contempo, sarà garantito l'efficiente funzionamento delle strutture del Ministero e sarà avviata la sperimentazione di misure finalizzate all'adozione di buone pratiche volte alla sostenibilità ambientale e, in armonia con il quadro normativo vigente, alla riduzione dell'utilizzo della plastica.

L'area strategica di erogazione di servizi per la Pubblica Amministrazione comprende il servizio di assistenza per gli utenti di NoiPA. In tale ambito saranno garantite le attività di conduzione ed assistenza del sistema e, coerentemente con il quadro normativo di riferimento, proseguiranno le attività volte alla sua reingegnerizzazione nell'ambito del Progetto Cloudify NoiPA, attraverso lo sviluppo di nuovi servizi di supporto alla gestione delle risorse umane, anche al fine di conseguire ulteriori

risparmi di spesa e sempre maggiori livelli di efficienza.

Sotto il profilo dell'innovazione saranno portati avanti progetti già avviati riguardanti l'utilizzo della tecnologia *cloud* anche attraverso la migrazione di sistemi informativi realizzati su architetture infrastrutturali tradizionali, nonché progetti per migliorare la sicurezza dei sistemi anche attraverso la realizzazione di siti secondari al fine di garantire la continuità dell'esercizio ed una adeguata politica di *disaster recovery*.

Saranno inoltre avviate iniziative per sperimentare anche ai fini della revisione e razionalizzazione dei processi lavorativi, del miglioramento dell'efficienza dei servizi e della riduzione dei costi, l'utilizzo della tecnologia *Blockchain* per rispondere alle necessità di disintermediazione e decentralizzazione.

L'amministrazione proseguirà nell'attività di potenziamento e valorizzazione delle risorse umane, promuovendo l'introduzione e l'utilizzo di strumenti innovativi di gestione e sviluppo del personale rafforzando il processo di digitalizzazione e avviando sperimentazioni pilota per una migliore allocazione dei dipendenti nell'ambito delle proprie strutture.

L'amministrazione punterà a ridurre il divario di fabbisogno di personale, acuito dal decennale blocco del turn over e dalle recenti politiche di prepensionamento che hanno ampliato le stime delle cessazioni previste per i prossimi anni, mediante l'avvio di rinnovate procedure di reclutamento finalizzate alla selezione di personale altamente qualificato e rispondente alle prioritarie esigenze di digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa. Sarà, inoltre, rafforzata la valorizzazione delle risorse umane già impiegate e la promozione di una analitica programmazione assunzionale che colmi le esigenze professionali mancanti, in particolare di carattere tecnico.

L'attività formativa, principalmente erogata in modalità e-learning, continuerà ad essere al centro delle politiche del personale, anche attraverso la costruzione di percorsi formativi finalizzati sia al supporto delle politiche di conciliazione vita/lavoro sia al soddisfacimento dei fabbisogni formativi di aggiornamento professionale, tecnico e digitale del personale delle diverse strutture del Ministero. Particolare attenzione sarà posta a specifiche aree ritenute strategiche per lo sviluppo delle competenze, in particolare delle competenze c.d. "soft".

Sarà inoltre garantita la prosecuzione delle attività volte a soddisfare il fabbisogno formativo in ambito di sicurezza. (D.LGS.81/2008).

L'amministrazione continua a considerare prioritaria l'implementazione delle iniziative riguardanti le pari opportunità e il benessere organizzativo, a sostegno della genitorialità e delle fragilità, in un'ottica di inclusività. L'attuale scenario, anche dettato dall'evoluzione delle disposizioni normative, induce ad un ripensamento strutturale dell'organizzazione del lavoro in cui la prestazione lavorativa in modalità agile diventa un elemento portante, sia nell'interesse dell'Amministrazione (spinta all'innovazione, razionalizzazione degli spazi, risparmi di gestione) sia nell'interesse specifico dei lavoratori con particolare riferimento al tema del benessere organizzativo e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, il lavoro agile ha, infatti, rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per la maggior parte dei dipendenti pubblici, evitando il rischio di un "lockdown generalizzato della PA". L'istituto del lavoro agile ha avuto in questa Amministrazione una repentina accelerazione passando da una fase sperimentale, seppur ben avviata, ad una massiva applicazione, imposta dall'emergenza sanitaria. Di conseguenza, ha prodotto la spinta propulsiva che ha consentito l'avvio sia di un radicale processo di modernizzazione digitale sia di una nuova visione nella gestione delle risorse umane impiegate.

Senza dubbio, una volta conclusasi la fase di transizione tuttora in corso, la Pubblica Amministrazione, complessivamente intesa, dovrà essere pronta ad affrontare una "nuova normalità" nella quale molti dei cambiamenti, che oggi si approssimano per la prima volta, saranno i nuovi standard di lavoro.

La nuova sfida organizzativa, prevista dal D.L. n. 34 del 2020 e dalla successiva Legge

di recepimento n. 77 del 2020, prevede l'elaborazione di uno specifico documento, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), come sezione specifica del Piano annuale della performance, prevedendo che almeno il 60% del personale possa espletare le proprie attività da remoto avvalendosi della modalità agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Il nuovo modello organizzativo in corso di definizione, sta comportando e implicherà notevoli ripercussioni sulle diverse strutture del Ministero, non solo nell'ambito della gestione delle risorse umane, ma anche nell'ambito della definizione dei requisiti tecnologici. Dovranno essere affrontati i temi del monitoraggio e della valutazione dando al contempo una nuova connotazione ai percorsi formativi di tutto il personale compreso quello dirigenziale.

Alla luce di una prospettiva di una comunità professionale più agile, digitale e diffusa ed in considerazione dell'esperienza della fase emergenziale, anche l'attività comunicativa all'interno del Ministero sarà volta a rafforzare le azioni trasversali di connessione ed attivazione, al tempo stesso, incentivando un maggiore senso di appartenenza e partecipazione responsabile di tutta la platea di lavoratori, indipendentemente dalla localizzazione e dalla modalità lavorativa.

Per ciò che riguarda i servizi al cittadino, l'Amministrazione garantirà lo svolgimento delle attività istituzionali secondo gli standard di efficacia già raggiunti, dando peraltro particolare risalto, per il prossimo triennio, alle attività attinenti al riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, all'erogazione degli indennizzi per i casi di ingiusta detenzione e all'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali in materia di violazione del termine ragionevole di durata dei processi (legge Pinto).

L'amministrazione continuerà ad assicurare efficacemente le attività di comunicazione istituzionale quale leva di implementazione delle politiche pubbliche, al fine di favorire l'informazione e la conoscenza degli interventi e delle azioni promosse dall'amministrazione verso i cittadini. Proseguirà pertanto l'azione di programmazione ed attuazione delle iniziative di comunicazione esterna ed interna, attraverso canali tradizionali ed innovativi.

Tali attività trovano rappresentazione nel presente Piano attraverso gli obiettivi della pianificazione triennale, suddivisi per Centri di responsabilità, che forniscono una descrizione sintetica delle finalità perseguite dal Mef nel triennio. A tale riguardo, si evidenzia che rimane ancora da sviluppare a regime il ricorso di indicatori di impatto, che favoriscano il monitoraggio dei processi di medio-lungo periodo. In taluni casi i valori target degli indicatori si riferiscono a tipologie di attività entro le quali la dimensione qualitativa è prevalente, sicché il valore numerico non potrebbe rivestire la capacità segnaletica attesa.

Nel Piano e, dunque nel sistema, si riconosce la "centralità" della missione istituzionale di ciascun Dipartimento (centro di responsabilità manageriale, con un suo mandato e una sua dotazione di risorse umane e finanziarie), come descritto nei regolamenti ministeriali. Pertanto, ai fini della redazione del presente Piano, è anzitutto dal singolo Dipartimento che la formulazione degli obiettivi proviene.

La pianificazione, nel riflettere un forte ancoraggio degli obiettivi, triennali ed annuali, ai centri di responsabilità del Ministero, riconosce un importante presidio tecnico nelle strutture dipartimentali competenti in materia di controllo di gestione e programmazione, nonché nei relativi patrimoni informativi detenuti.

Si ribadisce che gli obiettivi relativi alla pianificazione triennale e alla programmazione annuale di ogni CDR sono inseriti, monitorati e consuntivati all'interno del Sistema informativo che supporta la pianificazione del Ministero (SisP).

Tabella obiettivi triennali Mef 2021-2023³²

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
Priorità Politica													
A - FINANZA SOSTENIBILE, RIDUZIONE DEL DEBITO E POLITICHE FISCALI A SOSTEGNO DELLA CRESCITA													
283	PROSEGUIRE NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E MONITORARE L'IMPATTO DELLE MISURE ADOTTATE SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA ANCHE AL FINE DI ASSICURARE L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI EQUILIBRIO DEL BILANCIO DELLO STATO E DEGLI ENTI TERRITORIALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 243/2012	AGGIORNAMENTO DEL MODULO ECONOMICO E DEL MODULO PATRIMONIALE DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO IN ADOZIONE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI DELLO STATO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	BINARIO	SI	SI	SI	029	007				
		IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI RGS PREPOSTI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO DELLO STATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI (RAPPORTO TRA NUMERO DEI RILASCI EVOLUTIVI EFFETTIVAMENTE ANDATI IN ESERCIZIO E NUMERO DEI RILASCI EVOLUTIVI PREVISTI)	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	029	007				
		MESSA IN ESERCIZIO DELLA COMPONENTE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING) DEDICATO ALLA GESTIONE DELLE SCRITTURE DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	BINARIO	SI	SI	SI	029	007	0001 0004	5.077.579,47	68,53	RGS
		REVISIONE PROSPETTI PER LA RAPPRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI E IMPLEMENTAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI INFORMATIVI ATTI ALLA RAPPRESENTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEL BILANCIO DELLO STATO (RAPPORTO TRA NUMERO DEI RILASCI EVOLUTIVI EFFETTIVAMENTE ANDATI IN ESERCIZIO E NUMERO DEI RILASCI EVOLUTIVI PREVISTI)	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	029	007				
454	SVILUPPO DELL'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA	INDICE DI ATTENDIBILITÀ DELLE PREVISIONI	INDICATORE DI IMPATTO - OUTCOME	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	029	006	0001 0004	5.111.088,46	37,99	DT

³² Fonte sistema SisP

³³ Le risorse finanziarie ed umane degli obiettivi Specifici sono riferite alla sola annualità 2021.

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
	ITALIANA E RAPPRESENTAZIONE DEGLI INTERESSI STRATEGICI DEL GOVERNO NEI PRINCIPALI CONSESSI ECONOMICI E FINANZIARI. SVILUPPO DELLA STRUMENTAZIONE DI ANALISI E PREVISIONE PER LO STUDIO DELL'EVOLUZIONE DEGLI INDICATORI DI BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE. SUPPORTO AL GOVERNO NELL'INDIVIDUAZIONE DI MISURE ATTE A LIMITARE LE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELLA CRISI GENERATA DALLA PANDEMIA. PRESIDENZA ITALIANA DI TURNO DEL G20.	INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
455	EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO, PRIORITARIAMENTE ORIENTATA A CONTENERNE IL COSTO E A PROLUNGARNE O STABILIZZARNE LA VITA MEDIA	INDICE DI VARIAZIONE DELLA VITA MEDIA DEI TITOLI DI STATO	INDICATORE DI IMPATTO - OUTCOME	QUANTITATIVO	>= 1,00	>= 1,00	>= 1,00	029	006	0001 0004	4.432.408,68	32,94	DT
		RAPPORTO DI COPERTURA DELLE ASTE DEI TITOLI DI STATO PER OGNI COMPARTO DI EMISSIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	>= 1,00	>= 1,00	>= 1,00						
456	ASSICURARE LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REVISIONE DEL SISTEMA FISCALE, PER RENDERLO PIÙ EFFICACE ED EQUO AL FINE DI FAVORIRE CRESCITA INCLUSIVA E GRADUALE RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SU FAMIGLIE E IMPRESE, ANCHE RAZIONALIZZANDO LE AGEVOLAZIONI FISCALI. PROSEGUIRE LE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ENTI TERRITORIALI E CONTRIBUENTI E RIDURRE TEMPI E COSTI AMMINISTRATIVI. DIGITALIZZARE L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	MONITORAGGIO PERMANENTE DELLE TAX EXPENDITURES. STUDI E ANALISI A SUPPORTO DI ENTI ESTERNI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00	= 3,00	= 3,00	029	001	0001 0002 0004	10.587.272,62	43,41	DF
		PREDISPOSIZIONE E SVILUPPO DI MODELLI DI EQUILIBRIO ECONOMICO GENERALE -CGE -E AGGIORNAMENTO DI MODELLI DI MICRO SIMULAZIONE ED ECONOMETRICI.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 5,00	= 5,00	= 5,00						
		STUDI, ANALISI, RELAZIONI, PARERI, SCHEMI DI NORME E DIRETTIVE INTERPRETATIVE FINALIZZATE ALLA REVISIONE DELLA TASSAZIONE DI FAMIGLIE ED IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 145,00	>= 150,00	>= 155,00						
457	GARANTIRE E ORIENTARE LA GOVERNANCE SULLE AGENZIE NELLA PROSPETTIVA DI RIDURRE IL TAX GAP E PERSEGUIRE L'EQUITÀ FISCALE PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI AL CONTRIBUENTE E FAVORIRNE LA COMPLIANCE. RAFFORZARE IL	BOZZA DI CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E CON L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, NONCHÉ BOZZA DI ATTO AGGIUNTIVO CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00	= 3,00	= 3,00	029	001	0001 0002	4.280.439,4	32,24	DF

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
	CONTRASTO A EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE SUL PIANO INTERNO E IN AMBITO EUROPEO E INTERNAZIONALE.OTTIMIZZARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ANCHE RIDUCENDONE I COSTI. SUPPORTARE LA COMMISSIONE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULL'ECONOMIA NON OSSERVATA E SULL'EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA.	FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE ITALIANE SULLA RIFORMA DELLE ALIQUOTE IVA, IMPLEMENTAZIONE PACCHETTO DIGITALE IVA IN RELAZIONE ALLE PROPOSTE IN DISCUSSIONE A LIVELLO EUROPEO.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 1,00	>= 1,00	>= 1,00	029	001				
		STUDI E ANALISI FINALIZZATI AL CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELL'ELUSIONE FISCALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA TAX COMPLIANCE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 4,00	= 4,00	= 4,00	029	001				
		STUDI, DOSSIER, FOCUS TEMATICI VOLTI AD ASSICURARE I LAVORI PREPARATORI E IL SUPPORTO ALL'AUTORITÀ POLITICA PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 DEL 2021 SUI TEMI DELLA TASSAZIONE INTERNAZIONALE NONCHÉ, IN QUALITÀ DI PAESE COMPONENTE DELLA TROIKA, LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI LAVORI DELLO STESSO G20.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 5,00	>= 5,00		029	001				
460	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DELLO STATO E, IN GENERALE, DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DA ESSA PREVISTI IN TEMA DI RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA.	INDICE DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF	INDICATORE DI REALIZZAZION E FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00			0001 0002	7.542.517,08	53,14	DT
		PERCENTUALE DEGLI ENTI MONITORATI RISPETTO AGLI ENTI PUBBLICI INTERESSATI DAI FENOMENI MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVI QUALI RAPPRESENTAZIONE DI SPECIFICHE CIRCOSTANZE, ATTI O OMISSIONI VOLTE AD ELUDERE L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 175/2016	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00	75,00 <= X <= 90,00	75,00 <= X <= 90,00	029	006				
		TASSO DI EVASIONE DELLE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI FONDI IMMOBILIARI PUBBLICI E ALL'AGENZIA DEL DEMANIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00	75,00 <= X <= 90,00	75,00 <= X <= 90,00						
Priorità Politica C - POLITICHE SOCIALI, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E LOTTA ALLA POVERTÀ													
	ACCRESCE LE COMPETENZE PROFESSIONALI ATTRAVERSO PERCORSI QUALIFICANTI DA INSERIRE	GRADO DI COPERTURA DELLE INIZIATIVE DI LAVORO AGILE A FAVORE DEL PERSONALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 60,00	= 60,00	= 60,00	032	003	0001 0002	4.585.152,78	40,12	DAG

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
2355 ³⁴	NEL PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE, ANCHE CONSIDERANDO L'ATTUAZIONE DI FORME DI LAVORO FLESSIBILE E DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	GRADO DI COPERTURA DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE DI FORMAZIONE SU TEMATICHE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003				
Priorità Politica D - PRODUTTIVITÀ, COMPETITIVITÀ, GIUSTIZIA E SETTORE BANCARIO													
282	CONTRIBUIRE AL PROCESSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI NONCHÉ LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI	GRADO DI AVANZAMENTO DELLA RIELABORAZIONE DELL'AREA RISERVATA DEL PORTALE DELLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SUA FRUIBILITA'	INDICATORE DI REALIZZAZION E FISICA	PERCENTUALE	> 80,00	> 80,00	> 80,00	029	007	0001 0006	151.271.038,15	53,24	RGS
289	PROSEGUIRE IL MONITORAGGIO SULLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA ELETTRONICA PER I CREDITI COMMERCIALI (PCC)	NUMERO DI NOTE PRODOTTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI ANALISI E MONITORAGGIO IN MATERIA DI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	INDICATORE DI REALIZZAZION E FISICA	PERCENTUALE	>= 80,00	>= 80,00	>= 80,00	029	007	0001 0002	259.782,84	3,68	RGS
413	IMPULSO AL PROCESSO DI RIFORMA E DI RAFFORZAMENTO DEL SETTORE BANCARIO, FINANZIARIO, DEL SISTEMA DEI PAGAMENTI, DELLE FONDAZIONI E DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE, ATTRAVERSO L'ATTIVA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI NORMATIVI, NAZIONALI ED EUROPEI, E ATTUATIVI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE CRISI BANCARIE	INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI COMMENTI, PARERI, ATTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00	029	004	0001 0003	8.659.824,72	33,64	DT
458	GARANTIRE AI CITTADINI UNA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA PIÙ EFFICIENTE ANCHE MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE FASI DEL PROCESSO TRIBUTARIO.	PERCENTUALE DI DISPOSITIVI INVIATI ALLE PARTI NEL TERMINE DI 9 GIORNI SUL TOTALE DEI DISPOSITIVI TRASMESSI ALLE PARTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 70,00	>= 70,00	>= 70,00	006	005	0001 0002	87.019.676,67	883,19	DF
495	MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEL GOVERNO	NUM. PROVVEDIMENTI ADOTTATI / NUM. PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE RISULTANTI DALL'APPLICATIVO DEL MONITORAGGIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	50,00 <= X <= 75,00	50,00 <= X <= 75,00	50,00 <= X <= 75,00	032	002	0002	6.712.333	51,7	UDCAP
		CAPACITÀ ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	50,00 <= X <= 75,00	50,00 <= X <= 75,00	50,00 <= X <= 75,00						

³⁴ Obiettivo collegato a più priorità Politiche

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
		CAPACITÀ DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	15,00 <= X <= 25,00	25,00 <= X <= 35,00	25,00 <= X <= 35,00						
		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 20,00	= 20,00	= 20,00						
		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 35,00	= 35,00	= 35,00						
858	SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE SUL PIANO METODOLOGICO E VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SUPPORTO METODOLOGICO ALL'AMMINISTRAZIONE NEL PROCESSO DI RAPPRESENTAZIONE DELLA PROSPETTIVA DEI DESTINATARI NEL CICLO DELLA PERFORMANCE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	= 1,00	SI TRATTA DI ATTIVITA' RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2021		032	002	0003	1.386.034	7,2	UDCAP
		OBIETTIVI MONITORATI RISPETTO AL COMPLESSO DI OBIETTIVI ASSEGNATI AI CDR	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	95,00 <= X <= 100,00	95,00 <= X <= 100,00	95,00 <= X <= 100,00	032	002				
758	POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE IN TEMA DI GARANZIA DELLO STATO CON LA FINALITÀ DI RENDERE MAGGIORMENTE EFFICACI GLI INTERVENTI FINANZIARI, SPECIE NEL SETTORE DELL' EXPORT DELLE IMPRESE ITALIANE	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL MODELLO DI GARANZIE PUBBLICHE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00	029	006	0001 0003	999.436,26	9,21	DT
		GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE DI INTERVENTI FINANZIARI DELLO STATO NELL'ECONOMIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI AGEVOLAZIONE FINANZIARIA PER LE IMPRESE E IL SOSTEGNO PER L'ESPORTAZIONE ANCHE MEDIANTE IL RILASCIO DELLA GARANZIA PUBBLICA, NONCHÉ ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER QUANTO DI COMPETENZA	INDICATORE DI REALIZZAZIONE E FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
835	NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI CONTRASTO ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI, RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO, DEL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO E DEL RISCHIO DI ATTACCHI CIBERNETICI, CON	DECRETI ED ALTRI PROVVEDIMENTI EMESSI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA RISPETTO AI VERBALI DI CONTESTAZIONE DELLA G.D.F. E DELLA U.I.F. IN MATERIA ANTIRICICLAGGIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 80,00	= 80,00	= 80,00	029	004	0001 0002	4.769.377,52	45,86	DT

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
	PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RETI ED AI SISTEMI INFORMATIVI NEL SETTORE BANCARIO E NEL SETTORE DELLE INFRASTRUTTURE DEI MERCATI FINANZIARI CYBERSECURITY, ANCHE MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NORMATIVA NAZIONALE E L'ATTIVITÀ SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA.	GRADO DI COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE ATTIVATE PER MITIGARE I RISCHI E LA VULNERABILITÀ DEL SISTEMA FINANZIARIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
		INDICE DI EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ADESIONE AL SISTEMA DI PROTEZIONE CONTRO LE FRODI DA FURTO DI IDENTITÀ SCIPAFI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA DEFINIZIONE DELLE NORMATIVE PREVISTE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
2295	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA TESSERA SANITARIA E REALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA NAZIONALE PER L'INTEROPERABILITÀ DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	NUMERO DI REGIONI CON FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO COLLEGATE CON L'INFRASTRUTTURA NAZIONALE SU NUMERO DI REGIONI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	029	007	0001 0005	64.511.406,99	2,31	RGS
2355 ³⁵	ACCRESCE LE COMPETENZE PROFESSIONALI ATTRAVERSO PERCORSI QUALIFICANTI DA INSERIRE NEL PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE, ANCHE CONSIDERANDO L'ATTUAZIONE DI FORME DI LAVORO FLESSIBILE E DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	GRADO DI COPERTURA DELLE INIZIATIVE DI LAVORO AGILE A FAVORE DEL PERSONALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	= 60,00	= 60,00	= 60,00	032	003	0001 0002	4.585.152,78	40,12	DAG
		GRADO DI COPERTURA DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE DI FORMAZIONE SU TEMATICHE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00						
2356	MIGLIORARE E PRESIDARE EFFICACEMENTE ED EFFICIENTEMENTE LA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE, IVI COMPRESSE LE ATTIVITÀ INERENTI IL FABBISOGNO DEL PERSONALE, DISCIPLINARI E DI CONTENZIOSO DEL LAVORO	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003	0001 0002	81.257.869,63	350,7	DAG

³⁵ Obiettivo collegato a più priorità Politiche

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
2366	GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE ESTERNA ED INTERNA ATTRAVERSO CANALI TRADIZIONALI E INNOVATIVI, AL FINE DI FAVORIRE SIA L'INFORMAZIONE E LA CONOSCENZA DEGLI INTERVENTI E DELLE AZIONI PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE SIA UNA COMUNICAZIONE INTERNA PIU' AGILE, DIGITALE E DIFFUSA.	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003	0001 0003	11.905.847,39	50,08	DAG
2367 ³⁶	MIGLIORARE IL LIVELLO DI EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA, PER GLI IMMOBILI ED I SERVIZI LOGISTICI, GENERALI E DI APPROVVIGIONAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ANCHE AI FINI DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA.	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE IN MATERIA DI SERVIZI LOGISTICI, GENERALI E DI APPROVVIGIONAMENTO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003	0001 0003	45.281.839,51	329,59	DAG
2368	POTENZIAMENTO DEL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER BENI E SERVIZI DELLA PA E GARANTIRE LA GOVERNANCE DELLA GESTIONE	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA'	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	007	0001 0002	49.395.803,44	10	DAG
2369	DEFINIRE I PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE ATTIVITA' DA REALIZZARE VOLTI AL RAFFORZAMENTO DELLE GOVERNMENT	GRADO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI INNOVAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003	0001 0004	37.024.149,06	26,5	DAG
2370	POTENZIARE I SERVIZI INFORMATICI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO TENENDO CONTO DI QUANTO DISPOSTO AL COMMA 588 DELLA LEGGE DI BILANCIO N. 160/2019	GRADO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI SISTEMI E DELLE APPLICAZIONI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003	0001 0004	66.825.096,21	47,83	DAG
		LIVELLO DI DISPONIBILITA' DELLA TECNOLOGIA CLOUD	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	40,00 <= X <= 70,00	50,00 <= X <= 80,00	50,00 <= X <= 80,00						
2371	ASSICURARE I SERVIZI DI ASSISTENZA ALLE PA UTENTI DI NOIPA E PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI SVILUPPO DEI SERVIZI CLOUDIFYPA AL FINE DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ADEGUAMENTO AI CCNL ED AL RAFFORZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	007	0001 0003	8.495.269,46	90,59	DAG

³⁶ Obiettivo collegato a più priorità Politiche

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
	DELLA PA	REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI E/O MODULI DEL SISTEMA CLOUDIFYPA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	= 3,00	= 2,00	= 2,00						
		VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DATI DISPONIBILI SU NOIPA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	= 16,00	= 20,00	= 22,00						
2377	PREVENZIONE E CONTRASTO DI OGNI FORMA DI CORRUZIONE E PRESIDIO DELLA TRASPARENZA NEL MEF, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE STRATEGICHE DELINEATE NEL PTPCT 2021-2023	GRADO DI EFFICACIA DELLE MISURE ATTUATE IN AMBITO MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003	0001 0003	1.237.540,42	9,08	DAG
		GRADO DI EFFICACIA DELLE MISURE MONITORATE IN AMBITO MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00						
Priorità Politica E - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI IN CHIAVE SOSTENIBILE													
288	GARANTIRE IL SUPPORTO AL GOVERNO PER LA MIGLIORE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA DI TRASPARENZA DEI SALDI E DEI DATI DI FINANZA PUBBLICA IN COORDINAMENTO CON GLI ORGANISMI COMUNITARI. ELABORARE ED ANALIZZARE I DATI DI FINANZA PUBBLICA ANCHE ATTRAVERSO I DATI DEL CONTO ANNUALE, IL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI IMMOBILIARI, DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI E PRIVATI, DEI FLUSSI GIORNALIERI DI CASSA, DELLE ENTRATE CONTRIBUTIVE E DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATRIBUTARIE	NUMERO DI AUTORIZZAZIONI ESAMINATE PER INVESTIMENTI IMMOBILIARI SU NUMERO DI AUTORIZZAZIONI RICHIESTE	INDICATORE DI REALIZZAZION E FISICA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00	70,00 <= X <= 90,00	70,00 <= X <= 90,00	029	007	0001 0002	4.031.173,18	57,1	RGS
		NUMERO DI DOCUMENTI, RAPPORTI, BOLLETTINI, COMUNICATI, NOTE E TAVOLE DI DATI DI FINANZA PUBBLICA OBBLIGATORIAMENTE PUBBLICATI SUL SITO RGS O TRASMESSI AGLI ORGANI DI VERTICE	INDICATORE DI REALIZZAZION E FISICA	QUANTITATIVO	>= 50,00	>= 50,00	>= 50,00						
2367 ³⁷	MIGLIORARE IL LIVELLO DI EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA, PER GLI IMMOBILI ED I SERVIZI LOGISTICI, GENERALI E DI APPROVVIGIONAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ANCHE AI FINI DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA.	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE IN MATERIA DI SERVIZI LOGISTICI, GENERALI E DI APPROVVIGIONAMENTO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	032	003	0001 0003	45.281.839,51	329,59	DAG

³⁷ Obiettivo collegato a più priorità Politiche

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie (euro) ³³	R.U.	CRA
9000	CONTRIBUIRE ALL'ELABORAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, E PIÙ IN GENERALE DEL NEXT GENERATION EU, CON L'OBIETTIVO DI RILANCIARE GLI INVESTIMENTI PUBBLICI E DI EFFETTUARE LE RIFORME PIÙ RILEVANTI PER IL PAESE, ASSICURANDO UN EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE ANCHE MEDIANTE LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI COERENTEMENTE ALLE ESIGENZE DI VERIFICA E RENDICONTAZIONE RICHIESTE DALL'UE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DI NOTE, PROPOSTE E DOCUMENTI DI ANALISI NEI TERMINI PREVISTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	029	007	0001	7.614.766,79	120,1	RGS

Tabella obiettivi per il triennio 2021-2023, non legati alle Priorità Politiche

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie ³⁸	R. U.	Descrizione CRA
307	PRESIDIO DEL PROCESSO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	NUMERO DI ATTESTAZIONI RILASCIATE E OBBLIGHI VERIFICATI, RIFERITI ALL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00	032	002	0003	346.509	1,8	UDCAP
		PERCENTUALE DI COMPLIANCE RILEVATA NELLE STRUTTURE CONTROLLATE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00						
308	SUPPORTO AL MINISTRO, AI VICE MINISTRI E AI SOTTOSEGRETARI	ISTRUTTORIA PROVVEDIMENTI DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DEL MINISTRO, MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE MINISTERIALI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00	032	002	0001 0002	15.984.469	118,3	UDCAP
		NUMERO ATTI ISTRUITI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ GOVERNATIVA E PARLAMENTARE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
2361	MANTENERE IL LIVELLO DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLA RESTITUZIONE DEI DEPOSITI INCAMERATI E DEFINITIVI, DELLE SOMME INDEBITAMENTE VERSATE NELLE TESORERIE DELLO STATO, NELLA GESTIONE DELLE ORDINAZIONI ALL'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	GRADO DI EVASIONE DELLE PRATICHE PER LA RESTITUZIONE DEI DEPOSITI DEFINITIVI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	85,00 <= X <= 95,00	85,00 <= X <= 95,00	032	007	0001 0004 0005	34.564.605,1	20,21	DAG
		GRADO DI EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONI FONDI PER SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL'ERARIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 95,00	90,00 <= X <= 95,00	90,00 <= X <= 95,00						
		GRADO DI EVASIONE DELLE RICHIESTE IPZS	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	90,00 <= X <= 100,00	90,00 <= X <= 100,00						
2362	GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE ED AMMINISTRATIVO CONTABILI RIVOLTE AD UTENTI ESTERNI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI CONSEGUENTI A SENTENZA E DI INDENNIZZI PER INGIUSTA DETENZIONE	GRADO DI EVASIONE DELLE ISTRUTTORIE PER INGIUSTA DETENZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	024	006	0001 0002	120.580.330,9	104,84	DAG
		GRADO DI EVASIONE DELLE PRATICHE PER INGIUSTA DETENZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	80,00 <= X <= 90,00	80,00 <= X <= 90,00						
		NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	14000,00 <= X <= 15000,00	16000,00 <= X <= 17000,00	18000,00 <= X <= 19000,00						
2363	GARANTIRE IL LIVELLO DI EFFICACIA NELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DI DIPENDENZA DELLE INFERMITÀ DA CAUSA DI SERVIZIO, DA SOTTOPORRE AL COMITATO VALUTAZIONE CAUSE DI SERVIZIO	GRADO DI EFFICACIA DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER CAUSE DI SERVIZIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	95,00 <= X <= 100,00	95,00 <= X <= 100,00	95,00 <= X <= 100,00	024	006	0001 0003	16581981,14	58,71	DAG
2644	GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO IN MATERIA DI PENSIONI DI GUERRA, PP, KZ E CAUSE DI SERVIZIO	GRADO DI EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL CONTENZIOSO IN MATERIA DI PENSIONI DI GUERRA, PP, KZ E CAUSE DI SERVIZIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	85,00 <= X <= 95,00	85,00 <= X <= 95,00	024	011	0001 0002	544043830		DAG

³⁸ Le risorse finanziarie ed umane degli obiettivi Specifici sono riferite alla sola annualità 2021

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie ³⁸	R. U.	Descrizione CRA
469	MIGLIORARE, NELL'AMBITO DEL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE, LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN UN'OTTICA DI INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DI REGOLAMENTAZIONE E VIGILANZA SUL SETTORE FINANZIARIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE RECENTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE DI CUI AL DPCM N. 103 DEL 26 GIUGNO 2019	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DI PARERI, ATTI E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00	029	004	0001 0002 0003	15372928,76	112,81	DT
		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA DEFINIZIONE DELLE NORMATIVE PREVISTE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
470	MIGLIORARE, NELL'AMBITO DEL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE, LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN UN'OTTICA DI INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELLEFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE RECENTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE DI CUI AL DPCM N. 103 DEL 26 GIUGNO 2019	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE AMMINISTRAZIONI NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00	032	004	0001 0008	2009782	29	DT
471	MIGLIORARE, NELL'AMBITO DEL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE, LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN UN'OTTICA DI INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELL'ANALISI E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - FINANZIARIA, DELLA GESTIONE DEL DEBITO E DEGLI INTERVENTI FINANZIARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE RECENTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE DI CUI AL DPCM N. 103 DEL 26 GIUGNO 2019	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE AMMINISTRAZIONI NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00	029	006	0001 0002 0003 0004	47023157,52	366,11	DT
		GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO E DELLA TEMPESTIVITÀ NEI PROCESSI DI ANALISI DI COMPATIBILITÀ DELLA NORMATIVA NAZIONALE CON LA NORMATIVA DELL'UE NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ PRELEGISLATIVE E LEGISLATIVE DI COMPETENZA	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
		INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
		PERCENTUALE DELLE RICHIESTE ANALIZZATE E/O MONITORATE RISPETTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE DAI FONDI IMMOBILIARI PER ADEMPIMENTI A CARICO DEL MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00	75,00 <= X <= 90,00	75,00 <= X <= 90,00						

