



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

IL PARLAMENTO DEL TESORO  
DIREZIONE IV

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento del Tesoro.**

**DIPARTIMENTO DEL TESORO**

**IL DIR.GENTE GENERALE DELLA DIREZIONE IV**

Visto il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 27.7.2010, recante la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione in ottemperanza al disposto dell'art.7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che nell'ambito del personale in servizio presso l'Amministrazione non è disponibile la professionalità ricercata:

**DECRETA**

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura coordinata e continuativa presso la Direzione IV del Dipartimento del Tesoro, secondo il profilo specificato nell'allegato (all. A) che costituisce parte integrante del presente avviso.

**Art.1**

**Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta con firma leggibile, redatta utilizzando il modello allegato (all. B) al presente avviso, e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – Direzione IV – Ufficio I, entro e non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze ([www.tesoro.it](http://www.tesoro.it)), alla voce "Concorsi e bandi" mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. via fax al numero 06 - 47610113;
- b. con e-mail indirizzata alla casella di posta elettronica certificata del Dipartimento del Tesoro, all'indirizzo: [dipartimento.tesoro@pec.mef.gov.it](mailto:dipartimento.tesoro@pec.mef.gov.it), indicando in oggetto la dicitura "Direzione IV: incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento del Tesoro";
- c. consegna diretta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – Direzione IV – Ufficio I - Scala F, corridoio 3, piano secondo stanza 2325 – Via XX Settembre n.97, 00187 – ROMA (referente sig.ra Paola Pepe, telefono numero 06/47617625), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- a. nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- b. nel caso di posta elettronica certificata: dalla data di ricezione delle ricevute di spedizione e accettazione;
- c. nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento.

Il termine per l'invio delle domande, ove cada il giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae professionale, da cui risultino, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- b) copia fotografica di un proprio documento di riconoscimento;
- c) documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti e dichiarati nel curriculum vitae.

L'omissione nella domanda e nella documentazione ad essa allegata dei dati anagrafici, nonché della firma e sottoscrizione della stessa, comporta l'esclusione dalla selezione.

### Art.3

#### Esercizio della selezione e affidamento dell'incarico

La selezione è affidata ad apposita Commissione composta dal Dirigente generale preposto alla Direzione IV del Dipartimento del Tesoro, dal Direttore dell'Ufficio V della Direzione medesima e dal Direttore dell'Ufficio I della Direzione centrale per la logistica e gli approvvigionamenti del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. Le funzioni di segreteria sono svolte dall'Ufficio I della Direzione IV.

La selezione è effettuata sulla base di una valutazione documentale integrata, per i primi tre candidati, da un colloquio. Verrà attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti, così suddivisi:

- a) qualificazione professionale: fino ad un massimo di 4 punti;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e conseguente grado di conoscenza della normativa e della materia di settore ivi compresa la lingua occorrente : fino ad un massimo di 9 punti;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità della struttura interessata: fino ad un massimo di 6 punti.
- d) colloquio integrativo: fino ad un massimo di 1 punto.

La conseguente graduatoria di merito è approvata con atto del Dirigente Generale della Direzione IV del Dipartimento del Tesoro e pubblicata sul sito internet del Ministero dell'Economia e Finanze ([www.tesoro.it](http://www.tesoro.it)), alla voce "Concorsi e bandi" entro 10 giorni dall'approvazione.

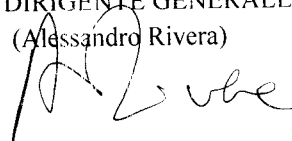
Il candidato prescelto sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa entro il termine di 10 giorni decorrente dalla ricezione dell'invito.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze ([www.tesoro.it](http://www.tesoro.it)) alla voce "Concorsi e bandi".

Roma, 27/03/2012

IL DIRIGENTE GENERALE  
(Alessandro Rivera)



<b>DIREZIONE IV</b>	
	<b>Oggetto della prestazione</b>
	<p>Analisi dei maggiori dati di bilancio delle fondazioni sotto il profilo economico, patrimoniale ed istituzionale.                      Gestioni patrimoniali individuali, strumenti finanziari immobilizzati, strumenti finanziari non immobilizzati, attività non finanziarie.                      Rilevazione ed esame dei maggiori aggregati: patrimoniali, economici ed istituzionali.                      Aggregazione dei dati analizzati ai fini di un confronto con i maggiori aggregati economico-statistici nazionali.                      Diversificazione del patrimonio.                      Strumenti finanziari derivati.                      Predisposizione di specifici report per scopi interni di studio e analisi e l'implementazione del <i>data base</i> dell'Ufficio.                      Predisposizione della Relazione da presentare al Parlamento ai sensi dell'art. 10, comma 3, lett. k-b s), del D. Lgs. 17.5.1999, n. 153.</p>
	<b>Profilo professionale richiesto</b>
2	<p>Laurea specialistica in materie economiche, con votazione non inferiore a 105/110.                      Conoscenza della normativa che disciplina il settore delle fondazioni bancarie con riferimento, altresì, ai principi di redazione dei bilanci di missione e di esercizio.                      Esperienze lavorative pregresse svolte a qualsiasi titolo, preferibilmente presso una pubblica amministrazione, nel settore finanziario /o bancario.                      Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta ed orale.                      Conoscenza, a livello avanzato, del personal computer e dei software applicativi più diffusi (Microsoft, Windows, Office).</p>
	<b>Durata dell'incarico</b>
3	6 mesi con decorrenza 1 maggio 2012
	<b>Compenso</b>
4	Euro12.000,00
	<b>Dirigente referente</b>
5	Direttore dell'Ufficio V della Direzione IV

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento del Tesoro  
Direzione IV – Ufficio I  
Via XX Settembre, 97  
00187 ROMA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

Nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ chiede di essere  
ammesso/a

alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura coordinata e continuativa presso la Direzione IV del Dipartimento del Tesoro per lo svolgimento di un progetto avente ad oggetto l'analisi dei maggiori dati di bilancio delle fondazioni (economici, patrimoniali, istituzionali) per le aggregazioni utili ai fini della predisposizione di specifici report per l'implementazione del *data base* e la predisposizione della Relazione da presentare al Parlamento ai sensi dell'art. 10, comma 3, lett. k-bis), del D. Lgs. 153/99.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n..445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

ovvero di essere cittadino del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ in possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto;

2. di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_ / partita IVA \_\_\_\_\_ ; situazione INPS \_\_\_\_\_ ;

3. (per i soli cittadini italiani) di essere nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio;

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la  
valutazione di \_\_\_\_\_;

8. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Si allegano, ai fini della valutazione:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

---

---

---

Telefono n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_