

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI -TERZA EDIZIONE- ID 2610

CHIARIMENTI

Domanda n. 1

Rif. Capitolato d’Oneri – par. 17.1

È possibile procedere, secondo quanto previsto dalla giurisprudenza pronunciatasi in materia (Cons. Stato, Sez. V, 13 settembre 2021, n. 6271; Cons. Stato, Ad. Plen., 4 novembre 2016, n. 23; Cons. Stato, Sez. V, 27 luglio 2017, n. 3710; Cons. Stato, Sez. V, 17 maggio 2018, n. 2953; Cons. Stato, Sez. III, 8 ottobre 2018, n. 5765; Cons. Stato, Sez. V, 10 settembre 2018, n. 5287; Cons. Stato, Sez. V, 20 novembre 2018, n. 6551; Cons. Stato, Sez. V, 18 marzo 2019, n. 1730), con l’avvalimento per la dimostrazione del possesso della certificazione di qualità costituita dalla certificazione in materia di parità di genere di cui all’articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022, in relazione ai criteri di valutazione C15 del Lotto 1 e del Lotto 2?

Risposta n. 1

Premesso che la giurisprudenza richiamata non appare strettamente conferente alla procedura in esame in quanto attinente all’avvalimento c.d. tecnico - operativo, cioè relativo alla messa a disposizione di requisiti di capacità tecnico-professionali, quali le certificazioni di qualità, in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si ritiene in via di principio ammissibile l’avvalimento premiale della certificazione sulla parità di genere tenuto conto *mutatis mutandis* della possibilità di assimilare tale certificazione alle certificazioni di qualità oggetto della giurisprudenza citata nel quesito in esame.

Si precisa, al contempo, che nel contratto di avvalimento, come peraltro affermato nella giurisprudenza richiamata, l’impresa ausiliaria dovrà assumere l’obbligazione di mettere a disposizione dell’impresa ausiliata, in relazione all’esecuzione dell’appalto, l’intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori di produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, ha permesso il conseguimento della certificazione medesima. Trattasi infatti di avvalimento complessivo o, meglio, avente ad oggetto un requisito “inscindibile” nel senso che la medesima organizzazione aziendale non può essere contemporaneamente utilizzata dall’ausiliata e messa a disposizione dell’ausiliaria. L’avvalimento deve quindi essere effettivo e non fittizio, non potendosi ammettere il c.d. “prestito” della sola certificazione di qualità quale mero documento e senza quel minimo d’apparato dell’ausiliaria atto a dar senso al prestito stesso, a seconda dei casi i mezzi, il personale, il know how, le prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti. A tal fine, inoltre, l’impresa ausiliaria dovrà avere un oggetto sociale coerente con l’oggetto dell’Accordo Quadro.

Si precisa infine che, tenuto conto delle indicazioni relative a RTI e consorzi di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri in corrispondenza del criterio C15, sia del Lotto 1 sia del Lotto 2, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, in caso di avvalimento della certificazione tra componenti del medesimo RTI o consorzio, la stessa sarà conteggiata una volta sola in capo alla sola impresa ausiliata.

Domanda n. 2

Rif. Capitolato d’Oneri – par. 17.1

Un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.d) del Codice intende partecipare alla presente procedura come mandante in un RTI costituendo. Lo stesso intende eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati e non in proprio.

Nel caso precedentemente descritto, si chiede conferma che il criterio di valutazione C15-CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE venga soddisfatto con le certificazioni possedute dalle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni e che quindi la suddetta certificazione non dovrà essere posseduta anche dal Consorzio stesso.

Risposta n. 2

Si conferma. Si rinvia al terzo bullet point del criterio C15 - CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE del par. 17 del Capitolato d'Oneri per le specifiche modalità di attribuzione del punteggio in caso di consorzi sia con riferimento alla Lotto 1 (tabella 12 A) sia con riferimento al Lotto 2 (tabella 12 B).

Domanda n. 3

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 6. 3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si chiede conferma che la comprova è soddisfatta anche da una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione).

Risposta n. 3

Posto che le modalità di comprova relative ai requisiti di capacità tecnico-professionale sono quelle disciplinate al paragrafo 6.3 del Capitolato d'Oneri, potrà essere accettata quale mezzo di prova anche la dichiarazione menzionata nel quesito, purché idonea a consentire la comprova di tutti gli elementi richiesti al medesimo paragrafo 6.3 del Capitolato d'Oneri e salva in ogni caso la possibilità per la stazione appaltante di richiedere comunque l'ulteriore documentazione a comprova, di cui al citato paragrafo, che si rendesse eventualmente necessaria.

Domanda n. 4

Rif. Allegato 2-Documento di gara unico europeo (DGUE) - Parte II Sez. B INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO - Nota esplicativa

Si richiede conferma che il riferimento "*.... che nel caso il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.*", sia da intendersi come: "*.... che nel caso il socio di maggioranza sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.*"

Risposta n. 4

La previsione va letta in coerenza con il tenore di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Pertanto, tenuto conto del disposto dell'art. 94, comma 3, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per socio si intende il socio unico.

Si rammenta in ogni caso la previsione di cui all'art. 94, comma 3, lett. h), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Domanda n. 5

Rif. Allegato 2-Documento di gara unico europeo (DGUE) - Parte II Sez. B INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO - "*Eventuali rappresentanti e gli altri soggetti dell'operatore economico elencati all'articolo 94, co 3, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.*"

Si richiede se nella sezione si devono indicare i dati di tutti i soggetti di cui all'art. 94, co 3, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ripetendo la tabella tante volte quanti sono i soggetti dell'operatore economico, ovvero sia sufficiente inserire i dati del firmatario del documento. In caso sia necessario indicare tutti i soggetti, si richiede se possano essere riportati in allegato invece che ripetendo la tabella contenuta nel corpo del documento.

Risposta n. 5

Come riportato nella *box* del DGUE contenente le istruzioni di compilazione della Parte II Sez. B “INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO”, al quale si rinvia e che per comodità si riporta di seguito, si conferma che il concorrente dovrà indicare i dati di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nel corpo del DGUE che è reso disponibile in un formato editabile.

SE PERTINENTE, INDICARE NOME E INDIRIZZO DELLE PERSONE ABILITATE AD AGIRE COME RAPPRESENTANTI, IVI COMPRESI PROCURATORI E INSTITORI, DELL'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELLA PROCEDURA DI APPALTO IN OGGETTO; **SE INTERVENGONO PIÙ LEGALI RAPPRESENTANTI RIPETERE TANTE VOLTE QUANTO NECESSARIO.** AI SENSI DELLA CIRCOLARE MIT N. 6212 DEL 30 GIUGNO 2023 LA DICHIARAZIONE DA INSERIRE IN TALE SEZIONE DEVE RIFERIRSI **A TUTTI I SOGGETTI ELENCATI ALL'ARTICOLO 94, COMMA 3**, DEL CODICE E CHE NEL CASO IL SOCIO SIA UNA PERSONA GIURIDICA, OCCORRE INDICARE GLI AMMINISTRATORI DELLA STESSA.

Domanda n. 6

Con riferimento alle quote di partecipazione al RTI, si chiede di confermare che, in ragione di specifiche esigenze organizzative del RTI, in corso di esecuzione, sarà eventualmente possibile modificare le quote indicate in sede di offerta con riferimento all'Accordo Quadro, inclusa la quota della mandataria, previa verifica da parte di Consip della compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Risposta n. 6

Con riferimento al quesito posto, si conferma che, nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, può ritenersi ammissibile che in ragione di specifiche ragioni organizzative del RTI, in corso di esecuzione del singolo contratto esecutivo, vengano modificate le quote indicate in sede di offerta da ciascuna impresa purché sia rispettata la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto esecutivo, ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. Resta inteso che, tenuto conto di quanto sopra e fermo restando quanto previsto nel penultimo capoverso del par. 4 del Capitolato d'Oneri, qualora, a fronte dell'importo dei contratti esecutivi effettivamente affidati e di quanto già eseguito su di essi dalle singole imprese del RTI, non fosse possibile rispettare le quote di partecipazione al RTI indicate in sede di partecipazione e nell'atto costitutivo originale, il RTI sarà tenuto a comunicare a Consip S.p.A. la variazione resasi necessaria, allegando anche l'apposita modifica dell'atto costitutivo.

