



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente Ufficio I della Direzione del Personale. Pubblicazione sul sito internet e intranet del Ministero in data \_\_\_\_\_**

**14 SET. 2018**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio I nell'ambito della Direzione del Personale.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato;
- Capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni.

In considerazione delle specifiche competenze, sono inoltre valutate:

- Buona e consolidata conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego;
- Conoscenza dei sistemi informativi di gestione del personale e delle relative banche dati;
- Conoscenza delle principali iniziative in tema di conciliazione tempi di vita e di lavoro, di benessere del personale e degli strumenti di lavoro flessibile.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e di segreteria del Capo Dipartimento – Via XX Settembre, 97 – 00187 ROMA (mail: capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it);

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale – Ufficio IV – Via XX Settembre, 97- 00187 ROMA (mail: dcp.dag@pec.mef.gov.it).

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Cons. Renato Catalano