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie ³⁸	R. U.	Descrizione CRA
		PERCENTUALE DI DOCUMENTI DI BACKGROUND, SPUNTI DI INTERVENTO, NOTE DI ANALISI E DI APPROFONDIMENTO, PROPOSTE DI DRAFTING RISPETTO AL TOTALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI NELL'AMBITO DEI GRUPPI, COMITATI E ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00						
		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI NELL'AMBITO DEI GRUPPI, COMITATI E ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI PRODOTTI NEI TERMINI PREVISTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00	70,00 <= X <= 80,00						
		TEMPESTIVITÀ NELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI RICHIESTI DA PARTE DI ORGANI E UFFICI INTERNI ED ESTERNI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						
274	MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO SUGLI ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROVVEDIMENTI LAVORATI/PROVVEDIMENTI PERVENUTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	>= 80,00	>= 80,00	>= 80,00	029	007	0001 0002	19.940.540,53	282,45	RGS
		TEMPI MEDI DI LAVORAZIONE, ESPRESSI IN GIORNI, DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PREVENTIVO RELATIVO A DECRETI DI IMPEGNO, ORDINI DI PAGARE E ORDINI DI ACCREDITAMENTO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	<= 30,00	<= 30,00	<= 30,00						
278	ASSICURARE IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE ANCHE TRAMITE IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE, DELLA SPESA PER PRESTAZIONI SOCIALI E DELLA SPESA PER IL PERSONALE DELLE P.A., DI PARTICOLARI AGGREGATI DI FINANZA PUBBLICA, NONCHÉ COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE DI SETTORE	ANALISI DELLA RILEVAZIONE DELLE MINORI ENTRATE E/O MAGGIORI/MINORI SPESE DEGLI ENTI LOCALI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 (CERTIFICAZIONI ANALIZZATE RISPETTO ALLE CERTIFICAZIONI RICEVUTE)	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	029	007	0001 0002 0007	39.349.901,86	231,59	RGS
		GRADO DI AVANZAMENTO NELLA REALIZZAZIONE DEL PORTALE DI MONITORAGGIO SPESA ICT PA	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	>= 50,00	>= 55,00	>= 60,00						
		RILEVAZIONE DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE E DELLE RELATIVE SPESE SOSTENUTE DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE MEDIANTE IL CONTO ANNUALE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00						
		VOLUME ATTIVITÀ SVOLTA PER PARERI SU ASPETTI ECONOMICI, GIURIDICI E CONTABILI DEGLI IMPATTI DELLE DELIBERE CIPE RICHIESTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	>= 90,00	>= 90,00	>= 90,00						
279	MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL CONTROLLO E LA VIGILANZA IN MATERIA DI GESTIONI FINANZIARIE PUBBLICHE E IN MATERIA DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI	MISURAZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DEI BILANCI ESAMINATI DEGLI ENTI PUBBLICI SUI BILANCI PERVENUTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	029	007	0001 0003	15.915.753,76	104,36	RGS
		MISURAZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DELLE ISPEZIONI EFFETTUATE SU N. 141 ISPEZIONI PROGRAMMATE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00						

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie ³⁸	R. U.	Descrizione CRA
		MISURAZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DI PARERI FORNITI IN MATERIA DI REVISIONE LEGALE SU RICHIESTE PERVENUTE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00						
290	PREDISPORRE E GESTIRE IL BILANCIO DELLO STATO IN MODO DA ASSICURARE IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE E IL RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA.	NUMERO DEI DECRETI DI VARIAZIONE DI BILANCIO PREDISPOSTI IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE PERVENUTE E RITENUTE ASSENTIBILI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	029	007	0001 0004	37.688.783,75	508,67	RGS
		PROVVEDIMENTI LAVORATI / PROVVEDIMENTI PERVENUTI RELATIVI A: CEDOLINO UNICO, CONTI GIUDIZIALI, RENDICONTI, CONTI CONSUNTIVI SEDI ESTERE, CONTI CONSUNTIVI ISTITUTI ITALIANI DI CULTURA.	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00	80,00 <= X <= 100,00						
291	ESERCITARE L'ATTIVITÀ PROPEDEUTICA E DI SUPPORTO AL GOVERNO E AL PARLAMENTO ALLA PRODUZIONE NORMATIVA IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE	NUMERO DI PARERI RESI A FRONTE QUANTITÀ DI PARERI RICHIESTI	INDICATORE DI EFFICIENZA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	029	007	0001 0003	33.441.993,9	219,28	RGS
		NUMERO RELAZIONI PRESENTATE AGLI ORGANI COMPETENTI E/O PUBBLICATE SUI SITI ISTITUZIONALI DEL MEF E DELLA RGS ED INVIATI ALLA UE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	2,00 <= X <= 3,00	2,00 <= X <= 3,00	2,00 <= X <= 3,00						
292	MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO SUGLI ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SUL TERRITORIO	RAPPORTO TRA "IL NUMERO DEGLI ORDINI DA PAGARE LAVORATI" E "NUMERO DEGLI ORDINI DI PAGARE PERVENUTI" IN PERCENTUALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	80,00 <= X <= 90,00	80,00 <= X <= 90,00	029	008	0001 0002 0003	166.032.412	2853,07	RGS
		RAPPORTO TRA "IL NUMERO DEI RENDICONTI CONTROLLATI LAVORATI" E "NUMERO DEI RENDICONTI CONTROLLATI PERVENUTI"	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 80,00	60,00 <= X <= 80,00	60,00 <= X <= 80,00						
		VOLUME ATTIVITÀ SVOLTA RELATIVA A STIPENDI E PENSIONI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	>= 75,00	>= 75,00	>= 75,00						
293	GARANTIRE LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI ITALIA UE E DELLA RELATIVA ATTUAZIONE, SUPPORTARE IL PROCESSO DI DECISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI SIE, RENDENDONE ALTRESI' DISPONIBILI LE RELATIVE RISORSE FINANZIARIE, E GARANTIRE IL FINANZIAMENTO DELLE POLITICHE DI INVESTIMENTO NAZIONALI FINALIZZATE AD ASSICURARE LO SVILUPPO E LA COESIONE DEL TERRITORIO ITALIANO.	AMMONTARE DEI VERSAMENTI A FRONTE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DALL'ITALIA ALL'UE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	029	007	0001 0002	6.094.766,73	86,33	RGS
		ASSICURARE LA DIVULGAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I FLUSSI FINANZIARI E L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI UE ED ALTRESI' IL MONITORAGGIO BIMESTRALE SULLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO REGIONALE COMUNITARIO E NAZIONALE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (NUMERO DELLE PUBBLICAZIONI, RELAZIONI E NOTE INFORMATIVE, NONCHE' NUMERO DEI RAPPORTI BIMESTRALI DI MONITORAGGIO PRODOTTI)	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	5,00 <= X <= 6,00	5,00 <= X <= 6,00	5,00 <= X <= 6,00						
		ASSICURARE LA PUNTUALE, PRECISA ED ESAURIENTE ALIMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE ANNUALE DEL FONDO DI ROTAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	= 100,00	= 100,00						

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie ³⁸	R. U.	Descrizione CRA
		POLITICHE COMUNITARIE EX ART.5 DELLA LEGGE 16 APRILE 1987, N.183 (RISORSE PRELEVATE, CONTABILIZZATE E RENDICONTATE / RISORSE DA PRELEVARE, DA CONTABILIZZARE E DA RENDICONTARE)											
		PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DELLE POLITICHE COMUNITARIE SETTORIALI E ALL'ANALISI DEGLI EFFETTI SULLA FINANZA PUBBLICA NONCHE' COORDINAMENTO DELLE AURORITA' DI AUDIT ED ELABORAZIONE E DIVULGAZIONE DI MATERIALI A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DI AUDIT RISPETTO ALLE RICHIESTE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEGLI OUTPUT AD HOC RISPETTO ALLE RICHIESTE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI)	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00	70,00 <= X <= 90,00	70,00 <= X <= 90,00						
294	MIGLIORARE, NEL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE, LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN UN'OTTICA DI INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELLAZIONE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, DI PRELEGISLATIVA, DI AFFARI GENERALI E DI SEGRETERIA	GRADO DI ADEGUATEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA NELLO SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZE ASSEGNATE (TEMPO MEDIO IN ORE RIFERITO ALL'INTERVALLO TEMPORALE CHE INTERCORRE TRA LA RICHIESTA PERVENUTA ED ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA COMPETENTE)	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	<= 48,00	<= 48,00	<= 48,00	029	007	0001 0002	12.162.706,05	172,28	RGS
459	MIGLIORARE, NEL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE, LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ, IN UN'OTTICA DI INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI	BOLLETTINI MENSILI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, NOTE MENSILI E TRIMESTRALI IN MATERIA DI MONITORAGGIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 76,00	= 76,00	= 76,00	029	001	0001 0002 0004	62.565.029,98	346,09	DF
		DOCUMENTI E RELAZIONI TECNICHE SU MISURE DI SICUREZZA E PRIVACY, PROTEZIONE INFRASTRUTTURE E CONNETTIVITÀ PER IL DF E PER IL SIF	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00	= 1,00	= 1,00						

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie ³⁸	R. U.	Descrizione CRA
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.	ESITI/POSIZIONI/PARERI/ATTI ISTRUTTORI/SCHIEDE ANALISI/STUDI/DOSSIER PREDISPOSTI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEGLI ORGANISMI EUROPEI, INTERN.LI E AI RELATIVI GDL. ATTUAZIONE DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E CURA DEL RELATIVO CONTENZIOSO, SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI DELLA FISCALITÀ ALLA COOP.NE AMM.VA IN SEDE EUROPEA E INTERN.LE E RELATIVE INFORMATIVE AL PARLAMENTO NAZIONALE. PARTECIPAZIONE ALLA ELABORAZIONE DI NORME NAZ.LI CON IMPATTO EUROPEO E INTERN.LE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 820,00	>= 820,00	>= 820,00						
		RELAZIONE SUI LIVELLI DI SERVIZIO E RAPPORTI DI VERIFICA DEI RISULTATI/ANALISI E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI ECONOMICO/FINANZIARI DELLE AGENZIE/ANALISI DI BILANCIO/ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELLE AGENZIE INDICATI NELL'ART.60, CO 2, D. LGS 300/99.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 8,00	= 8,00	= 8,00						
		STUDI, SIMULAZIONI, PARERI, SCHEMI DI ATTI NORMATIVI E RELAZIONI PER L'ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA TRIBUTARIA NAZIONALE NONCHÉ PER LA VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'UTILITÀ E CONGRUITÀ DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI A CARICO DEI CONTRIBUENTI, CONSIDERANDO LE ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLA NORMATIVA FISCALE. ANALISI DELLA NORMATIVA VIGENTE PER INDIVIDUARE MISURE DI CONTRASTO A ELUSIONE E EVASIONE FISCALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 90,00	>= 90,00	>= 90,00						
461	MIGLIORARE, NEL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE, LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ, IN UN' OTTICA DI INCREMENTO DELLA	NUMERO ABSTRACT DELLE SENTENZE PUBBLICATE SUL SITO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA PREVIO ESAME DELLA LORO SIGNIFICATIVITÀ GIURIDICA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 130,00	>= 130,00	>= 130,00	006	005	0001 0002	98.635.240,33	1001,08	DF

Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023	Codice Missione	Codice Programma	Codice Azione	Risorse Finanziarie ³⁸	R. U.	Descrizione CRA
	QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PTPCT	NUMERO AUDIT, CON O SENZA VISITA ISPETTIVA, SUGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE CCTT, COMPRESSE LE ISPEZIONI EFFETTUATE CONGIUNTAMENTE CON IL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 8,00	>= 9,00	>= 10,00						
		NUMERO RAPPORTI TRIMESTRALI - RELATIVI AL QUARTO TRIMESTRE 2020 E AI PRIMI TRE TRIMESTRI 2021 -E RAPPORTO ANNUALE SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NELL'ANNO 2020.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 5,00	= 5,00	= 5,00						
		PERCENTUALE DI SENTENZE INFORMATIZZATE - SCANSIONATE E CLASSIFICATE - SUL TOTALE DELLE SENTENZE DEPOSITATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO, FUNZIONALI ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CERDEF.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 80,00	>= 80,00	>= 80,00						
		SUPPORTO AL PLENUM/COMITATO RISTRETTO DEL CPGT PER LA DISCUSSIONE DELLE QUESTIONI OGGETTO DELL'ORDINE DEL GIORNO NEL RISPETTO DEL TEMPO MEDIO PER LA CONSEGNA DEL FASCICOLO ISTRUTTORIO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	<= 6,00	<= 6,00	<= 6,00						

3. LA PIANIFICAZIONE ANNUALE

La programmazione annuale è volta a rappresentare il piano operativo riferito all'anno 2021 per l'attuazione degli obiettivi triennali, costituito dagli obiettivi operativi. Questi ultimi costituiscono i traguardi intermedi perseguibili attraverso progetti ed attività da porre in essere nel corso dell'anno per assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale cui si riferiscono. La sua articolazione in obiettivi e indicatori riferiti alle strutture dirigenziali di livello dirigenziale generale (livello Direzioni generali) segue quella della struttura organizzativa del Ministero, identificando e misurando i risultati dell'azione amministrativa perseguita. Tale scelta mira peraltro a consentire una visione maggiormente analitica dei risultati attesi e condivisi per l'annualità di riferimento da parte di ogni singolo Dipartimento.

La tabella dei piani operativi relativi per l'anno 2021 riferiti a ciascun Centro di responsabilità del Ministero è riportata [nell'allegato 1](#), al presente Piano.

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il collegamento fra gli obiettivi di performance organizzativa e quelli di performance individuale si realizza essenzialmente a partire dalle attività e dai progetti relativi alla prima annualità degli obiettivi triennali, che sono via via declinati lungo i livelli organizzativi, anche attraverso indicatori che possano intercettare le diverse dimensioni del fenomeno. In tal modo si evita di collegare la valutazione ad elementi non direttamente controllabili dal valutato. Il predetto collegamento assicura, altresì, coerenza temporale alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Sulla base di tale lettura, gli obiettivi del Piano della performance e della Direttiva generale per l'attività amministrativa, formulati in coerenza con gli obiettivi contenuti nella Nota Integrativa, costituiscono il riferimento per la valutazione dei dirigenti apicali del Ministero.

Gli obiettivi annuali dei dirigenti di livello generale e non generale del Ministero, non riportati nella Direttiva e nel Piano, anche in considerazione della loro numerosità, sono comunque definiti con le modalità innanzi descritte e detenuti e monitorati all'interno dei sistemi informativi presidiati dall'amministrazione.

Il processo di pianificazione del Ministero acquisisce, dunque, dalle fonti istituzionali la definizione della performance organizzativa, per svilupparne un sistema declinato in specifiche grandezze (osservabili, misurabili e monitorabili) in una prospettiva operativa riconoscibile, sia all'interno dell'organizzazione (a fini di orientamento all'azione presso gli uffici), sia all'esterno (a fini di accountability e di promozione dei feedback).

Da ultimo, il sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero, aggiornato con il Decreto Ministeriale 17 gennaio 2020, recante il modello di performance individuale del personale delle aree professionali, ha introdotto una innovazione nella "gestione del capitale umano". Attraverso un processo di valorizzazione dell'apporto del personale in termini di comportamenti e di condivisione dei risultati, si propone l'obiettivo di conseguire un maggior engagement dei lavoratori, anche attraverso una responsabilizzazione verso gli obiettivi di struttura.

Ad oggi, a fronte del rapido mutamento organizzativo del contesto italiano e mondiale, il MEF si pone l'obiettivo di aggiornare, allineando il sistema alla realtà attuale in modo dinamico e coordinato, gli aspetti metodologici, amministrativi ed informatici, adeguando la valutazione della performance e lo sviluppo HR con l'evoluzione del contesto. Come specificato nel Piano Organizzativo sul Lavoro Agile, tale aggiornamento riguarderà anche l'adeguamento del set di comportamenti individuali, oggetto di valutazione nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale delle Aree, con riferimento al lavoro agile.

5. MONITORAGGIO OBIETTIVI E RIMODULAZIONE

Lo stato di conseguimento degli obiettivi contenuti nel presente Piano è verificato con un monitoraggio intermedio, allo scopo di identificare gli eventuali scostamenti e le relative cause, anche legate alla situazione emergenziale derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in modo da consentire all'OIV di segnalare per tempo all'organo di indirizzo politico – amministrativo la necessità o l'opportunità di eventuali interventi correttivi. Tale monitoraggio permette, altresì, di valutare il ricorso allo strumento della rimodulazione degli obiettivi. Le cause di rimodulazione degli stessi, in attesa delle precise indicazioni contenute nel SMVP, possono

| essere le seguenti:

- | – significative variazioni delle disponibilità finanziarie e/o della predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio;
- | – mutato indirizzo politico-amministrativo;
- | – entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti.

| Degli obiettivi così rimodulati sarà data informazione all'interno della Relazione di performance.

|

6. PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Ministero dell'Economia e delle Finanze 2021-2023³⁹

³⁹ ai sensi dell'Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

1.1. Livello di attuazione del lavoro agile

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha avviato, già a partire da luglio 2017, il progetto pilota “Be MEF, Be Smart” volto alla sperimentazione del lavoro agile nelle proprie Strutture con un coinvolgimento iniziale di 218 unità di personale (di cui 175 unità di personale delle Aree e 43 Dirigenti) in linea con quanto disposto dall'art. 14 della *Legge 7 agosto 2015, n. 124*, che prevedeva l'adozione di misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

La regolamentazione interna ha definito sin da subito le attività ritenute espletabili al di fuori della sede lavorativa, in relazione alle peculiarità delle strutture del MEF e in linea con i processi di digitalizzazione avviati. Dopo quasi due anni di sperimentazione, e alla luce dei buoni risultati conseguiti, nel 2019 l'Amministrazione ha deciso di proseguire il percorso intrapreso, consentendo questa innovativa modalità lavorativa a un numero sempre più ampio di dipendenti sia degli uffici centrali che territoriali.

Alla data del 5 marzo 2020 il contingente di personale, dirigenziale e delle Aree funzionali, ammesso a svolgere il lavoro agile risultava pari a 703 unità, corrispondente a circa il 7% del personale in servizio presso il Ministero (circa l'11% se si considerano le unità di personale in lavoro agile in servizio presso le sedi centrali).

A causa della sopraggiunta emergenza epidemiologica e delle relative misure di prevenzione e contenimento del diffondersi del virus Covid-19, si è registrato un trend di crescita esponenziale di personale del MEF che ha espletato la prestazione lavorativa in modalità agile, passando dalla citata percentuale del 7% del personale (al 5 marzo 2020) al 90%, pari a circa 8369 unità (a dicembre 2020).

Nella gestione dell'emergenza si è adottato un approccio graduale e differenziato in funzione dell'ambito territoriale di riferimento e al contempo tempestivo per far fronte alla rapida evoluzione del contesto normativo-emergenziale.

Dopo i primi atti emergenziali, assunti fin dal 27 febbraio 2020, il Ministero ha definito, il 20 marzo 2020, alla luce dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, una nuova *policy* interna volta a regolamentare il lavoro agile quale modalità ordinaria di lavoro per il personale operante presso le Strutture centrali e territoriali situate su tutto il territorio nazionale, salvo i casi in cui la presenza sul luogo di lavoro fosse indispensabile per le attività indifferibili.

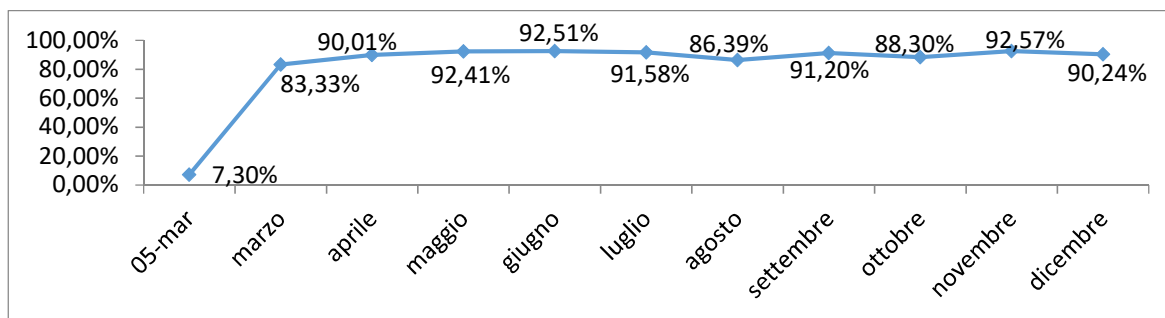
La presenza negli uffici è stata, infatti, limitata al personale necessario ad assicurare esclusivamente le suddette attività indifferibili, come individuate nelle Determine dei vertici amministrativi di ciascun Dipartimento del Ministero. Il processo di individuazione di tali attività è stato agevolato dalla pregressa esperienza maturata nell'applicazione del lavoro agile.

Inoltre, con l'obiettivo di dare attuazione alle disposizioni normative adottate durante l'emergenza, a partire da luglio 2020, è stato avviato un processo interno di ricognizione, con il coinvolgimento di tutte le strutture, seguendo un approccio bottom-up al fine di individuare le attività non svolgibili in modalità agile.

Ad esito della mappatura effettuata è stata, quindi, adottata apposita Determina del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi ([prot. n.103781 del 14 ottobre 2020](#) All.n.3) nella quale si specifica che sono espletabili in modalità agile tutte le attività lavorative del Ministero, fatta eccezione per quelle ritenute non espletabili in modalità agile, nella misura in cui richiedano necessariamente per il proprio espletamento la presenza fisica in sede. L'elenco delle attività non svolgibili in modalità agile indicate nella citata determina può essere oggetto di modifica ed integrazione in considerazione di differenti esigenze organizzative delle Strutture nonché di eventuali interventi normativi sopravvenuti.

Individuate le attività svolgibili in modalità agile, il 19 ottobre 2020 è stata quindi adottata una nuova *policy* che ha definito la disciplina del Lavoro Agile al Ministero per il periodo transitorio precedente all'approvazione del presente Piano. La *policy* è stata oggetto di un apposito Protocollo d'intesa con le OO.SS. (“Protocollo disciplinare per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile, riferito a tutte le Strutture centrali e territoriali nel Ministero dell'economia e delle finanze” [prot. n. 105974 del 19 ottobre 2020](#)), a riprova della piena condivisione di quanto previsto nel Disciplinare.

%personale che ha svolto la prestazione lavorativa in modalità agile rispetto al personale in servizio MEF da marzo a dicembre 2020 (Fonte: estrazione SIAP)



Le attività del Ministero nel periodo emergenziale non si sono mai arrestate, e ciò è stato possibile alla luce dell'esperienza maturata nell'applicazione del lavoro agile, nonché grazie ad investimenti di carattere informatico e infrastrutturale che hanno assicurato, in poco tempo, a tutto il personale l'accesso da remoto agli applicativi e ai sistemi in uso.

Il Ministero, al fine di rendere operativo il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, ha sostenuto, infatti, notevoli investimenti. Alla data del 31 dicembre 2020 risultano ingenti investimenti in digitalizzazione di processi, progetti e modalità erogazione dei servizi (per un valore di circa 43 milioni di euro⁴⁰) e in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile (per un valore di circa 12 milioni di euro)⁴¹.

I dati relativi agli investimenti sono particolarmente significativi, a conferma dell'impegno straordinario che l'Amministrazione si sta assumendo nel più ampio processo di trasformazione digitale delle attività e dei servizi del Ministero. Tale risorse costituiscono la base per l'avvio delle innovazioni a carattere strutturale che si intendono condurre nel prossimo triennio, rispetto al quale sono programmati ulteriori investimenti a supporto.

Al contempo è stata fondamentale la collaborazione da parte di tutto il personale, che nella maggior parte dei casi si è avvalso per lo svolgimento delle attività lavorative da remoto, soprattutto in una fase preliminare, della propria dotazione tecnologica e connessione internet, sviluppando spiccate capacità di adattamento, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti di *collaboration* messi a disposizione dall'Amministrazione.

Alla data del 1° dicembre 2020 sono stati forniti 5.084 pc portatili; tale valore equivale al 61% se parametrato al personale che ha espletato la prestazione lavorativa in lavoro agile nel mese di dicembre (8369 unità).

1.2. Percorsi formativi realizzati in materia di lavoro agile

L'intero processo di introduzione ed implementazione del lavoro agile al MEF, a partire dal 2017, è stato accompagnato da percorsi formativi specifici coordinati dalla Direzione del Personale con il supporto della Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Una particolare attenzione è stata dedicata alla formazione dei dirigenti di seconda fascia mediante l'organizzazione di specifici laboratori, volti a fornire spunti utili per l'elaborazione di progetti individuali di lavoro agile. Anche le specifiche *policy* relative al lavoro agile emergenziale sono state affiancate da azioni di informazione e formazione mirate a beneficio esclusivo dei dipendenti del MEF. Nel biennio 2019-2020 si è registrata una notevole partecipazione a corsi formativi in materia di lavoro agile con un numero pari a 2601 partecipanti complessivi (di cui 377 per il personale dirigenziale e 2224 per il personale delle Aree) e in materia di competenze digitali per un numero pari a 1321 partecipanti complessivi (di cui 84 per il personale

⁴⁰ Tale investimento per la precisione pari a 42.861.639,21€ è la somma dei seguenti valori, acquisiti sulla base del Format di rilevazione dipartimentale: Dipartimento del Tesoro 10.000.000,00 €; Ragioneria Generale dello Stato 13.000.000,00 €; Dipartimento delle Finanze 15.321.174,21 €; Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi 4.540.465,00 €.

⁴¹ Tale investimento per la precisione pari a 12.336.241,35 € è la somma dei seguenti valori, acquisiti sulla base del Format di rilevazione dipartimentale: Dipartimento del Tesoro 1.100.000,00 €; Ragioneria Generale dello Stato 4.950.000,00 €; Dipartimento delle Finanze 562.515,35 €; Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi 5.723.726,00 €.

dirigenziale e 1237 per il personale delle Aree).

Con riferimento ai costi sostenuti per la formazione si segnala che: la maggior parte delle attività formative è stata realizzata con il supporto della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Ente formatore istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che eroga i corsi a titolo gratuito per i dipendenti delle amministrazioni centrali, di cui al Comparto delle Funzioni Centrali del CCNQ 2016-2018; in alcuni casi si è fatto ricorso a formazione con docenti interni, che hanno messo a disposizione la propria professionalità a titolo gratuito, essendo i corsi erogati in orario di servizio.

Nel triennio di riferimento la formazione sarà ulteriormente rafforzata come specificato nei paragrafi successivi.

1.3. Attività di monitoraggio condotte e principali esiti

Tutte le fasi attuative del lavoro agile al MEF (da quella sperimentale dal 2017 al 2019 fino a quella emergenziale del 2020) sono state sempre affiancate da una costante attività di monitoraggio e valutazione *in itinere* ed *ex post* sia da parte dei superiori gerarchici (sui singoli progetti/accordi dei lavoratori "agili", secondo le modalità e con la periodicità definita nelle specifiche schede di progetto individuale⁴²), sia da parte delle strutture referenti sull'impatto organizzativo dell'istituto del lavoro agile.

Dalle analisi condotte è stato possibile rilevare, sulla base delle informazioni fornite dal personale e dai dirigenti responsabili dei progetti individuali di lavoro agile, la valutazione complessiva dei risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti nel periodo considerato.

Da ultimo, in ordine temporale, è stata condotta una complessa attività di monitoraggio quali-quantitativo, relativamente al periodo 1° marzo - 31 luglio 2020, al fine di rilevare l'impatto della misura organizzativa del lavoro agile "emergenziale" sull'attività lavorativa, condotta attraverso analisi sia di dati oggettivi - ad esempio su tassi di assenze del personale ed indicatori di monitoraggio dipartimentali - sia soggettivi, in considerazione delle percezioni emerse dalla somministrazione di apposite survey.

L'esperienza pregressa maturata in materia di lavoro agile ha consentito al Ministero di affrontare al meglio l'emergenza, continuando a perseguire gli obiettivi strategici programmati.

L'organizzazione ha, inoltre, dimostrato di essere capace di innovare e rinnovarsi. Sono stati, infatti, innovati processi decisionali e operativi, valorizzando le risorse tecnologiche al pieno del loro potenziale. L'emergenza, nella sua eccezionalità, ha rappresentato, pertanto, un importante fattore di accelerazione del cambiamento organizzativo e del processo di digitalizzazione e dematerializzazione.

Come emerge dagli esiti delle survey somministrate, l'esperienza di lavoro agile emergenziale nel suo complesso è stata valutata positivamente, sia da parte del personale che dei dirigenti. A conferma della positiva percezione dell'istituto, circa l'84% dei lavoratori agili ha manifestato l'interesse a proseguire il lavoro agile anche dopo il periodo emergenziale. L'istituto è stato ritenuto una misura idonea ad assicurare continuità ed efficacia all'azione amministrativa (quasi la totalità dei rispondenti dichiara di aver svolto con continuità le attività ordinarie, e in alcuni casi nuove e diverse attività connesse all'emergenza), ad accrescere la responsabilizzazione del personale coinvolto nonché ad aumentare il senso di fiducia e di appartenenza all'Amministrazione.

Dalle rilevazioni "oggettive" condotte si evidenzia, inoltre, come il lavoro agile abbia comportato una notevole riduzione dei tassi di assenza del personale. Confrontando il quadrimestre aprile-luglio del 2020, con il medesimo periodo dell'anno precedente, emerge una riduzione del tasso di assenza per un valore complessivo pari al -35%, considerando le seguenti tipologie di assenza: giorni di congedo parentale con retribuzione ridotta (-84%); giorni di aspettativa per educazione/assistenza ai figli fino al 6° anno (-40%) giorni di malattia (-34%).

Con riferimento, infine, alle spese connesse alla gestione del personale e di funzionamento, considerando l'elevato contingente di unità di personale che ha svolto la prestazione lavorativa in modalità agile, si è registrato nell'anno 2020 un significativo risparmio di spesa per le seguenti voci: buoni pasto, lavoro straordinario, missioni,

⁴² Nel periodo pre-Covid, la regolamentazione interna aveva previsto che, nell'ambito di progetti individuali di lavoro agile, fossero definiti obiettivi, target e risultati attesi in base agli obiettivi programmati e verificati sulla base di indicatori quantitativi e/o qualitativi. Prevedendo, altresì, che il/la dipendente agile fosse tenuto a compilare alla fine di ogni giornata una scheda di sintesi delle attività svolte nonché, secondo la cadenza prevista nel progetto, la scheda di monitoraggio da sottoporre all'approvazione del superiore gerarchico. Parimenti nella regolamentazione del lavoro agile nel periodo emergenziale, seppure con un accesso semplificato, è stato previsto un accordo con il rispettivo superiore gerarchico in merito alle attività da svolgere in modalità agile, ai tempi e alle modalità e una rendicontazione giornaliera delle attività rese in modalità agile.

utenze e beni di consumo.

In linea con quanto previsto dalla normativa vigente⁴³, le risorse destinate a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale non utilizzate nel corso del 2020, nonché i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio, previa certificazione da parte dei competenti organi di controllo, potranno essere utilizzate nel 2021, nell'ambito della contrattazione integrativa, per finanziare i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli istituti del *welfare* integrativo.

1.4 Obiettivi di sviluppo del lavoro agile

Un punto di forza dell'esperienza maturata nell'applicazione del lavoro agile al Ministero, considerata la complessità organizzativa, data dalle specificità delle *mission* dipartimentali e dall'articolazione territoriale, è stato l'approccio partecipativo nelle scelte strategiche, che ha consentito la definizione di *policy* unitarie.

Al fine di valorizzare al massimo l'esperienza maturata in questi anni, l'Amministrazione intende, nel prossimo triennio, promuovere un modello organizzativo di sviluppo e consolidamento del lavoro agile, focalizzando l'attenzione, in particolare, sui seguenti macro-obiettivi:

- avviare un progetto strutturato di reingegnerizzazione dei processi, valorizzando la consolidata esperienza attuativa del lavoro agile, ove necessario aggiornando la relativa mappatura;
- sostenere la transizione digitale dei processi e delle modalità operative, attraverso il rafforzamento della capacitazione professionale digitale e il parallelo sviluppo di strumenti e tecnologie digitali, a supporto della dimensione agile;
- promuovere una revisione e un rafforzamento dei sistemi di monitoraggio del lavoro agile del personale;
- promuovere, nell'ambito delle attività relative alla razionalizzazione ed efficientamento degli immobili e degli spazi costituenti sedi di uffici MEF, l'avvio di progetti pilota volti alla riconfigurazione tecnico-organizzativa degli spazi di lavoro;
- promuovere ulteriormente una cultura organizzativa di tipo *result-based* con una maggiore responsabilizzazione delle persone e promuovere lo sviluppo di nuove competenze organizzative e digitali per il management e il personale delle aree;
- promuovere prassi e progetti sperimentali, per la trasformazione ed innovazione organizzativa, anche con l'accesso a risorse *ad hoc* nazionali e comunitarie.