Domanda n. 7

Si chiede di confermare che il Fornitore manterrà ogni diritto di proprietà intellettuale con riferimento a tutti i materiali preesistenti che saranno integrati negli elaborati di qualsiasi tipologia forniti alle Amministrazioni Contraenti, o che saranno in ogni caso messi a disposizione delle stesse, sulla base dei contratti esecutivi che saranno sottoscritti. Fermo restando che, in tal caso, il Fornitore garantirà alle Amministrazioni Contraenti, a livello mondiale, una licenza, non esclusiva, non trasferibile, non concedibile in sub-licenza e gratuita di utilizzare e copiare tali materiali preesistenti.

Risposta n. 7

Si conferma.

Domanda n. 8

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 17.1

In relazione ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e, in particolare, al criterio C15 "Certificazione Parità di Genere" del Capitolato d'Oneri, ai fini dell'ottenimento del corrispondente punteggio tabellare è richiesto per entrambi i Lotti il possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si chiede di confermare che il possesso della certificazione ISO 30415 possa ritenersi equivalente e che quindi garantisca l'ottenimento del punteggio tabellare secondo le specifiche indicate nel Capitolato d'Oneri. In particolare, si chiede di confermare che, in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete, sia possibile ottenere il massimo punteggio previsto (2 punti) sia qualora la certificazione sia posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata, sia qualora una o più delle Imprese dispongano della ISO 30415 mentre le rimanenti Imprese di cui si compone il concorrente dispongano della PDR125.

Risposta n. 8

Non si conferma.

Domanda n. 9

Rif. Capitolato d'oneri –Art 8 Subappalto pagine 22-23

Si chiede di chiarire quali siano, con riguardo all'oggetto della presente gara, le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 e che in forza di ciò non si configurino come attività affidate in subappalto, per la loro specificità.

Risposta n. 9

Le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie, sono tutte quelle prestazioni che, ancorché non principali, possono essere impiegate dal fornitore per l'erogazione dei servizi oggetto di ciascun Lotto, potendo contribuire al raggiungimento degli obiettivi. Esse, pertanto, si differenziano dalle prestazioni principali, ma con esse concorrono alla realizzazione dell'intero oggetto del contratto d'appalto.

Nel contesto dell'art. 119, comma 3, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tali prestazioni non si configurano come attività affidate in subappalto, nel caso in cui siano rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto.

Domanda n. 10

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 17.1

In Relazione al criterio C15 (pag. 44 Capitolato d'Oneri LOTTO 1 Tabella n.12A - Criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica, certificazione UNI PdR 125:2022):

1. qualora un concorrente, alla data di consegna della gara, non sia in possesso di tale certificazione ma già adotti strumenti e standard specifici nei diversi ambiti compresi nella responsabilità sociale d'impresa e in particolare nel perimetro Diversity & Inclusion e si impegni per il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale espressi dalla stessa norma di riferimento (art. 46-bis del d.lgs. 198/2006), si chiede di confermare che il suddetto concorrente possa produrre documentazione equivalente a comprova del rispetto del suddetto criterio C15.
2. nel caso di risposta affermativa al punto a) si chiede di confermare che la documentazione di equivalenza presentata a comprova non rientra nel computo del 45 pagine di cui si compone la Relazione Tecnica e potrà essere presentata come appendice/allegato.

3. qualora un concorrente, alla data di consegna della gara, non sia in possesso di tale certificazione ma abbia già avviato l'iter di certificazione con un Ente Certificatore si chiede di confermare che sarà comunque ritenuto assolto il requisito, presentando a comprova una specifica dichiarazione da parte dell'ente certificatore stesso.
4. Si chiede di confermare che il mancato riconoscimento di equivalenza non comporta esclusione ma solo la mancata assegnazione del punteggio premiale previsto.

Risposta n. 10

Con riferimento ai sub-quesiti posti di seguito le risposte:

1. Non si conferma. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 8.
2. Si veda la risposta al precedente punto 1.
3. Non si conferma. Come previsto al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri "*La certificazione dovrà essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte*". Si veda in ogni caso la risposta al precedente punto 1.
4. Si veda la risposta al precedente punto 1. Si precisa in ogni caso che il mancato possesso della certificazione avrà effetti solamente in relazione all'attribuzione dei punteggi premiali secondo le indicazioni riportate nel Capitolato d'Oneri.

Domanda n. 11

Rif. Allegato 5A "Schede Business Case" - BUSINESS CASE N.2 - GOVERNANCE DEL PIANO DI EVOLUZIONE APPLICATIVA
Si chiede di confermare che tale denominazione è un refuso, e che quindi il titolo corretto della scheda è quello indicato nel Capitolato d'Oneri al criterio C.14 "BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLA CUSTOMER SATISFACTION". In caso di risposta affermativa si chiede, inoltre, di confermare la correttezza del contenuto descritto nella suddetta scheda.

Risposta n. 11

Si confermano entrambi i quesiti. In particolare, con riferimento al secondo quesito si veda quanto indicato nell'ultimo periodo del Business Case N. 2: "*Il Concorrente deve formulare la proposta facendo riferimento ai servizi descritti nel Capitolato Tecnico Speciale Lotto 2 – Servizi demand e PMO, con particolare alle attività e i deliverable minimi del servizio di "Customer Satisfaction" (cfr. par. 2.5) [...]*".

Domanda n. 12

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 17.1

Con riferimento al Capitolato d'Oneri – "Criterio C10 - BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO PMO – CONTESTO SPECIFICO" si chiede di confermare che per ottenere il punteggio massimo di 2 punti sia necessario aver erogato servizi PMO nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per attività connesse alle seguenti piattaforme nazionali: AppIO, ANPR, pagoPA, PDND, per ciascuna tipologia di esperienza svolta (i.e. +1 Project Management, +1 Change Management).

Risposta n. 12

Si veda preliminarmente il "Capitolato d'Oneri NEW". Il quesito non è chiaro. Come previsto al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, in corrispondenza del criterio C10, il punteggio tecnico assegnato a **ciascuna** esperienza pregressa sarà pari a:

+ 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (comprese anche le PAL come definite all'inizio del paragrafo 17.1 del CDO);

oppure in alternativa,

+ 1 punto per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (comprese anche le PAL come definite all'inizio del paragrafo 17.1 del CDO) in cui i servizi PMO sono stati erogati per attività connesse ad almeno una delle seguenti piattaforme nazionali: AppIO, ANPR, pagoPA, PDND.

Il punteggio complessivo assegnato per il criterio sarà dato quindi dalla somma dei punteggi attribuiti, come sopra indicato, alle singole esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio C9 "BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI".

Domanda n. 13

Chiediamo conferma che, ai fini dell'aggiudicazione della gara, sia sufficiente produrre il certificato di copertura firmato dalla compagnia assicurativa e non occorra necessariamente produrre la polizza assicurativa integrale. La scrivente, infatti, in ossequio a policy del Gruppo a cui appartiene, non trasmette le proprie polizze assicurative nella loro interezza, ma unicamente il certificato di copertura firmato dall'assicuratore.

Risposta n. 13

Ai sensi del paragrafo 23.1 del Capitolato d'Oneri gli aggiudicatari, ai fini della stipula del contratto, dovranno produrre idonea copertura assicurativa entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23.3 il quale stabilisce che *"potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato negli Allegati 11 A e B del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza."*

Si precisa inoltre che ai sensi del medesimo paragrafo nei casi di RTI e di Consorzi relativamente alla presentazione della polizza è specificato che:

"In caso di RTI e di Consorzi:

[..] la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;*
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;"*

Domanda n. 14

Chiediamo conferma alla Stazione Appaltante, se sia sufficiente, per la scrivente Società, ai fini del rispetto delle prescrizioni di gara, appurare che i propri subappaltatori stipolino le polizze richieste e documentare ciò alla Committente.

Risposta n. 14

Posto che il quesito non è chiaro, si rinvia al paragrafo 23.3 del Capitolato d'Oneri il quale stabilisce che: *"Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori."*

Domanda n. 15

Rif. Allegato 5A Schede Business Case - SCHEDE BUSINESS CASE

In merito alle schede business case da presentare in corrispondenza dei criteri di valutazione C13 e C14 del Lotto 1, viene precisato:

“In relazione ai temi proposti, il concorrente è tenuto a compilare le Schede secondo quanto di seguito riportato. Ciascuna Scheda deve essere inserita all’interno della Relazione Tecnica, in corrispondenza dei relativi criteri, secondo quanto indicato nell’allegato 5. In caso contrario le Schede non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione e dell’attribuzione del punteggio. In caso di mancata presentazione della scheda in relazione a uno specifico criterio per cui la stessa è richiesta, verrà attribuito un punteggio pari a 0 nell’ambito di tale criterio. Ogni Scheda dovrà avere una lunghezza massima pari a 5 (cinque) pagine (formato carattere e foglio come da indicazione dello Schema di Offerta Tecnica).”

