



Ministero

dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'ufficio del Ragioniere generale dello Stato. Pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Ministero in data _____

30 LUG. 2019

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'ufficio del Ragioniere generale dello Stato, che si renderà disponibile a partire dal 1° settembre 2019.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Conoscenza degli assetti organizzativi e dell'articolazione della struttura del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nonché delle specifiche attività svolte dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- Esperienza nel coordinamento dell'attività pre legislativa svolta in sede di iter parlamentare e dell'attività connessa alle riunioni preparatorie del C.d.M., in particolare specifica conoscenza dell'attività di valutazione degli oneri dei provvedimenti legislativi e delle relative coperture, connessa alla verifica delle relazioni tecniche;
- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato.

In considerazione inoltre delle specifiche competenze dell'ufficio, sono considerati titoli di valutazione:

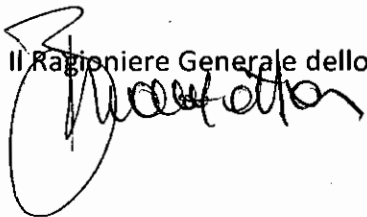
- Ottima conoscenza dei flussi documentali che si svolgono sia all'interno del Dipartimento che con tutte le articolazioni dell'Amministrazione Pubblica.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

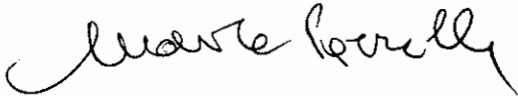
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il DAG – esclusivamente in formato elettronico – all’indirizzo di posta elettronica: istanze.dirigenti.rgs@mef.gov.it

Dipartimento dell’amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del Personale – Ufficio IV – esclusivamente in formato elettronico – all’indirizzo di posta elettronica: istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it;

Il Ragioniere Generale dello Stato


VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE
(DAG – Direzione del personale)

Il Direttore Generale



li