PARTE 2

MODALITA' ATTUATIVE

2.1 Misure organizzative

Nel rispetto dell'obiettivo percentuale previsto dall'art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, e ss.mm.ii⁴⁴,

⁴³ LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, comma 870. "In considerazione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, le risorse destinate, nel rispetto dell'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale civile delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non utilizzate nel corso del 2020, nonché i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio, previa certificazione da parte dei competenti organi di controllo, possono finanziare nell'anno successivo, nell'ambito della contrattazione integrativa, in deroga al citato articolo 23, comma 2, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli istituti del *welfare* integrativo. Per i Ministeri le predette somme sono conservate nel conto dei residui per essere versate all'entrata del bilancio dello Stato e riassegnate ai pertinenti capitoli di spesa. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a 44,53 milioni di euro per l'anno 2021, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per la compensazione degli effetti finanziari non previsti a legislazione vigente conseguenti all'attualizzazione di contributi pluriennali, di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 7 ottobre 2008, n. 154, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2008, n. 189.

⁴⁴ Legge 7 agosto 2015, n. 124 Art. 14, Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche, al comma 1 prevede: "1. Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni

L'Amministrazione intende garantire, già a partire del 2021, che possa avvalersi del lavoro agile almeno il 60 per cento dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in tale modalità, così come già individuate nella Determina prot. n. 103781 del 14 ottobre 2020 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

La misura è rivolta a tutto il personale, incluso il personale in part-time e il personale dirigenziale, in servizio presso le Strutture centrali e territoriali del Ministero dell'economia e delle finanze, con contratto a tempo indeterminato o determinato, adibito, anche solo in parte, ad attività espletabili in modalità agile, come indicate nella citata Determina prot. n. 103781 del 14 ottobre 2020.

Con successivo atto interno saranno definiti ulteriori dettagli attuativi-operativi, in continuità con i principi cardine già definiti nei documenti di *policy* adottati precedentemente e in armonia con la legislazione vigente.

L'utilizzo massivo del lavoro agile ha inevitabilmente mutato l'approccio lavorativo, in alcuni casi accelerando cambiamenti, realizzando semplificazioni e innovazioni di processo nell'ambito delle strutture organizzative del Ministero. Facendo leva sull'esperienza di questi mesi, l'Amministrazione intende promuovere nel triennio di riferimento una specifica mappatura dei processi da reingegnerizzare tenendo conto dei processi reingegnerizzabili. Utilizzando al meglio la tecnologia, i processi dell'Amministrazione ritenuti obsoleti o comunque da innovare saranno oggetto di ripensamento e/o in ogni caso completamente dematerializzati, con evidenti risparmi di costi e soprattutto di tempo.

Con specifico riferimento al monitoraggio del lavoro agile, si intende sviluppare nell'arco del triennio un processo che porti a revisionare i sistemi di monitoraggio del lavoro agile esistenti, attraverso l'implementazione di indicatori dipartimentali per il monitoraggio quali-quantitativo del lavoro agile nonché lo sviluppo di un sistema informatizzato di monitoraggio individuale del lavoro agile, anche mediante un'unica piattaforma dedicata.

Tale processo di revisione e rafforzamento dei sistemi di monitoraggio del lavoro agile richiederà altresì un adeguamento del set di comportamenti individuali, oggetto di valutazione nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del personale delle Aree, anche con riferimento al lavoro agile.

2.2 Percorsi formativi 2021-2023

Negli anni di applicazione del lavoro agile l'Amministrazione ha avuto modo di constatare come la formazione rappresenti un pilastro fondamentale per l'avvio e il consolidamento del cambio di paradigma connesso al mutamento del modo stesso di concepire la prestazione lavorativa nel settore pubblico. Partendo da questa consapevolezza, anche nel triennio di riferimento, si proseguirà nel rafforzamento dell'offerta formativa, attraverso:

- percorsi formativi riservati alla dirigenza, con un focus su: la c.d. *remote Leadership* e la gestione delle risorse umane in lavoro agile; reingegnerizzazione dei processi; nuove competenze nel digitale; nuove sfide per il management con un modello organizzativo strutturato per risultati, progetti e obiettivi;
- percorsi formativi per tutto il personale con focus tematici su salute e sicurezza in ambienti di lavoro, sicurezza informatica – *privacy*; nuovi “ambienti di lavoro digitali”; competenze digitali-informatiche (Cfr. anche [Syllabus “Competenze digitali per la PA”](#), progetto promosso dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri);

ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.”

Per un maggiore dettaglio su alcuni percorsi formativi già inclusi nel Piano della formazione 2021 e/o nel Programma Attività formative offerto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione si rinvia alle tabelle allegate (All. n.4 e n.5), precisando che l'Amministrazione si riserva di sviluppare, nel corso del triennio, ulteriori percorsi formativi maggiormente tarati sulle esigenze formative del personale MEF, anche ricorrendo a docenze interne svolte dal personale MEF esperto (ad esempio con focus su piattaforme di collaborazione e/o produttività e applicativi in uso MEF, cfr. Esiti survey lavoro agile gennaio 2021 All. n. 6).

2.3 Scelte logistiche e tecnologiche 2021-2023

In considerazione del potenziale elevato numero di contingente di personale che svolgerà la prestazione lavorativa in modalità agile l'Amministrazione intende promuovere, nell'ambito delle attività relative alla razionalizzazione ed efficientamento degli immobili e degli spazi costituenti sedi di uffici MEF, l'avvio di progetti pilota volti alla riconfigurazione tecnico-organizzativa degli ambienti di lavoro, anche al fine di accogliere le esigenze di flessibilità organizzativa manifestate dal personale.

Come emerge dagli esiti della survey somministrata a gennaio 2021, circa il 34% del personale delle Aree e circa il 46% dei dirigenti/direttori responsabili di personale in lavoro agile ha espresso una valutazione positiva sulla la possibilità di lavorare saltuariamente in spazi condivisi messi a disposizione dall'Amministrazione presso altre sedi di lavoro diverse da quella abituale.

Inoltre, circa l'84% del campione dirigenti valuta in modo positivo la possibilità di riconoscere una maggiore flessibilità organizzativa per venire incontro ad esigenze di mobilità, dettate da motivi di conciliazione vita-lavoro, del personale della rispettiva struttura. (Cfr. Esiti survey lavoro agile gennaio 2021)

In relazione a quanto precede, nel triennio di riferimento si intende:

- avviare uno studio di fattibilità, in linea con i principi dell'*"activity based working"*, per la progettazione di spazi di lavoro condivisi (ad esempio prevedendo postazioni condivise disponibili su prenotazione al personale che frequenta il Palazzo delle Finanze per riunioni o altro e intende continuare a lavorare senza rientrare in un'altra delle sedi del Ministero);
- promuovere l'avvio di progetti sperimentali di *"working from anywhere"* (ad esempio, combinando rientri periodici presso la sede ordinaria di servizio con giornate di lavoro rese in presenza presso alcune sedi pilota, eventualmente in spazi di collaborazione e condivisione disponibili su prenotazione).

Con riferimento agli strumenti tecnologici, l'Amministrazione, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica, ha promosso una serie di iniziative per la sostituzione delle tradizionali postazioni di lavoro fisse con postazioni mobili corredate di PC portatili collegati alla rete ed agli altri apparati. Tali iniziative si completeranno con la prevista virtualizzazione delle postazioni di lavoro, che consentirà di accedere ai sistemi ed agli applicativi in modalità remota da qualsiasi luogo, nella sede di lavoro abituale, in altra sede dell'Amministrazione, da casa o in altri luoghi (es. co-working privati o misti) avendo sempre a disposizione il proprio *Desktop*, gli applicativi in uso e tutti i documenti di lavoro.

PARTE 3

SOGGETTI DEL LAVORO AGILE

La Direzione del personale del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi riveste un ruolo centrale di coordinamento di tutte le attività connesse alla definizione e all'attuazione da parte delle strutture ministeriali delle *policy* interne di lavoro agile.

I Dipartimenti del Ministero, con particolare riferimento agli Uffici per il coordinamento e raccordo dei rapporti con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, in tutte le fasi attuative del lavoro agile, da quella sperimentale fino a quella emergenziale, rivestono un ruolo proattivo nei processi decisionali e nella definizione degli obiettivi ministeriali di sviluppo del lavoro agile.

Al fine di garantire una più ampia e omogenea applicazione del lavoro agile, già a partire dal 2019 sono stati individuati anche i *Referenti dipartimentali*, specifiche figure di raccordo per l'attuazione del lavoro agile presso le strutture ministeriali e costituiti appositi **“Organismi di supporto per il Lavoro Agile”** (con Determine del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi prot. n. 59617 del 23 maggio 2019 e prot. n. 106647 del 24 settembre 2019). In particolare, è stata nominata la Commissione per l'adozione del Lavoro Agile, con il compito di esaminare i progetti individuali dei dipendenti, redigere le graduatorie dipartimentali, fornire pareri consultivi e approvare la Relazione annuale di monitoraggio; costituita una Segreteria Tecnica di supporto, con la rappresentanza di tutti i Dipartimenti, con compiti istruttori e di ausilio alla Commissione, e di assistenza per l'attuazione del lavoro agile.

In tutto il processo di implementazione del lavoro agile e soprattutto nel periodo emergenziale tali Organismi di supporto, con il coordinamento della Direzione del personale, hanno garantito un concreto e costante supporto al personale e alle Strutture, anche tramite alla casella di posta elettronica dedicata segreteria lavoro agile@mef.gov.it, che ha consentito di formulare riscontro a dubbi o richieste di chiarimento, con conseguente elaborazione di risposte a domande frequenti (FAQ), pubblicate sulla sezione dedicata al lavoro agile della intranet istituzionale ed in continuo aggiornamento.

Un significativo contributo è stato fornito, inoltre, dagli Uffici dipartimentali informatici con riferimento al supporto tecnico-operativo, alla dotazione informatica e alle relative attività di monitoraggio.

Le iniziative di coordinamento da parte della Direzione del personale, realizzate attraverso il supporto degli Uffici per il coordinamento e raccordo dei rapporti con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi e dei Referenti dipartimentali proseguiranno ai fini dell'implementazione del programma di sviluppo del lavoro agile anche nel triennio 2021-2023.

Coerentemente con la nuova *policy* di lavoro agile che verrà adottata in attuazione del presente Piano, i cui dettagli operativi saranno definiti con successivo atto, si provvederà altresì alla ridefinizione dei compiti degli Organismi di supporto per il lavoro agile.

Un ruolo strategico di primo piano nel processo di *change management* che sta interessando il Ministero è stato rivestito, e sicuramente continuerà a rivestire nel triennio 2021-2023, la dirigenza, in particolare i dirigenti di II fascia che coordinano strutture organizzative. Il percorso di innovazione e transizione verso un nuovo modello organizzativo richiede un investimento in termini di potenziamento delle loro competenze ed attitudini manageriali in quanto chiamati a guidare il processo di cambiamento organizzativo. Tale prospettiva si attua stimolando e sviluppando competenze di c.d. *remote leadership*, e di *leadership* “adattiva”, anche in reazione a fenomeni di *shock* esterno, come l'emergenza pandemica o qualsiasi altra crisi. Ruolo decisivo ai fini del rafforzamento del lavoro agile nel Ministero sarà quello svolto attraverso la maggiore responsabilizzazione e capacitazione della dirigenza, in particolare nelle attività di pianificazione e monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e nel processo di allineamento con il Sistema di Misurazione e valutazione della performance, in armonia e coerenza con gli obiettivi dirigenziali di attuazione del lavoro agile. (Cfr. Esiti Survey Lavoro agile gennaio 2021: circa il 71% del campione dirigenti/direttori ritiene che sia utile allineare il SMVP considerando nella valutazione del personale delle aree anche i comportamenti nel lavoro agile).

Il Comitato unico di garanzia (CUG) del Ministero è stato coinvolto costantemente nell'adozione di ogni atto interno relativo al lavoro agile e così anche nelle azioni di valutazione e monitoraggio dell'istituto. Nel triennio 2021-2023 di intende valorizzare ulteriormente il ruolo dei CUG nell'attuazione del lavoro agile, in particolare per l'impatto che lo stesso istituto produce sulle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata funzionali al miglioramento del benessere organizzativo.

L'Organismo indipendente di valutazione (OIV) del Ministero riveste un ruolo di indispensabile supporto metodologico ai fini della definizione degli indicatori di performance connessi alla modalità agile di svolgimento dell'attività lavorativa.

Le Organizzazioni Sindacali hanno un ruolo di intermediazione importante nel processo di cambiamento organizzativo. L'interlocuzione con le organizzazioni sindacali rappresenta un'opportunità per l'amministrazione di affinare l'analisi e la progettazione, in un'ottica di collaborazione e sviluppo, della modalità agile di esecuzione del lavoro. Presso il Ministero il coinvolgimento sindacale nell'adozione di ogni atto interno relativo al lavoro agile proseguirà anche nel periodo di riferimento.

Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

Considerata l'importanza del digitale nel processo di attuazione del lavoro agile, il Responsabile della transizione al digitale del Ministero dell'Economia e delle finanze, la cui nomina è in corso di definizione, contribuirà a sviluppare un *maturity model* per il lavoro che individui ulteriori cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari.

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

4.1 Nota metodologica

Al fine di elaborare il programma di sviluppo del lavoro agile, l'Amministrazione, in sinergia con le strutture dipartimentali, ha condotto un'analisi preliminare sullo stato di salute, sotto il profilo organizzativo, professionale, digitale ed economico-finanziario, attraverso un apposito format di rilevazione dipartimentale, nonché la somministrazione nel mese di gennaio 2021 di due nuove survey di monitoraggio, una rivolta al personale dirigenziale e una al personale delle Aree.

Tale ricognizione ministeriale è stata propedeutica per la definizione del punto di partenza (Baseline - 2020) e soprattutto degli obiettivi di implementazione e sviluppo per il prossimo triennio.

Nell'attività di analisi di alcuni indicatori specifici del POLA sono stati, altresì, coinvolti gli Uffici di Controllo di gestione dipartimentali. Gli stessi potranno fornire al Ministero un supporto metodologico anche nelle attività di misurazione e monitoraggio.

Il programma di implementazione del lavoro agile suddiviso per dimensioni con specifici obiettivi, indicatori e target di sviluppo per ciascuna fase è illustrato di seguito in formato tabellare⁴⁵.

Per la maggior parte degli indicatori relativi alle condizioni abilitanti del lavoro agile e allo stato di implementazione del lavoro agile è stato individuato un dato aggregato di Baseline 2020 e i relativi target di sviluppo per il triennio 2021-2023. Nei pochi casi in cui non è stato possibile inserire un dato di partenza, ad esempio perché al momento non quantificabile in modo omogeneo per tutto il Ministero, l'Amministrazione si è posta l'obiettivo di sviluppare nuove proxy utili a rilevarli. Ciò rileva in particolar modo laddove, come nel caso della valutazione degli impatti (interni ed esterni), è necessario un orizzonte temporale di medio-lungo termine e di strumenti di rilevazione degli stati di avanzamento.

Si segnala che, a consuntivo, dopo ogni fase, l'Amministrazione, in collaborazione con le strutture dipartimentali, dovrà verificare il livello raggiunto rispetto al livello programmato. I risultati misurati, da rendicontare in apposita sezione della Relazione annuale sulla *performance*, costituiranno il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal Piano 2022-2024.

⁴⁵ Per agevolare la lettura della tabella, si riporta di seguito una Legenda nella colonna "Fonte/Soggetti" si intende per: **CdG DAG:** Controllo di Gestione DAG; **DAG:** Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi; **DP:** Direzione del personale; **DRIALAG:** Direzione per le razionalizzazioni degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali; **Format di rilevazione dipartimentale:** documento di rilevazione per l'acquisizione di alcuni dati baseline 2020 che verrà utilizzato anche per i dati di target del triennio; **Indagini di customer satisfaction:** Indagini di rilevazione della soddisfazione utenti; **Survey:** questionario di rilevazione; **URDAG:** Uffici per il coordinamento e raccordo dei rapporti con il DAG.

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE/ SOGGETTI
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA							
	Miglioramento della cultura organizzativa e del livello di adeguatezza dell’organizzazione del lavoro con riferimento ai seguenti fattori abilitanti del lavoro agile:	Cultura organizzativa di tipo <i>result-based</i>	1) % attività lavorative pianificate per obiettivi e/o per progetti e/o per processi/rispetto al totale attività lavorative	35%	40%	50%	60%	Format di rilevazione dipartimentale
		Mappatura e reingegnerizzazione dei processi	2) Livello di sviluppo e aggiornamento mappatura attività espletabili in modalità agile	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale
			3) % processi reingegnerizzati/processi da reingegnerizzare	BASE	BASE	INTERMEDIO	INTERMEDIO	DAG+ URDAG
		Coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	4) Livello di sviluppo sistemi di monitoraggio del lavoro agile (4.1. definizione di un sistema omogeneo di indicatori per il monitoraggio quali-quantitativo del lavoro agile 4.2. adozione di un sistema informatizzato di monitoraggio del lavoro agile)	BASE	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	DAG+ URDAG
			5) Livello di efficacia del coordinamento organizzativo del lavoro agile, anche con riferimento all’help desk informatico dedicato	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale
		Riconfigurazione tecnico-organizzativa degli spazi di lavoro	6) Livello di sviluppo progetti pilota volti alla riconfigurazione tecnico-organizzativa degli spazi di lavoro	N.D. (non disponibile)	BASE	BASE	INTERMEDIO	DAG+ URDAG

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE /SOGGETTI
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE PROFESSIONALE							
	Miglioramento del livello di adeguatezza dei profili professionali esistenti rispetto ai fabbisogni, con riferimento ai seguenti fattori abilitanti del lavoro agile:	➤ Competenze direzionali: (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione da parte del management-smart leadership)	7) Partecipanti a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile (Dirigenti)	N. 377 (rif.2019/ 2020)	+10%	+15%	+20%	DP
			8) Livello di sviluppo competenze direzionali in materia di lavoro agile (cfr. % dirigenti che adottano un modello strutturato per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare i collaboratori)	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale
			9) Livello di sviluppo strumenti direzionali di valutazione e misurazione dei risultati raggiunti dai collaboratori (cfr. % dirigenti che adottano un modello strutturato di valutazione e misurazione dei risultati raggiunti dai collaboratori)	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale
		➤ Competenze organizzative: (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi)	10) Partecipanti a corsi di formazione sulle competenze specifiche del lavoro agile (Personale delle Aree)	n.2224 (rif.2019 /2020)	+15%	+20%	+30%	DP
			11) Livello di sviluppo del personale che lavora per obiettivi e/o per progetti e/o per processi (cfr. % personale che lavora per obiettivi e/o per progetti e/o per processi)	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale
		➤ Competenze digitali: (capacità di utilizzare le tecnologie)	12) Partecipanti a corsi di formazione sulle competenze digitali (Dirigenti)	n. 84 (rif.2019/ 2020)	+15%	+20%	+30%	DP
			13) Partecipanti a corsi di formazione sulle competenze digitali (Personale delle Aree)	n.1237 (rif.2019/ 2020)	+15%	+20%	+30%	DP
			14) Livello di sviluppo personale (Aree e Dirigenti) che utilizza in modo efficace le tecnologie digitali potenzialmente utili per il lavoro agile	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale +SURVEY

			15) Livello di sviluppo del processo di adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale delle Aree, anche con comportamenti individuali riferiti al lavoro agile	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO	AVANZATO	DP
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE DIGITALE							
	Miglioramento delle caratteristiche digitali a supporto di una efficace implementazione e attuazione del lavoro agile <u>con riferimento ai seguenti fattori abilitanti:</u>	Dotazioni informatiche a supporto del lavoro agile	16) N. PC Portatili forniti per lavoro agile/totale personale in lavoro agile	61% 5.084/8369 (1/12/2020)	>65%	>65%	>65%	Format di rilevazione dipartimentale
			17) Uso rete Intranet, Sistema VPN e/o virtualizzazione Desktop	SI	SI	SI	SI	DAG+ URDAG
			18) Livello di sviluppo processo di sostituzione delle postazioni di lavoro fisse con PC portatili	N.D.	BASE	BASE	INTERMEDIO	Format di rilevazione dipartimentale
		Configurazione, strutturazione e grado di sviluppo dei sistemi informativi e delle banche dati	19) % Applicativi consultabili da remoto / applicativi totali	100%	100%	100%	100%	Format di rilevazione dipartimentale
			20) % Banche dati consultabili da remoto / banche dati totali	99%	100%	100%	100%	Format di rilevazione dipartimentale
		Funzioni applicative di “conservazione” dei dati/prodotti intermedi del lavoro	21) Livello di utilizzo di sistemi di <i>collaboration</i>	BASE	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale
		Modalità e strumenti di erogazione dei servizi all’utenza (sportelli fisici vs sistemi <i>on line</i>)	22) Livello di sviluppo servizi digitalizzati / servizi digitalizzabili	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZATO	Format di rilevazione dipartimentale
		Digitalizzazione dei processi e dematerializzazione dei flussi documentali	23) % Utilizzo firma digitale da parte del personale con potere di firma	80%	>80%	>90%	>90%	Format di rilevazione dipartimentale

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)*	FASE DI AVVIO Target 2021 **	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022 **	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023 **	FONTE /SOGGETTI
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA							
	Investimento di risorse finanziarie per migliorare lo stato di salute e rafforzare i seguenti fattori abilitanti del lavoro agile:	Sviluppo delle tecnologie informatiche, dei sistemi informativi e delle dotazioni individuali (salute digitale)	24) € investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	12.336.241,35 €	7.471.821,06 €	7.522.060,00 €	6.880.460,00 €	Format di rilevazione dipartimentale
		Reingegnerizzazione e digitalizzazione delle modalità di erogazione dei servizi all’utenza (salute digitale)	25) € investimenti in digitalizzazione di processi, progetti e modalità erogazione dei servizi	42.861.639,21 €	52.621.447,72 €	46.860.100,00 €	43.467.912,80 €	Format di rilevazione dipartimentale
NOTE	*Dato BASELINE 2020: si riferisce allo Stato di previsione della Spesa Bilancio annualità 2020 (IVA inclusa) - valore al 31/12/2020 **DATO PREVISIONI DI SPESA 2021-2023: nella definizione degli importi previsti si tiene conto degli importi desumibili dalla LDB 2021 e delle risorse PON utilizzabili							

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)*	FASE DI AVVIO Target 2021 **	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022 **	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023 **	FONTE /SOGGETTI
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUANTITA'						
	Monitoraggio del grado di implementazione del lavoro agile	26) % Lavoratori agili effettivi (Dirigenti) / totale Dirigenti in servizio	82,7% (453/548 = n. Dirigenti in LA a dicembre 2020 / Dirigenti in servizio al 1.1.21)	>60%	>60%	>60%	CdG DAG
		27) € investimenti in digitalizzazione di processi, progetti e modalità erogazione dei servizi	91,6% (7916/8638 = n. personale Aree in LA a dicembre 2020 / personale Aree in servizio al 1.1.21)	>60%	>60%	>60%	CdG DAG
		28) % Lavoratori agili effettivi (Personale delle Aree) / totale personale delle Aree in servizio	37,7% (4343/11508 = gg. rese in LA dicembre / gg lav. tot. dicembre)	N.D.*	N.D.*	N.D.*	CdG DAG
		29) % Giornate lavorative rese in modalità agile / giornate lavorative totali (Personale delle Aree) *Non è possibile effettuare una stima per il triennio 21-23 considerato che il dato di baseline 2020 è riferito ad un periodo emergenziale	49,2% (89175/181398 = gg. rese in LA dicembre / gg lav. tot. dicembre)	N.D.*	N.D.*	N.D.*	CdG DAG

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)*	FASE DI AVVIO Target 2021 **	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022 **	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023 **	FONTE /SOGGETTI
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUALITA'							
	Incremento del livello di soddisfazione del lavoro agile da parte del personale	Soddisfazione Dirigenti	30) % Dirigenti soddisfatti del lavoro agile dei propri collaboratori	88%*	>80%	>80%	>90%	Survey
		Soddisfazione Personale delle Aree	31) % Personale delle Aree in lavoro agile soddisfatti	80%*	>80%	>80%	>90%	Survey
		Soddisfazione per genere	32) % Donne (personale Aree e Dirigenti) in lavoro agile soddisfatte	82%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			33) % Uomini (personale Aree e Dirigenti) in lavoro agile soddisfatti	77%*	>80%	>80%	>90%	Survey
		Soddisfazione per età	34) % Personale Aree e Dirigenti con meno di 30 anni soddisfatti	90%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			35) % Personale Aree e Dirigenti tra i 31 e i 40 anni soddisfatti	84%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			36) % Personale Aree e Dirigenti tra i 41 e i 50 anni soddisfatti	83%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			37) % Personale Aree e Dirigenti tra i 51 e i 60 anni soddisfatti	79%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			38) % Personale Aree e Dirigenti dai 61 anni in su soddisfatti	77%*	>80%	>80%	>90%	Survey

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)*	FASE DI AVVIO Target 2021 **	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022 **	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023 **	FONTE /SOGGETTI
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUALITA'							
	Incremento del livello di soddisfazione del lavoro agile da parte del personale	Soddisfazione per situazione familiare	39) % Personale Aree e Dirigenti con figli d'età non superiore ai 3 anni soddisfatti	83%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			40) % Personale Aree e Dirigenti con figli iscritti alla scuola dell'obbligo soddisfatti	82%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			41) % Personale Aree e Dirigenti con esigenze di salute personali soddisfatti	87%*	>80%	>80%	>90%	Survey
			42) % Personale Aree e Dirigenti con esigenza di cura verso uno o più familiari che necessitano di assistenza soddisfatti	84%*	>80%	>80%	>90%	Survey
NOTE	* Per maggiore approfondimento sui dati percentuali di BASELINE 2020 relativi al livello di soddisfazione del lavoro agile cfr. Esiti Survey - gennaio 2021 allegato n.6.							

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)*	FASE DI AVVIO Target 2021 **	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022 **	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023 **	FONTE /SOGGETTI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	ECONOMICITA'							
	Conseguimento di risultati col minor dispendio di mezzi e di strumenti	Riflesso economico	43) Riduzione costi di funzionamento (voci di costo considerate: carta, cancelleria, toner, utenze/anno; Formula di calcolo: Costi di funzionamento anno 2020– costi di funzionamento anno 2019) / (Costi di funzionamento anno 2019) *100) *Non è possibile effettuare una stima per il triennio 21-23 considerato che il dato di baseline 2020 è riferito ad un periodo emergenziale	-8,74%	N.D. *	N.D. *	N.D. *	DRIALAG
	EFFICIENZA							
	Aumento delle giornate lavorate (diminuzione delle assenze)	Efficienza	44) Riduzione tasso di assenze annuale *Non è possibile effettuare una stima per il triennio 21-23 considerato che il dato di baseline 2020 è riferito ad un periodo emergenziale	-35% [(gg assenza aprile-luglio 2020 – gg di assenza aprile-luglio 2019) / gg assenza aprile-luglio 2019] Causali assenze considerate: CPNR;CPA6;A MFA;AEFI;MA LA; MALD	N.D.*	N.D.*	N.D.*	CdG DAG

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)*	FASE DI AVVIO Target 2021 **	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022 **	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023 **	FONTE /SOGGETTI
IMPATTI ESTERNI	IMPATTO SOCIALE							
	Sviluppo di un sistema di monitoraggio e valutazione degli impatti sociali esterni	Utenza	45) Livello di sviluppo del processo di rilevazione della soddisfazione utenti esterni, con particolare riferimento ad alcuni servizi resi in modalità agile	N.A. (non applicabile)	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO	Indagini di customer satisfaction
		Lavoratori	46) % Personale Aree e Dirigenti che ha espresso soddisfazione sul risparmio in termini di tempi di percorrenza	88%	>80%	>80%	>80%	Survey
			47) % Personale Aree e Dirigenti che ha espresso soddisfazione su Work-life balance	72%	>80%	>80%	>80%	Survey
	IMPATTO ECONOMICO							
	Sviluppo di un sistema di monitoraggio e valutazione degli impatti economici esterni	Lavoratori	48) % Personale Aree e Dirigenti che ha espresso soddisfazione sul risparmio economico nei trasporti	80%	>80%	>80%	>80%	Survey

DIMENSIONI	OBIETTIVI		INDICATORI	STATO 2020 (baseline)*	FASE DI AVVIO Target 2021 **	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022 **	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023 **	FONTE /SOGGETTI
IMPATTI ESTERNI	IMPATTO AMBIENTALE							
	Sviluppo di un sistema di monitoraggio e valutazione degli impatti ambientali esterni	Collettività	<p>49) Livello di sviluppo di un sistema di monitoraggio e valutazione degli impatti ambientali esterni</p> <p>(Ad es:-Riduzione della mobilità media per lavoratore in km per recarsi alla sede di lavoro (Distanza media in km dalla sede di lavoro percorsa dai dipendenti totali (in lavoro agile e non) / Distanza media percorsa dai dipendenti totali prima dell'utilizzo della modalità agile. L'indicatore è positivo se è inferiore all'unità e tende allo zero);</p> <p>Riduzione del traffico cittadino alimentato dal personale del ministero (N° di dipendenti che hanno usufruito del lavoro agile che si recavano alla sede di lavoro con mezzi di trasporto privati. L'indicatore è positivo se tende ad aumentare).</p>	N.A.	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO	Survey
IMPATTI INTERNI	IMPATTO INTERNO							
	Monitoraggio e valutazione degli impatti interni sullo stato di salute dell'Amministrazione	Salute organizzativa	<p>50) Livello di sviluppo sistema di monitoraggio e valutazione degli impatti interni sullo stato di salute dell'Amministrazione:</p> <p>-salute organizzativa, professionale, digitale, economico-finanziaria</p> <p>(cfr. livello di raggiungimento degli obiettivi/indicatori previsti nelle corrispondenti sezioni "salute")</p>	80%	>80%	>80%	>80%	Survey
		Salute professionale						
		Salute digitale						
		Salute economico-finanziaria						

ALLEGATO 1 Tabella obiettivi annuali 2021 per Centro di Responsabilità.

ALLEGATO 2 Tabella obiettivi del Piano delle performance correlati con l'area della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

ALLEGATO 3 Determina prot. n.103781 del 14 ottobre 2020 a firma del Capo Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi relativa alle attività espletabili in modalità agile.

