



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili,  
degli acquisti, della logistica e gli affari generali

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio X della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali.  
Pubblicato sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero.**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi di: **dirigente dell'Ufficio X della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali**, che si renderà disponibile dall'1 ottobre 2023.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- attitudini e capacità professionali per le specifiche materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati conseguiti. A tal fine si tiene conto anche della valutazione dell'ultimo triennio, ove prevista;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali, interni ed esterni;
- buona conoscenza dei sistemi ed applicativi informatici dipartimentali a supporto delle attività dell'Ufficio.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio X, saranno valutate nell'ordine:

- diploma di laurea in architettura o ingegneria;
- approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza maturata, con l'assunzione di ruoli di responsabilità, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze nel settore pubblico;
- pluriennale esperienza maturata nell'ambito della gestione e coordinamento delle attività di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione dei contratti in materia di servizi di manutenzione, di collaudo e di valutazione di congruità tecnico-economica di lavori, servizi e forniture;
- comprovata esperienza nella pianificazione e attuazione di interventi per l'efficientamento energetico e la sostenibilità ambientale di sedi di lavoro;
- buona conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali - Ufficio I, esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: [dcla.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcla.dag@pec.mef.gov.it);
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del Personale - Ufficio V, esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: [dcp.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcp.dag@pec.mef.gov.it).

Il Direttore Generale  
Susanna La Cecilia  
Firmato

Visto, si autorizza la pubblicazione  
Firmatario1