



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento delle Finanze

AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE DI N. 21 UNITA' DI PERSONALE, DI CUI N. 13 APPARTENENTI ALL'AREA III E N. 8 APPARTENENTI ALL'AREA II DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DELLE FINANZE.

IL DIRETTORE GENERALE DELLE FINANZE

Considerata l'elevata carenza di personale riscontrata presso gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie ed al fine, quindi, di assicurare la necessaria continuità delle attività di supporto alla funzione giurisdizionale, si pubblica il presente interpello volto ad assegnare, in via prioritaria, complessive n. 21 unità di personale di cui n. 13 appartenenti alla Area III e n. 8 appartenenti all'Area II, presso gli Uffici di Segreteria delle Commissioni tributarie indicati nell'**Allegato 1**, che costituisce parte integrante della presente selezione.

Il/la candidato/a deve possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i requisiti di seguito riportati:

1.- Requisiti di servizio:

- appartenere all'Area II o all'Area III del ruolo unico del Ministero dell'economia e delle finanze o alle corrispondenti aree contrattuali di altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non trovarsi nei 18 mesi antecedenti alla cessazione del rapporto di lavoro per il raggiungimento del limite massimo di età o per maturazione dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico sulla base della normativa vigente;
- essere in organico presso gli Uffici centrali o territoriali del Dipartimento delle Finanze anche se in posizione di assegnazione temporanea presso altri Dipartimenti del Ministero, di comando o di distacco in convenzione presso le Agenzie fiscali, oppure in posizione di comando o di assegnazione temporanea presso altre Amministrazioni;

ovvero

- essere in servizio presso gli Uffici centrali o territoriali del Dipartimento delle Finanze in posizione di assegnazione temporanea da altri Dipartimenti del Ministero, di comando o di distacco in convenzione dalle Agenzie fiscali, oppure in posizione di comando o di assegnazione temporanea da altre Amministrazioni.

2.- Requisiti personali e culturali:

- non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura), non avere a carico procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere riportato condanne, in via definitiva, per delitti di natura non colposa, né condanne definitive emesse all'esito di procedimenti amministrativo-contabili;

- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e all'art. 6 del Codice di comportamento del Ministero dell'economia e delle finanze rispetto alle competenze dell'Ufficio richiesto;
- possedere capacità ed attitudine professionale sulle materie di competenza dell'Ufficio prescelto, con specifico riferimento alle procedure amministrativo-contabili e/o alla materia processuale tributaria;
- avere conoscenza dei sistemi informatici e delle banche dati giurisprudenziali in uso al Ministero dell'economia e delle finanze;
- aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado; costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea (laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea c.d. vecchio ordinamento o laurea triennale).

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti che si trovino in costanza del vincolo quinquennale di cui all'art. 35, comma 5-*bis*, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (vincolo di permanenza in caso di prima assegnazione per concorso).

3.- Modalità di presentazione delle domande.

Il/la candidato/a in possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi dovrà compilare apposita istanza, utilizzando lo schema-tipo di cui al modello unito al presente interpello (**Allegato 2**), ed allegare un curriculum vitae dettagliato sulle proprie competenze ed esperienze professionali, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Ciascun candidato/a può presentare domanda al massimo per tre Uffici di Segreteria, indicando l'eventuale ordine di preferenza. L'Amministrazione, pur tenendo conto delle preferenze del candidato, procederà all'assegnazione della sede prioritariamente in base alle effettive esigenze di servizio.

L'istanza sottoscritta dal/la candidato/a ed i relativi allegati devono essere inviati al Dipartimento delle Finanze esclusivamente tramite e-mail, utilizzando la propria casella di posta istituzionale, entro il termine perentorio di **20 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente selezione sulla intranet e sul sito internet istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze, all'indirizzo: df.dg.uff04@mef.gov.it.

Non saranno valutate le istanze pervenute fuori termine, né quelle prive dei requisiti e della documentazione richiesta.

Il Dipartimento delle Finanze provvederà alla valutazione delle istanze sulla base dei requisiti professionali dichiarati dai candidati e, eventualmente, previo colloquio conoscitivo a distanza mediante collegamento audiovisivo da remoto, utilizzando le piattaforme informatiche di comune utilizzo (Skype for Business oppure Meet o Zoom), ovvero, su richiesta del candidato, presso la sede del Dipartimento delle finanze, in via dei Normanni 5 Roma, compatibilmente con la normativa vigente in materia di accesso ai luoghi di lavoro finalizzata a prevenire il contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per una singola sede pervenga un numero di domande superiore al numero di posti messi ad interpello, il Dipartimento delle Finanze procederà a definire la proposta di assegnazione tenendo conto dei requisiti richiesti e dichiarati dal candidato, valutando prioritariamente:

- l'eventuale possesso del diploma di laurea e/o di ulteriori titoli professionali attinenti a discipline giuridico/economiche;
- le capacità ed attitudini professionali sulle materie di competenza dell'Ufficio richiesto, comprovate dalle esperienze di servizio già maturate in linee di attività (o in attività omologhe) che rientrano nelle competenze delle Commissioni tributarie;

- la conoscenza e l'esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici in uso presso il Dipartimento delle Finanze e/o presso le Commissioni tributarie;
- la minore età del candidato.

Del processo valutativo sarà redatto apposito verbale comparativo.

All'esito della valutazione delle istanze pervenute, il Dipartimento delle Finanze formulerà alla Direzione del Personale del DAG una proposta di assegnazione per ciascun ufficio di segreteria delle CCTT vacanti.

Sulla base di tale proposta, la Direzione del Personale del DAG procederà all'assegnazione definitiva presso le sedi delle CCTT oggetto dell'interpello.

Per i candidati utilmente selezionati, in servizio presso gli Uffici centrali o territoriali del Dipartimento delle Finanze ed in posizione di assegnazione temporanea da altri Dipartimenti del Ministero, sarà cura della Direzione del Personale del DAG richiedere il relativo nulla osta all'assegnazione, presso la sede richiesta, al Dipartimento/Direzione di appartenenza.

Per i candidati utilmente selezionati, in servizio presso gli Uffici centrali o territoriali del Dipartimento delle Finanze ed in posizione di comando o di assegnazione temporanea da altre Amministrazioni, sarà cura della Direzione del Personale del DAG avviare le relative istruttorie presso le Amministrazioni di appartenenza.

Firmatario1