



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*  
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,  
del Personale e dei Servizi

**Oggetto: avviso per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire posti di funzione dirigenziale di livello non generale riservato ai candidati idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 38 unità, a tempo indeterminato, di personale dirigenziale di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, oggetto di scorrimento disposto con decreto prot. n. 71947 del 8 luglio 2024. Pubblicato sul sito Internet del Ministero.**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020 e di quello relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e della disciplina di cui ai decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente avviso di manifestazione di interesse riservato ai candidati idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 38 unità, a tempo indeterminato, di personale dirigenziale di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, oggetto di scorrimento disposto con decreto prot. n. 71947 del 8 luglio 2024, al fine di acquisire la relativa disponibilità a ricoprire i posti di funzione dirigenziale di livello non generale a seguire indicati.

La disciplina relativa alla partecipazione al presente avviso di manifestazione di interesse e al conseguente conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale è contenuta nel decreto prot. n. 71947 del 8 luglio 2024, pubblicato sul sito Internet del Ministero, a cui si rinvia e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

In particolare, si segnala che:

- la partecipazione al presente avviso di manifestazione di interesse da parte dei candidati idonei di cui al decreto prot. n. 71947 del 8 luglio 2024, nel rispetto della relativa disciplina, rappresenta condizione propedeutica e necessaria per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e per la conseguente acquisizione della qualifica dirigenziale di livello non generale;
- nel partecipare al presente avviso di manifestazione di interesse, a pena di inammissibilità, i candidati idonei di cui al decreto prot. n. 71947 del 8 luglio 2024 sono tenuti a esprimere, mediante l'apposito modulo in allegato, una preferenza, in ordine decrescente, per ciascuna delle posizioni dirigenziali di livello non generale contenute nel presente avviso, nonché a dichiarare la propria disponibilità all'assegnazione in tutte le posizioni contenute nell'avviso medesimo.

Il conferimento degli incarichi avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare, relativamente a tutti gli incarichi:

- attitudini e capacità professionali per le specifiche materie da trattare nello svolgimento dell'incarico. A tal fine si tiene conto anche della valutazione dell'ultimo triennio, ove disponibile;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali, interni ed esterni;
- buona conoscenza dei sistemi ed applicativi informatici dipartimentali a supporto delle attività dell'ufficio.

A seguire i **posti di funzione dirigenziale di livello non generale** di cui al presente avviso di manifestazione di interesse, unitamente alle specifiche competenze valutate per ognuno di essi:

**Dipartimento del Tesoro – Consulenza, Studio e Ricerca, ai sensi dell'art. 1, comma 348, della legge n. 145 del 2018**

- conoscenze/esperienze professionali nel settore economico-finanziario, con particolare riferimento al contesto internazionale;
- padronanza della lingua inglese.

**Dipartimento del Tesoro – Consulenza, Studio e Ricerca, ai sensi dell'art 8, comma 3, del convertito decreto-legge n. 80 del 2021**

- conoscenze/esperienze professionali nel settore economico-finanziario, con particolare riferimento ai profili di gestione del debito pubblico nel contesto europeo e internazionale;
- padronanza della lingua inglese.

**Dipartimento dell'Economia – Direzione II – Ufficio X**

- Conoscenza dei modelli regolatori e organizzativi delle società controllate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Conoscenza della disciplina normativa sulla valorizzazione e sull'acquisizione di attivi pubblici e dei connessi adempimenti contabili.

**Dipartimento dell'Economia – Direzione III – Ufficio II**

- conoscenza dei processi operativi e finanziari relativi alla valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare pubblico;
- conoscenza della disciplina normativa afferente alle modalità di dismissione degli immobili pubblici, con particolare riferimento al conferimento di tali beni a fondi comuni di investimento immobiliare.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Consulenza, Studio e Ricerca 01, ai sensi dell’art. 21-bis, comma 3, lett. a), del convertito decreto-legge n. 4 del 2022**

- conoscenza della disciplina normativa primaria e secondaria in materia di finanza e contabilità pubblica, nonché su temi di macroeconomia;
- esperienza professionale nell’analisi dei documenti programmatici di finanza pubblica;
- buona conoscenza della governance europea e del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con particolare riguardo ai compiti attribuiti al Ministero dell’economia e delle finanze.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio XII**

