



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio II della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali. Pubblicazione sul sito internet del Ministero in data 19 AGO, 2016**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio II della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali, che si renderà disponibile a partire dall'1 settembre 2016.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- buona conoscenza ed esperienza maturata in materia di sistemi e procedure di protocollo, nonché conservazione dei documenti e procedimenti connessi, con particolare riferimento alle modifiche normative intervenute sulle varie tematiche;
- buona conoscenza dei sistemi informatici dell'amministrazione;
- attitudini e capacità decisionali ed organizzative in contesti complessi e per la gestione di materie e competenze non omogenee nell'ambito dello stesso ufficio, costituito da un elevato numero di unità di personale.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali - Ufficio I;
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale - Ufficio IV.

VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE  
(DAG - Direzione del personale)

Il Direttore Generale

*Valerio Vaccaro*

Il Capo Dipartimento

*[Handwritten signature]*