



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili,
degli acquisti, della logistica e gli affari generali

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio I della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali. Pubblicato sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero.

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi di: **dirigente dell'Ufficio I della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali.**

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione;
- ottima conoscenza della normativa ed esperienza pluriennale maturata in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel settore pubblico.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio I, saranno valutate nell'ordine:

- esperienza nel coordinamento delle attività di programmazione delle iniziative e di monitoraggio dei programmi degli interventi anche ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti);
- esperienza nelle attività connesse all'analisi, alla pianificazione e allo sviluppo dei progetti finalizzati al miglioramento della razionalizzazione degli spazi e degli ambienti lavorativi all'interno delle sedi centrali del Ministero;
- esperienza nella gestione logistica di immobili e rapporti con l'Agenzia del Demanio;
- ottima conoscenza dei sistemi informativi e degli applicativi Dipartimentali anche a supporto della gestione degli immobili del Ministero e del loro monitoraggio;
- buona conoscenza della normativa ed esperienza maturata in materia di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi, nonché di concessioni demaniali;
- buona conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma (capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it);
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali - Ufficio I – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma (dcla.dag@pec.mef.gov.it);
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale - Ufficio V – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma (istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it).

Il Direttore Generale
Susanna La Cecilia
Firmato

Visto, si autorizza la pubblicazione

Il Direttore del Personale

Dott. Alessandro Bacci