- elevata conoscenza della normativa e delle procedure nelle materie di competenza dell’Ispettorato Generale di Finanza;
- esperienza professionale nella trattazione degli affari legali e del contenzioso di competenza dell’Ispettorato e nella cura dei rapporti con le Avvocature dello Stato e gli organi giurisdizionali;
- competenza in materia di liquidazioni coatte amministrative.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio – Ufficio VII**

- approfondita esperienza nelle materie affidate all’ufficio, con particolare riferimento alla predisposizione degli stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi, nonché all’esame e alla formulazione di pareri, in particolare in merito alle coperture finanziarie, sui provvedimenti normativi;
- conoscenze delle problematiche connesse alla gestione del bilancio, in particolare dell’amministrazione di competenza, anche in riferimento alle innovazioni introdotte a seguito della riforma del bilancio dello Stato;
- esperienza nella valutazione della fattibilità e della rilevanza economico-finanziaria dei provvedimenti normativi in relazione al raggiungimento degli obiettivi programmatici di finanza pubblica;
- conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici in uso all’Ispettorato.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio – Ufficio XI**

- approfondita esperienza nelle materie affidate all’ufficio, con particolare riferimento alla predisposizione degli stati di previsione della spesa nel disegno di legge di bilancio e nel disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei provvedimenti di normazione secondaria con effetti sul bilancio, nonché all’esame e alla

formulazione di pareri, in particolare in merito alle coperture finanziarie, sui provvedimenti normativi;

- conoscenze delle problematiche connesse alla gestione del bilancio, in particolare dell'amministrazione di competenza, anche in riferimento alle innovazioni introdotte a seguito della riforma del bilancio dello Stato;
- conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici in uso all'Ispettorato.

#### **Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli Affari Economici – Ufficio VII**

- capacità decisionali e organizzative anche in contesti caratterizzati da complessità e da urgenza;
- adeguata conoscenza dell'attività prelegislativa e capacità di analisi degli aspetti tecnico finanziari degli atti a contenuto normativo, anche di natura secondaria;
- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative in materia di programmazione e coordinamento della politica economica;
- adeguata conoscenza e capacità di valutazione delle misure di incentivazione e di sostegno rivolte alle imprese nei settori primario e terziario anche ai fini del relativo monitoraggio.

#### **Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per l'Informatica e l'Innovazione Tecnologica – Ufficio II**

- conoscenza e specifica esperienza nell'attività di analisi, sviluppo e monitoraggio di soluzioni informatiche, documentate anche tramite certificazioni nazionali e internazionali;
- conoscenza ed esperienza in materia di ICT, con particolare riferimento ai sistemi e processi IT in uso nel Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- conoscenze nell'ambito della definizione e della gestione di politiche di sicurezza informatica, anche ai fini dell'attuazione della strategia nazionale della Cybersicurezza.

#### **Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (ISI 89), relativi all'esecuzione di verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti e gestioni di particolare complessità e rilevanza**

- adeguata conoscenza degli ordinamenti e delle procedure amministrative e contabili degli enti ed organismi sottoposti all'attività di controllo amministrativo-contabile di competenza dell'Ispettorato;
- adeguata conoscenza della normativa afferente al contenimento della spesa;
- capacità di lavorare in gruppo.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (ISI 90), relativi all’esecuzione di verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti e gestioni di particolare complessità e rilevanza**

- adeguata conoscenza degli ordinamenti e delle procedure amministrative e contabili degli enti ed organismi sottoposti all’attività di controllo amministrativo-contabile di competenza dell’Ispettorato;
- adeguata conoscenza della normativa afferente al contenimento della spesa;
- capacità di lavorare in gruppo.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (ISI 91), relativi all’esecuzione di verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti e gestioni di particolare complessità e rilevanza**

- adeguata conoscenza degli ordinamenti e delle procedure amministrative e contabili degli enti ed organismi sottoposti all’attività di controllo amministrativo-contabile di competenza dell’Ispettorato;
- adeguata conoscenza della normativa afferente al contenimento della spesa;
- capacità di lavorare in gruppo.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (ISI 92), relativi all’esecuzione di verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti e gestioni di particolare complessità e rilevanza**