Si chiede di confermare la possibilità di sviluppare il business case non nel formato tabellare previsto dalla scheda ma anche in formato testuale, mantenendo gli stessi contenuti previsti dalla scheda riportata nell’allegato 5.

Risposta n. 15

Si conferma, fermo restando la necessità prevedere un paragrafo per ciascuno degli elementi richiesti, sempre nel rispetto del numero totale di pagine ammesse.

Domanda n. 16

Rif. Capitolato d’Oneri – par. 17. 1

Il criterio di valutazione C01 relativo al Lotto1 indica che:

“La proposta sarà valutata con riguardo:

- *alla struttura organizzativa complessiva con evidenza della parte dedicata alla gestione operativa degli ordinativi. Per ogni ruolo organizzativo dovrà essere indicato (i) il numero di risorse previste per gestire i volumi attesi e (ii) le responsabilità a partire dalla fase preliminare fino all’emissione degli ordinativi; “*

Si chiede di confermare che il numero delle risorse da indicare comprenda le sole persone dedicate alla gestione operativa degli adempimenti contrattuali e non comprenda le risorse dedicate all’erogazione del servizio.

Si chiede di chiarire meglio cosa si intenda per “fase preliminare”.

Risposta n. 16

Si veda preliminarmente il “Capitolato d’Oneri NEW”. Si conferma che il numero di risorse da indicare è relativo ad ogni ruolo previsto dalla struttura organizzativa che il Concorrente intende impiegare per il “GOVERNO E GESTIONE DELL’ACCORDO QUADRO” e non per l’erogazione dei servizi dell’Accordo Quadro in favore delle Amministrazioni aderenti.

Per quanto riguarda il termine "fase preliminare", ci si riferisce alla fase del processo di gestione degli ordinativi che precede l'emissione effettiva degli stessi con l’affidamento del Contratto Esecutivo, secondo quanto descritto al par. 6.3 del Capitolato Tecnico Generale.

Domanda n. 17

Rif. Allegato 13A - Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 – par. 3.8

Si chiede di confermare che il servizio accessorio di Contact Center e Help Desk sia destinato solo a utenti interni all’amministrazione e non sia rivolto a cittadini e imprese.

Risposta n. 17

Non si conferma. L’Amministrazione specificherà nel Piano dei Fabbisogni il contesto applicativo-tecnologico delle applicazioni indicando anche la tipologia di utenza (cittadino/impresa/utenti amministrazione, ecc.), per le quali richiede il servizio.

Domanda n. 18

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 17.1

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica n° C15 relativo al possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022, ai fini del conseguimento del relativo punteggio premiale, si prega cortesemente di chiarire se, dato che le tempistiche per l'ottenimento della stessa andranno presumibilmente oltre il termine di scadenza della gara, sia sufficiente produrre in fase di offerta tecnica la dichiarazione rilasciata da un Organismo regolarmente accreditato che attesti l'avvio dell'iter per il conseguimento della certificazione.

Risposta n. 18

Non si conferma. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 10.

Domanda n. 19

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 6.4 e 14.1

In caso l'Operatore Economico partecipi al Lotto 1 e al Lotto 2 mutando la propria forma di partecipazione oppure la composizione del RTI, si chiede gentile conferma che, dovendo presentare due domande di partecipazione separate, l'imposta di bollo (del valore di Euro 16,00) sarà dovuta due volte, i.e. una per ciascuna domanda di partecipazione.

Risposta n. 19

Si conferma.

Domanda n. 20

Rif. Capitolato d'Oneri – par.10

1. Ove l'Operatore Economico fosse in possesso di una certificazione ISO 27001:2013 emessa in favore della capogruppo dell'Operatore Economico e riferita esplicitamente anche agli uffici dell'Operatore Economico, si chiede se la stessa possa considerarsi valida per ottenere la riduzione della garanzia provvisoria secondo quanto indicato alle tabelle n. 7C e 7D del paragrafo 10 "Garanzia Provvisoria" del Capitolato d'Oneri.

Ai fini della Vostra valutazione alleghiamo la certificazione.

2. [...] Poiché non siamo riusciti ad allegare il certificato indicato alla nostra domanda n. 2, inseriamo sotto il link (da copiare/incollare sul browser di ricerca) per poter visionare il certificato ISO 27001:2013 online [...].

Risposta n. 20

Si precisa che le valutazioni inerenti alla conformità della documentazione prodotta ai fini della riduzione delle polizze potranno essere opportunamente svolte unicamente nell'ambito delle attività di verifica di cui al par. 22 lett b) del Capitolato d'Oneri.

Posto che il quesito non è chiaro, come si evince dal tenore dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le certificazioni per ottenere la riduzione della garanzia devono essere possedute dall'operatore economico concorrente in proprio. Si rinvia per la disciplina della garanzia prodotte in favore di oo.ee. plurisoggettivi al par. 10 del Capitolato d'Oneri che prevede con riferimento alle certificazioni elencate nelle tabelle nn. 7C e 7D che: *In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:*

- *per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;*

- *per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.*

Domanda n. 21

Rif. Capitolato d'Oneri – par.14.4 e 15.

Ove l'Operatore Economico ricorra all'istituto dell'avvalimento, si chiede se il PassOE dell'impresa ausiliaria si debba inserire nel Sistema nella sezione dedicata al "Documentazione Amministrativa" oppure in quella dedicata a "Offerta Tecnica.

Risposta n. 21

Il passOE dell'impresa ausiliaria andrà inserito nella sezione "Documentazione amministrativa". Si veda, altresì, il "Capitolato d'Oneri NEW".

Domanda n. 22

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 17.1

Con riferimento al criterio di valutazione C15 di cui alla "Tabella 12A - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) dell'offerta tecnica (Lotto 1)" e al criterio di valutazione C15 di cui alla "Tabella 12B - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) dell'offerta tecnica (Lotto 2)", si chiede se i punti indicati possano essere assegnati anche qualora, in luogo della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. 198/2006, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022, l'operatore economico produca, in fase di offerta tecnica, una dichiarazione emessa dall'ente certificatore e attestante che le procedure per l'ottenimento di suddetta certificazione sono state avviate in data antecedente a quelle di presentazione dell'offerta tecnica.

Risposta n. 22

Non si conferma, si vedano le risposte alle Domanda n. 10 e Domanda n. 18.

Domanda n. 23

Rif. Capitolato d'oneri – par. 17.1

In riferimento al criterio di valutazione C10 "Best Practices nelle esperienze pregresse in ambito PMO – Contesto Specifico" del Lotto 2 del Capitolato d'Oneri, si chiede di confermare che, per l'attribuzione del punteggio tabellare, possono essere prese in considerazione anche servizi di PMO erogati per attività connesse ad altre piattaforme di rilevanza nazionale quali: CIE, SPID, IPA (Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione), PSN (Polo Strategico Nazionale), TDH (Turism Digital Hub), DS&SRF (piattaforma Data Sharing and Service Repository Facilities in ambito mobilità).

Risposta n. 23

Si veda preliminarmente la risposta alla Domanda n. 12. In particolare, potrà essere attribuito, come ivi richiamato, + 1 punto per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (comprese anche le PAL come definite all'inizio del paragrafo 17.1 del CDO) solamente nel caso in cui i servizi PMO siano stati erogati per attività connesse a una delle seguenti piattaforme nazionali AppIO, ANPR, pagoPA, PDND.

Domanda n. 24

Rif. Capitolato d'oneri – par. 17.1

Il criterio C15 “Certificazione Parità di Genere” del Lotto 2 del Capitolato d’Oneri prevede, in caso di RTI, l’attribuzione di 2 punti esclusivamente se la certificazione UNI PdR 125:2022 è posseduta da tutte le imprese di cui si compone il RTI. Le PMI/StartUp Innovative interessate a partecipare alla presente procedura di gara potrebbero non conseguire agevolmente la suddetta certificazione. Considerando la volontà di Consip di favorire la massima partecipazione possibile alla gara in oggetto da parte di PMI e/o Start Up Innovative, in riferimento al su riportato criterio C15, si chiede di confermare che l’attribuzione del massimo punteggio tabellare (ovvero 2 punti) sia prevista nel caso in cui tutte le società del rti siano in possesso della suddetta certificazione ad esclusione delle PMI / start up innovative.

