



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Direzione per la Razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della Logistica e gli Affari Generali

CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER LA TUTELA DELLA SALUTE FEMMINILE A FAVORE DELLE LAVORATRICI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ presso _____

TRA

Il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, (Partita IVA/codice fiscale 80415740560; di seguito anche "Ministero" o "Amministrazione") - con sede in Roma, Via XX Settembre, 97, ivi domiciliato ai fini del presente atto, nella persona della Dott.ssa Ilaria Antonini, nata a ___ il ___, quale Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

E

L'Associazione/Organizzazione denominata _____ (partita IVA/codice fiscale _____), di seguito anche "Associazione/Organizzazione") con sede legale in _____ via _____ iscritta nel Registro del Terzo Settore in data _____ con numero _____ rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione stessa

PREMESSO

- Che è intenzione del Ministero dell'economia e delle finanze, al fine di favorire la prevenzione e la salute dei dipendenti, in particolar modo a beneficio delle donne, promuovere iniziative dirette ad offrire un servizio di prestazioni cliniche e diagnostiche;
- Che con Avviso n. _____ del _____ pubblicato sul sito istituzionale, l'Amministrazione ha indetto una procedura comparativa ai sensi dell'articolo 56 del Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 per l'affidamento mediante Convenzione delle suddette prestazioni cliniche e diagnostiche;
- Che con provvedimento n. _____ del _____ è stata selezionata l'Associazione/Organizzazione non lucrativa denominata _____, iscritta al N. _____ del Registro della Regione ___ per l'organizzazione di attività finalizzate alla tutela della salute femminile a favore delle lavoratrici del Ministero dell'economia e delle finanze;

Tanto richiamato e premesso, il Ministero dell'economia e delle finanze e _____ convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

OGGETTO

Il Ministero dell'economia e delle finanze si avvale dell'attività dell'Associazione/Organizzazione denominata _____, iscritta nell'apposito registro, per l'organizzazione di attività finalizzate alla tutela della salute femminile – mediante un servizio di prestazioni cliniche e diagnostiche come dettagliato al successivo art.3 – a favore delle proprie lavoratrici.

ART. 2
DURATA

La Convenzione decorrerà dalla data del suo perfezionamento ed avrà validità fino al 31 dicembre 2025.

ART. 3
MODALITÀ DI ESECUZIONE

La _____ si impegna ad erogare a favore delle lavoratrici in servizio presso l'Amministrazione, per ciascun anno 2024 e 2025, n.200 prestazioni totali di screening senologico, così suddivise:

- a) n. 152 mammografie per le donne con età superiore ai 40 anni;
- b) n. 48 ecografie mammarie per le donne con età inferiore ai 40 anni.

ivi incluse eventuali ecografie di approfondimento ove necessarie.

L'erogazione delle prestazioni previste avverrà in due distinti eventi per ciascun anno (2024 e 2025) e sarà organizzata in giornate indicate di volta in volta dall'Amministrazione.

La ____ dovrà svolgere la prestazione a regola d'arte con impiego di mezzi e personale propri garantendo comunque la disponibilità minima di due unità mobili.

Rimangono a carico dell'Amministrazione le sole spese relative all'uso dell'energia elettrica per l'utilizzo delle strumentazioni necessarie allo svolgimento delle prestazioni.

Il luogo di esecuzione delle suddette prestazioni sarà presso la sede del Ministero sita in via XX Settembre n. 97 in Roma.

ART. 4
REFERENTI DEL PROGETTO

I referenti per la gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalla Associazione/Organizzazione, sono rispettivamente la Dott.ssa Maria Marchese, funzionaria amministrativa in servizio presso l'Ufficio X della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali, e il Sig. _____

I referenti per la gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore. I referenti verificano i risultati del programma operativo al termine delle attività espletate.

ART. 5
RIMBORSI

Per l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente Convenzione potrà essere riconosciuto in favore della ____ solo un rimborso per le spese effettivamente sostenute e documentate, fino ad un massimo di euro ____ per l'intera durata della Convenzione.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio dell'Amministrazione, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente Convenzione;
- i costi di carburante nonché tutte le altre spese connesse all'utilizzo dei mezzi (es. pedaggi autostradali, oneri di manutenzione, ecc.);
- i costi sostenuti per l'espletamento delle prestazioni da parte del personale medico impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione.