- adeguata conoscenza degli ordinamenti e delle procedure amministrative e contabili degli enti ed organismi sottoposti all’attività di controllo amministrativo-contabile di competenza dell’Ispettorato;
- adeguata conoscenza della normativa afferente al contenimento della spesa;
- capacità di lavorare in gruppo.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (ISI 93), relativi all’esecuzione di verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti e gestioni di particolare complessità e rilevanza**

- adeguata conoscenza degli ordinamenti e delle procedure amministrative e contabili degli enti ed organismi sottoposti all’attività di controllo amministrativo-contabile di competenza dell’Ispettorato;
- adeguata conoscenza della normativa afferente al contenimento della spesa;
- capacità di lavorare in gruppo.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (ISI 94), relativi all’esecuzione di verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti e gestioni di particolare complessità e rilevanza**

- adeguata conoscenza degli ordinamenti e delle procedure amministrative e contabili degli enti ed organismi sottoposti all’attività di controllo amministrativo-contabile di competenza dell’Ispettorato;
- adeguata conoscenza della normativa afferente al contenimento della spesa;
- capacità di lavorare in gruppo.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Ufficio II**

- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative e contabili di settore;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero della Giustizia – Ufficio III**

- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative e contabili di settore;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy – Ufficio III**

- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative e contabili di settore;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy – Ufficio IV**

- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative e contabili di settore;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

#### **Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma – Ufficio I**

- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative e contabili di settore, anche di tipo economico patrimoniale;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

#### **Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna/Ferrara – Ufficio II**

- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative e contabili di settore, anche di tipo economico patrimoniale;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

#### **Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia – Ufficio II**

- adeguata conoscenza della normativa e delle procedure amministrative e contabili di settore, anche di tipo economico patrimoniale;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

#### **Dipartimento delle Finanze – Direzione Studi e Ricerche Economico-Fiscali – Ufficio I**

- esperienza nell'ambito delle attività di analisi e valutazione delle politiche economico-fiscali per il supporto e il raccordo tecnico-operativo dell'attività degli uffici della Direzione in materia prelegislativa;
- conoscenza degli istituti giuridici e contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- conoscenza del sistema di gestione della performance, con particolare riguardo agli aspetti della pianificazione e del controllo di gestione.

#### **Dipartimento delle Finanze – Direzione Rapporti Fiscali Europei e Internazionali – Consulenza, Studio e Ricerca**

- conoscenza della normativa fiscale nazionale, europea ed internazionale;
- conoscenza dell'ordinamento giuridico nazionale, del diritto dell'Unione Europea e delle procedure di funzionamento delle istituzioni, agenzie ed organi dell'Unione Europea e delle organizzazioni internazionali;

- approfondita conoscenza delle attività negoziali in materia tributaria nelle sedi bilaterali e multilaterali, maturata anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro nei consessi europei e internazionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese ed eventuale conoscenza di altre lingue.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Direzione I Normativa, Affari Giuridici e Magistrati – Ufficio IV**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- esperienza nell'attività di gestione del contenzioso ordinario, amministrativo e contabile;
- esperienza nei rapporti con l'Avvocatura dello Stato, per la redazione di memorie difensive.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria Primo grado di Cosenza, Primo grado di Crotone, Primo grado di Vibo Valentia**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria Primo grado di Bologna, Primo grado di Modena, Primo grado di Parma, Primo grado di Piacenza, Primo grado di Reggio Emilia**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria Primo grado di Milano, Primo grado di Cremona, Primo grado di Lodi, Primo grado di Mantova, Primo grado di Pavia**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.