Risposta n. 24

Non si conferma. Ai fini dell’ottenimento del massimo punteggio si applicano le indicazioni riportate in corrispondenza del criterio C15, indipendentemente dalla natura di PMI o start up innovativa delle imprese coinvolte.

Domanda n. 25

Rif. Capitolato D’Oneri – par. 6

“L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.”

Si chiede di confermare che l’inserimento della documentazione di comprova nel FVOE debba avvenire esclusivamente a seguito di richiesta da parte della stazione appaltante verso il concorrente risultato primo in graduatoria.

Risposta n. 25

Il paragrafo 6.2 del Capitolato d’Oneri è altresì previsto che *“La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE)”*, pertanto l’operatore economico potrà caricare i documenti in fase di presentazione dell’offerta, ferma restando la possibilità per la stazione appaltante di richiederli in sede di comprova qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

Per le modalità di caricamento si rinvia al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, dove è presente il manuale utente.

Domanda n. 26

Rif. Capitolato D’Oneri – par. 6.2

“b2) Per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO: è richiesto il fatturato globale maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura [...]”

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa [...]”.

Si chiede di confermare che il fatturato globale richiesto debba essere stato maturato negli ultimi tre esercizi approvati alla data della pubblicazione della presente procedura.

Risposta n. 26

Non si conferma. Il fatturato globale richiesto deve essere quello maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In relazione ai mezzi di prova, si evidenzia che sono stati indicati i bilanci approvati alla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Ciò al fine di considerare il disallineamento temporale esistente tra l’anno di solare di riferimento e il termine fissato per l’approvazione del bilancio ad esso riferito. In tal

modo, fermo restando la necessità di far riferimento al triennio precedente la data di pubblicazione del bando, l'operatore economico potrà comprovare il requisito anche presentando un bilancio che sia stato approvato successivamente alla data di pubblicazione del bando.

Domanda n. 27

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 14 e par. 16

“Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: Il concorrente inserisce nel FVOE [...]”

Si chiede di confermare che sia sufficiente inserire il rapporto sulla situazione del personale e relativa dichiarazione di conformità nella busta amministrativa presente a Sistema come indicato nella tabella n. 9 che elenca la documentazione richiesta e non anche nel FVOE.

Risposta n. 27

Si veda preliminarmente il “Capitolato d'Oneri NEW”.

La documentazione di che trattasi dovrà essere inserita nel FVOE in linea con il paragrafo citato e la domanda di partecipazione.

Per le modalità di caricamento della documentazione sul FVOE si rinvia al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, dove è presente il manuale utente.

Domanda n. 28

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 15

Si chiede di confermare che il PASSOE, previsto nella tabella riepilogativa della documentazione tecnica richiesta, sia da intendersi come il PASSOE dell'operatore economico concorrente (impresa singola o RTI).

Risposta n. 28

Si conferma. Si veda, altresì, la risposta alla precedente Domanda n. 21.

Domanda n. 29

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 10

“Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato n. 1 – “Domanda di partecipazione” il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.”

Si chiede di confermare che sia sufficiente presentare nella documentazione amministrativa da caricare a Sistema, nel campo appositamente dedicato *“Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione”*, le suddette certificazioni e che pertanto in fase di presentazione offerta non sia necessario produrle anche nel FVOE

Risposta n. 29

Non si conferma. Si rinvia alle citate previsioni del Capitolato d'Oneri.

Per le modalità di caricamento della documentazione sul FVOE si rinvia al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, dove è presente il manuale utente.

Domanda n. 30

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 11

“La Consip S.p.A. accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.”

Si chiede di confermare che sia sufficiente presentare la ricevuta di versamento contributo ANAC nella documentazione amministrativa da caricare a Sistema, nel campo appositamente dedicato *“Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC”* e che pertanto, in fase di presentazione offerta, non sia necessario produrla anche nel FVOE

Risposta n. 30

Non si conferma. Il pagamento del contributo all'ANAC una volta effettuato risulterà registrato sul FVOE. Ai sensi del par. 11 del Capitolato d'Oneri, qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Consip S.p.A. richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento mediante Sistema.

Per le modalità di caricamento della documentazione sul FVOE si rinvia al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, dove è presente il manuale utente.

Domanda n. 31

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 14.2

“Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica l'intenzione o meno di subappaltare. Le relative prestazioni dovranno essere indicate in sede di Contratto di Fornitura”

Si chiede di confermare che sia sufficiente indicare l'intenzione o meno di subappaltare e che le prestazioni oggetto di subappalto dovranno essere indicate in sede di Contratto di Fornitura.

Risposta n. 31

Non si conferma. Si veda il “Capitolato d'Oneri NEW”.

Domanda n. 32

Rif. Allegato 14A - Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1 par. 6

Si chiede di conoscere la durata massima prevista per l'esecuzione del Set-up nel caso in cui non venga richiesto il subentro

Risposta n. 32

I tempi di esecuzione dovranno rispettare quanto pianificato dal Fornitore coerentemente con tutte le attività richieste, come anche indicato nel paragrafo 7 del Capitolato Tecnico Speciale “ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI”. Resta fermo quanto eventualmente offerto nell'ambito dell'Offerta Tecnica del Fornitore.

Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 33.

Domanda n. 33

Rif. Allegato 14A - Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1 – par. 6.1

Si chiede di confermare che, in caso di richiesta di erogazione delle attività di subentro, il tempo necessario al Set-up sia incluso nei tempi previsti per il subentro (un mese per quello standard, due mesi per quello complesso).

Risposta n. 33

Si conferma, salvo diverse specifiche indicazioni eventualmente concordate con l'Amministrazione.

Domanda n. 34

Rif. Allegato 14A - Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1- par. 6.3

Si chiede di conoscere la durata massima prevista per l'attività di trasferimento di know-how a fine fornitura.

Risposta n. 34

Le tempistiche sono quelle che saranno indicate nel Piano di Trasferimento del Know How che sarà approvato dall'Amministrazione propedeuticamente all'avvio delle attività.

Resta fermo quanto eventualmente offerto nell'ambito dell'Offerta Tecnica del Fornitore.

Domanda n. 35

Rif. Allegato 5A - Schede Business Case

Si chiede di confermare che la struttura delle schede Business Case possa essere realizzata tramite sotto paragrafi anziché in forma tabellare, rispettando la struttura logica degli elementi richiesti.

Risposta n. 35

Si veda la risposta alla Domanda n. 15.

Domanda n. 36

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 17.1

Si chiede di confermare che le PMI citate nel criterio C03-COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE debbano necessariamente essere PMI Innovative ai sensi di legge (art. 4 del D.L. 3/2015, convertito in legge n. 33/2015)

Risposta n. 36

Non si conferma. Il criterio citato chiede al concorrente di descrivere *“il ruolo e l'ambito di coinvolgimento, al proprio interno, di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.).”*.

Domanda n. 37

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 17.1

Si chiede di chiarire se le "imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione)" citate nel criterio C03-COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE debbano necessariamente essere delle PMI/Start-up innovative"

Risposta n. 37

Si veda risposta alla Domanda n. 36.

Domanda n. 38

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 17.1

Relativamente al criterio C01-GOVERNO E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO, si chiede di confermare che i "ruoli organizzativi" citati nel primo bullet, per i quali "dovrà essere indicato (i) il numero di risorse previste per gestire i volumi attesi e (ii) le responsabilità", siano esclusivamente quelli di Accordo Quadro e non anche quelli operanti a livello di Contratto Esecutivo.

Risposta n. 38

Si veda risposta alla Domanda n. 16.

Domanda n. 39

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 6.3

In riferimento a quanto richiesto al Par. 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale - Comprova, si chiede di confermare che sia possibile comprovare i requisiti anche attraverso una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione).

Risposta n. 39

Si veda la risposta alla Domanda n. 3.

Domanda n. 40

Rif. Allegato 14 Schema di Accordo Quadro – art. 10

Si chiede di confermare che con riferimento ai Contratti esecutivi sia possibile richiedere un anticipo del prezzo ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 36/2023.

Risposta n. 40

Non si conferma. Le disposizioni dell'art. 125 citato non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 tra i quali rientrano i servizi di natura intellettuale quali quelli oggetto della presente iniziativa. Il suddetto all'allegato, infatti, all'**Articolo 33. "Esclusione dall'anticipazione del prezzo"**, stabilisce che *"Sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 125, comma 1, del codice i contratti per prestazioni di forniture e di servizi a esecuzione immediata o la cui esecuzione non possa essere, per loro natura, regolata da apposito cronoprogramma o il cui prezzo è calcolato sulla base del reale consumo, nonché i servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali."*

Domanda n. 41

Rif. Allegato 14 Schema di Accordo Quadro – art. 3

Si chiede di confermare che, ai sensi dell'art. 3 comma 7, sia possibile per l'operatore economico che sia risultato aggiudicatario dell'Accordo Quadro per uno dei due lotti, in via del tutto eccezionale, nel caso non vi sia interesse per il servizio richiesto dallo specifico contratto di fornitura, comunicare all'Amministrazione che abbia trasmesso il Piano dei Fabbisogni, il proprio diniego all'invio del Piano Operativo e quindi non procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto ed, eventualmente in caso positivo, se esiste un limite numerico.

Risposta n. 41

Non si conferma, le uniche fattispecie di rifiuto obbligatorio sono disciplinate al par. 6.3.1. del Capitolato Tecnico Generale e all'art. 6, comma 8, dello schema di Accordo Quadro, al di fuori di tali ipotesi non è consentito il diniego, pena l'applicazione di penali.

Domanda n. 42

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 6.3

In riferimento a quanto riportato al criterio C09, esperienza di tipo a) *“un'esperienza di integrazione con una piattaforma nazionale configurando una soluzione software esistente attraverso attività riferibili al servizio di “Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso “, si chiede di confermare che rientrano in tale ambito anche le soluzioni software il cui codice sorgente è di proprietà dell'Amministrazione che nel corso dell'esperienza è stato configurato o in corso di configurazione per integrare una piattaforma nazionale.*

Risposta n. 42

Il quesito non è chiaro. Si ritiene utile richiamare quanto indicato al par. 3.3 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 circa la finalità del servizio in oggetto: *“L'Amministrazione usa questo servizio per ottenere una applicazione che risponda alle esigenze e persegua gli obiettivi funzionali e non prefissati attraverso attività di configurazione e personalizzazione di software di **terze parti**, siano essi di **natura proprietaria, open source/libera o in riuso da altre amministrazioni.** [...]”.*

Domanda n. 43

Rif. Allegato 9 - Foglio di calcolo della Fidejussione

Nella formula della riduzione complessiva si trova un Riferimento non trovato. Si chiede di confermare il calcolo delle riduzioni.

Risposta n. 43

Si conferma la correttezza del calcolo. Il riferimento mancante è gestito dalla formula complessiva e non influenza pertanto il calcolo della riduzione.

Domanda n. 44

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 17.1

In riferimento al criterio C09, si chiede di confermare che tra le “soluzioni di terze parti” siano comprese soluzioni di mercato commercializzate dallo stesso concorrente o, in caso di RTI, da un'azienda appartenente al Raggruppamento ed in esercizio nella Pubblica Amministrazione.

Risposta n. 44

Si conferma. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 42.

Domanda n. 45

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 3

Si riscontra una incongruenza tra quanto previsto nella Tabella n. 3A alla voce di offerta n° 52 (“Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori Contact Center e Help Desk” - prezzo unitario pari a € 200,00) e la base d'asta relativa al team ottimale indicato nell'Allegato 13A – Capitolato Tecnico Speciale lotto 1 a pagina 45.

Il team proposto deve essere composto dai seguenti profili professionali aventi le seguenti tariffe (così come indicato nella summenzionata tabella del Capitolato d'Oneri): Project Manager 450 €, DevSecOps Expert 310 €, Service Desk Agent 200 €, Operatore Data Entry 200 €. Date queste premesse, qualsiasi team ottimale composto dalle figure professionali sopra indicate non può avere una tariffa team ottimale pari a 200 euro, includendo tutte le figure professionali previste. Si chiede quindi di chiarire la corretta base d'asta relativamente al team ottimale per il servizio.

Risposta n. 45

Si conferma il valore della base d'asta "Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Accessori Contact Center e Help Desk" - prezzo unitario pari a € 200,00, di cui alla tabella n. 3A del Capitolato d'oneri. Tale valore è definito tenendo conto dei dati di offerta dei servizi applicativi nelle diverse possibili modalità di erogazione nell'ambito di iniziative analoghe, della modalità di erogazione del servizio con la metrica Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) e delle peculiarità del servizio in oggetto.

Infatti, la natura del servizio, che come riportato al par. 3.8 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 "[...] mette a disposizione un punto di accesso unificato e un insieme di funzioni di assistenza di base, non comprese nei servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo, per le problematiche di natura informatica", e la modalità di erogazione "a corpo", con la metrica Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative), consentono al fornitore di sfruttare al meglio le sinergie all'interno del team e tra diversi team dedicati all'erogazione del servizio, ottimizzandone l'organizzazione anche in base agli effettivi carichi di lavoro e agli strumenti impiegati.

Domanda n. 46

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 11

In riferimento a quanto richiesto al paragrafo 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC del disciplinare di gara, si chiede di confermare che sia sufficiente aver pagato il contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, e che la relativa ricevuta non debba essere caricata manualmente sul FVOE, in quanto automaticamente visibile dalla stazione appaltante.

Risposta n. 46

Si veda la risposta alla Domanda n. 30.

Domanda n. 47

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 6.2

Si chiede di confermare che il requisito di Capacità economica e finanziaria indicato a pag. 18 del Capitolato d'oneri punto b1) sia da intendersi riferito ai tre esercizi precedenti la data di pubblicazione e non "al triennio antecedente" tale data; infatti in tal caso il periodo di riferimento sarebbe 3/11/20 al 3/11/23 difficilmente riscontrabile dai bilanci (indicati quale strumento di comprova).

Risposta n. 47

Si veda la risposta alla Domanda n. 26.

Domanda n. 48

Rif. Capitolato tecnico speciale - Lotto 1 – par. 3.8

Premesso che al § 3.8 pag. 38 del Capitolato Tecnico Speciale Lotto1, relativamente al servizio di Gestione Operativa, è riportato "Il servizio è costituito dalle attività volte alla supervisione, al monitoraggio, alla manutenzione e alla gestione operativa dei sistemi dell'Amministrazione, siano essi dispiegati nel Centro Elaborazione Dati (CED) o in altre sedi periferiche, comprendendo anche le componenti in servizio presso Cloud esterni." Si chiede conferma che, nell'ambito del servizio in questione, i costi relativi a contratti di manutenzione hardware ed i costi per licenze software di sistema, ecc., siano di titolarità dell'Amministrazione.

Risposta n. 48

Si conferma.

Domanda n. 49

Rif. Capitolato Tecnico Speciale Lotto1 - par. 3.8

Per quanto concerne i servizi accessori e, in particolare, il Servizio di Contact Center ed Help Desk, premesso che al § 3.8 pag. 41 del Capitolato Tecnico Speciale Lotto1 è riportato: *"l'accesso degli utenti ai servizi di assistenza può avvenire sia attraverso canali tradizionali quali telefono, mail, form di assistenza sia attraverso canali innovativi quali chatbot, app di messaggistica, social, ecc.; i costi delle infrastrutture e dei servizi necessari alla comunicazione sono a carico dell'Amministrazione e non sono inclusi nell'ambito del servizio;"*

- *"ogni richiesta di assistenza è registrata nel sistema di gestione ..."*,

si chiede conferma che il sistema di ticket management impiegato per la gestione del servizio, gli aspetti di comunicazione, ecc. siano a carico dell'Amministrazione.

Risposta n. 49

Non si conferma. Il Fornitore deve disporre degli strumenti specifici necessari all'erogazione dei servizi previsti in AQ e alla rilevazione dei livelli di qualità descritti nel Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici, secondo quanto proposto in Offerta Tecnica. A tali strumenti si potranno aggiungere o sostituire, per specifiche attività, gli strumenti in uso presso la specifica Amministrazione ed eventualmente indicati nel Piano dei Fabbisogni, che il Fornitore si impegna ad apprendere a fondo e utilizzare a regola d'arte. Si veda a tal fine il paragrafo 2.2 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi ("Indicatori di Qualità").

Domanda n. 50

Rif. Allegato 14-Schema di Accordo Quadro - Articolo 10

Con riferimento all'Allegato 14-Schema di Accordo Quadro - Articolo 10 - CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE pag. 16 Il comma IV° recita:

"[...] Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 30."

