

CIRCOLARE



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO

Roma, 06 NOV. 2006

Prot. 82581

ALL'UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE
CON L'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

SEDE

AL DIPARTIMENTO DEL TESORO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*

SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*

SEDE

AL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE
GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DEL TESORO
*Servizio Centrale per gli AA.GG., e la Qualità dei
Processi e dell'Organizzazione*

SEDE

Servizio Centrale del Personale - Ufficio I
Ufficio II
Ufficio III
Ufficio IV
Ufficio V
Ufficio VI
Ufficio VII
Ufficio VIII
Ufficio IX
Ufficio X
Ufficio XI
Ufficio XII
Ufficio XIII
Ufficio XIV
Ufficio XV

SEDE

*Direzione Centrale degli Uffici Locali e dei Servizi del
Tesoro - Via Casilina, 3*

00182 ROMA

*Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato
Piazza Dalmazia, 1*

00198 ROMA

AI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DEL
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE
FINANZE

Alle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari

Alle Ragionerie Provinciali dello Stato

LORO SEDI

A TUTTO IL PERSONALE COMANDATO
PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI

LORO SEDI

AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI
SVILUPPO E DI COESIONE

*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*

VIA GAETA, 3

00185 ROMA

OGGETTO: *C.C.N.L. 1998 – 2001 e Contratto Integrativo di Amministrazione del
Personale del MEF 1998 – 2001.
Progressioni fra le aree professionali.*

Il Contratto Integrativo di Amministrazione 1998 - 2001 e l'intesa raggiunta il 23 giugno 2005 tra la delegazione di parte pubblica di questo Ministero e le OO.SS. nazionali, hanno previsto e disciplinato le procedure per dare attuazione alle progressioni fra le aree professionali.

Pertanto, questo Dipartimento, con Decreti del Capo Dipartimento nn. 7/2006/55 e 7/2006/56, emanati il 12 ottobre 2006, e debitamente vistati dal competente Ufficio Centrale del Bilancio con prese d'atto, rispettivamente n. 13052 e n. 13055 del 20 ottobre 2006, ha indetto le procedure di selezione nazionale per i passaggi tra le aree professionali finalizzate alla copertura di n. 407 posti disponibili nella posizione economica C1, riservati al personale proveniente dalle posizioni economiche B1 – B2 – B3, e n. 181 posti disponibili nella posizione economica B1, riservati al personale proveniente dalla posizione economica A1.

I candidati dovranno produrre domanda di partecipazione in via telematica, compilando on - line l'apposito modulo utilizzando una specifica applicazione di Internet agli indirizzi <http://www.concorsi.mef.gov.it> oppure <http://www.mef.gov.it> sotto la voce "bandi e concorsi" (attivi solo nel periodo dei 30 giorni utili per l'inoltro on -line delle domande di partecipazione), seguendo le istruzioni riportate nella "guida per la compilazione della domanda on – line".

La procedura di compilazione ed invio on – line della domanda dovrà essere completata entro la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal

giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale - Concorsi, dell'avviso di pubblicazione dei bandi sul Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Del predetto avviso di pubblicazione in G.U. verrà fornita ampia e preventiva informazione tramite circolare, indirizzata a tutti gli Uffici e, anche, tramite le intranet Dipartimentali e, infine, tramite la internet del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si rammenta che, una volta effettuata l'operazione di invio on - line della domanda, è **obbligatorio** stampare la stessa nella quale saranno presenti i dati inseriti e il numero di protocollo. La domanda stampata e **firmata** dovrà essere inviata, tramite l'ufficio ove si presta servizio, al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del
Tesoro
- Servizio Centrale del Personale -
Ufficio IV
Via XX Settembre, 97 – 00187 R O M A

Non saranno accettate domande compilate on - line e non inviate in formato cartaceo.

Entro i 5 giorni successivi alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione on - line, tutti gli Uffici, dovranno trasmettere le stesse, corredate da un elenco nominativo riassuntivo dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, al suddetto indirizzo.

Le date, le sedi e le modalità di svolgimento delle prove preselettive saranno comunicate, tramite circolare diffusa a cura dell'Ufficio IV del Servizio Centrale del Personale, almeno 45 giorni prima dello svolgimento delle medesime prove così come previsto dall'art. 3 dei bandi emanati con decreti nn. 7/2006/55 e 7/2006/56 in data 12 ottobre 2006.

Si rappresenta, inoltre, che, per ragioni di speditezza della procedura, i partecipanti, ove lo ritengano, potranno corredare la propria domanda di partecipazione cartacea, con le copie della documentazione in loro possesso relativa ai titoli di studio, all'anzianità di servizio e agli eventuali servizi prestati presso altre amministrazioni pubbliche.

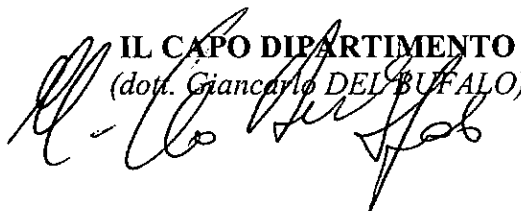
Da ultimo, si coglie l'occasione per informare tutto il personale interessato alle procedure che, in armonia con quanto espresso con recenti pareri dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale, il trattamento economico di trasferta potrà essere corrisposto soltanto ai candidati ammessi ai corsi di formazione che dovranno spostarsi dalla sede di residenza a quella ove si svolgeranno i corsi, mentre resta esclusa la corresponsione per la partecipazione alle prove preselettive.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta direttamente all'Ufficio IV del Servizio Centrale del Personale, dagli interessati o tramite i propri Uffici di appartenenza, ai seguenti recapiti telefonici:

- 06 - 4761.3469 Rag. PACINO Alberto (responsabile del procedimento)
- 06 - 4761.6753 Dott.ssa FINETTI Francesca
- 06 - 4761.7656 Sig.a D'IPPOLITI Annarita
- 06 - 4761.7332 Sig.a PELLEGRINI Claudia
- 06 - 4761.3011 Fax
- utilizzando la casella di posta elettronica:
uff4scp.riqualificazioni.dag@tesoro.it

ovvero, dalle ore 9,00 alle ore 17,00 dei giorni lavorativi, al seguente numero verde: **800.991.990**, per problematiche connesse alla compilazione e inoltro on - line delle domande di partecipazione.

I Direttori degli Uffici avranno cura di adottare ogni utile iniziativa volta a garantire la massima diffusione della presente circolare tra il proprio personale, ivi compreso quello temporaneamente assente a qualunque titolo.


IL CAPO DIPARTIMENTO
(dot. Giancarlo DEL BUFALO)