



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Oggetto: Procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione dei Servizi del Tesoro, nell'ambito del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi.**

**Publicato sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e del CCNL 2016 - 2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020 e di quello relativo al triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2023, nonché delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e della disciplina di cui ai decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione dei Servizi del Tesoro, nell'ambito del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, che si renderà disponibile dal 31 marzo 2024.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009 e in particolare:

- attitudini e capacità professionali per le specifiche materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati conseguiti. A tal fine si tiene conto anche della valutazione dell'ultimo triennio, ove prevista;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali, interni ed esterni;
- buona conoscenza dei sistemi ed applicativi informatici dipartimentali a supporto delle attività dell'Ufficio

Viene valutato, inoltre, il possesso da parte del candidato delle specifiche competenze di seguito indicate:

- conoscenza delle materie e del quadro normativo di riferimento relativo alle procedure di competenza della Direzione, con particolare riferimento al riconoscimento della dipendenza da causa di servizio;

- conoscenza dei principali sistemi applicativi, dei sistemi informativi in uso presso il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi ed esperienza di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi;
- conoscenza del bilancio dello Stato e capacità di gestione delle risorse finanziarie;
- esperienza pluriennale di coordinamento di uffici di livello dirigenziale.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- Gabinetto del Ministro: [ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it](mailto:ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it)
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Ufficio di Coordinamento e di Segreteria del Capo Dipartimento: [capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it](mailto:capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it)
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione del Personale – Ufficio V: [dcp.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcp.dag@pec.mef.gov.it)

Dipartimento dell'Amministrazione Generale,  
del Personale e dei Servizi  
La Capo del Dipartimento  
Firmatario1