Si chiede cortese conferma che il testo in descrizione debba leggersi:

"[...] Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati ad eccezione di quanto previsto all' Articolo 10 BIS – Revisione prezzi"

Risposta n. 50

Non si conferma. Il testo in descrizione deve leggersi: *"Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi ad eccezione di quanto previsto nel presente Accordo Quadro"*. Il rinvio al comma 30 costituisce mero refuso.

Domanda n. 51

Rif. Appendice 2 al CTS del Lotto 1

Con riferimento all'Appendice 2 al CTS del Lotto 1 - Indicatori di qualità 4.1.8.2 MDTE – MIGLIORAMENTO DEBITO TECNICO (MODULI PREESISTENTI) pag. 22, nella tabella alla voce "Azioni contrattuali" il Capitolato recita:

"Apertura malfunzionamento bloccante se MDTE <= 50%, bloccante se superiore. Per l'accettazione del software il codice deve essere corretto sino al raggiungimento di una soglia fissata dall'Amministrazione."

Si chiede cortese conferma che il testo in descrizione debba leggersi: *"Apertura malfunzionamento non bloccante se MDTE <= 50%, bloccante se superiore. Per l'accettazione del software il codice deve essere corretto sino al raggiungimento di una soglia fissata dall'Amministrazione."*

Risposta n. 51

Si conferma. Trattasi di un refuso.

Domanda n. 52

Rif. Appendice 2 al CTS del Lotto 1

Con riferimento all'Appendice 2 al CTS del Lotto 1 - Indicatori di qualità 4.1.8.3 TRPM – TEMPO DI RISPOSTA POST-MIGRAZIONE pag. 23, nella tabella alla voce "Dati da rilevare" il Capitolato non tiene in considerazione i tempi di latency e l'ampiezza del throughput delle infrastrutture "on prem" vs il cloud, ma solo dei tempi misurati "pre" e "post" migrazione con la formula : "N_sim (T_post <= T_pre): numero di simulazioni con tempo di risposta post migrazione <= pre migrazione, in assenza di errori."

Si chiede cortese conferma che la formula di selezione degli eventi tenga in considerazione gli impatti negativi dovuti alla infrastruttura cloud di proprietà/in uso al Cliente e, a parità di throughput, venga quindi riscritta come segue: "N_sim ((T_post – T_latency) <= T_pre): numero di simulazioni con tempo di risposta post migrazione <= pre migrazione, in assenza di errori.". Nel caso in cui l'ampiezza del throughput fosse inferiore sul cloud vs "on prem" la formula dovrà considerare l'impatto negativo anche del ridotto throughput.

Risposta n. 52

Non si conferma. Considerato che, come indicato nella descrizione dell'indicatore, gli scenari pre e post migrazione devono essere definiti nei documenti di analisi e/o progettazione, eventuali fattori che possano incidere sulle performance devono essere indicati e stimati come componenti dei tempi rilevati in detti documenti, affinché l'Amministrazione ne abbia piena contezza prima ancora di eseguire la migrazione.

Domanda n. 53

Rif. Appendice 2 al CTS del Lotto 1

Con riferimento all'Appendice 2 al CTS del Lotto 1 - Indicatori di qualità 4.2.2 CSR – Interventi di manutenzione correttiva ricidivi pag. 30, nella tabella alla voce "Dati da rilevare" il Capitolato recita: "*Numero di interventi di manutenzione correttiva segnalati sul sistema di tracciatura per lo stesso malfunzionamento (Ncase_ricorsivi)*"

Si chiede cortese conferma che, visto che il KPI esamina le eventuali riaperture di ticket per un malfunzionamento già precedentemente risolto il testo in descrizione debba leggersi: "*Numero di interventi di manutenzione correttiva segnalati sul sistema di tracciatura per lo stesso malfunzionamento già precedentemente dichiarato risolto a valle di chiusura di un ticket (Ncase_ricorsivi)*".

Risposta n. 53

Si conferma, come già espressamente indicato anche nella descrizione dell'indicatore stesso.

Domanda n. 54

Rif. Appendice 2 al CTS del Lotto 1

Con riferimento all'Appendice 2 al CTS del Lotto 1 - Indicatori di qualità 4.3.1 RSCC – Rispetto di una scadenza dei servizi di sviluppo e evoluzione sw in co-working pag. 32, nella tabella alla voce "Dati da rilevare" il Capitolato recita: "*Per ciascuna scadenza vanno rilevati:*

- *Data prevista (data_prev) - Data effettiva (data_eff)*" e alla "Formula" recita: "*RSCC = data_eff – data_prev*"

Si chiede cortese conferma che, dato che il servizio viene erogato in collaborazione con il personale del Cliente che potrebbe per cause non imputabili al Fornitore essere indisponibile (ad es. ferie, malattia, ecc), di includere tra i dati da rilevare e nella formula l'eventuale "tempo di sospensione" della scadenza. I "Dati da rilevare" dovrebbero includere: "*T_Sospensione = numero dei giorni di indisponibilità del Personale del Cliente rispetto al piano concordato*" e la "Formula" dovrebbe leggersi: "*RSCC = data_eff – (data_prev + T_Sospensione)*".

Risposta n. 54

Non si conferma. Si rimanda ai paragrafi 7.4.2 e 7.5 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 riguardo alle modalità di aggiornamento e gestione dei piani di lavoro in funzione dei servizi e delle modalità di erogazione.

Domanda n. 55

Rif. Allegato 13A – Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 – par. 3.1

Con riferimento all'Allegato 13A – Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 paragrafo 3.1 Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI) pag. 7-8 Tabella 3.1 Composizione Team Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di software.

Si prega di confermare la composizione percentuale relativa al team di sviluppo e manutenzione evolutiva del software (tab. 3.1 del capitolato tecnico speciale -lotto1) nel caso dell'impiego massimo, in quanto la somma delle % risulta superiore a 100. Nel caso in cui non si confermi si richiede di aggiornare la documentazione di gara di conseguenza.

Risposta n. 55

Come espressamente indicato al richiamato paragrafo, *“Il fornitore sarà libero di organizzare le suddette figure nell'ambito del proprio Team di Lavoro, nel rispetto dei range indicati nella seguente tabella, rendendosi disponibile a eventuali verifiche dell'Amministrazione in fase di esecuzione.”*.

Pertanto il concorrente potrà formulare la propria offerta tecnico-economica utilizzando la composizione del Team ottimale che ritiene maggiormente idonea per raggiungere il 100% per l'erogazione del servizio, fermo restando che dovrà prevedere l'impiego di tutte le figure professionali per le quali è indicata una percentuale maggiore dello 0% e dovrà rispettare le percentuali minime e massime indicate nella citata Tabella 3.1.

Domanda n. 56

Rif. Capitolato d'oneri – par. 10

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 10 pag. 26 relativamente all'inserimento delle certificazioni per le riduzioni Art. 106, comma 8, D. Lgs. 36/2023 nel FVOE.

Si chiede di confermare che le certificazioni possedute per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, in fase di offerta siano da inserire esclusivamente nella busta amministrativa del portale Acquisti in rete e che vadano caricati nel FVOE solo successivamente in caso di richiesta di comprova. In caso contrario, si chiede di specificare le modalità di inserimento dei documenti nel FVOE in sede di offerta.

Risposta n. 56

Si veda la risposta alla Domanda n. 29.

Domanda n. 57

Rif. Capitolato d'oneri – par. 11

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 11 pag. 27 relativamente all'inserimento dell'attestazione del pagamento del contributo ANAC nel FVOE.

Si chiede di confermare che l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, in fase di offerta, sia da inserire esclusivamente nella busta amministrativa del portale Acquisti in rete e che vada caricato nel FVOE solo successivamente in caso di richiesta di comprova. In caso contrario, si chiede di specificare le modalità di inserimento del documento nel FVOE in sede di offerta.

Risposta n. 57

Si veda la risposta alla Domanda n. 30.

Domanda n. 58

Rif. Capitolato d'oneri – par. 16

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 16 pag. 39 relativamente all'inserimento nel FVOE del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile e attestazione della sua trasmissione.

Si chiede di confermare che il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile e l'attestazione della sua trasmissione sia da inserire, in fase di offerta, esclusivamente nella busta amministrativa del portale Acquisti in rete e che vada caricato nel FVOE solo successivamente in caso di richiesta di comprova da parte della Stazione Appaltante. In caso contrario, si chiede di specificare le modalità di inserimento dei documenti nel FVOE in sede di offerta.