Tutte le spese di cui ai precedenti punti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio X della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali all'esito dei servizi svolti mediante le "schede riassuntive". Detti prospetti vanno allegati alla documentazione giustificativa delle spese sostenute, firmati dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione richiedente e trasmessi al medesimo Ufficio.

ART. 6
CONTROLLI

L'Amministrazione, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica la quantità e la qualità dei servizi resi dall'Associazione.

ART. 7
RESPONSABILITÀ

L'Associazione/Organizzazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione/Organizzazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ Agenzia di

_____, numero _____,
in data _____, scadenza ____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico dell'Amministrazione (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, al termine del servizio di ogni anno.

ART. 8
RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione/Organizzazione.

Inoltre, l'Amministrazione può risolvere la presente Convenzione:

- qualora l'Associazione/Organizzazione violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione/Organizzazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Amministrazione.
- per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Amministrazione.

ART. 9
RECESSO

L'Amministrazione ha diritto di recedere, ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, dalla presente Convenzione in qualunque momento e senza motivazione, con preavviso di almeno quindici giorni, da comunicarsi all'Associazione/Organizzazione a mezzo pec e previo pagamento delle prestazioni già svolte.

In caso di recesso l'Associazione/Organizzazione rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Dalla data di efficacia del recesso l'Associazione/Organizzazione dovrà cessare tutte le attività, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

L'Amministrazione eseguirà le verifiche di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

ART. 10
CONTROVERSIE

I rapporti tra l'Amministrazione e l'Associazione/Organizzazione si svolgono ispirandosi ai principi di leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile) e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra circa l'applicazione della presente Convenzione, le parti dovranno esperire un tentativo di amichevole conciliazione; con ciò senza pregiudizio alcuno al diritto delle stesse di far valere le proprie ragioni in sede giudiziaria.

ART. 11
RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, l'Amministrazione e l'Associazione/Organizzazione rinviano al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART. 12
SPESE CONTRATTUALI

Le spese, i diritti e le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione/Organizzazione. L'Amministrazione e l'Associazione/Organizzazione provvederanno alla registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

ART. 13
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

La _____ si impegna a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e dai collaboratori operanti a qualsiasi titolo per la propria impresa gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e al Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, adottato con provvedimento del Ministro in data 10 aprile 2015 e registrato dalla Corte dei Conti in data 7 maggio 2015, che dichiara di conoscere e accettare per quanto di sua spettanza e che costituisce, anche se non materialmente allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale della Convenzione; la violazione degli obblighi di condotta previsti dai citati Codici comporterà la risoluzione di diritto della presente Convenzione senza che l'Associazione/Organizzazione possa avanzare eccezioni di sorta.

La _____ si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi prescritti dal Protocollo di legalità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (prot. 135261 del 17 dicembre 2014), consapevole delle sanzioni che, in caso di violazione, l'Amministrazione comminerà. Il documento, ancorché non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale e deve pertanto intendersi integralmente richiamato. La violazione degli obblighi derivanti dal Protocollo di legalità comporterà la risoluzione di diritto della presente Convenzione senza che il l'Associazione/Organizzazione possa avanzare eccezioni di sorta.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La _____ ed i volontari/altri soggetti ad essa afferenti, nell'effettuare le attività oggetto della Convenzione, si impegnano a trattare i dati personali affidati in osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali - c.d. GDPR e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (c.d. Codice Privacy).

In ogni caso la _____ è direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile ai propri volontari, associati, dipendenti o collaboratori.

ART. 15

NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della presente la _____ è nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata della Convenzione. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto della Convenzione e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto della presente Convenzione, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy e del Regolamento UE (nel seguito anche "*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*").

Il Ministero dell'economia e delle finanze e l'Associazione/Organizzazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà.

Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

PER IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

PER L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE
