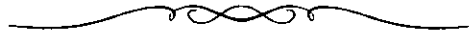




MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI



PROT. N. 15

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTE le disposizioni del decreto legislativo n. 300/1999 con le quali è stato istituito, tra gli altri, il Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la circolare della Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica U.P.P.A. - protocollo DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11 aprile 2005, concernente la legge 30 dicembre 2004, n. 311: note esplicative in materia di dotazioni organiche, mobilità ed assunzioni;

VISTA la nota circolare della Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica U.P.P.A. - protocollo DFP/0011786/P-4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011, concernente autorizzazioni a bandire per il triennio 2011-2013 e ad assumere per l'anno 2011, che prevede, tra l'altro, che è necessario procedere prioritariamente all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo e che in tal caso l'immissione può essere decisa dall'Amministrazione a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali mediante l'adozione di un bando avente rilevanza interna rivolta solo a coloro che sono in posizione di comando;

VISTI i venti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto ministeri;

VISTO, in particolare, l'articolo 28 - comma 4 - del C.C.N.L. 2006/2009 del 14 settembre 2007, con il quale l'articolo 27 del C.C.N.L. 1998/2001 del 16 febbraio 1999 è stato integrato con il

comma 3 in base al quale, il dipendente che si trasferisce per mobilità volontaria da un'altra Amministrazione del medesimo comparto, mantiene la fascia retributiva acquisita a seguito di progressione economica orizzontale, di cui all'articolo 17 del predetto C.C.N.L. 1998/2001, nell'ambito delle disponibilità del fondo unico dell'Amministrazione di destinazione;

VISTO il D.P.R. 30 gennaio 2008, n. 43, concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze, a norma dell'articolo 1, comma 404, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28 gennaio 2009 concernente l'individuazione e attribuzioni degli uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti;

VISTO il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 27 luglio 2010, registrato alla Corte dei conti il 23 settembre 2010, concernente "Individuazione delle strutture e dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale, nonché rideterminazione delle dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia e di quello delle aree prima, seconda e terza del Ministero dell'economia e delle finanze";

CONSIDERATO in particolare che ai sensi dell'articolo 30 - comma 2bis - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, occorre provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo del personale comandato mediante l'adozione di un bando avente rilevanza interna, come peraltro esplicitato dalla circolare Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica U.P.P.A. - protocollo DFP/0011786/P-4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011, citata nelle premesse;

VISTE le dotazioni organiche vigenti e considerate le vacanze presso le sedi centrali del Ministero dell'economia e delle finanze;

RITENUTO di dover procedere all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizioni di comando o di fuori ruolo;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 32 - 1° comma - della legge 18 giugno 2009, n. 69 "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

D E C R E T A:

Articolo 1 Posti da coprire

E' indetta la procedura di immissione nel ruolo unico del Ministero dell'Economia e delle Finanze di n. 4 dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, in servizio in posizione di comando presso gli Uffici centrali del Ministero dell'economia e delle finanze di Roma, in possesso delle qualifiche equiparate alla corrispondente Area Prima e relative fasce economiche del comparto ministeri.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Alla procedura di immissione in ruolo di cui all'articolo 1, sono ammessi i dipendenti in posizione di comando presso il Ministero dell'economia e delle finanze:

- che abbiano maturato o che maturino un'anzianità di due anni nella posizione di comando, alla data del 31 ottobre 2011, precisando che, ai fini del conteggio dell'anzianità di comando non verranno presi in considerazione periodi di comando non continuativi;

- in possesso del parere positivo del Direttore generale preposto all'Ufficio presso il quale il dipendente presta servizio in posizione di comando, ovvero, con riguardo ai Dipartimenti della Ragioneria generale dello Stato, del tesoro e delle finanze dai rispettivi uffici di raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi;

Articolo 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di trasferimento di ruolo per la stabilizzazione delle posizioni di comando, redatta esclusivamente sull'apposito modello di cui all'allegato A, dovrà essere presentata personalmente al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione centrale per i servizi al personale - Ufficio IV - Via XX Settembre 97 - 00187 ROMA - entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente decreto, sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze.