Risposta n. 58

Si veda risposta alla Domanda n. 27.

Domanda n. 59

Rif. Capitolato d'oneri – par. 27

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 27 pag. 68 relativamente all'Accesso agli atti.

Si chiede di confermare, che al paragrafo 27, relativo all'accesso agli atti, il riferimento all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, sia da considerarsi un refuso.

Risposta n. 59

In virtù del principio *tempus regit actum* e del disposto di cui all'art. 225, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si conferma la correttezza dei riferimenti normativi contenuti nella documentazione di gara.

Domanda n. 60

Rif. Allegato 6-Altre dichiarazioni

Con riferimento all'Allegato 6-Altre dichiarazioni Punto 2 pag. 3 Richiamo all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016

Si chiede di confermare che a pag. 3, punto 2 del modello Allegato 6, il riferimento all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, sia da considerarsi un refuso. Si chiede di rettificare il documento con i riferimenti al D. Lgs n. 36/2023.

Risposta n. 60

Si veda risposta alla Domanda n. 59.

Domanda n. 61

Rif. Capitolato d'oneri – par. 6

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 6 pag. 19/20, relativamente alla comprova dei requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

In riferimento al possesso dei requisiti di ordine speciale si chiede di confermare che l'inserimento nel FVOE dei documenti a comprova, debba avvenire esclusivamente in fase di richiesta di comprova da parte della Stazione Appaltante. In caso contrario, si chiede di specificare le modalità di inserimento dei documenti nel FVOE in fase di offerta.

Risposta n. 61

Si veda risposta alla Domanda n. 25.

Domanda n. 62

Rif. Capitolato d'oneri – par. 23.3

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 23.3 pag. 67, in particolare recita che l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste negli allegati 11 A e B al presente Capitolato d'Oneri; ovvero (in via alternativa) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni degli Allegati 11 A e B al presente Capitolato d'Oneri.

Tenuto conto dei costi di una nuova polizza, si chiede di confermare che per soggetto aggiudicatario s'intende, per parità di trattamento, con riferimento alle forme di partecipazione, sia il soggetto in forma singola, sia il soggetto in forma associata.

Risposta n. 62

Si veda la risposta alla Domanda n. 13 e gli allegati 11A e 11B "Definizioni".

Domanda n. 63

Rif. Capitolato d'oneri – par. 16

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 6.1 pag. 18, "Iscrizione nel Registro delle imprese".

Si chiede conferma che il certificato di CCIAA degli operatori economici rientri tra i documenti che possono essere acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante senza la necessità da parte dell'Operatore Economico di caricarli sul FVOE. In caso contrario, si chiede altresì conferma che tale documento debba essere caricato nel FVOE al momento della richiesta di comprova dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Risposta n. 63

Al paragrafo 6.1 del Capitolato d'Oneri è previsto che: *"Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE"*. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 25.

Domanda n. 64

Rif. Capitolato d'oneri – par. 6

Con riferimento al Capitolato d'oneri paragrafo 6 pag. 18, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Si chiede di confermare che i bilanci degli operatori economici rientrino tra i documenti che possono essere acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante senza la necessità da parte dell'Operatore Economico di caricarli sul FVOE. In caso contrario, si chiede altresì conferma che tale documento debba essere caricato nel FVOE al momento della richiesta di comprova dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Risposta n. 64

Si veda la risposta alla Domanda n. 25.

Domanda n. 65

Rif. Capitolato d'oneri – par. 16

Si chiede conferma che, in caso di firma digitale, non sia necessario allegare alle dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante copia del documento d'identità e del codice fiscale del sottoscrittore (es: Allegato 16 - B –Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo").

Risposta n. 65

Non si conferma. Secondo le disposizioni contenute nella Circolare MEF del 15 settembre 2023 n. 27 e all'allegato template di "Comunicazione sulle Titolarità effettiva per Enti privati" è necessario ottenere dal dichiarante anche copia dei documenti di identità e codici fiscali dei titolari effettivi identificati.

Domanda n. 66

Rif. Capitolato d'oneri – par. 23.3

Con riferimento al paragrafo 23.3. del Capitolato d'Oneri nonché al programma di coperture assicurative in atto del Fornitore, quest'ultimo segnala che sono in essere e manterrà in essere per l'intera durata contrattuale le polizze assicurative e i relativi massimali, di seguito descritti:

- a. una polizza assicurativa definita "General Liability " (Polizza Responsabilità Civile Terzi/Prodotti) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), derivanti dall'attività svolta dal Fornitore nonché a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), causati dai prodotti fabbricati, venduti e distribuiti dal Fornitore. in ogni caso in cui derivino da negligenza del Fornitore e per i quali il Fornitore sia legalmente responsabile; Massimale assicurato: USD 15M per sinistro e per anno assicurativo;
- b. una polizza assicurativa definita "Professional Liability" (Polizza RC Professionale) a copertura della responsabilità civile per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di un fatto colposo, nell'esercizio dei servizi professionali prestati dal Fornitore (ove per fatto colposo si intende qualsiasi negligenza, errore, dichiarazione inesatta o omissione, commessa esclusivamente nello svolgimento dei servizi professionali prestati) che assicura i rischi derivanti dall' attività professionale svolta dallo stesso Fornitore; Massimale assicurato: USD 10M per sinistro e per anno assicurativo;

Si chiede conferma che:

1. Tali polizze assicurative e i relativi massimali, così come sopra descritti, soddisfano quanto richiesto al riguardo da codesta Stazione Appaltante e possono considerarsi allineati alle previsioni della documentazione di gara;
2. Ai fini della prova delle coperture assicurative richieste ai sensi del contratto, è sufficiente produrre copia dei certificati assicurativi relativi alle polizze in essere e non è necessario produrre l'intera polizza;
3. Non è necessario che i singoli tipi di copertura assicurativa indicati nel contratto siano separatamente dettagliati nelle polizze assicurative, essendo sufficiente che, da un punto di vista sostanziale, sia garantita la copertura di tutti gli elementi richiesti dal contratto.

Risposta n. 66

Con riferimento al sub-quesito:

1. Si precisa che le valutazioni inerenti alla conformità della documentazione prodotta ai fini della riduzione delle polizze potranno essere opportunamente svolte unicamente nell'ambito delle attività di verifica di cui al par. 23.1 del Capitolato d'Oneri;
2. si veda la risposta alla Domanda n. 13;
3. ai sensi del par. 23.3 del Capitolato d'Oneri l'aggiudicatario dovrà produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni degli Allegati 11 A e B al Capitolato d'Oneri.

Domanda n. 67

Rif. Capitolato d'oneri – par. 10

Con riferimento al Capitolato d'Oneri paragrafo 10 pag. 25, l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile

verificare la garanzia. In considerazione del fatto che parte dei garanti si stanno ancora organizzando per consentire la verifica telematica della garanzia e che alcuni di loro saranno operativi nel corso del primo trimestre del 2024. Si chiede se, in sede di provvisoria, sia possibile prevedere la verifica della garanzia a mezzo PEC del garante, da inserire nella domanda, in luogo della verifica telematica presso l'emittente.

Risposta n. 67

Si veda il "Capitolato d'Oneri NEW".

Domanda n. 68

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 17.1

Con riferimento al possesso della certificazione in materia di parità di genere in conformità alla norma UNI PdR 125:2022, si chiede conferma che il possesso, al momento della presentazione delle offerte, della relazione della società di certificazione attestante il superamento del procedimento di certificazione e che il certificato è in corso di emissione, sia ritenuto equivalente al possesso della certificazione stessa.

Risposta n. 68

Non si conferma. Si vedano, altresì, le risposte alle Domanda n. 10 e Domanda n. 18.

Domanda n. 69

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 17.1

Il Capitolato d'Oneri prevede per il lotto 1, al paragrafo 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, criterio C03 - COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE, una premialità legata al coinvolgimento al proprio interno, di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative, purché i predetti soggetti facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato). Alla luce di ciò si chiede conferma che al calcolo del punteggio assegnato per il criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica C15 – CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE non concorrano anche le PMI e/o nuove imprese e/o start-up innovative, non essendo ricorrente tra le suddette il possesso della certificazione di Parità di Genere.

Risposta n. 69

I criteri citati premiano due caratteristiche diverse dell'offerta. Si veda, in ogni caso, la risposta alla Domanda n. 24.

