



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'ufficio per la programmazione ed il controllo di gestione dipartimentale. Pubblicazione sul sito internet del Ministero in data 23 DIC. 2016**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio per la programmazione ed il controllo di gestione dipartimentale, che si renderà disponibile dal 12 gennaio 2017.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Capacità e attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse allo specifico incarico;
- Buona conoscenza dei sistemi informatici e delle tecnologie informatiche in uso nell'amministrazione.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio, costituisce titolo preferenziale:

- diploma di laurea in statistica, economia, scienze politiche, ingegneria gestionale;
- buona conoscenza dei sistemi di controllo di gestione pubblici e privati e dei sistemi informativi di supporto alla programmazione, controllo di gestione e audit.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi :

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento ([capodipartimento.dag@pec.mef.gov](mailto:capodipartimento.dag@pec.mef.gov));

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale – Ufficio IV.

*fer*  
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,  
del Personale e dei Servizi  
Il Capo Dipartimento  
Luigi Ferrara

*Luigi Ferrara*