ALLEGATI 4 e 5 Tabelle relative ai percorsi formativi già inclusi nel Piano della formazione 2021 e/o nel Programma Attività formative offerto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione distinti per dipendenti e dirigenti

ALLEGATO 6 Esiti survey lavoro agile, somministrata a gennaio 2021

ACRONIMI

BEI	Banca europea degli investimenti
BERS	Banca europea per la ricostruzione e lo sviluppo
BES	Benessere Equo e Sostenibile
BM	Banca mondiale
CC.TT	Commissioni tributarie
CDR	Centri di responsabilità
CE	Comunità europea
CONSIP	Concessionaria Servizi Informativi Pubblici
CONSOB	Commissione nazionale per le società e la Borsa
DAG	Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi
DD.II.	Doppie Imposizioni
DEF	Documento di economia e finanza
DFP	Dipartimento Funzione Pubblica
DF	Dipartimento delle finanze
DT	Dipartimento del tesoro
EUROSTAT	Ufficio statistico dell'Unione Europea
FMI	Fondo monetario internazionale
INPS	Istituto nazionale della previdenza sociale
ISTAT	Istituto nazionale di statistica
MEF	Ministero dell'Economia e delle Finanze
NADEF	Nota di aggiornamento al DEF
OCSE	Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico
OIV	Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i>
PA	Pubblica Amministrazione
PIL	Prodotto interno lordo
PNR	Programma nazionale di riforma
PTFP	Piano triennale dei fabbisogni
PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
QM	Quadro macroeconomico
RdC	Reddito di Cittadinanza
RGS	Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato
RTS	Ragionerie territoriali dello Stato
SisP	Sistema informativo per la pianificazione
SMVP	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
SNA	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
SOGEI	Società generale di informatica
STP	Struttura tecnica permanente di valutazione della performance

TIEA	Tax Information Exchange Agreement
UCB	Uffici centrali del bilancio
UDCAP	Uffici di diretta collaborazione dell'Autorità politica
UCAMP	Ufficio Centrale Antifrode dei Mezzi di Pagamento

Allegato 1

Tabella obiettivi annuali 2021 per Centri di Responsabilità⁴⁶

Codice SisP Obiettivo	Obiettivo annuale 2021	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Indicatore	Risorse Finanziarie (euro)	Risorse Umane
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL' OPERA DEL MINISTRO							
580.1	COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE MEF CONFERENZA UNIFICATA STATO-REGIONE E STATO-CITTÀ - PARTECIPAZIONE A RIUNIONI TECNICHE	CAPACITÀ DI AGGIORNARE L'APPLICATIVO DEL MONITOR. DELL'ATTIVITÀ DI GOVERNO - PARTECIPAZIONE A RIUNIONI TECNICHE - PARERI PER PROV. ISCRITTI ALL'ODG DI COMPETENZA MEF SU PROV. ISCRITTI ALL'ODG DI COMPETENZA MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	3.196.893,80	23,66
580.2	COORDINAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE AGLI UDCAP	NUMERO BENI/SERVIZI ACQUISTATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI NEL RISPETTO DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	<= 80,00	2.397.670,35	17,73
		NUMERO DELLE AUTORIZZAZIONI DI SPESA PREDISPOSTE/NUMERO SPESE RICHIESTE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	<= 80,00	2.397.670,35	17,73
580.3	COORDINAMENTO GESTIONE RISORSE UMANE ASSEGNATE AGLI UDCAP	CAPACITÀ DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLO STATO MATRICOLARE, GIURIDICO ED ECONOMICO - N. ATTI LAVORATI / ATTI DA LAVORARE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	80,00 <= X <= 100,00	2.397.670,35	17,75
580.4	PRESIDIO E MONITORAGGIO LAVORI PARLAMENTARI	NUMERO DEI DISEGNI DI LEGGE DI CUI SI SEGUE L'ITER/NUMERO DISEGNI DI LEGGE DI COMPETENZA MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	3.996.117,25	29,58
580.5	ISTRUTTORIA ATTI DI PROVENIENZA DEI DIPARTIMENTI DEL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	NUMERO DEGLI ATTI ESAMINATI E SOTTOPOSTI ALLA FIRMA/NUMERO DEGLI ATTI PERVENUTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00	3.996.117,25	29,58
583.1	MONITORAGGIO DECRETI ATTUATIVI	CAPACITÀ DI AGGIORNARE L'APPLICATIVO DEDICATO AL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ DI GOVERNO, AL FINE DI RENDERLO FUNZIONALE RISPETTO ALL'OBIETTIVO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI NEI TERMINI PREVISTI CON LE PRIORITÀ DATE NUM. PROVVEDIMENTI ADOTTATI/NUM. PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE RISULTANTI DALL'APPLICATIVO DEL MONITORAGGIO, GESTITO DALL'UFFICIO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA PCM	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	2.684.933,20	20,68
583.2	MONITORAGGIO DELL'UTILIZZO DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	NUMERO ATTI ADOTTATI CON FIRMA DIGITALE NEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE / NUMERO DEGLI ATTI PROTOCOLLATI IN USCITA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 100,00	4.027.399,80	31,02

⁴⁶ Fonte sistema SisP

Codice SisP Obiettivo	Obiettivo annuale 2021	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Indicatore	Risorse Finanziarie (euro)	Risorse Umane
DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI							
2355.1	REALIZZARE IL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL MINISTERO	GRADO DI COPERTURA DEL PERSONALE DELLE AREE FORMATO NELLE ATTIVITA' FORMATIVE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE HARD E SOFT	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 100,00	2.514.497,78	22
		GRADO DI COPERTURA DEL PERSONALE DIRIGENZIALE FORMATO NELLE AREE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE HARD E SOFT	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 100,00		
2355.2	ATTUAZIONE DI FORME DI LAVORO FLESSIBILE E DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	GRADI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA DEFINIZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE MODALITÀ SPAZIO-TEMPORALI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA ALLO SCOPO DI PROMUOVERE LA CONCILIAZIONE VITA LAVORO DEI DIPENDENTI - WORKING FROM ANYWHERE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	2.070.655,00	18,12
		GRADO DI COPERTURA DELLE INIZIATIVE DI LAVORO AGILE A FAVORE DEL PERSONALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 60,00		
		REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA DEFINIZIONE E ALL'AVVIO DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE POLA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	BINARIO	= SI		
2356.1	COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE E AVVIO DI NUOVE INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL FABBISOGNO ASSUNZIONALE DEL PERSONALE DELLE AREE AUTORIZZATO NEL TRIENNIO E ASSUNZIONE NEL RUOLO MEF DI NUOVI DIPENDENTI E DIRIGENTI SCELTI TRA GLI IDONEI DI PROCEDURE CONCORSUALI BANDITE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE RELATIVO AL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE E ALL' AVVIO DI NUOVE INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL FABBISOGNO ASSUNZIONALE AUTORIZZATO NEL TRIENNIO, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL QUADRO NORMATIVO DEL PERIODO EMERGENZIALE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	6.833.786,84	29,5
		GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE RELATIVO ALL'ASSUNZIONE NEL RUOLO MEF DI NUOVI DIPENDENTI E DIRIGENTI SCELTI TRA GLI IDONEI DI PROCEDURE CONCORSUALI BANDITE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI A SEGUITO DI APPOSITI ACCORDI CON LE AMMINISTRAZIONI INTERESSATE FORMULATI SULLA BASE DEI FABBISOGNI RILEVATI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00		
2356.2	GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DEL TRATTAMENTO GIURIDICO AL PERSONALE DEL MINISTERO	GRADO DI EFFICACIA DELLE SENTENZE, RICORSI E TRATTAMENTI ESEGUITI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	45.211.878,66	195,11
		OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER CONFERIMENTI INCARICHI DIRIGENZIALI PER IL SUCCESSIVO INVIO AGLI OO.CC. GG MEDI	INDICATORE DI EFFICIENZA	QUANTITATIVO	7,00 <= X <= 6,00		
		RISPETTO DELLA TEMPISTICA RINNOVO INCARICHI DIRIGENZIALI - NUMERO GIORNI IN ANTICIPO	INDICATORE DI EFFICIENZA	QUANTITATIVO	35,00 <= X <= 40,00		
2356.3		GRADO DI EFFICACIA DELLE LAVORAZIONI DELLE POSIZIONI PENSIONISTICHE LAVORATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 99,00	25.628.732,08	110,61

Codice SisP Obiettivo	Obiettivo annuale 2021	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Indicatore	Risorse Finanziarie (euro)	Risorse Umane
	ASSICURARE I LIVELLI DI SERVIZIO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO AL PERSONALE DEL MINISTERO E SERVIZI AGLI UTENTI PER CESSAZIONI	GRADO DI EFFICACIA DELLE LAVORAZIONI SULLE PARTITE STIPENDIALI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
		GRADO DI EFFICACIA DELLE VERIFICHE SULLE ELABORAZIONI STIPENDIALI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
2356.4	ACCELERARE I PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	2.730.264,42	11,8
2356.5	EFFICIENTE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA QUANTIFICAZIONE E ALLA LIQUIDAZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DEL FONDO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL PERSONALE DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	853.207,63	3,68
2361.1	MANTENERE IL LIVELLO DI EFFICACIA NELLE GESTIONE E RESTITUZIONE DEI DEPOSITI DEFINITIVI	GRADO DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLA RESTITUZIONE DEI DEPOSITI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	13.393.784,48	7,83
2361.2	MANTENERE IL LIVELLO DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE ORDINAZIONI ALL'IPZS	GRADO DI EVASIONE DELLE RICHIESTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	8.070.835,29	4,72
2361.3	MANTENERE IL LIVELLO DI EFFICACIA NELL'ASSEGNAZIONE DEI FONDI PER IL RIMBORSO DI SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALLO STATO	GRADO DI EVASIONE DELLE RICHIESTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 95,00	13.099.985,33	7,66
2362.1	RIDUZIONE DEL NUMERO DI PRATICHE GIACENTI PER INGIUSTIFICATO RITARDO DEI PROCESSI CD. LEGGE PINTO	NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	14000,00 <= X <= 15000,00	89.518.837,63	77,83
2362.2	MANTENIMENTO DELL'EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AI RISARCIMENTI PER INGIUSTA DETENZIONE	GRADO DI EVASIONE DELLE ISTRUTTORIE PER INGIUSTA DETENZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	31.061.493,23	27,01
		GRADO DI EVASIONE DELLE PRATICHE PER INGIUSTA DETENZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00		
2363.1	GESTIONE EFFICACE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE RIGUARDANTI LE CAUSE DI SERVIZIO E LE VITTIME DEL DOVERE	GRADO DI EVASIONE DELLE ISTRUTTORIE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	95,00 <= X <= 100,00	16.581.981,14	58,71
2366.1	COORDINARE ED ATTUARE LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED IL PROGRAMMA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA DEL MINISTERO AL FINE DI MIGLIORARE L'INFORMAZIONE E LA CONDIVISIONE DELLE INIZIATIVE DEL MEF.	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	5.032.601,69	21,17
2366.2	COORDINARE ED ATTUARE LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INTERNA PER FAVORIRE UNA COMUNITÀ PROFESSIONALE PIÙ AGILE, DIGITALE E DIFFUSA PER SVILUPPARE IL SENSO DI APPARTENENZA E LA PARTECIPAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE MEF, INDIPENDENTEMENTE DALLA LOCALIZZAZIONE E DALLA MODALITÀ LAVORATIVA.	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.623.957,58	6,83
2366.3	PROMUOVERE LO SVOLGIMENTO, IN RACCORDO CON LE ALTRE STRUTTURE COINVOLTE, DI CAMPAGNE INFORMATIVE E SONDAGGI PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI DEL MEF, NONCHÉ SVILUPPARE INTERATTIVITÀ E DI INTEROPERABILITÀ NELLE RELAZIONI CON I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER.	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	5.249.288,12	22,08
2367.1	GARANTIRE I SERVIZI LOGISTICI, DI APPROVVIGIONAMENTO E SERVIZI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO NONCHÉ LE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VERIFICA ANCHE AI FINI DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	GRADO DI EFFICACIA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI AI SENSI DELL'ART. 31 E SEGG. DEL D. LGS. 81/2008	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	35.564.356,75	258,85
		GRADO DI EFFICACIA DELLE RICHIESTE DI SERVIZIO PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		

Codice SisP Obiettivo	Obiettivo annuale 2021	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Indicatore	Risorse Finanziarie (euro)	Risorse Umane
2367.2	INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLE SEDI MEF	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	2.141.831,01	15,58
2367.3	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI TESI A GARANTIRE, PER IL PALAZZO DI XX SETTEMBRE, IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED ELABORAZIONE DI PROGETTI ANCHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	6.615.676,75	48,16
2367.4	MIGLIORARE IL LIVELLO DI EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEI TEMPI DEI PAGAMENTI PER CATEGORIA DI SPESA CON ANALISI E CONFRONTO DEI RISULTATI	NUMERO DI RELAZIONI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	3,00 <= X <= 4,00	959.975,00	7
2368.1	GARANTIRE L'ATTUAZIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI NELLA P.A., ANCHE AVVIANDO E SVILUPPANDO NUOVI STRUMENTI DI ACQUISTO/NEGOZIAZIONE MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DEL MINISTERO	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	49.395.803,44	10
2369.2	REALIZZAZIONE DI UNA ARCHITETTURA BLOKCHAIN PER FORNIRE NUOVI MODELLI DI SERVIZIO ED UN INNOVATIVO APPROCCIO DI COOPERAZIONE E INTEROPERABILITA' TRA LE PA	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	23.051.235,20	16,5
2369.3	PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI INNOVAZIONE IN AMBITO EUROPEO	GRADO DI PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI INNOVAZIONE IN AMBITO EUROPEO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	13.972.913,86	10
2370.2	ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI IN AMBITO SICUREZZA DEI SISTEMI E DELLE APPLICAZIONI	GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEL PIANO IT IN AMBITO SICUREZZA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	11.179.838,60	8
2370.3	MIGRAZIONE SUL CLOUD DELLE APPLICAZIONI	GRADO DI DISPONIBILITA' DELLA TECNOLOGIA CLOUD	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	40,00 <= X <= 70,00	55.645.257,61	39,83
2371.1	AVVIO IN ESERCIZIO DEL SISTEMA CLOUDIFYPA E PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SVILUPPO	NUMERO SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	= 3,00	1.829.031,51	19,5
2371.2	PUBBLICAZIONE DI DATA SET IN FORMATO LINKED OPEN DATA NELL'AMBITO DEI SERVIZI NOIPA/CLOUDIFY	NUMERO DI DATA SET OPEN DATA FRUIBILI DA PORTALE NOIPA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	= 16,00	639.693,79	6,83
2371.4	AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO SISTEMATICO DEL SISTEMA NOIPA ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAI NUOVI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI	GRADO DI AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DELLE DISPOSIZIONI EMANATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.594.562,08	17
2371.5	RAFFORZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA	GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEL PIANO IT RELATIVI A NOIPA IN AMBITO SICUREZZA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	4.431.982,08	47,26
2377.1	ATTUARE LE MISURE INDIVIDUATE NEL PIANO ANTICORRUZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DELLE MISURE STESSE	GRADO DI EFFICACIA DELLE MISURE ATTUATE IN AMBITO MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.237.540,42	9,08
		GRADO DI EFFICACIA DELLE MISURE MONITORATE IN AMBITO MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
2644.1	ASSICURARE L'EFFICACE EVASIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO A PENSIONI DI GUERRA, PP, KZ E CAUSE DI SERVIZIO	GRADO DI EVASIONE DEI QUESITI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	544.043.830,00	
		GRADO DI EVASIONE DEL CONTENZIOSO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00		

DIPARTIMENTO DEL TESORO

413.1	CONTRIBUIRE ALLA DISCUSSIONE A LIVELLO EUROPEO SUL COMPLETAMENTO E RAFFORZAMENTO DELL'UNIONE BANCARIA E DEL MERCATO DEI CAPITALI, SULLA FINANZA SOSTENIBILE E DIGITALE, SULLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI PER FAVORIRE L'ACCESSO AL CREDITO PER LE PMI, NONCHÉ SULL'AZIONE DI RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA E DI RIDUZIONE DEI CREDITI DETERIORATI INTRAPRESA DAL SISTEMA BANCARIO ITALIANO ATTRAVERSO LA PARTEC. AGLI ORGANISMI INTERNAZ. ED AI PROCESSI NORMAT. ED AMMIN. EUROPEI E NAZION. PRIMARI E ATTUATIVI.	INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI COMMENTI, PARERI, ATTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	8.659.824,72	33,64
454.1	SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI POLITICA ECONOMICA, CON L'OBIETTIVO DI GARANTIRE LA STABILITÀ MACROECONOMICA, IL RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA E IL MIGLIORAMENTO DELLA CRESCITA SOSTENIBILE. SVILUPPARE LA STRUMENTAZIONE DI ANALISI E PREVISIONE PER LO STUDIO DELL'EVOLUZIONE DEGLI INDICATORI DI BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE.	INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI NOTE METODOLOGICHE, PUBBLICAZIONI E DOCUMENTI DI ANALISI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	1.961.635,75	14,58
		RAPPORTO TRA DATI DEFINITIVI PREVISIONI/VALUTAZIONI DI IMPATTO AL FINE DI VERIFICARE LA ROBUSTEZZA DEGLI STRUMENTI DISPONIBILI	INDICATORE DI IMPATTO - OUTCOME	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00		
		RAPPORTO TRA DATI PREVISIONALI E DATI CONGIUNTURALI AL FINE DI VERIFICARE LENTITÀ DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DELLE PREVISIONI IN NOWCASTING E IN FORECASTING	INDICATORE DI IMPATTO - OUTCOME	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00		
454.2	RAPPRESENTARE EFFICACEMENTE GLI INTERESSI ECONOMICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEGLI ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI E RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA E DI APPROFONDIMENTO DELL'UNIONE, CON IL COSTANTE CONTROLLO DEI CONTENUTI E IL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE COMUNICAZIONI E DELL'ANALISI ECONOMICA AD ESSE SOTTOSTANTE.	INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELLA REDAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	859.685,08	6,39
454.3	RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO PER UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE ECONOMICHE NAZIONALI E PER ULTERIORI AVANZAMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELL'UNIONE ECONOMICA E MONETARIA	DOCUMENTI DI BACKGROUND, SPUNTI DI INTERVENTO, NOTE DI ANALISI E DI APPROFONDIMENTO, PROPOSTE DI DRAFTING / TOT. DOCUMENTI PRODOTTI NELL'AMBITO DEGLI ORGANISMI COMUNITARI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	1.104.506,22	8,21
		INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
454.4	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRESIDENZA ITALIANA DI TURNO DEL G20: DEFINIZIONE DELL'AGENDA DEI MINISTRI FINANZIARI E APPLICAZIONE DELLA STRATEGIA DEL SIG. MINISTRO IN TEMA DI GOVERNANCE GLOBALE, DECLINATA IN RIFERIMENTO A SPECIFICI TEMI DI ECONOMIA E FINANZA INTERNAZIONALE E DI INNOVAZIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI.	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	287.754,28	2,14
		INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
454.5	ANALISI E COORDINAMENTO, SUPPORTO AL NEGOZIATO E ALL'EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLA RETE DI STRUMENTI FINANZIARI FONDO SURE, RECOVERY AND RESILIENCE FACILITY, E ALTRI	PREDISPOSIZIONE E ANALISI DI DOCUMENTI DI BACKGROUND, NOTE DI ANALISI E APPROFONDIMENTO E SPUNTI DI INTERVENTO DA UTILIZZARE NELLE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	765.641,05	5,69

	STRUMENTI NELL'AMBITO DEL NEXT GENERATION EU, LINEA DI CREDITO ISTITUITA PRESSO IL MES, ANCHE ATTRAVERSO IL CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE EPREDISPOSIZIONE DEL RECOVERY AND RESILIENCE PLAN PER IL SUPERAMENTO DELLA CRISI DETERMINATA DALLA PANDEMIA COVID-19 E IL RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE ECONOMICA EUROPEA.	OPPORTUNE SEDI COMUNITARIE E NAZIONALI, CON LA PRODUZIONE DI OUTPUT IN LINEA CON LE ASPETTATIVE, NEL RISPETTO DELLE SCADENZE					
		SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI COMPETENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
454.6	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI BEI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CONTENUTI NEL NUOVO PIANO EUROPEO DI RILANCIO DELL'ECONOMIA NEXT GENERATION UE, NEL QUALE LA BANCA È COINVOLTA IN MODO DETERMINANTE	INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	131.866,08	0,98
455.1	MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ DETENUTO PRESSO LA BANCA D'ITALIA, MIRATI AD UN'EFFICIENTE GESTIONE DEL SALDO	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	889.584,42	6,61
455.2	COPERTURA DEL FABBISOGNO FINANZIARIO DELLO STATO CON CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO AVENDO PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO	COVER RATIO PER OGNI COMPARTO DI EMISSIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	>= 1,00	3.542.824,26	26,33
		GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00		
		INDICE DI VARIAZIONE DELLA VITA MEDIA DEI TITOLI DI STATO	INDICATORE DI IMPATTO - OUTCOME	QUANTITATIVO	>= 1,00		
460.1	DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO ANCHE IN MATERIA DI CONCESSIONI PUBBLICHE, NONCHÉ DI INIZIATIVE VOLTE AL RILASCIO DEGLI IMMOBILI TRASFERITI AI FONDI IMMOBILIARI FIP E FPU, ALLE SCADENZE DELLA LOCAZIONE. VALORIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.	INDICE DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	5.213.387,81	36,73
		PERCENTUALE DEGLI APPROFONDIMENTI SUI DATI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00		
		PERCENTUALE DEGLI ATTI-PROVVEDIMENTI ADOTTATI CON RIFERIMENTO AI FONDI INVIMIT RISPETTO ALLE RICHESTE PERVENUTE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00		
		PERCENTUALE DEI DOCUMENTI ISTRUITI DA PARTE DELL'UFFICIO RISPETTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE AL MEF DA PARTE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO AI SENSI DEL CONTRATTO DI SERVIZI.	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00		
460.2	RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALLE PA. INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175, ANCHE MEDIANTE ANALISI DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ACQUISITI ATTRAVERSO L'APPLICATIVO INFORMATICO PARTECIPAZIONI DEL PROGETTO PATRIMONIO DELLA PA	NUMERO RAPPORTI ELABORATI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	QUANTITATIVO	1,00 <= X <= 2,00	2.329.129,27	16,41
		PERCENTUALE DEGLI ENTI MONITORATI RISPETTO AGLI ENTI PUBBLICI INTERESSATI DAI FENOMENI MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVI QUALI RAPPRESENTAZIONE DI SPECIFICHE CIRCOSTANZE, ATTI O OMISSIONI VOLTE AD ELUDERE L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 175/2016	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00		
		PERCENTUALE DEGLI ORIENTAMENTI-INDICAZIONI, PARERI, APPROFONDIMENTI ELABORATI RISPETTO ALLE QUESTIONI SEGNALATE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00		
469.1	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE. IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMM. MEDIANTE COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMM. E CONTABILI IN MATERIA DI REGOLAMENTAZIONE E VIGILANZA FINANZIARIA, NONCHÉ ATTRAVERSO GESTIONE IN	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA IN MODALITÀ MISTA AGILE/IN PRESENZA IN SEDE UE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	3.097.645,15	22,73
		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DI PARERI, ATTI E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00		

	MODALITÀ DI LAVORO AGILE DELL'ATTIVITÀ PRELEGISL. IN MATERIA ECONOMICO-FINANZ., IN ADERENZA ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA CONNESSA AL COVID19						
469.3	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA DEFINIZIONE DELLE NORMATIVE PREVISTE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	12.138.464,55	89,08
469.4	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI CONSULENZA LEGALE E GIURIDICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DIPARTIMENTALI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE MATERIE DI COMPETENZA, NONCHÉ NELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO UE E CONCORRENZA E AIUTI DI STATO.	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	136.819,06	1
470.1	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE AMMINISTRAZIONI NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	2.009.782,00	29
471.1	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI, AL SUPPORTO NELLE MATERIE ECONOMICO-FINANZIARIE FORNITO AL MINISTRO E ALL'UFFICIO DI GABINETTO E IN MATERIA DI INFORMAZIONE E INTERLOCUZIONE CON GLI INVESTITORI ISTITUZIONALI E LE AGENZIE DI RATING.	TEMPESTIVITÀ NELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI RICHIESTI DA PARTE DI ORGANI E UFFICI INTERNI ED ESTERNI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	3.230.490,92	25,15
471.10	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	752.370,52	5,87
471.12	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DGT	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	902.844,62	7,04
471.14	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	3.301.025,66	25,7
471.15	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	2.553.357,45	19,88

471.19	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI RAPPORTI FINANZIARI EUROPEI.	INDICE DI TEMPESTIVITÀ NELL'ELABORAZIONE DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	517.254,73	4,01
471.2	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	8.981.423,09	69,91
471.20	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI RELAZIONI CON GLI INVESTITORI E CON LE AGENZIE DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO, NONCHÉ IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE SUI TEMI DI INTERESSE DEL DT.	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO DI AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	1.641.108,20	12,76
471.21	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA SUI TEMI RELATIVI AL COMPLETAMENTO DELL'UNIONE ECONOMICA E MONETARIA EUROPEA E SU SPECIFICHE TEMATICHE CONGIUNTURALI, DI FINANZA PUBBLICA O STRUTTURALI.	GIUDIZIO DI MERITO SULLA QUALITÀ DEL RISULTATO RAGGIUNTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00	131.664,84	1,04
471.3	MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ECONOMICHE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	DOCUMENTI DI BACKGROUND, SPUNTI DI INTERVENTO, NOTE DI ANALISI E DI APPROFONDIMENTO, PROPOSTE DI DRAFTING / TOT. DOCUMENTI PRODOTTI NELL'AMBITO DEI GRUPPI E COMITATI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	3.258.704,82	25,36
		QUANTITÀ DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI PRODOTTI NEI TERMINI /TOT DOCUMENTI PRODOTTI NELL'AMBITO DEI GRUPPI E COMITATI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
471.4	MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI. RAFFORZAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SOSTEGNO FINANZIARIO PROMOSSE DAI GRUPPI INTERGOVERNATIVI INFORMALI, DALLE ISTITUZIONI E DAGLI ORGANISMI DELL'UNIONE EUROPEA E DALLE BANCHE E DAI FONDI DI SVILUPPO CAP.1607	DOCUMENTI DI BACKGROUND, SPUNTI DI INTERVENTO, NOTE DI ANALISI E DI APPROFONDIMENTO, PROPOSTE DI DRAFTING / TOT. DOCUMENTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	4.123.930,91	32,11
		QUANTITÀ DI NOTE E DOCUMENTI DI ANALISI PRODOTTI NEI TERMINI / TOT. DOCUMENTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
		SOMME TRASFERITE AGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI FORMALI E INFORMALI PER FAR FRONTE A IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE AGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI / SOMME AUTORIZZATE PER FAR FRONTE AI SUDETTI IMPEGNI FINANZIARI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
471.5	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	12.136.676,96	94,51
471.6	IMPLEMENTAZIONE DELLE STRATEGIE CONNESSE ALL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI INDISPENSABILI ALL'ATTUAZIONE DELLA DECISIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA DEL 4 LUGLIO 2017,	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	1.034.509,47	8,04

	CONCERNENTE L'INTERVENTO DI RICAPITALIZZAZIONE PRECAUZIONALE DELLA BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.						
471.7	RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN SOCIETÀ DI CAPITALI	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	902.844,62	7,04
471.8	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO.	PERCENTUALE DEGLI ATTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE RISPETTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE.	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00	1.979.674,93	15,42
		PERCENTUALE DELLE RICHIESTE ANALIZZATE E/O MONITORATE RISPETTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE DAI FONDI IMMOBILIARI PER ADEMPIMENTI A CARICO DEL MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 90,00		
471.9	PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	1.575.275,78	12,27
758.1	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE E DELLA GOVERNANCE IN TEMA DI GARANZIE DELLO STATO, A TITOLARITÀ DT, MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN MODELLO DI RIFERIMENTO	GRADO DI REALIZZAZIONE DEL MODELLO DELLE GARANZIE PUBBLICHE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	372.190,06	3,43
758.2	ANALISI DEI POSSIBILI INTERVENTI FINANZIARI DELLO STATO NELL'ECONOMIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI AGEVOLAZIONE FINANZIARIA PER LE IMPRESE E IL SOSTEGNO PER L'ESPORTAZIONE ANCHE MEDIANTE IL RILASCIO DELLA GARANZIA PUBBLICA. DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI ASSICURAZIONE DELLO STATO PER IL SOSTEGNO PUBBLICO ALL'EXPORT E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE E PER FAVORIRE LA CRESCITA E L'OCCUPAZIONE.	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE DI INTERVENTI FINANZIARI DELLO STATO NELLECONOMIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI AGEVOLAZIONE FINANZIARIA PER LE IMPRESE E IL SOSTEGNO PER L'ESPORTAZIONE ANCHE MEDIANTE IL RILASCIO DELLA GARANZIA PUBBLICA, NONCHÉ ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER QUANTO DI COMPETENZA.	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	= 100,00	627.246,20	5,78
835.1	COORDINAMENTO DEI LAVORI DEL COMITATO DI SICUREZZA FINANZIARIA. DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE PER MITIGARE RISCHI E VULNERABILITÀ RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI, INCLUSI I RISCHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE NEL SETTORE DELLA FINANZA FINTECH, CONNESSI AI MUTAMENTI DEL MERCATO RELATIVO AI SERVIZI FINANZIARI E AI PRODOTTI ANCHE DI PAGAMENTO, NONCHÉ I RISCHI EMERGENTI INDIVIDUATI A SEGUITO DELLE INDICAZIONI DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI.	GRADO DI COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE ATTIVATE PER MITIGARE I RISCHI E LA VULNERABILITÀ DEL SISTEMA FINANZIARIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 100,00	322.409,92	3,1
835.2	RAFFORZAMENTO DELLA PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI E DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CONTRO LE FRODI DA FURTO D'IDENTITÀ. RAFFORZAMENTO DELLA DIFESA DEL SISTEMA FINANZIARIO RISPETTO AL RISCHIO DI ATTACCHI CIBERNETICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RETI ED AI SISTEMI INFORMATIVI NEL SETTORE BANCARIO E NEL SETTORE DELLE INFRASTRUTTURE DEI MERCATI FINANZIARI CYBERSECURITY. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SANZIONATORIA.	DECRETI ED ALTRI PROVVEDIMENTI EMESSI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA/ VERBALI DI CONTESTAZIONE DELLA G.D.F. E DELLA U.I.F IN MATERIA ANTIRICICLAGGIO	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	= 80,00	4.446.967,60	42,76
		INDICE DI EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ADESIONE AL SISTEMA DI PROTEZIONE CONTRO LE FRODI DA FURTO DI IDENTITÀ SCIPAFI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE			
		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA DEFINIZIONE DELLE NORMATIVE PREVISTE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE			

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

2295.1	ANALISI DEI DATI DI SPESA SANITARIA PRIVATA ART. 3, COMMI 2, 3, 4 E 5 D. LGS. 175/2014	N. INDICATORI ALIMENTATI/N. INDICATORI DEFINITI PER L'ANALISI DELLE RILEVAZIONI DELLA SPESA SANITARIA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	64.369.484,49	0,3
2295.2	POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA NAZIONALE PER L'INTEROPERABILITA' INI FRA I FASCICOLI SANITARI ELETTRONICI FSE REGIONALI, NELL'AMBITO DEL SISTEMA TESSERA SANITARIA DEL MEF-RGS ART. 1, COMMA 382, 383 E 384 LEGGE BILANCIO 2017 PER IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA. ESTENSIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE RICETTE MEDICHE, PER IL RECEPIMENTO DEI NUOVI LEA.	NUMERO FUNZIONALITÀ RESE DISPONIBILI/NUMERO FUNZIONALITÀ ATTESE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	141.922,50	2,01
		MONITORAGGIO DEI MEDICI, FARMACIE E STRUTTURE SANITARIE INVIANTE RICETTE MEDICHE SU NUMERO TOTALE DEI MEDICI, FARMACIE E STRUTTURE SANITARIE COLLEGATI AL SISTEMA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
		N. NUOVE FUNZIONALITÀ RELATIVE ALLA RICETTA DEMATERIALIZZATA REALIZZATE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAI DECRETI ATTUATIVI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
274.1	MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL CONTROLLO PREVENTIVO SU DECRETI DI IMPEGNO, ORDINI DI PAGARE E DECRETI DI ASSEGNAZIONE FONDI IN ATTUAZIONE D. LGS. 30.06.2011 N. 123	TEMPI MEDI DI LAVORAZIONE, ESPRESSI IN GIORNI, DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PREVENTIVO RELATIVO A DECRETI DI IMPEGNO E ORDINI DI PAGARE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	<= 30,00	11.557.537,29	163,7
274.2	MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL CONTROLLO SUCCESSIVO SUI RENDICONTI, CONTI GIUDIZIALI, E PAGAMENTI SPESE DEL PERSONALE GESTITE DA NOIPA ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI IDONEI PROGRAMMI ANNUALI DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 11 E SEGUENTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2011, N. 123	PROVVEDIMENTI LAVORATI/PROVVEDIMENTI PERVENUTI RELATIVAMENTE AGLI ATTI SOTTOPOSTI AL CONTROLLO SUCCESSIVO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 90,00	7.988.180,54	113,15
274.3	VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE EVIDENZIATE DAGLI UCB ATTRAVERSO NOTE FORMALI ED E-MAIL, IN ORDINE ALLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI TALI UFFICI. PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO PER LO STUDIO DI PARTICOLARI ASPETTI TECNICO OPERATIVI CORRELATI ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE NORME O ALL'ATTUAZIONE DI QUELLE PREESISTENTI	RISPOSTE A QUESITI / QUESITI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	394.822,70	5,6
278.1	MONITORAGGIO DEI PROVVEDIMENTI, PREVISTI DALLA NORMATIVA PRIMARIA, CONNESSI AI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO E DI INCENTIVI NEI DIVERSI SETTORI DELL'ECONOMIA DI COMPETENZA DELL'IGAE (ISPETTORATO GENERALE PER GLI AFFARI ECONOMICI)	PROVVEDIMENTI MONITORATI/PROVVEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	853.892,87	5,03
278.10	VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI DI REVISIONE CONTABILE/SINDACALE AL FINE DI ASSICURARE LA VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ E PROFICUITÀ DELLE GESTIONI FINANZIARIE E PATRIMONIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	NUMERO DESIGNAZIONI - NOMINE EFFETTUATE/NUMERO DESIGNAZIONI - NOMINE PREVISTE DA DISPOSIZIONI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI, STATUTI ECC.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.003.422,50	5,9
278.11	ANALISI DEI DATI COMPLESSIVI E DI BILANCIO DEGLI ENTI E ORGANISMI PUBBLICI. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO PRESSO LA PCM PER LA SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI	NUMERO DEFINIZIONE COMPENSI/NUMERO RICHIESTE PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	668.948,33	3,93
278.12	ESAME DELLA CONFORMITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI AI PRINCIPI APPLICABILI, ALLE NORME VIGENTI ED AGLI SCHEMI ED ISTRUZIONI MINISTERIALI E VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DELLA GESTIONE DELL'ENTE CON LE DISPOSIZIONI INTERESSANTI LA FINANZA PUBBLICA NONCHÉ CONTROLLO DEL COMPLETO SVOLGIMENTO	NUMERO BILANCI ESAMINATI/NUMERO BILANCI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	5.827.720,47	34,31
		NUMERO VERBALI ESAMINATI/NUMERO VERBALI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		

	DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ORGANO DI CONTROLLO ED ESAME CRITICO DEI VERBALI AI FINI DELLA VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA - EMANAZIONE DI CIRCOLARI, DIRETTIVE, ISTRUZIONI E RISPOSTE AI QUESITI DEI REVISORI						
278.13	ATTIVITA' VOLTA ALLA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI RIGUARDANTI I PREGRESSI RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA L. 1404/1956 E GESTIONE DEL RELATIVO CONTENZIOSO	BILANCI E TRANSAZIONI ESAMINATI/BILANCI E TRANSAZIONI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.699.915,76	10
		SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE EFFETTUATE/RICHIESTE PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
278.14	ATTIVITA' LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'IGF (ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA)	RAPPORTI O RELAZIONI LEGALI TRASMESSI ALL'AVVOCATURA ERARIALE O AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE/CONTROVERSIE LEGALI RICEVUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.829.770,44	10,77
278.15	MONITORAGGIO ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE RGS ALLE ATTIVITA' INFORMATICHE DIPARTIMENTALI, ANCHE MEDIANTE LA DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DELLA QUALITA' PER I SISTEMI, LE APPLICAZIONI E LE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL DIPARTIMENTO RGS	DISPONIBILITA' END-TO-END DEI SERVIZI INFORMATICI SPESE-BILANCIO IN TERMINI DI NUMEROSITA' DEGLI ACCESSI ANDATI A BUON FINE RISPETTO AL TOTALE DEGLI ACCESSI TENTATI NEI GIORNI FERIALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	97,50 <= X <= 98,50	4.588.198,56	27
		GRADO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO REALIZZATIVO DEL MODELLO DI GESTIONE DELLA QUALITA' PER I SISTEMI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 100,00		
278.16	SODDISFARE I FABBISOGNI INFORMATICI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI VIIGILANZA DEGLI ISPETOTRATI DELLA RGS	GRADO DI EVASIONE DELLE RICHIESTE RICEVUTE IN TERMINI DI DISPONIBILITA' QUIETANZE INFORMATICHE AGLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI RICHIEDENTI. DL 141/2013 - CIRCOLARI MEF/RGS N. 7/2014 E N. 1/2015	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 95,00	3.726.435,71	21,92
		PERCENTUALE DI ATTIVITA' PROGETTUALI REALIZZATE RISPETTO ALLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE E ATTIVATE IN MERITO AL SISTEMA VALUTARIO ANTIRICICLAGGIO SIVA RGS	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	75,00 <= X <= 85,00		
		PERCENUTALE DI ATTIVITA' PROGETTUALI REALIZZATE SU ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE IN MERITO ALL'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL CONTO ANNUALE - SICO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
278.17	MONITORAGGIO DEL COSTO DEL PERSONALE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI DELLA SPESA PER REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (ELABORAZIONI PREVISIONI DI SPESA LAVORATE/RICHIESTE DI ELABORAZIONE DI PREVISIONI DI SPESA)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	5.398.806,54	31,78
		MONITORAGGIO DELLA SPESA CONCERNENTE IL PERSONALE SCOLASTICO, LA PROGRESSIONE ECONOMICA E QUELLA RELATIVA AL FONDO PER IL RISARCIMENTO DI CUI AL COMMA 132, DELL'ART. 1, DELLA LEGGE 16 LUGLIO 2015, N. 107, ANCHE AI FINI DELL'ELABORAZIONE DI MISURE CORRETTIVE (NUMERO DELLE ISTRUTTORIE EFFETTUATE RISPETTO AL NUMERO DELLE ISTRUTTORIE RICHIESTE)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00		
		PARTECIPAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE, DI DPCM E DI DM ATTUATIVI ESAME E VERIFICA DEGLI STESSI PROVVEDIMENTI ED EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI PARERI ALLE COMMISSIONI BILANCIO E AL CONSIGLIO DI STATO IN RELAZIONE AGLI SCHEMI DI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00		

		(PERCENTUALE ATTI ESAMINATI RISPETTO AL NUMERO DEGLI ATTI PERVENUTI)					
		VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E ORDINAMENTALE DELLA CONTRATTAZIONE E DEI PROCEDIMENTI NEGOZIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 124/2015 E DEI DISCENDENTI DECRETI ATTUATIVI (ATTI ESAMINATI RISPETTO AL NUMERO DEGLI ATTI PERVENUTI)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00		
278.18	RICERCHE, STUDI E SUPPORTO ALLO SVILUPPO E ALL'INTEGRAZIONE DI BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA NONCHE' MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	N. NOTE PRODOTTE/N.NOTE PROGRAMMATE RELATIVE ALLA PERFORMANCE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	570.573,58	3,36
		N. NOTE TEMATICHE PRODOTTE/NOTE TEMATICHE PROGRAMMATE RELATIVE ALLA FINANZA PUBBLICA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
278.19	ORGANIZZAZIONE SEMINARI E WORKSHOP DIPARTIMENTALI ANCHE INTERNAZIONALI NONCHE' PARTECIPAZIONI A RIUNIONI DI GRUPPI DI LAVORO INTERDIPARTIMENTALI E CON LA CORTE DEI CONTI PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA. ANALISI E STUDIO DELLE INFORMAZIONI RACCOLTE NELLA BANCA DATI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 4, DEL DECRETO-LEGGE N. 90/2014, ANCHE IN RELAZIONE ALL'ANALISI DEI PROFILI REGOLATORI E GESTIONALI DELLE SOCIETA A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	ELABORAZIONE DATI, STUDIO E RICERCA (N. REPORT, RELAZIONI E PARERI PRODOTTI /N. REPORT, RELAZIONI E PARERI RICHIESTI)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00	330.539,18	1,94
		N. PARTECIPAZIONI A RIUNIONI SU N. RIUNIONI CONVOCATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00		
		N. SEMINARI REALIZZATI SU SEMINARI PROGRAMMATI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
278.2	ANALISI TECNICO FINANZIARIA DELLE CONVENZIONI, DEGLI ACCORDI E CONTRATTI DI PROGRAMMA, DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEGLI ATTI CONCESSORI	PARERI FORNITI/PARERI LAVORABILI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.471.686,33	8,66
278.20	POTENZIAMENTO, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA SANITARIA E SOCIO-ASSISTENZIALE E DELLA SPESA PENSIONISTICA E DI ALCUNE COMPONENTI DELLA SPESA PER ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI IN DENATO AI FINI DELL'ANALISI DELLA SOSTENIBILITA' DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO PUBBLICO, DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E DELL'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA RGS	ADEMPIMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE DELLE DIVERSE FASI INERENTI L'AGGIORNAMENTO DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA PENSIONISTICA, L'ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI E LA PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE RGS	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	330.539,18	1,95
		ADEMPIMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE DELLE DIVERSE FASI INERENTI L'AGGIORNAMENTO DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA SANITARIA E SOCIO-ASSISTENZIALE, L'ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI E LA PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO RGS	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
278.21	VALUTAZIONE RISULTATI DI ESERCIZIO REGIONALI SU BASE TRIMESTRALE E ANNUALE E TRIMESTRALE, VERIFICA ADEMPIMENTI REGIONALI E ATTIVITA DI AFFIANCAMENTO E MONITORAGGIO DEI PIANI DI RIENTRO REGIONALI IN AMBITO SANITARIO. ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DI INDIRIZZO NELL'AMBITO DEI LAVORI DEL TAVOLO TECNICO PER LA VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI REGIONALI VALUTAZIONE ISCRIZIONI CONTABILI SUI SINGOLI AGGREGATI DI SPESA. MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI BILANCI SANITA' E MANUTENZIONE LINEE GUIDA E MODELLI DI RILEVAZIONI CONTABILI DI CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE, LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA LA E COSTI DEI PRESIDII DELLE ASL CP. SUPPORTO ALLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME NELLA CORRETTA ALIMENTAZIONE DEI BILANCI SANITARI E SUPPORTO SU QUESTIONI DI NATURA INTERPRETATIVA CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE	MONITORAGGIO EFFETTUATO SULLA SPESA SANITARIA ATTRAVERSO L'ANALISI DELLE TABELLE (RAPPORTO TRA TABELLE ANALIZZATE SU TABELLE DA ANALIZZARE)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	952.267,63	5,6
		NUMERO REGIONI PER LE QUALI SI EFFETTUA LA VERIFICA/TOTALE REGIONI SOTTOPOSTE A PIANO DI RIENTRO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
		N. TABELLE REALIZZATE CONCERNENTI I RISULTATI DI GESTIONE REGIONALI RISPETTO A QUELLE PREVISTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
		PERCENTUALE PARERI RESI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00		

	CONTABILI E DI GOVERNANCE PER IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE						
278.23	COORDINARE L'ATTIVITA' DI STUDIO E DI RICERCA NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE SOCIALE. VALUTARE L'IMPATTO DELL'INVECCHIAMENTO DELLA POPOLAZIONE, DELLE TRASFORMAZIONI OCCUPAZIONALI E DELLE DINAMICHE MIGRATORIE SULLA SOSTENIBILITA' DELLA SPESA PUBBLICA NEL MEDIO-LUNGO PERIODO. PARTECIPARE A GRUPPI DI LAVORO NAZIONALI E INTERNAZIONALI ATTINENTI LE SUDDETTE MATERIE E SUPPORTARE LA RAPPRESENTANZA ITALIANA NELLE DIVERSE SEDI ISTITUZIONALI IN MATERIA DI PROTEZIONE SOCIALE	ADEMPIMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE DELLE DIVERSE FASI INERENTI L'AGGIORNAMENTO DEL MODELLO DI PREVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA NEL MEDIO-LUNGO PERIODO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO RGS E PER LA FORNITURA DEI CONTRIBUTI PER L'AGEING REPORT DELLA COMMISSIONE EUROPEA RISPETTO ALLE RICHIESTE. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DELL'AGEING WORKING GROUP DEL COMITATO DI POLITICA ECONOMICA DEL CONSIGLIO EUROPEO RISPETTO ALLE RIUNIONI PREVISTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	177.074,56	1,05
278.24	EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE DEL PROCESSO DI ANALISI DELLE DELIBERE CONTENENTI MODIFICHE REGOLAMENTARI E DEI BILANCI TECNICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI DI DIRITTO PRIVATO: ESAME PRELIMINARE, ISTRUTTORIA E REDAZIONE DEI RELATIVI PARERI	PERCENTUALE PARERI RESI IN TEMPO UTILE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00	306.929,23	1,8
278.25	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE E ANNUALE DELLA SPESA SANITARIA A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE E ATTIVITA' AFFERENTE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BREVE PERIODO NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLA SPESA SANITARIA NEL PRIMO ANNO DI PREVISIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA RISPETTO A QUELLE PREVISTE (DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA/DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE)	INDICATORE DI EFFICIENZA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	609.923,48	3,6
		REDAZIONE DELLE PREVISIONI PER I DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA - CON RELATIVO COMMENTO - RISPETTO A QUELLE PREVISTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
278.26	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO MENSILE E ANNUALE RELATIVO ALLA SPESA PER PRESTAZIONI SOCIALI IN DENARO E ATTIVITA' AFFERENTI AI CONSEGUENTI AGGIORNAMENTI DEI MODELLI PREVISIVI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA.	PERCENTUALE DI CONSEGNA DEI PRODOTTI DI OUTPUT SECONDO LE SCADENZE PREVISTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	771.258,08	4,55
278.27	ANALISI, ELABORAZIONE, MONITORAGGIO E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E DATI SULL'ANDAMENTO INFRANNUALE E A CONSUNTIVO DELLE PRINCIPALI GRANDEZZE DI FINANZA PUBBLICA	ANNUARIO STATISTICO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00	4.576.393,59	26,94
		MONITORAGGIO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI NONCHÉ DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO RELATIVE ANCHE A PRELEVAMENTI DAI FONDI DI RISERVA E ALLE RIASSEGNAZIONI DI ENTRATA E RELATIVA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N. PUBBLICAZIONI DI CONTI TRIMESTRALI DI CASSA E PUBBLICAZIONI MENSILI)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 16,00		
		RICOSTRUZIONE IN SERIE STORICA DEI PROGRAMMI DI SPESA DEL BILANCIO DELLO STATO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 2,00		
		SPESA STATALE REGIONALIZZATA E MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI (TOTALE VOLUMI PUBBLICATI)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 3,00		
278.3	ANALISI NELLA FASE ISTRUTTORIA DEGLI ASPETTI TECNICO FINANZIARI E DEGLI IMPATTI DELLE DELIBERE CIPE E DEGLI ATTI DELLE CONFERENZE	ANALISI EFFETTUATE/ANALISI RICHIESTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.223.781,95	7,2
278.4	MONITORAGGIO ANNUALE E CON CADENZA INFRANNUALE DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PROSPETTO DELLA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DEGLI ENTI LOCALI E DELLE REGIONI	ANALISI DELLA RILEVAZIONE DELLE MINORI ENTRATE E MAGGIORI/MINORI SPESE DEGLI ENTI LOCALI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	480.068,80	2,82

	A STATUTO SPECIALE E AL RISPETTO AL PAREGGIO DI BILANCIO DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO. STUDIO E PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE DI CONTROLLO INFORMATIZZATE VOLTE A MONITORARE GLI ANDAMENTI DEL COMPARTO. MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PAREGGIO DI BILANCIO DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO. ANALISI DELLA RILEVAZIONE DELLE MINORI ENTRATE O DELLE MAGGIORI/MINORI SPESE DEGLI ENTI LOCALI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	(CERTIFICAZIONI ANALIZZATE RISPETTO ALLE CERTIFICAZIONI RICEVUTE)					
		GRADO DI REALIZZAZIONE MONITORAGGIO ENTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00		
		MONITORAGGIO DELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI INDICATE NEL DECRETO DA PARTE DELLE REGIONI (ENTI MONITORATI / ENTI DA MONITORARE)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00		
278.5	PREDISPOSIZIONE CONTI TRIMESTRALI DI CASSA ENTI LOCALI – UNIVERSITA' ED ENTI DI RICERCA. ANALISI E VERIFICA DATI GESTIONALI SIOPE PER PREDISPOSIZIONE RELATIVE TRIMESTRALI DI CASSA.	REALIZZAZIONE DEI CONTI MENSILI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	11,00 <= X <= 12,00	515.483,71	3,03
		REALIZZAZIONE DEI CONTI TRIMESTRALI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	3,00 <= X <= 4,00		
278.6	EMANAZIONE PARERI SU QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA E APPLICATIVA DEL DECRETO SIOPE NONCHE' AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE SIOPE	NUMERO PARERI FORNITI / NUMERO PARERI DA FORNIRE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	1.180.497,06	6,94
		VERIFICA DELLE RICHIESTE LAVORATE (RICHIESTE DI INSERIMENTO LAVORATE/RICHIESTE DI INSERIMENTO PERVENUTE)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
278.7	MONITORAGGIO FABBISOGNO ANNUALE E ANALISI DI BILANCIO SETTORE UNIVERSITARIO SUPPORTO E PARERI SULL'ATTIVITA LEGISLATIVA DI SETTORE, STUDIO E PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE DI CONTROLLO INFORMATIZZATE VOLTE A MONITORARE GLI ANDAMENTI DEL COMPARTO	GRADO DI REALIZZAZIONE DEI MONITORAGGI MENSILI (N. MONITORAGGI FABBISOGNO UNIVERSITÀ)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	11,00 <= X <= 12,00	90.504,77	0,54
278.8	MONITORAGGIO INVII BDAP-BILANCI E ANALISI DEI DATI DI BILANCIO DEI COMUNI DI MAGGIORI DIMENSIONI, DELLE PROVINCE E DELLE CITTA' METROPOLITANE. STUDIO DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO ANTICIPATORE DELLE CRITICITÀ FINANZIARIE	GRADO DI REALIZZAZIONE MONITORAGGIO ENTI (N. ENTI ANALIZZATI/N. ENTI DA ANALIZZARE)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	23.609,90	0,13
		MONITORAGGIO ENTI INVIO DATI BILANCIO (N. ENTI MONITORATI/N. ENTI OGGETTO DI MONITORAGGIO INVIO)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00		
		STUDIO E PREDISPOSIZIONE CRUSCOTTO ANTICIPATORE DELLE CRITICITÀ FINANZIARIE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	1,00 <= X <= 2,00		
278.9	PREDISPOSIZIONE CONTI MENSILI E TRIMESTRALI DI CASSA	N. 4 TRASMISSIONI DI CONTI TRIMESTRALI PER CIASCUN COMPARTO E N. 12 TRASMISSIONI DI CONTI MENSILI PER GLI IZS, REGIONI E SANITÀ REPORT CONCERNENTE IL CONTO DI CASSA	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	14,00 <= X <= 16,00	141.659,65	0,84
279.1	VERIFICHE DEI S.I.F.I.P. PRESSO AMMINISTRAZIONI STATALI, ENTI PUBBLICI ED ENTI LOCALI - VERIFICHE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PRESSO ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI ANCHE SU RICHIESTA DELLA MAGISTRATURA - ESECUZIONE DI PROGETTI/ATTIVITA' LEGATI ALL'ASSOLVIMENTO DI ATTIVITA' DELEGATE DAL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO	ATTIVITÀ DELEGATA ESEGUITA SU DELEGA DELLE MAGISTRATURE AMMINISTRATIVE O CONTABILI /ATTIVITÀ DELEGATA ESEGUIBILE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	7.434.248,58	48,74
		NUMERO ISPEZIONI EFFETTUATE/NUMERO ISPEZIONI PROGRAMMATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 80,00		
		VERIFICHE IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON ANAC IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (NUMERO ISPEZIONI EFFETTUATE /NUMERO ISPEZIONI RICHIESTE)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
279.2	TRATTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE E PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI DEGLI ENTI ED ORGANISMI VERIFICATI	NUMERO TRATTAZIONI /NUMERO ISPEZIONI EFFETTUATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	6.270.806,98	41,12
279.3	PREDISPOSIZIONE SCHEMI DI DISPOSIZIONI IN TEMA DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI. CURA ADEMPIMENTI PREVISTI DA LEGGI E REGOLAMENTI, RAPPORTI E VIGILANZA SU SOCIETÀ DEPUTATA AD APPLICATIVI INFORMATICI PER GESTIONE REGISTRI, ACCERTAMENTO	NUMERO CONTESTAZIONI AGLI ISCRITTI/NUMERO IRREGOLARITÀ ACCERTATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	2.210.698,20	14,5
		NUMERO DOMANDE ISCRIZIONE TRATTATE/NUMERO DOMANDE ISCRIZIONE PRESENTATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		

	ESATTEZZA INFO ACQUISITE E CURA PROCEDURE. ESAME POSIZIONI ISCRITTI A REGISTRO E VERIFICA AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI ACQUISITE, RICONTRIO VERIDICITA' E COMPLETEZZA INFORMAZIONI, VALUTAZIONE RAPPORTO CON SOCIETA' DI REVISIONE PER RISPETTO TERMINI, NORME E PRINCIPI VIGENTI, AVVIO EVENTUALI PROCEDIMENTI	NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
282.1	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI TESORERIA	GRADO DI IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI TESORERIA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	50,00 <= X <= 80,00	11.541.980,21	4,06
282.2	SVILUPPO DI UN SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE INTEGRATO A SUPPORTO DEI PROCESSI CONTABILI DELLA P.A., INTEGRATI CON EVOLUTI STRUMENTI DI ANALISI E BUSINESS INTELLIGENCE, AL FINE DI ASSICURARE LA RACCOLTA TEMPESTIVA DI DATI DI QUALITA' PER IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA	PERCENTUALE DI ATTIVITA' PROGETTUALI REALIZZATE NELL'ANNO RISPETTO ALLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE NELL'ANNO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	91.382.834,15	32,16
282.3	GARANTIRE IL SUPPORTO METODOLOGICO E L'ASSISTENZA TECNICA PER LO SVILUPPO DI SISTEMI DI ANALISI E VALORIZZAZIONE DEI DATI NONCHE' AMPLIARE I SERVIZI OFFERTI DA RED A SUPPORTO DELLE STRUTTURE UCB E RTS DEL DIPARTIMENTO RGS.	GRADO DI DEFINIZIONE DEL PORTING APPLICATIVO DEL SISTEMA RED SUGLI UCB E SULLE RTS	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	20.451.844,36	7,2
		REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SUPPORTO (NUMERO DI INIZIATIVE DI SUPPORTO ATTIVATE)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	8,00 <= X <= 18,00		
282.5	REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI, CRUSCOTTI E PORTALI AD USO INTERNO ED ESTERNO DELL'ISPettorato PER IL CONTROLLO DELLE PRINCIPALI VARIABILI DI FINANZA PUBBLICA, PARTECIPAZIONE AI TAVOLI PER LA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI DELLA RGS	NUMERO DI RILASCI DELLE RELEASE DELLE BANCHE DATI DELL'I.GE.CO.FI.P. SU NUMERO DI RILASCI PROGRAMMATI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	50,00 <= X <= 60,00	27.894.379,43	9,82
283.1	REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI GESTIONALI DI NATURA AMMINISTRATO - CONTABILE CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO IT .	PERCENTUALE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI EMESSI A FRONTE DEL NUMERO CORRISPONDENTE DI DOCUMENTI IN ENTRATA ACQUISITI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	95,00 <= X <= 100,00	1.481.637,69	20
283.2	VALUTAZIONE DELL'IMPATTO NORMATIVO E FINANZIARIO DELLE PROPOSTE PERVENUTE	CONCERTI E INTESE SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PERSONALE/ATTI PERVENUTI PER L'ESAME	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	653.484,48	8,82
283.3	ANALISI, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DI NUOVI SISTEMI DI ESPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO, IVI INCLUSA L'IMPLEMENTAZIONE DEI RELATIVI SISTEMI INFORMATIVI	NUOVE FUNZIONALITÀ E IMPLEMENTAZIONE DI QUELLE GIÀ ESISTENTI PER I SISTEMI INFORMATIVI ATTI ALLA RAPPRESENTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEL BILANCIO DELLO STATO. ELABORAZIONE DEI PROSPETTI RELATIVI AGLI ATTI DOVUTI DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO, NOTE DI VARIAZIONE E TUTTI I RELATIVI ALLEGATI IN CONSEGUENZA DELLE RIFORME DEL BILANCIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INTRODUZIONE DELL'IMPEGNO PLURIENNALE A ESIGIBILITÀ (MACROPROCESSI SOTTOSISTEMI OGGETTO DI IMPLEMENTAZIONE / TOTALE DEI MACROPROCESSI SOTTOSISTEMI ESISTENTI)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	30,00 <= X <= 60,00	440.733,90	5,95
283.4	ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI RECAE DAI PROVVEDIMENTI DI RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO. ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI PERFEZIONANDO LA REVISIONE DEL BILANCIO IN SENSO FUNZIONALE E RACCORDABILE CON ALTRE CLASSIFICAZIONI INTERNAZIONALI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE AA.PP. - IMPLEMENTAZIONE AZIONI MIRATE A UNA MAGGIORE FRUIBILITÀ DEL BILANCIO TRAMITE PUBBLICAZIONI SUL SITO DELLA RGS - REALIZZAZIONE DI STUDI E	CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER FINALITÀ DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, SECONDO LE CLASSIFICAZIONI PER MISSIONI E PROGRAMMI E AZIONI E COFOG (RAPPORTO PARERI RESI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	2.429.621,78	32,79
		RACCORDO BILANCIO DELLO STATO - TESORERIA DELLO STATO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		STUDIO ED ANALISI SU MISSIONI, PROGRAMMI ED AZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI DELLO STATO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00		

	ANALISI FUNZIONALI ALL'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO						
283.5	POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' INTEGRATA ATTRAVERSO L'ADOZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO PER LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI DELLO STATO COME PREVISTO DALL'ART. 38-TER DELLA LEGGE 196/09	STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PDCI PIANO DEI CONTI INTEGRATO (PUBBLICAZIONE DEL DOCUMENTO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PDCI PIANO DEI CONTI INTEGRATO)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00	72.101,62	0,97
288.1	AUMENTO DELLA COPERTURA E DELLA QUALITA' DEL MONITORAGGIO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL RACCORDO CON LE BANCHE DATI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE ALTRE AMMINISTRAZIONI QUALE STRUMENTO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DI SETTORE, DELLA MIGLIORE ALLOCAZIONE DELLE RISORSE, DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI NEI TEMPI STABILITI E DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' RELATIVA AL MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE IN BDAP IN TERMINI DI NUMERO OPERE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	240,00 <= X <= 260,00	185.837,08	2,63
		GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' RELATIVA AL MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE IN BDAP IN TERMINI DI VALORE DELLE OPERE MONITORATE (MILIARDI DI EURO)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	310,00 <= X <= 340,00		
288.2	ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA E DELLE POLITICHE DI BILANCIO	LIVELLO DI COPERTURA RAGGIUNTO PER LA RILEVAZIONE DEL CONTO ANNUALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	1.054.554,90	14,94
288.3	ANALISI E MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI NONCHE' ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALL'EFFICIENZA DELLA SPESA PER INVESTIMENTI PUBBLICI ATTRAVERSO ASSISTENZA TECNICA PIANO JUNKER EIAH	N. NOTE DI MONITORAGGIO PRODOTTE NELL'ANNO/ N. NOTE PROGRAMMATE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	398.279,91	5,64
		REDAZIONE NOTE DI MONITORAGGIO ATTIVITA DI SUPPORTO ALLE AMMINISTRAZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	1,00 <= X <= 3,00		
288.4	ATTUAZIONE DELLA VERIFICA DELLA COERENZA DELLE OPERAZIONI DI ACQUISTO E DISMISSIONE IMMOBILIARE CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA E COI RELATIVI SALDI PER GLI ENTI DI PREVIDENZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 8, COMMA 15 DEL DECRETO LEGGE 78/2010 E PER LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI EX DL 98/2010	NUMERO DEGLI ALLEGATI AI DECRETI DI AUTORIZZAZIONE DEI PIANI DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE DEGLI ENTI TENUTI ALL'INVIO PREDISPOSTI SU NUMERO DEI PIANI INVIATI DALLE AMMINISTRAZIONI E DAGLI ENTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	165.681,23	2,35
288.5	ELABORAZIONE DEI CONTI DI CASSA CONSUNTIVI E DI PREVISIONE PER IL SETTORE PUBBLICO E PER SOTTOSETTORI IN LINEA CON LA LEGGE DI CONTABILITA' PUBBLICA E CON LE DIRETTIVE DELLA UE. PREVISIONI DEL CONTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI SOTTOSETTORI IN COERENZA CON I PRINCIPI STATISTICI ED ECONOMICI COMUNITARI E CON I CODICI DI CONDOTTA DEI DOCUMENTI COMUNITARI. ANALISI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA IN COORDINAMENTO CON ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI.	NUMERO CONTI DI CASSA DEL SETTORE PUBBLICO, DEL SETTORE STATALE DEI CONTI ECONOMICI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI SOTTO SETTORI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, AMMINISTRAZIONI LOCALI ED ENTI DI PREVIDENZA ELABORATI E PUBBLICATI NEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA O SUL SITO RGS O AD USO DEL RAGIONIERE GENERALE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	30,00 <= X <= 65,00	438.591,64	6,21
288.6	PARTECIPAZIONE ALLA GOVERNANCE EUROPEA, ALLE RIUNIONI DEI GRUPPI DI LAVORO EUROSTAT, OCSE, COMMISSIONE UE, BEI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA, PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO E ARMONIZZAZIONE CONTABILE.	NUMERO DELLE PARTECIPAZIONI ALLE RIUNIONI EUROPEE, DEI QUESTIONARI COMPILATI E DELLE TAVOLE DI NOTIFICA INVIATE SU NUMERO DI INVITI E QUESTIONARI RICEVUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 90,00	869.927,17	12,32
288.7	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI UFFICIALI DI FINANZA PUBBLICA. COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE VOCI DI ENTRATA E DI SPESA RELATIVE AL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA. PREVISIONE E MONITORAGGIO DEI DEPOSITI GOVERNATIVI E DEI FLUSSI DI CASSA E DEL SALDO DEL SETTORE	NUMERO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA PRODOTTI NELL'ANNO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	10,00 <= X <= 25,00	918.301,25	13,01
		NUMERO DELLE NOTE, RAPPORTI E PUBBLICAZIONI PRODOTTI AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA/ NUMERO DELLE NOTE, DEI RAPPORTI E DELLE PUBBLICAZIONI RICHIESTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00		

	STATALE A SUPPORTO DELLA POLITICA DI GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO	NUMERO DI NOTE E RELAZIONI A SUPPORTO DELLA POLITICA DI GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	18,00 <= X <= 36,00		
289.1	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO INERENTE AI PAGAMENTI DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.	NOTE E REPORT PRODOTTI SULL'ANDAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PA/NOTE E REPORT PROGRAMMATI E RICHIESTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	259.782,84	3,68
290.1	PREDISPOSIZIONE DECRETI AUTORIZZATIVI DI IMPEGNO E/O PAGAMENTO IN FAVORE DI REGIONI, CDP, ED ENTI VARI PUBBLICI E PRIVATI ED EMISSIONE DEI RELATIVI TITOLI DI SPESA. ELABORAZIONE DI PREVISIONI DI BILANCIO PER I CAPITOLI IN GESTIONE	PERCENTUALE DI UTILIZZO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	599.251,66	8,11
290.10	ATTIVITA' DI ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA VOLTE ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	ELABORAZIONE DELLE NOTE DI ANALISI DEGLI OBIETTIVI E INDICATORI ASSOCIATI DAI MINISTRI AI PROGRAMMI DI SPESA NELLE NOTE INTEGRATIVE INVIATE ALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI INTERESSATE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 13,00	414.576,62	5,6
		PREDISPOSIZIONE ANALISI E SUPPORTO ALLA REVISIONE DELLA SPESA	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00		
290.11	ELABORAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO, DEL CONTO DEL PATRIMONIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE	ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA ELABORAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	62,00 <= X <= 110,00	1.006.290,53	13,6
		BILANCIO DI GENERE SPERIMENTALE SUL RENDICONTO DELLO STATO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		CONTO DEL BILANCIO E CONTO DEL PATRIMONIO E RELATIVE NOTE INTEGRATIVE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		EFFICACIA DELL'INTRODUZIONE DELLE AZIONI NEL BILANCIO DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2017 PREDISPOSTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 25-BIS, COMMA 8 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2009, N. 196 (RELAZIONE PRODOTTA)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00		
290.12	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSESTAMENTO E GESTIONE DELLE PROPOSTE IN CORSO D'ANNO DI VARIAZIONI TRA LE DOTAZIONI FINANZIARIE DI CIASCUN PROGRAMMA E DI ASSEGNAZIONE DEI FONDI DA RIPARTIRE	ATTIVITA' FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO E DI ASSESTAMENTO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 2,00	2.321.629,08	31,34
		DECRETI DI VARIAZIONE DI BILANCIO IN APPLICAZIONE DI DISPOSIZIONI NORMATIVE E LEGGE DI ASSESTAMENTO (DECRETI DI VARIAZIONE LAVORATI/DECRETI DI VARIAZIONE RICEVUTI)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
290.13	RACCORDO TRA DATI DEL BILANCIO DELLO STATO E CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO DELLA P.A.	ATTIVITA' RELATIVE ALL'ELABORAZIONE MENSILE DEL QUADRO DI COSTRUZIONE DEL SETTORE STATALE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 12,00	271.359,24	3,67
290.14	ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI CONTABILI SIOPE E DELLE ALTRE MODALITA DI PAGAMENTO RIGUARDANTI LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI. ESAME DEI PAGAMENTI DI CASSA SECONDO LA CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO, MODULO FINANZIARIO.	PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI SU BASE TRIMESTRALE ED ANNUALE DI ANALISI DI DATI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 5,00	26.382,15	0,34
290.15	ASSICURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLO STATO DI PREVISIONE DEL BILANCIO DELLO STATO, ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE 196/09, DI RIFORMA DELLA CONTABILITA' E FINANZA PUBBLICA	ATTI E PROPOSTE ESAMINATE RELATIVE ALLA RENDICONTAZIONE DELLO STATO DI PREVISIONE DEL BILANCIO DELLO STATO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	21.286.625,08	287,29
		ATTI E PROPOSTE ESAMINATI / ATTI E PROPOSTE PERVENUTI E RELATIVI ALLA GESTIONE DELLO STATO DI PREVISIONE DEL BILANCIO DELLO STATO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
290.16	MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITA' DI LAVORAZIONE DEI DECRETI DI VARIAZIONE	PROVVEDIMENTI LAVORATI/NUMERO PROVVEDIMENTI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	9.437.271,45	127,36
290.2	PUNTUALE TRASFERIMENTO RISORSE ALLE AUTONOMIE SPECIALI, DISPOSIZIONE PAGAMENTI NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI DI SPESA E SCADENZE PREVISTE. ELABORAZIONI PREVISIONI DI BILANCIO PER CAPITOLI GESTITI.	GRADO DI UTILIZZO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO A FAVORE DELLE AUTONOMIE SPECIALI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	65,00 <= X <= 100,00	154.524,01	2,08
		PERCENTUALE DI UTILIZZO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER TRASFERIMENTO RISORSE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00		