Non verranno prese in considerazione le domande che non siano compilate sull'apposito modello in ogni sua parte.

Sarà cura dell'ufficio IV della Direzione centrale per i servizi al personale procedere a richiedere il prescritto parere ai competenti Uffici del Ministero dell'economia e delle finanze.

Articolo 4

Modalità di equiparazione e trattamento economico

L'equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi, relativi ai diversi comparti di contrattazione, dovrà essere accettata all'atto della presentazione della domanda, sotto pena di inammissibilità della richiesta di trasferimento, tramite apposita dichiarazione predisposta dall'Ufficio competente, da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

Ai fini dell'inquadramento non saranno presi in considerazione eventuali passaggi ad una posizione giuridica o economica superiore ottenuti successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande, pur aventi decorrenza giuridica o economica anteriore alla data di trasferimento.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto ministeri vigente per l'Amministrazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Art. 5

Criteria per l'ammissione al trasferimento

Le domande di immissione in ruolo saranno valutate sulla base dell'anzianità maturata presso il Ministero dell'economia e delle finanze nel periodo di comando, con esclusione dei periodi non continuativi.

Saranno escluse le istanze prive del parere positivo del Direttore generale preposto all'Ufficio presso il quale il dipendente presta servizio in posizione di comando, ovvero, con riguardo ai Dipartimenti della Ragioneria generale dello Stato, del Tesoro e delle Finanze dai rispettivi Uffici di Raccordo con il Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei servizi.

Saranno altresì esclusi i dipendenti per i quali la propria amministrazione di appartenenza non provvederà a rilasciare il prescritto nulla osta di cui all'articolo 6, comma 1.

Art. 6

Assunzione in servizio

L'Amministrazione provvede a richiedere il nulla osta al passaggio per mobilità all'Amministrazione di appartenenza del dipendente che dovrà pervenire entro 60 giorni dall'invio della richiesta.

Il dipendente sarà assunto nei ruoli del Ministero dell'economia e delle finanze con apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale, non appena sarà accertato il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

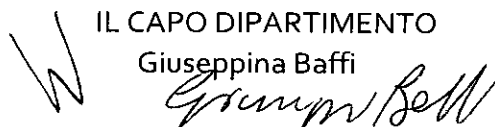
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della selezione di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Ministero dell'economia e finanze Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione centrale per i servizi al personale - Ufficio IV, Via XX settembre n. 97 - 00187 Roma.

Roma, li **02 SET. 2011**

IL CAPO DIPARTIMENTO

Giuseppina Baffi



*Al Ministero dell'Economia e delle finanze
Dipartimento dell'amministrazione generale,
del personale e dei servizi
Direzione centrale per i servizi al personale
Ufficio IV
Via XX Settembre, 97
00187 R O M A*

DOMANDA DI STABILIZZAZIONE DEL COMANDO ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'art. 4 DEL C.C.N.L., sottoscritto in data 16/09/1999.

I sottoscritt _____, nat il ___/___/_____,
a _____ prov. _____, residente in _____ prov. _____
via/piazza/largo _____ tel:cellulare _____
codice fiscale n. _____ in servizio in posizione di comando presso
_____ (specificare Dipartimento)
Ufficio _____ di codesto Ministero.

C H I E D E

di essere trasferit__ nel ruolo unico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165/01, avendo maturato alla data del **31 ottobre 2011** almeno due anni continuativi in posizione di comando.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: _____

Profilo professionale _____

Posizione giuridica _____

Posizione economica _____ **CCNL - Comparto** _____

Titolo di studio _____ **data assunzione** _____

Data prima nomina P.A. _____

- di aver preso visione integrale del decreto con cui è stata indetta la procedura di immissione nel ruolo unico del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste.

(firma del dipendente)