**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Bergamo, Primo grado di Como, Primo grado di Lecco, Primo grado di Sondrio, Primo grado di Varese**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Secondo grado delle Marche, Primo grado di Ancona, Primo grado di Ascoli Piceno, Primo grado di Macerata, Primo grado di Pesaro**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Secondo grado del Molise, Primo grado di Campobasso, Primo grado di Isernia**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Torino, Primo grado di Asti, Primo grado di Alessandria, Primo grado di Biella, Primo grado di Cuneo**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Bari, Primo grado di Foggia**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Lecce, Primo grado di Brindisi, Primo grado di Taranto**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Secondo grado della Sardegna, Primo grado di Cagliari, Primo grado di Nuoro, Primo grado di Oristano, Primo grado di Sassari**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Palermo, Primo grado di Trapani**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Catania, Primo grado di Caltanissetta, Primo grado di Enna**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Siracusa, Primo grado di Agrigento, Primo grado di Ragusa**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Primo grado di Firenze, Primo grado di Arezzo, Primo grado di Grosseto, Primo grado di Siena**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria  
Secondo grado di Bolzano, Primo grado di Bolzano, Secondo grado di Trento, Primo grado di Trento**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria, Secondo grado dell'Umbria, Primo grado di Perugia, Primo grado di Terni**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento della Giustizia Tributaria – Uffici di Segreteria delle Corti di Giustizia Tributaria, Primo grado di Venezia, Primo grado di Belluno, Primo grado di Padova, Primo grado di Rovigo, Primo grado di Treviso, Primo grado di Vicenza**

- laurea in materie giuridiche o economiche;
- approfondita conoscenza della materia processuale tributaria e di quella amministrativo-contabile;
- conoscenze dei procedimenti concernenti la gestione dei tributi e del relativo contenzioso;
- esperienza nel coordinamento di uffici.

**Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione del Personale – Ufficio VIII**

- conoscenza della disciplina del lavoro pubblico, con particolare riferimento all'aspetto economico-stipendiale e alle relative disposizioni legislative in materia di limiti massimi retributivi nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni;
- conoscenza nell'ambito normativo riguardante la liquidazione del trattamento economico nei suoi aspetti contributivi, previdenziali e fiscali;
- conoscenza della normativa di riferimento in materia di costituzione dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente;
- conoscenza della normativa di riferimento in materia di pignoramenti, delegazioni di pagamento e cessioni del quinto.

**Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Direzione dei Servizi del Tesoro – Ufficio IV**

- laurea in materie giuridiche, economiche o equipollenti;
- buona conoscenza del diritto internazionale e dell'Unione europea;
- conoscenza della contabilità pubblica.

### **Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Direzione dei Servizi del Tesoro – Ufficio VII**

- laurea in materie giuridiche;
- conoscenza della disciplina della pensionistica di guerra diretta, indiretta e di reversibilità, anche a carattere risarcitorio;
- conoscenza delle procedure per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- conoscenza della contabilità pubblica.

### **Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione dei Servizi del Tesoro – Ufficio XII**

- laurea in materie giuridiche;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- capacità di individuare soluzioni innovative per efficientare modelli organizzativi complessi e definire le priorità;
- buona conoscenza della disciplina dell'organizzazione del lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della contabilità pubblica.

I candidati idonei di cui al decreto prot. n. 71947 del 8 luglio 2024 sono invitati a presentare istanza di partecipazione, mediante l'apposito modulo in allegato, entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse.

Le istanze dovranno essere corredate dal *curriculum* professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Tali istanze, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico entro il termine sopra indicato, ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione del Personale – Ufficio V: [dcp.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcp.dag@pec.mef.gov.it)

e p.c.

- Dipartimento del Tesoro: [istanze.dirigentidt@mef.gov.it](mailto:istanze.dirigentidt@mef.gov.it)
- Dipartimento dell'Economia: [dipartimento.economia@pec.mef.gov.it](mailto:dipartimento.economia@pec.mef.gov.it)

- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio di Coordinamento delle Risorse Umane Dipartimentali: [istanze.dirigenti.rgs@mef.gov.it](mailto:istanze.dirigenti.rgs@mef.gov.it)
- Dipartimento delle Finanze – Ufficio di Coordinamento in Materia di Gestione delle Risorse Umane e Strumentali: [df.udg@pce.finanze.it](mailto:df.udg@pce.finanze.it)
- Dipartimento della Giustizia Tributaria: [dgt.direzionegenerale@pec.mef.gov.it](mailto:dgt.direzionegenerale@pec.mef.gov.it)

Dipartimento dell'Amministrazione Generale,  
del Personale e dei Servizi  
La Capo del Dipartimento  
Firmatario1