290.3	PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ NECESSARIE PER EFFETTUARE PAGAMENTI DI TESORERIA, PRELEVAMENTI DAI C/ TESORERIA, PAGAMENTI C/SOSPESO E ANTICIPAZIONI. ATTIVITÀ FINALIZZATA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALLA BANCA D'ITALIA PER L'APERTURA, CHIUSURA E MODIFICAZIONE DI CONTABILITÀ SPECIALI SULLA BASE DELLE RICHIESTE PERVENUTE DA ENTI VARI	NUMERO PAGAMENTI EFFETTUATI/N. PAGAMENTI DA EFFETTUARE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	418.345,50	5,67
		NUMERO RICHIESTE EVASE NELL'ANNO/N. NUMERO RICHIESTE PERVENUTE NELL'ANNO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
290.4	RILEVAZIONE DATI PER ELABORAZIONE CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO.	NUMERO CONTI RIASSUNTIVI DEL TESORO NELL'ANNO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	11,00 <= X <= 13,00	557.794,00	7,51
290.5	PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AI GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO INTERNAZIONALE RELATIVI AGLI STUDI E ANALISI PER L'APPLICAZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI CONTABILITÀ PUBBLICA NONCHÉ PROGETTI, RICERCHE, STUDI, PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, A LIVELLO INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI BILANCIO, DI FINANZA PUBBLICA, DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E DI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO	NUMERO DI RAPPORTI E RELAZIONI INFORMATIVE PRODOTTE SULLA PARTECIPAZIONE E SUL SUPPORTO AI GRUPPI DI LAVORO PER L'APPLICAZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI CONTABILITÀ PUBBLICA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	4,00 <= X <= 5,00	546.487,36	7,36
		NUMERO DI RAPPORTI E RELAZIONI INFORMATIVE PRODOTTE SULLE ATTIVITÀ LEGATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	4,00 <= X <= 5,00		
290.6	DETERMINAZIONE STANZIAMENTI PER FINANZIAMENTO CORRENTE SSN. SUPPORTO NELL'ADOZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL FINANZIAMENTO SSN, INCLUSI GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE IN CONFERENZA STATO-REGIONI, LE DELIBERE DEL CIPE. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO SOMME DEL FINANZIAMENTO CORRENTE DEL SSN E ULTERIORI SOMME PREVISTE DALLA NORMATIVA. GESTIONE RESIDUI DI BILANCIO. SUPPORTO ADOZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FINANZIAMENTO ALLE UNIVERSITÀ PER TRATTAMENTO ECONOMICO/BORSE DI STUDIO DEGLI SPECIALIZZANDI	N. ATTI ADOTTATI/N. ATTI ADOTTABILI E/O RICHIESTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00	275.128,12	3,7
290.7	FINANZIAMENTO IN CONTO CAPITALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, IVI INCLUSE LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE, GLI ACCORDI IN CONFERENZA STATO REGIONI E GLI ACCORDI DI PROGRAMMA DI EDILIZIA SANITARIA. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO DELLE SOMME SPETTANTI ALLE REGIONI A TITOLO DI FINANZIAMENTO PER GLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA SANITARIA CON CONSEGUENTE COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI IMPORTI. ALIMENTAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA DI EDILIZIA SANITARIA	N. ATTI ADOTTATI/N. ATTI ADOTTABILI E/O RICHIESTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00	90.453,08	1,2
290.8	GESTIONE CONTABILE DEL CAPITOLATO DI SPESA 7585	N. ATTI ADOTTATI/N. ATTI ADOTTABILI E/O RICHIESTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00	15.075,51	0,21
290.9	ELABORAZIONE DEL BUDGET ECONOMICO TRIENNALE, REVISIONE DEL BUDGET NONCHÉ ELABORAZIONE DEL RENDICONTO ECONOMICO.	ATTIVITÀ RELATIVE ALL'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DOCUMENTI ALLEGATI AL RENDICONTO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 1,00	267.590,36	3,63
		CIRCOLARI E DOCUMENTI ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 2,00		
291.1	SUPPORTO AL GOVERNO E AL PARLAMENTO PER LA PRODUZIONE NORMATIVA ATTRAVERSO L'ELABORAZIONI DI PARERI, SOTTOPARERI SU DISEGNI/PROPOSTE DI LEGGE, ELABORAZIONI DI PARERI SU RICHIESTA DELLE AMMINISTRAZIONI E DEGLI ENTI PUBBLICI	NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE PER LE ATTIVITÀ DI ENTI PUBBLICI ED ALTRI ISPETTORATI DELLA RGS	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	4.507.980,78	29,55
		NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE PER LE ATTIVITÀ DI GOVERNO E PARLAMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
291.10		NUMERO PARERI FORNITI / NUMERO TOTALE RICHIESTE DI PARERE PERVENUTE PER L'ATTIVITÀ PRELEGISLATIVA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 90,00	1.631.969,30	10,7

	SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITÀ PRELEGISLATIVA SULLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'IGRUE	CONDIVISA CON GLI UFFICI DI PRELEX DEGLI ALTRI ISPETTORATI					
		NUMERO PARERI FORNITI / NUMERO TOTALE RICHIESTE DI PARERI PERVENUTE VALORE ESPRESSO IN PERCENTUALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 90,00		
291.11	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LE PROBLEMATICHE DI NATURA TECNICO FINANZIARIA CHE LE AMMINISTRAZIONI POSSONO RICONSTRARE IN SEDE DI APPLICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI E PARTECIPAZIONE A ORGANISMI INTERNAZIONALI	RISCONTRI FORNITI/RISCONTRI RICHIESTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	601.955,89	3,95
291.12	OMOGENEA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVÀ DI CONTABILITÀ PUBBLICA ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE, CIRCOLARI E ISTRUZIONI. STESURA DI DOCUMENTI NORMATIVI, ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO COINTERESSATE O CON ALTRI UFFICI DELLA RGS COMPETENTI PER MATERIA EMANAZIONE EVENTUALE DI ULTERIORI ATTI DI NORMAZIONE DI DETTAGLIO E CIRCOLARI. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO	GRADO DI REALIZZAZIONE DI PARERI FORNITI PER L'OMOGENEA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.230.665,38	8,06
		NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE PER LA STESURA DI DOCUMENTI DI NORMATIVI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00		
291.13	SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITA' NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA.PARERI DI CONFORMITÀ AL DETTATO COSTITUZIONALE DEI PROVVEDIMENTI NORMATIVI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME. PREDISPOSIZIONE DI PARERI IN MATERIA DI LEGITTIMITÀ COSTITUZIONALE AVVERSO I RICORSI PROMOSSI DAGLI ENTI TERRITORIALI DINANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE E IN SEDE AMMINISTRATIVA	EMENDAMENTI VALUTATI/EMENDAMENTI DA VALUTARE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	2.334.251,17	15,31
		MEMORIE DIFENSIVE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00		
		RILASCIO PARERI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA RIGUARDANTE LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00		
291.14	SUPPORTO ATTIVITA' NORMATIVA MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEI TAVOLI TECNICI, DELLE SEDUTE DELLE CONFERENZE E IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE.	PARERI FORNITI/PARERI RICHIESTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	1.046.734,41	6,86
291.15	SUPPORTO, IN FASE PRE-LEGISLATIVA, ALL'ATTIVITA' PER LA PREDISPOSIZIONE DI NORME PRIMARIE RECANTI EFFETTI IN TERMINI DI FINANZA PUBBLICA, RISCONTRO DELLE COPERTURE FINANZIARIE, VERIFICA DELLE RELAZIONI TECNICHE	N. PARERI SU PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI RECANTI EFFETTI IN TERMINI DI FINANZA PUBBLICA/ N. PARERI RICHIESTI.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	371.206,13	2,44
		PARERI SU PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI RECANTI EFFETTI IN TERMINI DI FINANZA PUBBLICA/ N. PARERI RICHIESTI.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00		
291.16	SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITA' PRELEGISLATIVA SULLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'ISPettorato. EMANAZIONE DI PARERI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE	NUMERI PARERI FORNITI IN TEMPO UTILE SU NUMERO PARERI DA FORNIRE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00	3.641.833,14	23,89
		NUMERI PARERI FORNITI SU NUMERO PARERI DA FORNIRE AL GOVERNO E AL PARLAMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00		
		NUMERI PARERI FORNITI SU NUMERO PARERI DA FORNIRE RELATIVI A QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 100,00		
291.17	COORDINAMENTO IN FASE PRE-LEGISLATIVA, DELL'ATTIVITA' PER LA PREDISPOSIZIONE DI NORME RECANTI EFFETTI IN TERMINI DI FINANZA PUBBLICA, RISCONTRO DELLE COPERTURE FINANZIARIE, VERIFICA DELLE RELAZIONI TECNICHE	ELABORAZIONE DI PARERI E NOTE ED APPOSIZIONE DI VISTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 90,00	280.912,75	1,84
291.18	SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO CON EMANAZIONE DI PARERI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA,	ELABORAZIONE DI PARERI E NOTE ED APPOSIZIONE DI VISTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 90,00	2.959.616,46	19,41

	FINANZIARIA E CONTABILE.PREDISPOSIZIONE RISPOSTE A OSSERVAZIONI DELLE COMMISSIONI PARLAMENTARI E DEI RELATIVI SERVIZI STUDI, ANCHE CON IL SISTEMA SIGED PRE-LEX.PREDISPOSIZIONE PARERI SULLE PROPOSTE NORMATIVE CHE DETERMINANO ONERI A CARICO DEL BILANCIO DELLO STATO						
291.19	SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO, DEL PARLAMENTO E AGLI ENTI DELLA PA MEDIANTE L'ATTIVITA DI PRELEGISLATIVA, ATTUATA CON O SENZA L'AUSILIO DELL'APPLICATIVO WFP, NONCHÈ MEDIANTE L'ATTIVITA' NORMATIVA SECONDARIA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE	NUMERO DI PARERI E VALUTAZIONI EMESSE SU NUMERO DI PARERI E VALUTAZIONI RICHIESTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	1.317.614,56	8,63
291.2	ANALISI DEGLI ASPETTI TECNICO FINANZIARI DEI DISEGNI DI LEGGE E DEGLI ALTRI ATTI A CONTENUTO NORMATIVO ANCHE DI NATURA SECONDARIA, NONCHÈ DEGLI ATTI DI RATIFICA DI ACCORDI INTERNAZIONALI	PARERI FORNITI/PARERI LAVORABILI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	3.926.090,08	25,75
291.3	COORDINAMENTO PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI	PROCESSO FINALIZZATO A FAVORIRE E ACCOMPAGNARE IL PERCORSO DEGLI EETT VERSO L'ARMONIZZAZIONE DEI RISPETTIVI SISTEMI CONTABILI (N. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE ARCONET, NEL CORSO DELLE QUALI VENGONO RAPPRESENTATE E AFFRONTATE LE CRITICITÀ E CONCORDATE LE SOLUZIONI)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	8,00 <= X <= 11,00	1.126.995,19	7,38
291.5	SUPPORTO ATTIVITA' NORMATIVA	ESAME E VERIFICA DI LEGGI REGIONALI/ LEGGI REGIONALI PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	4.986.201,29	32,69
		PREDISPOSIZIONE DI PARERI TEMPESTIVI, ESAUSTIVI E CORRETTI SULLE PROPOSTE PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00		
		PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DI NORME PRIMARIE E SECONDARIE/NORME PRIMARIE E SECONDARIE DA ESAMINARE E VERIFICARE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00		
291.6	ANALISI DELL'IMPATTO FINANZIARIO DEL CONTENZIOSO ITALIA-UE	NUMERO DELLE RELAZIONI SEMESTRALI PRESENTATE AL PARLAMENTO ED ALLA CORTE DEI CONTI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 2,00	103.670,19	0,7
291.7	SUPPORTO ALLA PRODUZIONE NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA DI COMPETENZA RGS	PROVVEDIMENTI FORNITI/LAVORABILI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	484.908,91	3,17
291.8	EMANAZIONE DI PARERI VOLTI A VALUTARE LA NORMATIVA CONCERNENTE LA FINANZA TERRITORIALE E SU QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PATTO DI STABILITÀ INTERNO, PAREGGIO DI BILANCIO ED EQUILIBRI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI	NUMERI PARERI FORNITI SU NUMERO PARERI DA FORNIRE RIGUARDANTE LA FINANZA TERRITORIALE.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00	1.307.581,96	8,58
		QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE AI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA, PATTO DI STABILITÀ INTERNO E PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 95,00		
291.9	ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA E POLITICHE DI BILANCIO	PREDISPOSIZIONE DI PARERI E MEMORIE SU QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA E/O APPLICATIVA ANCHE IN RELAZIONE A CONTENZIOSI IN ATTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 90,00	1.581.806,31	10,37
292.1	GESTIONE COMPETENZE DELLE SOPPRESSE DTEF (DIREZIONI TERRITORIALI DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE) PENSIONI - STIPENDI - CONTENZIOSO	NUMERO DOCUMENTI LAVORATI/NUMERO DOCUMENTI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00	81.422.294,84	1399,07
292.2	MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO PREVENTIVO.	PROVVEDIMENTI LAVORATI/PROVVEDIMENTI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	80,00 <= X <= 100,00	41.541.309,48	714
292.3	MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO SUCCESSIVO	PROVVEDIMENTI LAVORATI/PROVVEDIMENTI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 80,00	42.836.362,30	736

292.4	VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE EVIDENZIATE DALLE RTS ATTRAVERSO NOTE FORMALI ED E-MAIL, IN ORDINE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI TALI UFFICI.	RISPOSTE A QUESITI / QUESITI PERVENUTI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	232.445,38	4
293.1	ASSICURARE L'EFFICACE ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI AUDIT E LA VERIFICA DELL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE AUTORITA' DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE	GRADO DI COMPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE RIEPILOGATIVA DEI PRINCIPALI INDICATORI DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE AUTORITA' DI AUDIT	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00	1.765.044,45	25
		GRADO DI ELABORAZIONE E DIVULGAZIONE DI MANUALI E DI STRUMENTI METODOLOGICI A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DI AUDIT	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		NUMERO DELLE ATTIVITA' DI AUDIT DI SISTEMA O DI CONTROLLO SULLE OPERAZIONI SVOLTE / NUMERO DELLE ATTIVITA' DI AUDIT PREVISTE NEL PERIODO CONTABILE DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		NUMERO PARERI FORNITI / NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
293.2	ASSICURARE LA DIVULGAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I FLUSSI FINANZIARI E L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI UE E LA PUNTUALE ED ESAURIENTE GESTIONE E RENDICONTAZIONE ANNUALE DEL FONDO DI ROTAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMUNITARIE EX ART.5 DELLA LEGGE 16 APRILE 1987, N.183. PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI E DI PRELEX INERENTI I VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI DELL'ITALIA AL BILANCIO UE E ALL'EFFICACE GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI INTERCORRENTI TRA L'ITALIA E L'UE	AMMONTARE DELLE RISORSE TRASFERITE DA IGRUE QUOTA UE POR E PON / ACCREDITI UE PERVENUTI PER I POR E PON NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	60,00 <= X <= 80,00	2.141.091,55	30,33
		CONTABILIZZAZIONE DELLE ENTRATE AI CONTI IGRUE NAZIONALI E UE (NUMERO QUIETANZE CONTABILIZZATE/NUMERO QUIETANZE REGISTRATE DAL SISTEMA INFORMATIVO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO)	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		NUMERO DEI CONTI CORRENTI RENDICONTATI / NUMERO DEI CONTI CORRENTI DA RENDICONTARE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		NUMERO DEI PARERI PERTINENTI ESPRESSI / NUMERO RICHIESTE PARERI PERVENUTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		NUMERO DELLE PUBBLICAZIONI ISITUZIONALI, DELLE RELAZIONI E DELLE NOTE INFORMATIVE SUI DATI FINANZIARI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 6,00		
		NUMERO RAPPORTI BIMESTRALI DI MONITORAGGIO	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 6,00		
		PERCENTUALE DI TRASFERIMENTO SOMME AL FONDO DI ROTAZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		RAPPORTO TRA L'AMMONTARE DEI VERSAMENTI DELL'ITALIA ALL'UE SU CONTRIBUTI DOVUTI ALL'UE A TITOLO DI RISORSA IVA E RNL E ALTRESI PER I DIRITTI DOGANALI ACCERTATI E RISCOSSI DALL'ITALIA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		NUMERO DI PARTECIPAZIONI AI COMITATI DI SORVEGLIANZA E/O ISTRUTTORIA PROCEDURE SCRITTE / NUMERO DELLE CONVOCAZIONI DEI COMITATI DI SORVEGLIANZA O AVVIO DI PROCEDURE SCRITTE PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00	529.635,23	7,5
293.3	GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE AI COMITATI DI SORVEGLIANZA - EX ART. 47 DEL REGOLAMENTO UE N. 1303/2013 - SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI SIE. MONITORAGGIO SULLA PROGRAMMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO REGIONALE COMUNITARIO E NAZIONALE	NUMERO NOTE INFORMATIVE E/O RELAZIONI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	= 15,00		

293.4	VALUTARE E QUANTIFICARE GLI EFFETTI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE IN ITALIA DEGLI INTERVENTI DI POLITICA COMUNITARIA. PROVVEDERE ALL'EFFICACE GESTIONE DEL FLUSSO DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGRAMMI FINANZIATI DAL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	AMMONTARE DELLE RISORSE EROGATE DA IGRUE PER I PROGRAMMI FSC / AMMONTARE DELLE RELATIVE RICHIESTE DI EROGAZIONE PERVENUTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00	705.773,99	10
		PERCENTUALE DI COPERTURA FINANZIARIA ASSICURATA RISPETTO ALLE PREVISIONI ANNUALI DEI PROGRAMMI A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE, DI CUI ALLA L. 183/1987 FESR FSE FEASR E FEAMP	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00		
		PERCENTUALE DI COPERTURA FINANZIARIA ASSICURATA RISPETTO ALLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO AL FONDO DI ROTAZIONE, DI CUI ALLA L. 183/1987	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00		
293.5	PROVVEDERE ALL'EFFICACE GESTIONE DEL FLUSSO DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGRAMMI NAZIONALI COMPLEMENTARI ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	AMMONTARE DELLE RISORSE EROGATE DA IGRUE PER I PROGRAMMI COMPLEMENTARI / AMMONTARE DELLE RELATIVE RICHIESTE DI EROGAZIONE PERVENUTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	> 70,00	600.334,52	8,5
		PERCENTUALE DI PROVVEDIMENTI EMESSI A FRONTE DEL NUMERO DI DOCUMENTI ACQUISITI IN ENTRATA IN RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 90,00		
293.6	PROVVEDERE AL MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI UE MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO MY AUDIT	NUMERO DI SEGNALAZIONI TICKET DA PARTE DEGLI UTENTI SUCCESSIVE AL PASSAGGIO IN ESERCIZIO DI NUOVE FUNZIONALITA' RISPETTO AL NUMERO DELLE SEGNALAZIONI DI UTENTI PERVENUTE NELL'ANNO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	90,00 <= X <= 100,00	352.886,99	5
294.1	GARANTIRE IL SUPPORTO AL VERTICE DELLA STRUTTURA E LA DIREZIONE DELL'ISPETTORATO. SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA	GRADO DI TEMPESTIVITA' MISURATO IN ORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZE ASSEGNATE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	<= 48,00	4.367.627,74	61,86
		GRADO DI TEMPESTIVITA' MISURATO IN GIORNI RELATIVO AL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	<= 60,00		
294.2	ASSICURARE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, DI PRELEGISLATIVA NONCHE' LA GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE	GRADO DI TEMPESTIVITA' MISURATO IN ORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZE ASSEGNATE IN MATERIA DI PERSONALE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	QUANTITATIVO	<= 48,00	6.430.422,69	91,08
		NUMERI PARERI RILASCIATI/N. PARERI PERVENUTI DAL SISTEMA WORK FLOW PRELEX	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	>= 95,00		
294.3	ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	NUMERO DI OSSERVAZIONI/RILIEVI RILEVATE DAI COMPETENTI ORGANI DI CONTROLLO RISPETTO ALLA TOTALITA' DEI PROVVEDIMENTI EMESSI NELL'AMBITO DELL'AREA ACQUISIZIONI BENI, SERVIZI E LAVORI E IN QUELLI RELATIVI ALLA SCELTA DI EVENTUALI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	0,00 <= X <= 5,00	176.359,24	2,5
294.4	GARANTIRE IL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE IN MODALITA' DI LAVORO AGILE DELLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, DI PRELEGISLATIVA E DI CONTROLLO, IN ADERENZA ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA CONNESSA AL VIRUS COVID-19	PERSONALE AUTORIZZATO ALLA MODALITA' DI LAVORO AGILE RISPETTO AL TOTALE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN TALE MODALITA' - NR. AUTORIZZATI/PERSONALE RGS IMPIEGATO NELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' AGILE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 50,00	1.188.296,38	16,84

9000.1	CONTRIBUIRE ALL'ELABORAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, E PIÙ IN GENERALE DEL NEXT GENERATION EU, CON L'OBIETTIVO DI RILANCIARE GLI INVESTIMENTI PUBBLICI E DI EFFETTUARE LE RIFORME PIÙ RILEVANTI PER IL PAESE, ASSICURANDO UN EFFICIENTE UTILIZZO DELLE RISORSE ANCHE MEDIANTE LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI COERENTEMENTE ALLE ESIGENZE DI VERIFICA E RENDICONTAZIONE RICHIESTE DALL'UE.	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DI NOTE, PROPOSTE E DOCUMENTI DI ANALISI NEI TERMINI PREVISTI	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	70,00 <= X <= 80,00	7.614.766,79	120,11
--------	---	--	----------------------------------	-------------	---------------------	--------------	--------

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

456.3	REVISIONE, IN BASE AGLI SPAZI FINANZIARI DISPONIBILI NEL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA, DELLA TASSAZIONE DI FAMIGLIE E IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI PER LE PERSONE FISICHE, SOCIETÀ ED IMPRESE, NONCHÉ DEI RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI ANCHE NELL'AMBITO DELLA FISCALITÀ LOCALE E REGIONALE, ATTRAVERSO STUDI, ANALISI, RELAZIONI, PARERI, SCHEMI DI NORME E DIRETTIVE INTERPRETATIVE	STUDI, ANALISI, RELAZIONI, PARERI, SCHEMI DI NORME E DIRETTIVE INTERPRETATIVE FINALIZZATE ALLA REVISIONE DELLA TASSAZIONE DI FAMIGLIE ED IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 145,00	2.450.953,61	10,05
456.4	RICOGNIZIONE DELLE SPESE FISCALI SIA AI FINI DEL RAPPORTO ANNUALE ALLEGATO ALLA LEGGE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 11-BIS DELLA LEGGE N. 196/2009, SIA PER IL SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 4 DEL D.LGS. 160/2015, PER L'ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DELLE TAX EXPENDITURES IN FUNZIONE DELLE POLITICHE VOLTE A DISEGNARE UN SISTEMA FISCALE PIÙ EFFICIENTE, SOSTENIBILE ED EQUO.	ATTO RICOGNITIVO DELLE SPESE FISCALI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 1,00	1.670.671,62	6,85
456.5	SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DI FINANZA PUBBLICA A LIVELLO TERRITORIALE	STUDI E AGGIORNAMENTO BANCA DATI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00	1.246.121,99	5,11
456.6	SUPPORTO TECNICO AGLI INTERVENTI DI POLITICA TRIBUTARIA FINALIZZATI ALLA REVISIONE DEL SISTEMA FISCALE, PER RAFFORZARNE L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E L'EQUITÀ.	MONITORAGGIO PERMANENTE DELLE TAX EXPENDITURES. STUDI E ANALISI A SUPPORTO DI ENTI ESTERNI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00	3.024.783,79	12,4
		PREDISPOSIZIONE E SVILUPPO DI MODELLI DI EQUILIBRIO ECONOMICO GENERALE- CGE- E AGGIORNAMENTO DI MODELLI DI MICROSIMULAZIONE ED ECONOMETRICI.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 5,00		
456.8	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E VIRTUALIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO	RAPPORTI DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 2,00	2.194.741,61	9
457.18	SUPPORTO TECNICO AGLI INTERVENTI DI POLITICA TRIBUTARIA FINALIZZATI AL CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELL'ELUSIONE FISCALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA TAX COMPLIANCE.	STUDI E ANALISI FINALIZZATI AL CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELL'ELUSIONE FISCALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA TAX COMPLIANCE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 4,00	1.262.729,63	9,51
457.19	ASSICURARE I LAVORI PREPARATORI E IL SUPPORTO ALL'AUTORITÀ POLITICA PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 DEL 2021 SUI TEMI DELLA TASSAZIONE INTERNAZIONALE NONCHÉ, IN QUALITÀ DI PAESE COMPONENTE DELLA TROIKA, LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI LAVORI DELLO STESSO G20.	STUDI, DOSSIER, FOCUS TEMATICI VOLTI AD ASSICURARE I LAVORI PREPARATORI E IL SUPPORTO ALL'AUTORITÀ POLITICA PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 DEL 2021 SUI TEMI DELLA TASSAZIONE INTERNAZIONALE NONCHÉ, IN QUALITÀ DI PAESE COMPONENTE DELLA TROIKA, LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI LAVORI DELLO STESSO G20.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 5,00	973.371,92	7,33
457.20	ASSICURARE IL SUPPORTO AL CONTRASTO DEI FENOMENI DI ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI ACCORDI INTERNAZIONALI, BILATERALI E MULTILATERALI, E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E DI ASSISTENZA TECNICA A PAESI TERZI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE DETTATI DALL'AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE.	BOZZE DI RICHIESTA/RICHIESTE/NOTE TECNICHE/POSIZIONI/ESITI/QUESTIONARI/RELAZIONI/PROPOSTE/STATISTICHE/NEGOZIAZIONI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 12,00	955.822,12	7,2
		N. ATTI ISTRUTTORI E DI GESTIONE/N.DRAFT NEGOZIALI DI CONVENZIONI CONTRO LE DOPPIE IMPOSIZIONI E TIEA/DRAFT DI CONVENZIONI CONSOLIDATE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 6,00		
457.21	ASSICURARE IL PRESIDIO DELLA POSIZIONE ITALIANA NELLE DISCUSSIONI EUROPEE ED INTERNAZIONALI IN MATERIA DI RIFORMA DELLA TASSAZIONE SOCIETARIA, DI TASSAZIONE DELL'ECONOMIA	FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE ITALIANE SULLA RIFORMA DELLE ALIQUOTE IVA, IMPLEMENTAZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 1,00	132.693,62	1

	DIGITALE, IVA E DELLE IMPOSTE AMBIENTALI NELL'AMBITO DEL PATTO VERDE EUROPEO, CD. GREEN DEAL, ANCHE AL FINE DI SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI, RIDURRE L'EVASIONE E L'ELUSIONE FISCALE.	PACCHETTO DIGITALE IVA IN RELAZIONE ALLE PROPOSTE IN DISCUSSIONE A LIVELLO EUROPEO.					
457.3	ASSICURARE L'ATTIVITA' DI GOVERNANCE SULLE AGENZIE FISCALI ATTRAVERSO LE CONVENZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 59 DEL D.LGS. 300/1999, VALORIZZANDO, IN PARTICOLARE, LE ATTIVITA' DIRETTE A MIGLIORARE LA COMPLIANCE VOLONTARIA DEI CONTRIBUENTI E QUELLE VOLTE A PREVENIRE E CONTRASTARE GLI INANDEMPIMENTI TRIBUTARI.	BOZZA DI CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E CON L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, NONCHÉ BOZZA DI ATTO AGGIUNTIVO CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00	478.125,08	3,6
457.4	CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA FAVORENDO, ATTRAVERSO LA CONVENZIONE CON L'AGENZIA DEL DEMANIO, UNA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE STATALE BASATA SU CRITERI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA E FINALIZZATA ALLA RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSET	BOZZA DI CONVENZIONE CON L'AGENZIA DEL DEMANIO	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00	212.309,79	1,6
458.2	GARANTIRE AI CITTADINI UNA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA PIÙ EFFICIENTE MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE FASI DEL PROCESSO TRIBUTARIO E DEL FASCICOLO PROCESSUALE TELEMATICO DA PARTE DELLE CCTT. NONCHÉ IL SUPPORTO DELLA DGT ALL'AUTORITÀ POLITICA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI STUDI, ANALISI E PARERI TECNICI RELATIVI AI DISEGNI DI LEGGE, EMENDAMENTI PARLAMENTARI E SCHEMI NORMATIVI DI INIZIATIVA GOVERNATIVA, RIGUARDANTI LA RIFORMA FISCALE E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	PERCENTUALE DI DISPOSITIVI INVIATI ALLE PARTI NEL TERMINE DI 9 GIORNI SUL TOTALE DEI DISPOSITIVI TRASMESSI ALLE PARTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 70,00	87.019.676,67	883,19
		PERCENTUALE DI SENTENZE DIGITALIZZATE, FIRMATE DIGITALMENTE E INSERITE NEL FASCICOLO INFORMATICO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DAL DEPOSITO, SUL TOTALE DELLE SENTENZE RIGUARDANTI LE CONTROVERSIE INSTAURATE CON ALMENO UN ATTO INTRODUTTIVO TELEMATICO.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 70,00		
		STUDI, ANALISI, RELAZIONI E PARERI TECNICI SU DISEGNI DI LEGGE, SCHEMI NORMATIVI ED EMENDAMENTI PARLAMENTARI RIGUARDANTI LA RIFORMA FISCALE E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 90,00		
459.1	ACCRESCE L'EFFICACIA, PER QUANTO DI COMPETENZA, NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI STATI E CON GLI ORGANISMI EUROPEI E INTERNAZIONALI	ESITI/POSIZIONI/PARERI/ATTI ISTRUTTORI/SCHUDE ANALISI/STUDI/DOSSIER PREDISPOSTI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEGLI ORGANISMI EUROPEI, INTERN.LI E AI RELATIVI GDL. ATTUAZIONE DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E CURA DEL RELATIVO CONTENZIOSO, SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI DELLA FISCALITÀ ALLA COOP.NE AMM.VA IN SEDE EUROPEA E INTERN.LE E RELATIVE INFORMATIVE AL PARLAMENTO NAZIONALE. PARTECIPAZIONE ALLA ELABORAZIONE DI NORME NAZ.LI CON IMPATTO EUROPEO E INTERN.LE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 820,00	6.594.354,16	36,49
		NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 2,00		
		PARERI/MEMORIE/NEGOZIATI/ATTI ISTRUTTORI/POSIZIONI/INFORMATIVE IN MATERIA DI: ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI II.DD.,II.II. E	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 319,00		

		PREPARAZIONE DEI DOSSIER TEMATICI GESTIONE PROCEDURE AMICHEVOLI INTERPRETATIVE E ATTIVITÀ DI NEGOZIATO E STIPULA DI ACCORDI INTERNAZIONALI CON ASPETTI FISCALI ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA NEGOZIAZIONE DI CONVENZIONI PER EVITARE LE DD.II. E DI ALTRI ACCORDI INTERN.II CON ASPETTI FISCALI. TRATTAZIONE DEGLI ASPETTI FISCALI BILATERALI COLLEGATI.					
		REALIZZAZIONE DI MISURE PER ACCRESCERE L'EFFICACIA ED ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI STATI E CON GLI ORGANISMI EUROPEI ED INTERNAZIONALI.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
459.2	ACCRESCERE LA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE NORME TRIBUTARIE NONCHÉ DELLE NORME NAZIONALI SULLA FISCALITÀ TERRITORIALE NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO FISCALE.	CIRCOLARI, RISOLUZIONI, NOTE PER L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE INTERPRETATIVE DELLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA, AL FINE DI ASSICURARE LA COERENZA NELL'APPLICAZIONE DELLE NORME CON RIGUARDO AI PRINCIPI FISSATI DALLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 30,00	15.609.974,98	86,35
		NOTE, CERTIFICAZIONI, VERBALI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DIRETTA ALL'ISCRIZIONE DEI SOGGETTI NELL'ALBO DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. N.446/97, ALLA VERIFICA DEI MANTENIMENTO RELATIVI REQUISITI NONCHÉ AL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI AFFIDATE AI PREDETTI SOGGETTI.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 350,00		
		NOTE, PARERI TECNICI, RELAZIONI PER FORNIRE CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA -ASSOCIAZIONI, CONTRIBUENTI ECC.-, PER LA CONSULENZA AGLI ENTI TERRITORIALI IN ORDINE ALL'APPLICAZIONE DEI TRIBUTI E RELATIVE ALL'ESAME DELLE DELIBERE DEGLI ENTI LOCALI E DELLE LEGGI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO ED A STATUTO SPECIALE E DELLE PROVINCE AUTONOME, NONCHÉ PER LA CONSULENZA NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI TRIBUTI REGIONALI E LOCALI.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 20000,00		
		NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 2,00		
		PARERI E RELAZIONI PER LA VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI ELEMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI SU PROGETTI DI LEGGE, EMENDAMENTI PARLAMENTARI E ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 90,00		
		PARERI, SCHEMI DI ATTI NORMATIVI, RELAZIONI VOLTI A FORNIRE COLLABORAZIONE E CONSULENZA GIURIDICA AGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO PER L'ELABORAZIONE DI TESTI NORMATIVI DELL'UNIONE EUROPEA E	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	>= 90,00		

		INTERNAZIONALI, PER LA REDAZIONE DI ATTI, CONVENZIONI, CONTRATTI E PER LA GESTIONE DEL RELATIVO CONTENZIOSO, NONCHÉ PER L'ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E L'ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI VERSO PAESI DELL'UNIONE EUROPEA.					
		STUDI, SIMULAZIONI, PARERI, SCHEMI DI ATTI NORMATIVI E RELAZIONI PER L'ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA TRIBUTARIA NAZIONALE NONCHÉ PER LA VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'UTILITÀ E CONGRUITÀ DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI A CARICO DEI CONTRIBUENTI, CONSIDERANDO LE ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLA NORMATIVA FISCALE. ANALISI DELLA NORMATIVA VIGENTE PER INDIVIDUARE MISURE DI CONTRASTO A ELUSIONE E EVASIONE FISCALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 90,00		
459.3	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI	- PREDISPOSIZIONE BASE DI CALCOLO RISORSE PROPRIE IVA -RELEVÉ -'- ELABORAZIONE PREVISIONI IVA E PNL STUDI E ANALISI ECONOMICO-FISCALI: ATTIVITÀ INTERNAZIONALE E VALUTAZIONI D'IMPATTO SULLE RISORSE UE.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00	7.751.807,21	42,88
		BOLLETTINI MENSILI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE INTERNAZIONALI. RISPOSTE A QUESTIONARI E RICHIESTE DATI STUDI E ANALISI ECONOMICO-FISCALI SUL GETTITO E PER LE ISTITUZIONI E I GRUPPI DI LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA ED INTERNAZIONALI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 19,00		
		BOLLETTINI MENSILI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, NOTE MENSILI E TRIMESTRALI IN MATERIA DI MONITORAGGIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 76,00		
		NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00		
		PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI E MODELLI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 11,00		
		PREVISIONI E CONSUNTIVAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA CONSUNTIVAZIONE E PREVISIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00		
		PUBBLICAZIONE, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DI STATISTICHE FISCALI DERIVANTI DALLE DICHIARAZIONI ED ELABORAZIONE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DELLE PARTITE IVA. -ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEGLI UFFICI APPARTENENTI AL SISTAN -	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 12,00		
		RELAZIONI TECNICHE, ANALISI E STUDI NELL'AMBITO DELLE VALUTAZIONI DELLE POLITICHE ECONOMICO-	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		

