



## *Ministero dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale di: Direttore dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.  
Pubblicato sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero.**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale di: Direttore dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, che si renderà disponibile a decorrere dal 14 novembre 2022.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni.

In considerazione delle specifiche competenze, sono inoltre valutate:

- laurea in discipline giuridiche ed economiche;
- buona conoscenza dell'assetto organizzativo del Ministero ivi incluso quello degli Uffici di diretta collaborazione;
- conoscenza dell'assetto organizzativo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, con particolare riferimento alle competenze e alle specifiche attività delle Strutture dipartimentali;
- buona conoscenza della normativa nelle materie di competenza del Dipartimento ed esperienza in materia di gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- esperienza nell'attività di redazione normativa e regolamentare e nell'analisi di questioni giuridico-amministrative;
- buona conoscenza dei più comuni sistemi applicativi e delle tecnologie informatiche in uso nell'Amministrazione.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle

dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e di segreteria del Capo Dipartimento – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma ([capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it](mailto:capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it));
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale - Ufficio V– Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma ([istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it](mailto:istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it)).

La Capo Dipartimento  
Valeria Vaccaro