



*Ministero dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire, nell'ambito delle Unità Organizzative di livello dirigenziale non generale assegnate alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, il posto di funzione dirigenziale di: dirigente dell'Ufficio relazioni sindacali.**

**Pubblicato sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero.**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione “rischi corruttivi e trasparenza” e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire, nell'ambito delle Unità Organizzative di livello dirigenziale non generale assegnate alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, il posto di funzione dirigenziale di: dirigente dell'Ufficio relazioni sindacali, che si renderà disponibile dal 1° dicembre 2023.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- attitudini e capacità professionali per le specifiche materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati conseguiti. A tal fine si tiene conto anche della valutazione dell'ultimo triennio, ove prevista;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni;
- buona conoscenza dei sistemi ed applicativi informatici dipartimentali a supporto delle attività dell'Ufficio.

In considerazione delle specifiche competenze, sono inoltre valutate:

- comprovata esperienza professionale con riferimento alle procedure di contrattazione nel settore pubblico, di livello nazionale e integrativa di Amministrazione;
- approfondita conoscenza della normativa e degli istituti contrattuali concernenti il sistema delle relazioni sindacali nel settore pubblico, con particolare riferimento alle procedure attinenti alla contrattazione integrativa, ai relativi costi contrattuali, nonché alle prerogative dell'Amministrazione;
- approfondita conoscenza dell'assetto normativo in materia di pubblico impiego;
- consolidata conoscenza dell'assetto organizzativo del Ministero, anche in riferimento alle procedure di riorganizzazione dello stesso;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi in uso presso il Ministero, nonché dei sistemi telematici per i connessi adempimenti presso Amministrazioni esterne.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento, esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: [capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it](mailto:capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it);
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale - Ufficio V, esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: [dcp.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcp.dag@pec.mef.gov.it).

La Capo Dipartimento  
Cons. Ilaria Antonini

Visto, si autorizza la pubblicazione  
Firmatario1