		FISCALI ERARIALI, INCLUSE QUELLE TERRITORIALI, AMBIENTALI E IN AMBITO INTERNAZIONALE.					
459.4	GARANTIRE L'EFFICACIA DELLA GOVERNANCE SULLE AGENZIE IN MODO DA ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO E DI CONTRASTO ALL'EVASIONE. PRESIDARE L'EFFICACIA DELLA VIGILANZA SULLE AGENZIE FISCALI. ASSICURARE L'ESERCIZIO DEI COMPITI EX LEGE PREVISTI CON RIGUARDO ALLE SOCIETÀ IN HOUSE E AGLI ALTRI ENTI DELLA FISCALITÀ DI COMPETENZA DELLO STATO.	ANALISI DELLE PROBLEMATICHE DI RILIEVO GIURIDICO/ATTIVITÀ PRELEGISLATIVA E NORMATIVA/RISPOSTE AGLI ATTI IN MATERIA DI SINDICATO ISPETTIVO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE/PARTICIPAZIONE ALLE INIZIATIVE IN AMBITO EUROPEO E INTERNAZIONALE RIGUARDANTI L'AMMINISTRAZIONE FISCALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00	6.650.662,69	36,8
		ANALISI E VALUTAZIONE DELLE PRINCIPALI CRITICITÀ DI SPECIFICI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVO - TRIBUTARI POSTI IN ESSERE DALLE AGENZIE E CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI MAGGIORMENTE A RISCHIO DI NON CONFORMITÀ, RISPETTO AI PRINCIPI DI TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ E CORRETTEZZA, DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ANNUALE DI VIGILANZA E RELATIVA ATTUAZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		BILANCIO DI ASSESTAMENTO E PREVISIONE E ADEMPIMENTI FISCALI, CERTIFICAZIONE UNICA E DICHIARAZIONI,/MONITORAGGIO E TRASFERIMENTO DELLE RISORSE DESTINATE ALLE AGENZIE/GESTIONE CONTABILE DEI CAPITOLI DI SPESA	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		FORMULAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROPOSTE AL MINISTRO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DELL'ATTO DI INDIRIZZO TRIENNALE PREVISTO DALL'ART. 59 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 LUGLIO 1999, N. 300	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00		
		PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART.13, COMMA 13, DELLA LEGGE 27 LUGLIO 2000, N. 212	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI GOVERNANCE PREVISTE DALLA LEGGE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA DAL DIPARTIMENTO E ISTRUTTORIA DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL FONDO DI PREVIDENZA MEF	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		RELAZIONE SUI LIVELLI DI SERVIZIO E RAPPORTI DI VERIFICA DEI RISULTATI/ANALISI E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI ECONOMICO/FINANZIARI DELLE AGENZIE/ANALISI DI BILANCIO/ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELLE AGENZIE INDICATI NELL'ART.60, CO 2, D. LGS 300/99.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 8,00		
459.5		ASSICURARE IL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOGEI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00	5.605.826,69	31

	ASSICURARE L'EFFICACIA DEL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELLA FISCALITÀ PER GARANTIRE L'INTEGRAZIONE E LA QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ	DOCUMENTI E RELAZIONI TECNICHE SU MISURE DI SICUREZZA E PRIVACY, PROTEZIONE INFRASTRUTTURE E CONNETTIVITÀ PER IL DF E PER IL SIF	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		FORNITURA E GESTIONE DEI BENI INFORMATICI PER IL DF E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SPERIMENTAZIONE E DI INTEGRAZIONE DEGLI APPLICATIVI DF NELL'AMBITO DELLE INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO MEF.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		GESTIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO TECNICO AI PROGETTI, ALLE BANCHE DATI E ALLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL DF E DEL SIF	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		LINEE STRATEGICHE DI NATURA TECNOLOGICA E IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SIF	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00		
		PREDISPOSIZIONE DEL PTA DIPARTIMENTALE, GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI DI SVILUPPO ICT, ALLA LUCE DELLE NUOVE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E RELATIVI STANDARD TECNICI	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
459.6	POTENZIARE L'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI ORIENTANDO LE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLA STRATEGIA DELINEATA ED IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE PER ASSICURARE TEMPESTIVITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E SUPPORTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO - D.LGS. 33/2013 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI -.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 4,00	20.352.404,25	112,57
		COORDINAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ANCHE ATTRAVERSO NOTE DI RACCORDO PER LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO, APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE ED INCENTIVAZIONE. RAPPORTI CON I SOGGETTI SINDACALI - RSU ED OO.SS. TERRITORIALI -. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DIPARTIMENTALE.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 100,00		
		DOSSIER ISTRUITI PER IL SUPPORTO TECNICO AL DIRETTORE GENERALE DELLE FINANZE E ALLE STRUTTURE AD ESSO COLLEGATE PER L'ATTIVITÀ PRE-LEGISLATIVA RELATIVA ALLE PIÙ IMPORTANTI MISURE FISCALI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 90,00		
		GESTIONE DELLE POSIZIONI NON DIRIGENZIALI DI DIRETTORE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE CC.TT. E SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA PROCEDURA DI INTERPELLO - RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		

		NUMERO DI FASCICOLI PUBBLICATI, RIEPILOGATIVI SUI PRINCIPALI PROVVEDIMENTI DI NATURA FISCALE EMANATI DAL GOVERNO	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00		
		NUMERO DI MONITORAGGI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO IN RIFERIMENTO ALLE MISURE DI POLITICA TRIBUTARIA E RELATIVI AL PROCESSO DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA GIURIDICO ALLA NORMATIVA EUROPEA, EFFETTUATI ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00		
		NUMERO DI PROVVEDIMENTI ESAMINATI PER L'IMPLEMENTAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI UN DATA BASE CONTENENTE LE PRINCIPALI NOVITÀ IN CAMPO TRIBUTARIO INTRODOTTE NEL CORSO DELLA LEGISLATURA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00		
		NUMERO DOCUMENTI PER ASSICURARE LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE DIPARTIMENTALE E ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONSUNTIVAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 6,00		
		NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 4,00		
		NUMERO PRATICHE COORDINATE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 6500,00		
		PERCENTUALE DI INCREMENTO DI VISITATORI CHE HANNO CONSULTATO LA BANCA DATI CERDEF	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 8,00		
		PERCENTUALE DI PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DI COMUNICATI STAMPA E PARERI RELATIVI ALLE ENTRATE TRIBUTARIE E ALLA NORMATIVA FISCALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		PERCENTUALE PUBBLICAZIONI ATTI NORMATIVI DI INTERESSE DELLA BANCA DATI CERDEF RISPETTO AI PROVVEDIMENTI PUBBLICATI NELLA GAZZETTA UFFICIALE	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	= 100,00		
		PIANO DEI FABBISOGNI FORMATIVI DF - UFFICI CENTRALI E UFFICI PERIFERICI- IN COERENZA CON IL PIANO DI FORMAZIONE DEL MEF ED EROGAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE, AL FINE DI POTENZIARE L'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI, ORIENTANDO LE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEL DIPARTIMENTO.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		PIANO FABBISOGNO RISORSE UMANE E STRUMENTALI E MONITORAGGIO SUA ATTUAZIONE IN MATERIA DI ANALISI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FABBISOGNO DIPARTIMENTALE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E DEFINIZIONE DEL PIANO PER GLI UFFICI CENTRALI DEL DIPARTIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00		
		PROPOSTA DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE CC.TT. E IL CPGT.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		

461.1	INDIRIZZO COORDINAMENTO GESTIONE FATTORI PRODUTTIVI A SUPPORTO GIUST. TRIB. PREDISPOS. NORME E DATI SU CONT. TRIB., SPESE GIUSTIZIA ED EMANAZ. DIRETTIVE INTERPRETATIVE. STESURA MEMORIE CONTENZ. CASS. SU CUT. SUPPORTO ORGANO GIUDICANTE E PRESIDIO PROCESSO PAGAMENTO GIUDICI TRIB. GARANZIA DIRITTO DIFESA CONTRIBUENTE. ADOZIONE MISURE PREVENZIONE E REPRESSIONE CORRUZIONE E RISPETTO REGOLE TRASPARENZA. INFORMATIZZAZIONE PROC. TRIB. E PUBBLIC. SENTENZE PORTALE DEDICATO.	RELAZIONE CONCERNENTE L'ATTIVITÀ DI RACCORDO NELLE MATERIE DI COMPETENZA -RISORSE UMANE E STRUMENTALI - PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE CC.TT. E IL CPGT	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00	5.592.618,13	56,77
		RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI RACCORDO NELLE MATERIE DI COMPETENZA -RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER GLI UFFICI CENTRALI DEL DIPARTIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 RESE, AI FINI DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ASSISTENZA TECNICA DINANZI ALLE CC.TT., DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 12, CO. 3, LETT. D, E, F, G E H, DEL D. LGS. N. 546/1992.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 70,00		
		MEMORIE ALL'AVVOCATURA PER I CONTENZIOSI IN CASSAZIONE IN MATERIA DI CONTRIBUTO UNIFICATO TRIBUTARIO	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 80,00		
		NUMERO ABSTRACT DELLE SENTENZE PUBBLICATE SUL SITO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA PREVIO ESAME DELLA LORO SIGNIFICATIVITÀ GIURIDICA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 130,00		
		NUMERO AUDIT, CON O SENZA VISITA ISPETTIVA, SUGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE CCTT, COMPRESSE LE ISPEZIONI EFFETTUATE CONGIUNTAMENTE CON IL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 8,00		
		NUMERO RAPPORTI TRIMESTRALI - RELATIVI AL QUARTO TRIMESTRE 2020 E AI PRIMI TRE TRIMESTRI 2021 - E RAPPORTO ANNUALE SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NELL'ANNO 2020.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 5,00		
		PARERI TECNICI E PREDISPOSIZIONE DI ELEMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI SU DISEGNI DI LEGGE, EMENDAMENTI PARLAMENTARI E ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO, ANCHE ACQUISENDO INFORMAZIONI DAGLI ENTI IMPOSITORI.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 90,00		
		PREDISPOSIZIONE DI REPORT PERIODICI - RELATIVI AL QUARTO TRIMESTRE 2020, AL PRIMO SEMESTRE 2021 E AL TERZO TRIMESTRE 2021 -COLLEGATI AL PAGAMENTO DEI COMPENSI VARIABILI AI GIUDICI TRIBUTARI CHE INDICHINO: A- LA DATA DI DECENTRAMENTO FONDI, B- LA DATA DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI IN SICOGE, C- LA DATA DI INVIO DEI PROSPETTI DI LIQUIDAZIONE ALLE RR.TT.SS. ,D -LA DATA DI PAGAMENTO DEI COMPENSI DA PARTE DELLA BANCA D'ITALIA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 3,00		
		RELAZIONE SUL NUMERO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTUATE SU QUELLE DA ATTUARE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE E GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, COME PREVISTE DAL VIGENTE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		

		RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DEL SIGIT E SUL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL PORTALE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
		SCHEMI DI DECRETI PREDISPOSTI CONCERNENTI LA NOMINA, LA REVOCA DI NOMINA, LA DECADENZA E L'IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE GIUDICANTE.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 90,00		
461.2	ASSICURARE IL SUPPORTO AL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA, NONCHÉ IL COLLEGAMENTO TRA QUESTO E LA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEI GIUDICI TRIBUTARI EFFETTUATA NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00	6.431.017,67	65,27
		SUPPORTO AL PLENUM/COMITATO RISTRETTO DEL CPGT PER LA DISCUSSIONE DELLE QUESTIONI OGGETTO DELL'ORDINE DEL GIORNO NEL RISPETTO DEL TEMPO MEDIO PER LA CONSEGNA DEL FASCICOLO ISTRUTTORIO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	<= 6,00		
461.3	ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RESI DAGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	PERCENTUALE DI ABBINAMENTO DELLE CONTRODEDUZIONI AL RICORSO TELEMATICO, NEL TERMINE DI 30 GIORNI DAL DEPOSITO, PREVIA VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DEI DATI PRESENTI NELLA NIRWEB FUNZIONALI ALLA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI STATISTICI TRIMESTRALI E ANNUALI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 70,00	86.611.604,53	879,04
		PERCENTUALE DI SENTENZE INFORMATIZZATE - SCANSIONATE E CLASSIFICATE - SUL TOTALE DELLE SENTENZE DEPOSITATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO, FUNZIONALI ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CERDEF.	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 80,00		
		TEMPO MEDIO PER LA CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA DEL RICORSO PERVENUTO IN MODALITÀ CARTACEA, PREVIA ACQUISIZIONE NEL SISTEMA INFORMATIVO DEI DATI DEL RICORSO FUNZIONALI ALLA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI STATISTICI TRIMESTRALI E ANNUALI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	<= 30,00		
628.19	RACCORDO OPERATIVO DELLE COMPETENTI DIREZIONI FINALIZZATO ALL'ATTIVITÀ DI SVILUPPO DI TEMATICHE DI FISCALITÀ INTERNAZIONALE NELL'EVOLUZIONE DELLA MATERIA GIURIDICO-TRIBUTARIA NAZIONALE.	ATTI ISTRUTTORI/SCHEDA TEMATICHE/ANALISI/PARERI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 80,00	132.693,62	1
628.20	CONTRIBUIRE, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE COMPETENTE, ALLE ATTIVITÀ CORRELATE AI LAVORI PREPARATORI E AL SUPPORTO ALL'AUTORITÀ POLITICA PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 DEL 2021 SUI TEMI DELLA TASSAZIONE INTERNAZIONALE NONCHÉ, IN QUALITÀ DI PAESE COMPONENTE DELLA TROIKA, ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI LAVORI DELLO STESSO G20	STUDI, DOSSIER, ATTI ISTRUTTORI, SCHEDA TEMATICHE, ANALISI, PARERI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	>= 80,00	132.693,62	1

Allegato 2

Tabella obiettivi del Piano della Performance correlati con l'area della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Descrizione CRA	Codice SisP Ob.	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Denominazione Indicatore	Descrizione Tipologia Indicatore	Descrizione Tipologia di Misura Indicatore	Misura Valore Indicatore Anno 2021	Misura Valore Indicatore Anno 2022	Misura Valore Indicatore Anno 2023
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL' OPERA DEL MINISTRO	307	PRESIDIO DEL PROCESSO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	ATTIVITÀ SVOLTA DALL'OIV IN AMBITO DI TRASPARENZA	NUMERO DI ATTESTAZIONI RILASCIATE E OBBLIGHI VERIFICATI/N. STRUTTURE RIFERITE ALL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	100	100	100
				PERCENTUALE DI COMPLIANCE RILEVATA NELLE STRUTTURE	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00
DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI	2377	PREVENZIONE E CONTRASTO DI OGNI FORMA DI CORRUZIONE E PRESIDIO DELLA TRASPARENZA NEL MEF, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE STRATEGICHE DELINEATE NEL PTPCT 2021-2023	L'OBIETTIVO RIGUARDA L' ATTUAZIONE DELLE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL RELATIVO MONITORAGGIO NONCHÉ IL RISPETTO DEI TEMPI DI PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI RICHIESTI. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE È ARMONIZZATO CON LA PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE MEDIANTE L'INTEGRAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CON GLI STRUMENTI ED I PROCESSI RELATIVI ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI E ALL' INTEGRITÀ	GRADO DI EFFICACIA DELLE MISURE ATTUATE IN AMBITO MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00
				GRADO DI EFFICACIA DELLE MISURE MONITORATE IN AMBITO MEF	INDICATORE DI RISULTATO - OUTPUT	PERCENTUALE	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00	85,00 <= X <= 100,00
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	294.3	ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	NUMERO DI OSSERVAZIONI/RILIEVI RILEVATE DAI COMPETENTI ORGANI DI CONTROLLO RISPETTO ALLA TOTALITÀ DEI PROVVEDIMENTI EMESSI NELL'AMBITO DELL'AREA ACQUISIZIONI BENI, SERVIZI E LAVORI E IN QUELLI RELATIVI ALLA SCELTA DI EVENTUALI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI	INDICATORE DI EFFICACIA	PERCENTUALE	0,00 <= X <= 5,00		

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE	461.1*	INDIRIZZO COORDINAMENTO GESTIONE FATTORI PRODUTTIVI A SUPPORTO GIUST. TRIB. PREDISPOS. NORME E DATI SU CONT. TRIB., SPESE GIUSTIZIA ED EMANAZ. DIRETTIVE INTERPRETATIVE. STESURA MEMORIE CONTENZ. CASS. SU CUT. SUPPORTO ORGANO GIUDICANTE E PRESIDIO PROCESSO PAGAMENTO GIUDICI TRIB. GARANZIA DIRITTO DIFESA CONTRIBUENTE. ADOZIONE MISURE PREVENZIONE E REPRESSIONE CORRUZIONE E RISPETTO REGOLE TRASPARENZA. INFORMATIZZAZIONE PROC. TRIB. E PUBBLIC. SENTENZE PORTALE DEDICATO.	EFFICIENTAMENTO GIUST. TRIB. MEDIANTE SUPPORTO AUTORITA' POLITICA IN FORMULAZIONE PARERI, ELABORAZIONE NORME PER SEMPLIFICAZIONE, CELERITA' PROC. TRIB. E RIFORMA ORDINAMENTALE GIUST. TRIB. PUBBLICAZIONI STATISTICHE SU ANDAMENTO CONT. TRIB. TEMPESTIVA PREDISPOSIZIONE SCHEMI DECRETO GIUDICI TRIB. PER GARANTIRE PIENA OPERABILITA' PERSONALE GIUDICANTE. TUTELA DIRITTO DIFESA CONTRIBUENTE NEL PROC. TRIB. ANCHE MEDIANTE TENUTA ELENCHI SOGGETTI ABILITATI ASS.ZA TECNICA DINANZI CCTT. VIGILANZA APPLICAZIONE NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA MEDIANTE ISPEZIONI/AUDIT DI CONFORMITA' C/O CCTT. EMANAZIONE DIRETTIVE INTERPRETATIVE SU SPESE DI GIUSTIZIA. STESURA MEMORIE RICORSI CASS. SU CUT. PROSEGUIMENTO INFORMATIZZAZIONE PROC. TRIB. PUBBLICAZIONE ABSTRACT SENTENZE SU PORTALE GIUST. TRIB. MONITORAGGIO PAGAMENTO COMPENSI VARIABILI GIUDICI TRIB. PER GARANTIRNE EFFICIENZA E TEMPESTIVITA'.	RELAZIONE SUL NUMERO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTUATE SU QUELLE DA ATTUARE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE E GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, COME PREVISTE DAL VIGENTE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 1,00		
	459.1*	ACCRESCE L'EFFICACIA, PER QUANTO DI COMPETENZA, NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI STATI E CON GLI ORGANISMI EUROPEI E INTERNAZIONALI	OPERARE IN SEDE EUROPEA E IN SENO AGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI AL FINE DI FAVORIRE LO SVILUPPO DELL'INTEGRAZIONE IN MATERIA FISCALE E MIGLIORARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA E IL RAFFORZAMENTO DELLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI INCREMENTANDO LA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA. PARTECIPARE ALLA ELABORAZIONE DI NORME NAZIONALI CON IMPATTO EUROPEO E INTERNAZIONALE. ATTUARE IL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E CURARE IL RELATIVO CONTENZIOSO. SVOLGERE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CURARE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMICHEVOLI INTERPRETATIVE E DELLE ALTRE ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA NEGOZIAZIONE DELLE CONVENZIONI PER EVITARE LA DOPPIA IMPOSIZIONE. GESTIRE LE ATTIVITÀ DI NEGOZIATO E STIPULA DI ACCORDI INTERNAZIONALI CON ASPETTI FISCALI E ATTIVITÀ SUCCESSIVE. ATTUARE LE MISURE PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E PREDISPORRE I DOCUMENTI DI MONITORAGGIO.	NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 2,00		
	459.2 *	ACCRESCE LA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE NORME TRIBUTARIE NONCHÉ DELLE NORME NAZIONALI SULLA FISCALITÀ TERRITORIALE NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO FISCALE	PREDISPOSIZIONE DI ANALISI, STUDI, INDAGINI, SIMULAZIONI, PARERI, SCHEMI DI ATTI NORMATIVI E RELAZIONI PER ACCRESCE LA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE NORME TRIBUTARIE NONCHÉ DELLE NORME NAZIONALI SULLA FISCALITÀ TERRITORIALE NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO FISCALE.	NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 2,00		
	459.3 *	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE	SARÀ ASSICURATO IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ANALISI, DELL'ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI ATTRAVERSO LA PRODUZIONE DI RELAZIONI TECNICHE, DI STATISTICHE E	NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00		

		POLITICHE ECONOMICO-FISCALI	DEI BOLLETTINI TRIBUTARI.	E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA					
	459.4*	GARANTIRE L'EFFICACIA DELLA GOVERNANCE SULLE AGENZIE IN MODO DA ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO E DI CONTRASTO ALL'EVASIONE. PRESIDARE L'EFFICACIA DELLA VIGILANZA SULLE AGENZIE FISCALI. ASSICURARE L'ESERCIZIO DEI COMPITI EX LEGE PREVISTI CON RIGUARDO ALLE SOCIETÀ IN HOUSE E AGLI ALTRI ENTI DELLA FISCALITÀ DI COMPETENZA DELLO STATO.	IL PRESIDIO DELL'ATTIVITÀ DI GOVERNANCE È FINALIZZATO A MIGLIORARE LE PERFORMANCE DELLE AGENZIE E AD ORIENTARE PIÙ EFFICACEMENTE LE STRATEGIE DI POLITICA FISCALE E, IN PARTICOLARE: - FAVORIRE LA COMPLIANCE VOLONTARIA- RIDURRE IL TAX GAP- RAFFORZARE L'EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE - ASSICURARE NEL SETTORE GIOCHI UN AMBIENTE CORRETTO E RESPONSABILE- AMMINISTRARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE STATALE SECONDO CRITERI DI ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA. SUL PIANO INTERNAZIONALE SARANNO FAVORITE LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI, SOPRATTUTTO IN UN'OTTICA DI PREVENZIONE DELL'EVASIONE E DELLE LUSIONE FISCALE. IN MERITO ALLA SOSE S.P.A., SARÀ ASSICURATO UN EFFICACE PRESIDIO DELL'ATTIVITÀ DI GOVERNANCE ATTRAVERSO L'ISTRUTTORIA DEGLI ATTI PRODOTTI DALLA SOCIETÀ.	NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00		
	459.5*	ASSICURARE L'EFFICACIA DEL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELLA FISCALITÀ PER GARANTIRE L'INTEGRAZIONE E LA QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ	AZIONI VOLTE AD ASSICURARE IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELLA FISCALITÀ AL FINE DI GARANTIRE L'INTEGRAZIONE E LA QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI.	NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 2,00		
	459.6*	POTENZIARE L'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI ORIENTANDO LE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLA STRATEGIA DELINEATA ED IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE PER ASSICURARE TEMPESTIVITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE	IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI PER ASSICURARE TEMPESTIVITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE, PER LA REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA DELINEATA, SONO CONSEGUITI ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, MONITORAGGI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO, IL SUPPORTO TECNICO AL DIRETTORE GENERALE DELLE FINANZE E ALLE STRUTTURE AD ESSI COLLEGATE PER L'ATTIVITÀ PRE-LEGISLATIVA, CAMPAGNE INFORMATIVE PER LA DIFFUSIONE E LA DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI IN MATERIA FISCALE. COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLO SVILUPPO PROFESSIONALE ATTRAVERSO IL PROGRAMMA DI FORMAZIONE AZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE ED INCENTIVAZIONE. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE DIPARTIMENTALE E RELATIVO MONITORAGGIO E CONSUNTIVAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FABBISOGNO DIPARTIMENTALE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI	<p>AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E SUPPORTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO - D.LGS. 33/2013 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI -.</p> <p>NUMERO DOCUMENTI PRODOTTI PER ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.</p>	INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	= 4,00		
					INDICATORE DI EFFICACIA	QUANTITATIVO	>= 4,00		

DIPARTIMENTO DEL TESORO	471.15.2	NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE PER IL SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RPC, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO E ALLA VERIFICA DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL DIPARTIMENTO DEL TESORO. IN PARTICOLARE, COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL MEF NELLA PROSECUZIONE DELL'ANALISI E REVISIONE DEI PROCESSI INDIVIDUATI IN AMBITO DIPARTIMENTALE AI FINI ANTICORRUZIONE, PER LA VALUTAZIONE DEL PIÙ CORRETTO LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO DA ATTRIBUIRVISI MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEL RISCHIO PREVISTE DAL PTPC 2020-2022. INDIVIDUAZIONE E MAPPATURA DEI PROCESSI CONSEGUENTI ALL'ATTRIBUZIONE DI NUOVE COMPETENZE PER EFFETTO DEL DPCM DEL 26/06/2019.	NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE PER IL SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RPC, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO E ALLA VERIFICA DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL DIPARTIMENTO DEL TESORO. IN PARTICOLARE, COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL MEF NELLA PROSECUZIONE DELL'ANALISI E REVISIONE DEI PROCESSI INDIVIDUATI IN AMBITO DIPARTIMENTALE AI FINI ANTICORRUZIONE, PER LA VALUTAZIONE DEL PIÙ CORRETTO LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO DA ATTRIBUIRVISI MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEL RISCHIO PREVISTE DAL PTPC 2020-2022. INDIVIDUAZIONE E MAPPATURA DEI PROCESSI CONSEGUENTI ALL'ATTRIBUZIONE DI NUOVE COMPETENZE PER EFFETTO DEL DPCM DEL 26/06/2019.	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA	PERCENTUALE	100		

* "LA PREVENZIONE E REPRESSIONE CORRUZIONE E RISPETTO REGOLE TRASPARENZA" è presente anche negli obiettivi operativi di II livello

Allegato 3

Determina prot. n.103781 del 14 ottobre 2020 a firma del Capo Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi relativa alle attività espletabili in modalità agile.

Uscita-Ministero Economia e Finanze/DAG - XX SETT- Prot Num: 0103781/2020 del 14/10/2020



Ministero dell'Economia e delle Finanze

*DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO I*

LA CAPO DIPARTIMENTO

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 ed in particolare l'articolo 23 con il quale è stato istituito il Ministero dell'Economia e delle finanze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2013, n. 67, concernente il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze, a norma degli articoli 2, comma 10-ter e 23-quinques, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il decreto ministeriale 17 luglio 2014, concernente l'individuazione e le attribuzioni degli uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze, in attuazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2013, n. 67, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n. 75, del 15 settembre 2014 – Supplemento Ordinario n. 214;

VISTO il decreto ministeriale 8 giugno 2017, concernente modifiche al citato decreto 17 luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni, nonché al decreto ministeriale 20 ottobre 2014 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti la graduazione degli Uffici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 221 del 20 settembre 2019, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la direttiva n. 3 del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 giugno 2017 recante "Indirizzi per

1

File firmato digitalmente da: VACCARO VALERIA

l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81 recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” ed, in particolare, gli articoli 18 e seguenti contenenti disposizioni sul lavoro agile applicabili anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Aree Funzioni Centrali, sottoscritto il 12 febbraio 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto il 9 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTA la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020, recante “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020”;

VISTA la circolare n. 1 del 4 marzo 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, recante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

VISTA la direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 ed, in particolare, l'articolo 87 relativo alle misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali;

VISTA la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020 concernente “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito con modifiche dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ed in particolare l'articolo 263, che

prevede, tra l'altro che, *"fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità"*.

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n.3 del 24 luglio 2020, recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto nella medesima data secondo la quale *"dal 19 luglio 2020, data di entrata in vigore della legge di conversione, viene superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti. La disposizione in esame consente quindi alle amministrazioni di prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime, ferma restando la necessità, per le stesse amministrazioni, di aggiornare ed implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale di ciascun ente, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnare alle stesse"*;

VISTO il "Protocollo anticontagio sedi MEF", sottoscritto in data 29 luglio 2020 presso il Ministero dell'economia e delle finanze, contenente misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 e procedure da adottare per la protezione dei lavoratori "in presenza" e dei terzi;

VISTO il decreto legge 30 luglio 2020, n. 83, ed in particolare l'art. 1, comma 1, che ha prorogato il termine dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 15 ottobre 2020;

VISTA la nota n. 81180 del 31 luglio 2020 recante le Prime indicazioni operative presso il Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 263 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, come modificato dalla legge di conversione 17 luglio 2020 n. 77 e della circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3 del 24 luglio 2020;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali;

DETERMINA

1. Oggetto

La presente determina, in attuazione delle disposizioni contenute nel citato articolo 263 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, come modificato dalla legge di conversione 17 luglio 2020 n. 77, individua le attività che possono essere svolte in modalità agile.

Le attività indicate nei successivi punti sono state identificate in esito ad un processo di ricognizione svolto dai Dipartimenti nei quali si articola il Ministero e dagli Uffici di diretta collaborazione dell'On. Ministro, in relazione alle attività lavorative compatibili con una modalità di esecuzione a distanza che non comporti disagi alla funzionalità delle Strutture e alla qualità dei servizi.

2. Attività espletabili in modalità agile

Sulla base della ricognizione effettuata, sono espletabili in modalità agile tutte le attività del personale in servizio presso il Ministero dell'economia e delle finanze, fatta eccezione per quelle ritenute non espletabili in modalità agile, riportate nel successivo punto.

3. Attività non espletabili in modalità agile

Si riportano di seguito le attività ritenute non espletabili in modalità agile, precisando che non sono tali in senso assoluto, ma nella misura in cui richiedano necessariamente per il proprio espletamento la presenza fisica.

Si distinguono attività comuni a tutte le Strutture del Ministero e attività specifiche dei Dipartimenti e degli Uffici di diretta collaborazione dell'On. Ministro.

ATTIVITA' COMUNI

- Attività di assistenza all'Autorità politica e partecipazione a missioni all'estero;
- attività connesse a scadenze amministrative o termini fissati dalla legge ovvero ad adempimenti istituzionali indifferibili che richiedano necessariamente la presenza in sede;
- gestione diretta del contenzioso in rappresentanza del Ministero, dinanzi all'Autorità preposta;
- supporto ad organismi collegiali, comitati, commissioni e gruppi di studio, qualora si riuniscano in presenza;
- attività di segreteria;
- attività di portineria, accessi e gestione badge;
- attività di anticamera, di presidio, vigilanza e custodia;
- attività connesse al servizio a di autoparco e di ritiro/spedizione atti non dematerializzati;
- attività fotolitografiche e di stampa;
- attività di acquisizione, protocollazione, smistamento, spedizione e archiviazione di documentazione cartacea, gestione archivi cartacei, lavorazione pratiche cartacee;
- attività di gestione logistica relative ai beni mobili, immobili e impianti (ivi comprese le attività del Consegnatario, della gestione del magazzino e della cassa);
- attività di supporto informatico (es. Presidio strumentazione hardware, consegna strumentazione e aggiornamenti software);
- attività del servizio di prevenzione e protezione relative alla sicurezza della sede e dei lavoratori;
- attività relative alla gestione delle emergenze;
- presidio delle attività formative, qualora i corsi si effettuino in presenza presso le sedi del MEF;
- attività connesse alle relazioni con il pubblico, anche se con accessi limitati in orari e giorni predefiniti;

- attività di consultazione e prestito di libri e documenti presso le biblioteche dipartimentali.

ATTIVITA' SPECIFICHE DISTINTE PER STRUTTURA:

Uffici di diretta collaborazione dell'On. Ministro

- Attività di supporto all'Autorità politica e al Capo di Gabinetto, se presenti in sede, che richiedano un'interlocuzione diretta;
- attività di segreteria e di archivio da parte degli Uffici legislativi, attività parlamentari, preparatorie e di assistenza al Consiglio dei Ministri e per le risposte al Question Time che richiedano partecipazioni a riunioni in presenza;
- coordinamento dell'attività di redazione di testi normativi sulla base delle richieste dell'autorità politica o della valutazione delle proposte di altri Ministeri o della Presidenza del Consiglio o dei pareri tecnici dei Dipartimenti del MEF;
- attività concernenti la predisposizione dei fascicoli relativi alle delibere di Protezione civile e comunque ogni altra attività caratterizzata da immediatezza di riscontro, necessità di confronto diretto, previo reperimento di atti o precedenti di archivio.

Dipartimento del Tesoro

- Attività relative all'organizzazione di eventi e riunioni on site, in particolare al supporto di tutte le riunioni connesse alla presidenza italiana del G20;
- attività di gestione delle operazioni di asta del debito pubblico;

Sedi esterne

- gestione dei processi relativi alla monetazione e resa dei relativi conti giudiziali¹;
- Attività di vigilanza e controllo sulla produzione delle carte valori, rimborso degli erronei versamenti per il rilascio dei documenti elettronici e resa dei relativi conti giudiziali².

Ragioneria Generale dello Stato

Sedi centrali

- Consultazione e/o controllo atti cartacei – atti classificati contratti secretati – conti giudiziali – note imputazione (debito pubblico) – atti Gdf e personale militare;
- verifiche consegnatari e cassieri.

Sedi territoriali

- firme analogiche, per tutti i livelli di responsabilità, in relazione alla gestione stipendi, ove necessarie;
- verifiche alle gestioni dei consegnatari e dei cassieri ex Dpr. n.254/2002;

¹ Sedi di via XX Settembre, via Gino Capponi, magazzini MEF presso la caserma della Guardia di Finanza sita in Coppito-L'Aquila.

² Sedi di via XX Settembre, via Salaria, Fabriano, Foggia.

- audizione degli incolpati delle violazioni in materia di antiriciclaggio;
- supporto amministrativo per l'espletamento delle sedute delle commissioni mediche di verifica (solo sedi capoluogo).

Dipartimento delle Finanze

Strutture centrali

- Gestione dei tesserini agli iscritti all'elenco nazionale dei soggetti abilitati alla difesa del contribuente innanzi alle CCTT;

Commissioni tributarie

- Iscrizione degli atti dei ricorsi, degli appelli e degli altri atti e documenti processuali pervenuti in modalità cartacea, nel registro generale e formazione del fascicolo d'ufficio del processo, mediante inserimento dei dati nel sistema informativo della giustizia tributaria (SIGIT);
- assistenza ai collegi giudicanti per le attività preparatorie delle udienze per lo svolgimento in sede delle udienze pubbliche e in camera di consiglio e per il deposito, la pubblicazione e la comunicazione dei dispositivi dei provvedimenti cartacei definitivi delle controversie;
- relazioni con il pubblico e informazioni alle parti processuali che si presentano allo sportello, anche previo appuntamento, rilascio in sede di copie semplici e di copie autentiche di atti cartacei;
- ricezione e gestione dei fascicoli processuali cartacei per i quali è stato proposto ricorso in appello e di quelli per i quali la Cassazione ha richiesto la relativa trasmissione;
- gestione e conservazione degli archivi e dei fascicoli processuali ed amministrativi cartacei, attività di scarto degli atti d'archivio cartacei;
- assistenza alla Commissione del patrocinio a spese dello Stato;
- attività di inserimento della sentenza analogica nel fascicolo processuale digitale e nella banca dati del Cerdef;
- liquidazione, accertamento e riscossione in materia di contributo unificato tributario e di gestione del relativo contenzioso tributario;
- attività difensiva in udienza presso la sede della Commissione tributaria competente per i contenziosi in materia di contributo unificato tributario;
- gestione amministrativa dei giudici tributari, liquidazione e pagamento dei relativi emolumenti;
- assistenza e supporto al Presidente della Commissione per i provvedimenti di sua competenza;
- assistenza alle attività ispettive/audit svolte dalla Direzione della Giustizia tributaria, dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria o da altro organo giudiziario.

Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi

- Attività relative al procedimento disciplinare connesse allo svolgimento di audizioni.

4. Disposizioni finali

Dalla data della firma della presente cessa di avere effetto la determina annuale a firma del Capo Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, n. 57049 del 17 maggio 2019 per la definizione del contingente del personale ammesso al lavoro agile e per la definizione delle attività esercitabili in modalità agile.

Resta inteso che le attività indicate nella presente determina, che verrà pubblicata sulla Intranet del Ministero, possono essere oggetto di modifica ed integrazione in considerazione delle sopraggiunte esigenze organizzative delle Strutture nonché di eventuali interventi normativi sopravvenuti.

LA CAPO DIPARTIMENTO
Valeria VACCARO
(firmato digitalmente)

Allegato 4

Tabelle relative ai percorsi formativi già inclusi nel Piano della formazione 2021 e/o nel Programma Attività formative offerto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione distinti per dipendenti e dirigenti

Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi Direzione del Personale - Ufficio X
Corsi inclusi nel Piano della Formazione MEF 2021 e/o nell'offerta formativa SNA, cui potrà accedere il personale MEF
<i>Corsi <u>tendenzialmente</u> destinati al personale dirigente finalizzati a dotarli di nuove competenze digitali, nonché delle competenze necessarie per una diversa organizzazione del lavoro e per modalità di coordinamento indispensabili ad una gestione efficiente del lavoro agile.</i>
Gestire le persone: politiche e strumenti
La leadership nella Pubblica Amministrazione
La leadership adattiva
Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive
La valorizzazione del benessere lavorativo
Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile
L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso - In collaborazione con Dipartimento della Funzione pubblica
Smart leadership - La remote leadership ai tempi del lavoro a distanza
Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione
Le intelligenze relazionali per il management.
Management pubblico
Advanced ICT Presentation Skills
Decision Making
Piano di trasformazione digitale della PA: piattaforme abilitanti ed ecosistema
Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale: Cloud e edge computing, IoTs e AI
System Engineering per la trasformazione digitale
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata"
Il cloud computing: Regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso
DATAWAREHOUSE
BO BUSINESS OBJECTS
Validità degli atti dematerializzati ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile degli uc b e del controllo di legittimità della Corte dei Conti
Come affrontare un progetto di transizione al digitale - in collaborazione con il Dip. to per la trasformaz. digitale
Dati della Pubblica Amministrazione: per un'Amministrazione data driven
Intelligenza artificiale nella PA: esempi d'applicazione e casi d'uso - in collaboraz. con SOGEI.
La condivisione dei dati nella PA: costruire l'interoperabilità - in collaboraz con il Dip.to della Funzione Pubblica
Piano triennale per l'informatica nella PA: obiettivi e modalità di applicazione - in collaborazione con il Dip. to per la trasformaz. digitale
System engineering per la trasformazione digitale
Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale. Cloud e edge computing, big data e data analytics IOTs, AI e e-learning ML - in collaboraz con SOGEI

Allegato 5

Tabelle relative ai percorsi formativi già inclusi nel Piano della formazione 2021 e/o nel Programma Attività formative offerto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione distinti per dipendenti e dirigenti

Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi Direzione del Personale - Ufficio X
Corsi inclusi nel Piano della Formazione MEF 2021 e/o nell'offerta formativa SNA, cui potrà accedere il personale MEF
<i>Corsi tendenzialmente destinati ai dipendenti che comprendono l'aggiornamento delle competenze digitali e nuove soft skills per l'auto-organizzazione del lavoro, per la cooperazione a distanza tra colleghi e per le interazioni a distanza anche con l'utenza.</i>
Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive
La valorizzazione del benessere lavorativo
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni
Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato
La gestione del cambiamento.
L'innovazione nella Pubblica Amministrazione.
Trasformazione digitale - Corso base
Differenze di genere e impatto della digitalizzazione e dell'utilizzo di social network. Come riconoscere e gestire correttamente le multidiscrezionalità.
Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle
System Engineering per la trasformazione digitale
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata"
Il cloud computing Regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso
Utilizzo degli strumenti di connessione via web (Skype for business, Teams, Zoom)
Cyber sicurezza, protezione della rete
Il Processo Tributario Telematico
RED per ispettorati / UCB
Validità degli atti dematerializzati ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile degli ucb e del controllo di legittimità della Corte dei Conti
Come diventare spid compliant
Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle - In collaboraz. con il Dip.to per la trasformaz. digitale
Intelligenza artificiale nella PA: esempi d'applicazione e casi d'uso - In collaboraz. con SOGEI.
Le regole della cybersicurezza
Pago PA : formazione dedicata alle Amministrazioni aderenti - in collaboraz con il Dip.to trasformaz. digitale
Trasformazione digitale
Cyber sicurezza, informazione e diffamazione in rete

Allegato 6

Esiti survey lavoro agile, somministrata a gennaio 2021



Risultanze Survey lavoro agile (gennaio 2021)

1

L'Amministrazione, al fine di rilevare i *feedback* relativi all'esperienza maturata in modalità agile e al contempo pianificare lo sviluppo del lavoro agile al MEF in vista della definizione del POLA, ha avviato un'indagine nel mese gennaio 2021, somministrando due questionari distinti per ruolo.

Il questionario è stato somministrato a tutte le unità di personale Aree funzionali e Dirigenti, (in servizio al 1/1/2021) attraverso due liste di distribuzione separate: 8.560 unità di personale delle Aree; 624 Dirigenti/Direttori di Commissioni Tributarie Provinciali non dirigenziali responsabili di personale in lavoro agile.

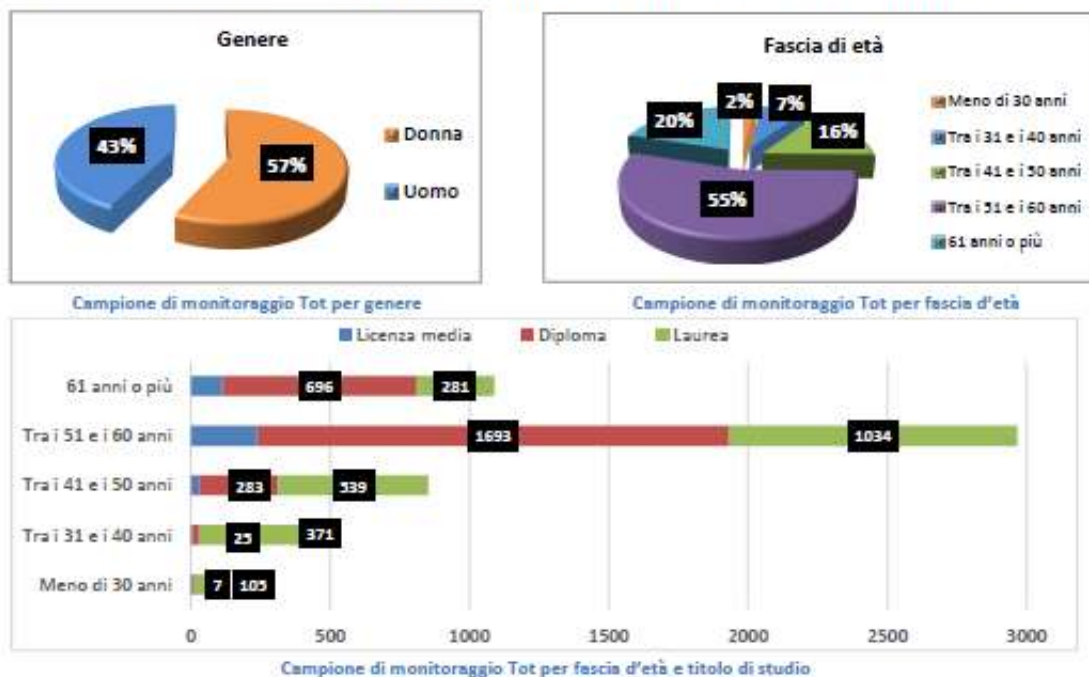
Hanno completato per intero il questionario complessivamente 5.396 unità, pari al 58,7% degli invitati (*campione di monitoraggio totale*) corrispondenti a:

- 5.042 unità del personale delle Aree, pari al 58,9% rispetto al numero di invitati; (*Campione di monitoraggio Aree*)
- 354 unità di Dirigenti/Direttori di Commissioni Tributarie provinciali, pari al 56,7% rispetto al numero di invitati. (*Campione monitoraggio Dirigenti/direttori*)

Gli esiti del monitoraggio sono da considerarsi pertanto rappresentativi della popolazione MEF.

I. Informazioni anagrafiche relative al campione di monitoraggio

Giova soffermare l'attenzione sul campione di monitoraggio totale (da intendersi quale personale in servizio al MEF che ha fornito riscontro compilando in maniera completa il questionario somministrato).





Campione di monitoraggio Tot per Dipartimento



Campione di monitoraggio Tot per area giuridica di appartenenza



Campione di monitoraggio Tot per sede di lavoro



Campione di monitoraggio Tot per situazione personale e familiare

È stato richiesto al campione di monitoraggio se nel mese di novembre 2020 avesse lavorato in modalità agile. Circa il 95% del campione di monitoraggio ha fornito riscontro positivo (circa il 96% del campione del personale delle aree e circa l'81% del Campione monitoraggio Dirigenti/Direttori).



Campione di monitoraggio Aree per giornate LA fruite

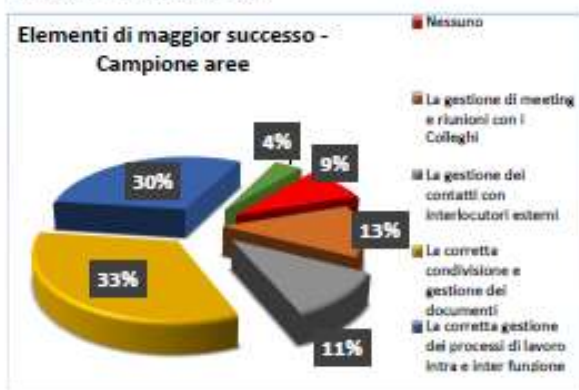


Campione di monitoraggio Dirigenti per giornate LA fruite

II. Esperienza in modalità agile

Il questionario ha inteso rilevare gli elementi di successo ed eventuali aspetti di criticità riscontrati durante l'esperienza in lavoro agile nel periodo emergenziale.

Elementi di successo:



Elementi di successo per il Campione di monitoraggio Aree- Distribuzione delle risposte



Elementi di successo per il Campione di monitoraggio Dirigenti/Direttori- Distribuzione delle risposte

Criticità:

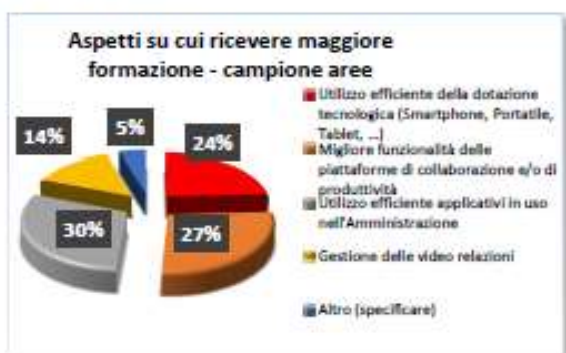


Elementi di maggior criticità per il Campione di monitoraggio Aree- Distribuzione delle risposte

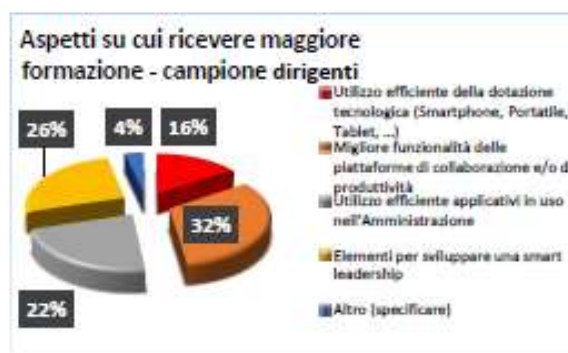


Elementi di maggior criticità per il Campione di monitoraggio Dirigenti/Direttori- Distribuzione delle risposte

Attività formativa:



Esigenze formative per il Campione di monitoraggio Aree- Distribuzione delle risposte



Esigenze formative per il Campione di monitoraggio Dirigenti/Direttori- Distribuzione delle risposte

Come giudichi le esperienze formative di cui hai fruito in modalità e-learning in questo periodo di lavoro a tele-emergenziale?

4



Valutazione della formazione da parte del Campione di monitoraggio Aree



Valutazione della formazione da parte del Campione di monitoraggio Dirigenti/Direttori

In futuro vorresti che le attività di formazione fossero erogate:

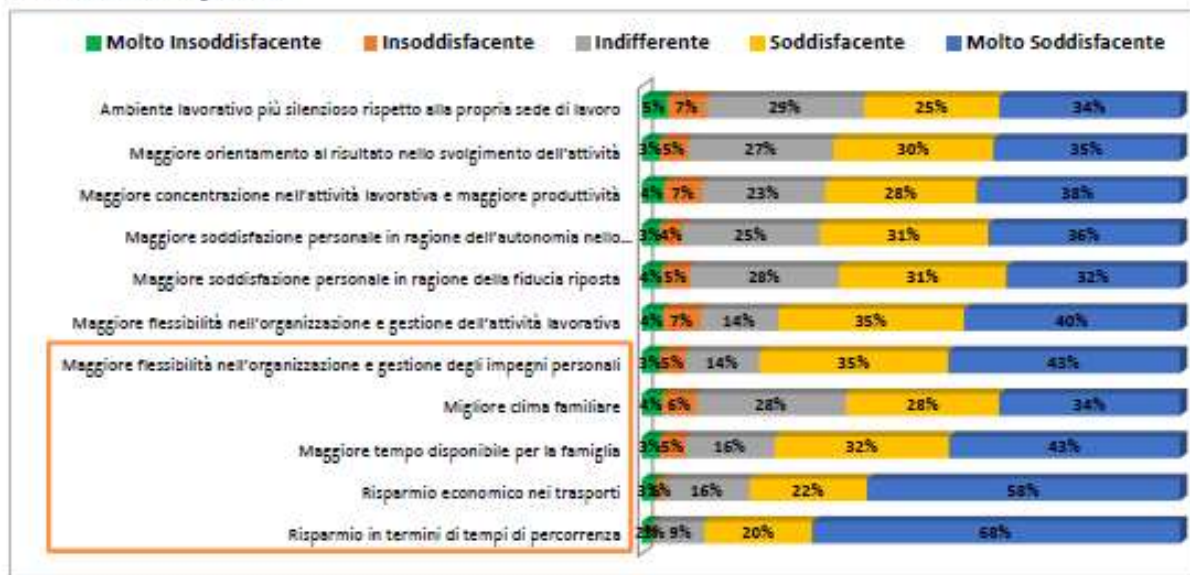


Valutazione della formazione da parte del Campione di monitoraggio Aree



Valutazione della formazione da parte del Campione di monitoraggio Dirigenti/Direttori

Soddisfazione espressa:



Soddisfazione riscontrata dal Campione di monitoraggio Tot.

Si rappresenta che il grafico di cui sopra, ed in particolare gli aspetti nel riquadro in evidenza, sono stati utilizzati ai fini dell'elaborazione del dato di BASELINE 2020 per gli indicatori POLA relativi agli impatti del lavoro agile, con riferimento al livello di soddisfazione espresso dal Campione di monitoraggio totale (valori soddisfacente e molto soddisfacente).

5



Valutazione complessiva del Campione di monitoraggio Aree



Valutazione complessiva del Campione di monitoraggio Dirigenti/Direttori

Il valore pari a 80%(soddisfatto e molto soddisfatto) espresso dal Campione Aree è stato inserito come dato di BASELINE 2020 per gli indicatori POLA, relativi alla Qualità/livello attuazione lavoro agile.



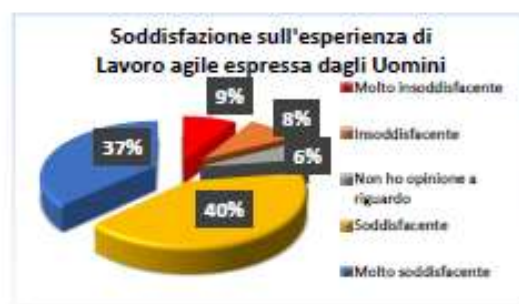
Valutazione espressa del Campione di monitoraggio Dirigenti/Direttori sulla Struttura

Il valore pari a 88%(soddisfatto e molto soddisfatto) espresso dal Campione Dirigenti è stato inserito come dato di BASELINE 2020 per gli indicatori POLA, relativi alla Qualità/livello attuazione lavoro agile.

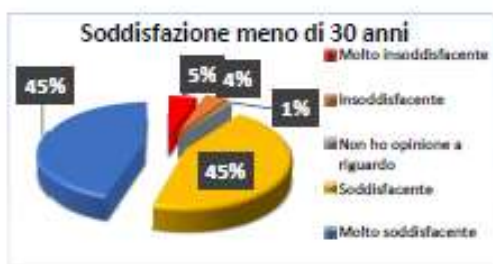
Si riportano, inoltre, di seguito i grafici relativi al livello di soddisfazione del Campione di monitoraggio totale distinto per genere, età e situazione personale familiare, i cui valori sono stati inseriti come dato di BASELINE 2020 per gli indicatori POLA, relativi alla Qualità/livello attuazione lavoro agile.



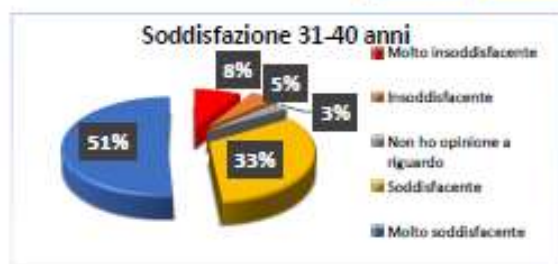
Soddisfazione espressa dal genere femminile



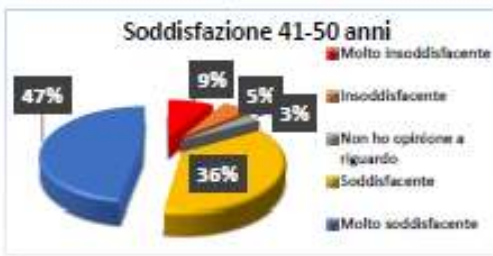
Soddisfazione espressa dal genere maschile



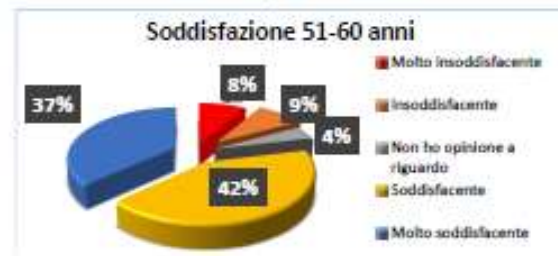
Soddisfazione del campione Tot con meno di 30 anni



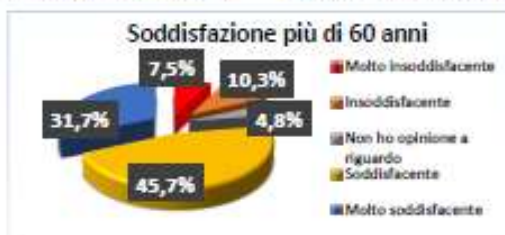
Soddisfazione del campione Tot tra i 31 e 40 anni



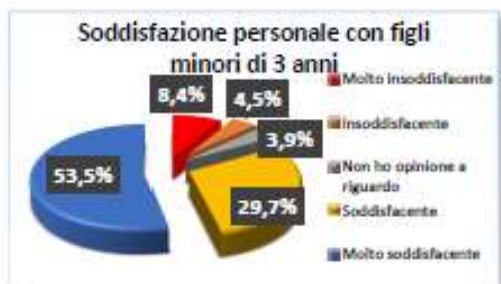
Soddisfazione espressa dal campione Tot tra i 41 e 50 anni



Soddisfazione espressa dal campione Tot tra i 51 e 60 anni



Soddisfazione espressa dal campione Tot con più di 60 anni



Soddisfazione del campione Tot con figli minori di 3 anni



Soddisfazione del campione Tot con figli iscritti scuola dell'obbligo



Soddisfazione del campione Tot con esigenze salute pers.



Soddisfazione del campione tot con esigenze di cura a familiari

III. Possibili evoluzioni del lavoro agile al MEF

L'83% circa del campione totale ha espresso l'interesse a lavorare in modalità agile anche una volta cessata l'emergenza epidemiologica. Il 69% del Campione di monitoraggio totale ha espresso una preferenza per 10 gg/mese di lavoro agile.



Giornate di LA/mese per il campione di monitoraggio Tot.



Giornate di LA/mese per il campione di monitoraggio Dirigenti rispetto alla Struttura



Valutazione espressa dal campione di monitoraggio Tot.

Come preferiresti articolare la fruizione delle giornate di lavoro agile nel corso del mese?



Articolazione del lavoro agile per il campione Aree

Come ritieni preferibile che sia articolata la fruizione delle giornate di lavoro agile nel corso del mese da parte dei/delle lavoratori/trici agili della tua Struttura?



Articolazione del lavoro agile per il campione Dirigenti

Spazio di lavoro

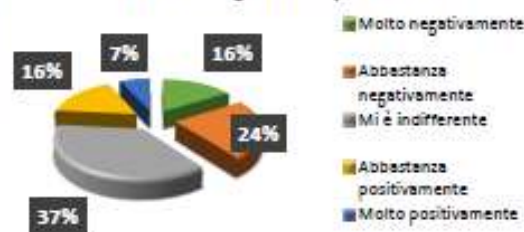
Con riferimento al tema dello "spazio di lavoro" circa il 68% del personale aree dichiara che lo spazio di lavoro è abbastanza/molto importante e circa il 40% valuta negativamente la possibilità di mettere a disposizione il proprio spazio di lavoro ad altri colleghi.

Quanto è importante, ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa, il tuo spazio di lavoro abituale (da intendere come postazione di lavoro assegnata in sede, dotazione strumentale e contesto logistico di riferimento)?



Importanza dello spazio di lavoro per il campione di monitoraggio aree

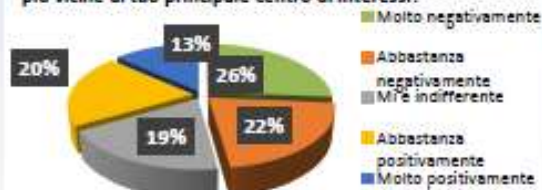
Cessata l'emergenza epidemiologica, come valuti la possibilità di mettere a disposizione di altri colleghi il tuo spazio di lavoro?



Possibilità di mettere a disposizione il proprio spazio di lavoro per il campione di monitoraggio aree

Al fine di valutare strategie di *co-working* che possano apportare benefici in termini di una maggiore flessibilità organizzativa e di una riduzione degli spostamenti, è stato richiesto al campione di esprimere una valutazione circa la possibilità di lavorare saltuariamente in spazi condivisi messi a disposizione dall'Amministrazione presso altre sedi di lavoro diverse da quella abituale. Il 33% circa del campione di monitoraggio aree ha espresso una valutazione positiva, il 19% circa una valutazione indifferente e il 48% circa una valutazione negativa. Circa il 46% del campione di monitoraggio Dirigenti valuta positivamente la possibilità di svolgere la propria prestazione lavorativa da una sede di lavoro diversa da quella abituale.

Cessata l'emergenza epidemiologica, come valuti la possibilità di lavorare saltuariamente presso sedi di lavoro diverse da quella abituale e più vicine al tuo principale centro di interessi?



Co-working
per il campione di monitoraggio aree

Principale motivazione



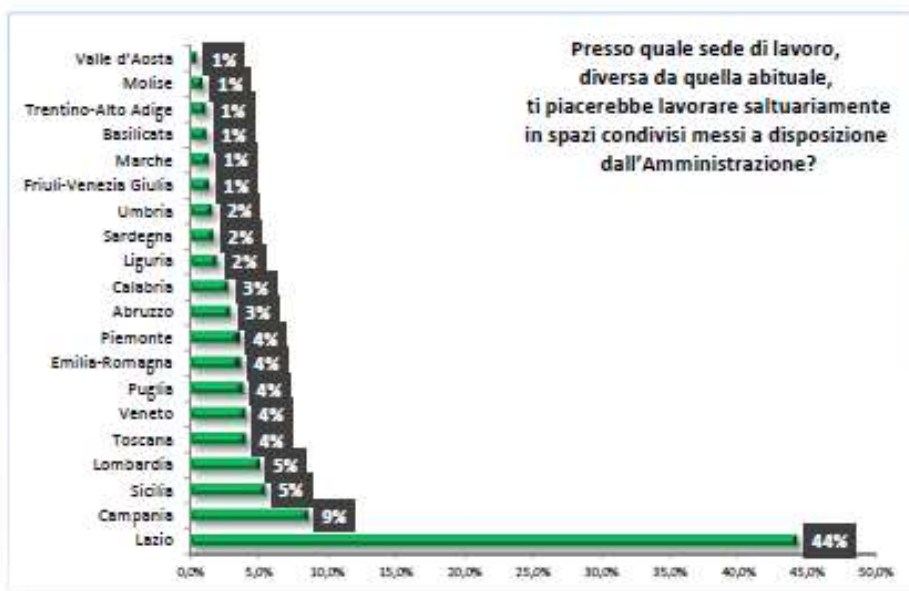
Motivazione Co-working
per il campione di monitoraggio aree

Cessata l'emergenza epidemiologica, valuti positivamente la possibilità di svolgere saltuariamente la tua prestazione lavorativa in spazi di lavoro messi a disposizione dall'Amministrazione presso sedi diverse da...



Co-working per il campione di monitoraggio Dirigenti

Con riferimento alla quota parte del campione aree che ha espresso una valutazione positiva alla domanda relativa al co-working, si riporta nel seguito un dettaglio delle sedi di lavoro per Regione di riferimento suddivise per % di preferenza.



Sedi - Regioni Co-working per il campione di monitoraggio aree

Cessata l'emergenza epidemiologica, valuti positivamente la possibilità di far utilizzare ai/alle lavoratori/trici agili della tua Struttura saltuariamente spazi di lavoro messi a disposizione dell'Amministrazione presso altre sedi diverse da quella abituale



Co-working per il campione di monitoraggio Dirigenti rispetto alla Struttura

Principale motivazione



Motivazioni Co-working per il campione di monitoraggio Dirigenti rispetto alla Struttura

Attualmente hai espresso o potresti esprimere in futuro esigenze di trasferimento/mobilità rispetto alla sede di lavoro assegnata (altra Amministrazione; Direzione; sede territoriale)?



Mobilità per il campione di monitoraggio aree

Se potessi pianificare la tua prestazione lavorativa combinando giornate di LA, giornate di lavoro presso una sede diversa da quella abituale e rientri periodici nella sede di assegnazione verrebbero meno le tue esigenze di trasferimento/mobilità?



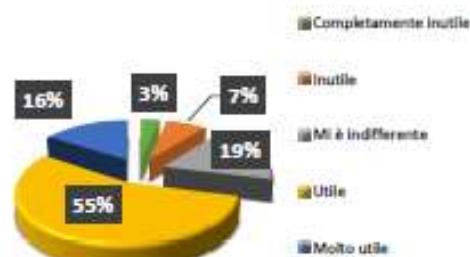
Mobilità per il campione di monitoraggio aree

Qualora nella Struttura che coordini vi fosse un/a dipendente con esigenze di mobilità per particolari motivi di conciliazione vita-lavoro, anche di carattere temporaneo, quale delle due opzioni sceglieresti?



Mobilità per il campione di monitoraggio Dirigenti

Sarebbe utile aggiungere tra i comportamenti rilevabili, oggetto di valutazione nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance, anche uno che faccia riferimento alla capacità di gestione del lavoro agile?

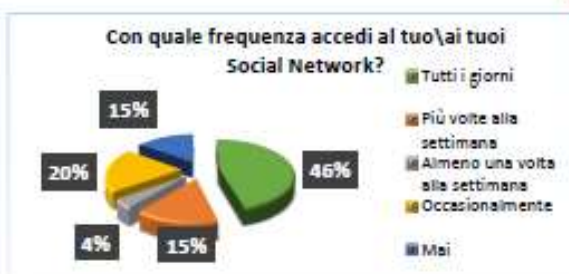
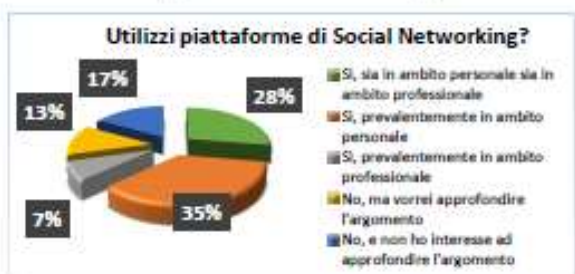


SMVP per il campione di monitoraggio Dirigenti

Il 71% circa del campione di monitoraggio Dirigenti ritiene utile/molto utile aggiungere tra i comportamenti rilevabili, oggetto di valutazione nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance, anche uno che faccia riferimento alla capacità di gestione del lavoro agile.

IV. Rapporto con la tecnologia

11



Rapporto con la tecnologia per il campione di monitoraggio aree

Rapporto con la tecnologia per il campione di monitoraggio aree



Rapporto con la tecnologia per il campione di monitoraggio aree

Rapporto con la tecnologia per il campione di monitoraggio aree



Esperienza pregressa per il campione di monitoraggio aree



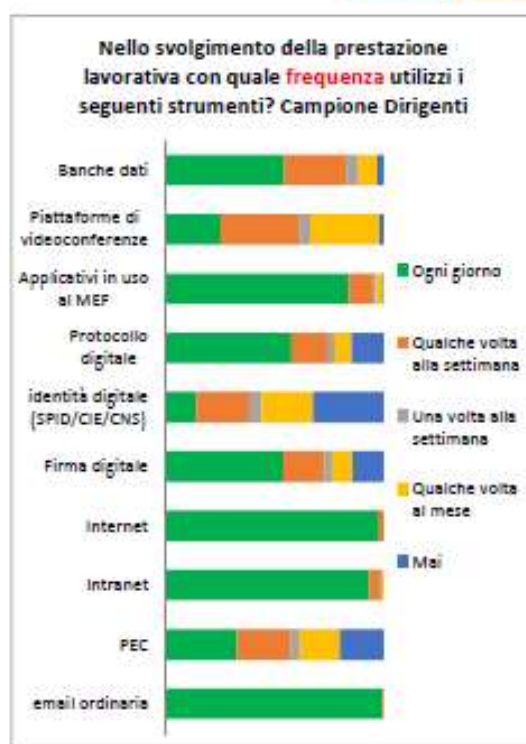
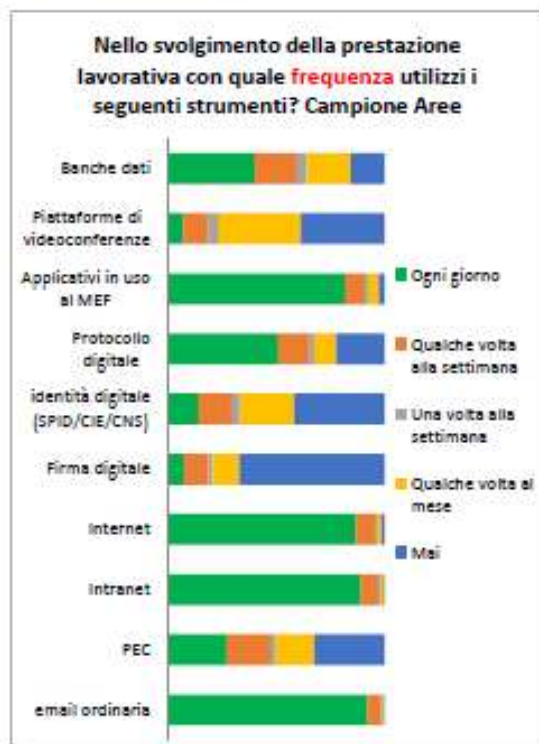
Grado di competenze digitali per il campione di monitoraggio Tot



Grado di competenze digitali per il campione aree



Grado di competenze digitali per il campione dirigenti



Con specifico riferimento all'utilizzo della firma digitale si rappresenta che esaminando la % di utilizzo solo per il campione dirigenziale si raggiunge un valore pari a circa l'85%