Domanda n. 70

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 6.3

Il requisito di capacità tecnica e professionale fissato per il lotto 1 stabilisce che: *"l'esecuzione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di massimo 3 contratti di servizi analoghi ai servizi applicativi (intesi quali servizi realizzativi, servizi di manutenzione, servizi di supporto tecnico-specialistico e/o servizi di gestione del portafoglio applicativo) per un valore complessivamente pari ad almeno a 5.000.000,00 di Euro IVA esclusa."* Si chiede di chiarire se in caso di RTI il requisito possa essere soddisfatto dalla presentazione da parte di ogni azienda del Raggruppamento di un minimo di uno ad un massimo di 3 contratti di servizi analoghi.

Ad esempio: nell'ipotesi di un RTI costituito da 4 aziende si chiede conferma di quanto riportato di seguito: azienda A possiede 3 contratti di valore complessivo pari a € 2.000.000, azienda B possiede 1 contratto di valore pari a € 500.000, azienda C possiede 2 contratti di valore complessivo pari a € 1.400.000 e azienda D possiede 1 contratto di valore pari a 1.100.000.

Risposta n. 70

Non si conferma.

Come precisato al paragrafo 6.3 del medesimo Capitolato d'Oneri, per entrambi i lotti, il requisito implica l'esecuzione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di **massimo 3 contratti** di servizi analoghi.

Pertanto, il numero massimo di contratti che possono essere adottati è 3.

Domanda n. 71

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 6.3

Con riferimento all'art. 6.3 lett. c1) del Capitolato d'Oneri, considerato che lo stesso recita: "l'esecuzione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di massimo 3 contratti di servizi analoghi ai servizi applicativi (intesi quali servizi realizzativi, servizi di manutenzione, servizi di supporto tecnico-specialistico e/o servizi di gestione del portafoglio applicativo) per un valore complessivamente pari ad almeno a 5.000.000,00 di Euro IVA esclusa", si chiede di:

- a. chiarire se il requisito debba intendersi nel senso che il concorrente deve aver eseguito, nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione della presente procedura, uno o più contratti aventi ad oggetto "parte dei servizi" richiesti anche in modo NON integrato.
- b. confermare che il totale "pari ad almeno a 5.000.000,00 di Euro IVA esclusa" debba intendersi come complessivo e relativo a tutti i contratti del triennio di riferimento, così come rappresentato nell'esempio di seguito riportato:

Quindi a titolo esemplificativo nell'ipotesi di un RTI costituito da 4 aziende:

- azienda A possiede 1 contratto avente ad oggetto servizi di manutenzione di valore complessivo pari a € 2.000.000,
- azienda B possiede 1 contratto avente ad oggetto servizi di manutenzione di valore pari a € 500.000,
- azienda C possiede 1 contratti avente ad oggetto servizi di supporto tecnico-specialistico di valore complessivo pari a € 1.000.000
- azienda D possiede 1 contratto avente ad oggetto servizi di gestione del portafoglio applicativo di valore pari a € 1.500.000

Risposta n. 71

Con riferimento ai sub-quesiti:

- a) posto che non si comprende cosa si intende per "NON integrato", ai fini della comprova del requisito di rinvia al par. 6.3 del Capitolato d'Oneri, dove è precisato che "*in caso di uno o più contratti analoghi aventi ad oggetto servizi di pertinenza del lotto (servizi applicativi in ottica cloud o servizi di demand e PMO) e servizi di natura diversa, l'importo adottato ai fini della comprova del possesso requisito dovrà essere esclusivamente quello afferente ai servizi di pertinenza del lotto al quale di partecipa*;
- b) pur confermando che il valore complessivo del requisito previsto per ciascun lotto, come riportato al par. 6.3 del Capitolato d'Oneri, deve intendersi come complessivo di massimo 3 contratti adottati, si precisa, anche rinviano alla precedente risposta alla Domanda n. 70, che il numero massimo di contratti adducibili è di n. 3. Pertanto l'esempio descritto non è corretto, in quanto risulterebbe che il RTI abbia presentato nel suo complesso 4 contratti.

Domanda n. 72

Rif. Capitolato D'Oneri

Nel caso di specie, trattandosi di contratti ad alta intensità di manodopera, si chiede conferma che non sarà possibile subappaltare una quota pari o superiore al 50% del contratto.

Risposta n. 72

Non si conferma. La presente iniziativa ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, come precisato, tra l'altro, al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri. Per la disciplina del subappalto si rinvia al medesimo paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri.

Domanda n. 73

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 10

In merito all'inciso a pag 26 del Capitolato d'oneri che si riporta pedissequamente: "Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato n. 1 – "Domanda di partecipazione" **il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale**", si chiede conferma che in attesa dell'efficacia del Regolamento attuativo ex art. 24. co.4, Dlgs 36/2023 (con efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024), continuerà ad applicarsi la **Delibera n. 464/2022** fino al 31 dicembre 2023. Pertanto, le copie delle **certificazioni possedute** (ai fini indicati all'art. 106, comma 8, del Codice) potranno essere caricate sul portale di acquisti in rete.

Risposta n. 73

Tenuto conto dell'attuale operatività del FVOE, si confermano le previsioni contenute nella documentazione di gara. A tal fine si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 29.

Domanda n. 74

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 16

In merito all'inciso a pag 39 del Capitolato d'oneri che si riporta pedissequamente: "*Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti - Il concorrente inserisce nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile*", si chiede conferma che in attesa dell'efficacia del Regolamento attuativo ex art. 24. co.4, Dlgs 36/2023 (con efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024), continuerà ad applicarsi la **Delibera n. 464/2022** fino al 31 dicembre 2023. Pertanto, la copia dell'ultimo rapporto periodico sopraccitato potrà essere caricata sul portale di acquisti in rete.

Risposta n. 74

Si vedano le risposte alle Domande nn. Domanda n. 73 e Domanda n. 27.

Domanda n. 75

Rif. Capitolato D'Oneri – par. 6.2

In merito all'inciso a pag. 26 del Capitolato d'oneri che si riporta pedissequamente: "Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato n. 1 – "Domanda di partecipazione" **il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale**", si chiede conferma che in attesa dell'efficacia del Regolamento attuativo ex art. 24. co.4, Dlgs 36/2023 (con efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024), continuerà ad applicarsi la **Delibera n. 464/2022** fino al 31 dicembre 2023. Pertanto, le copie delle **certificazioni possedute** (ai fini indicati all'art. 106, comma 8, del Codice) potranno essere caricate sul portale di acquisti in rete.

Risposta n. 75

Si veda la risposta alla Domanda n. 73.

Domanda n. 76

Rif. Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1 - par. 3.

Si chiede di confermare che lo strumento di Trouble Ticketing per la registrazione delle richieste di assistenza nell'ambito del servizio di Contact Center ed Help Desk sarà reso disponibile dall'Amministrazione.

Risposta n. 76

Non si conferma, si veda al riguardo la risposta alla Domanda n. 49.

Domanda n. 77

Rif. Appendice al CTS del Lotto 1 - par. 4.6.4

TPAC – Tempestività di presa in carico delle richieste nell’ambito dei servizi accessori, pag. 45 e par. 4.6.5, TRAC – Tempestività di risoluzione delle richieste nell’ambito dei servizi accessori, pag. 46:

Formula

$$TPAC = \text{Num_richieste} (T_{pc} \leq T_{ottimale}) / \text{Num_tot}$$

Dove:

$$T_{pc} = \text{Data_presa_in_carico} - \text{Data_ricezione}$$

Valore di soglia

$$TPAC (T_{ottimale} = 2 \text{ ore lavorative}) \geq 90\% \text{ e}$$

$$TPAC (T_{ottimale} = 4 \text{ ore lavorative}) = 100\%”$$

[...]

Formula

$$TRAC = \text{Num_richieste} (T_{risoluz} \leq T_{ottimale}) / \text{Num_tot}$$

Dove:

$$T_{risoluz} = \text{Data_risoluz} - \text{Data_ricezione}$$

Valore di soglia

$$TPAC (T_{ottimale} = 2 \text{ ore lavorative}) \geq 90\% \text{ e}$$

$$TPAC (T_{ottimale} = 4 \text{ ore lavorative}) = 100\%$$

Considerando che la risoluzione di una richiesta è un’attività successiva alla presa in carico, si chiede di confermare che la formula corretta dell’indicatore TRAC sia la seguente:

$$TRAC = \text{Num_richieste} (T_{risoluz} \leq T_{ottimale}) / \text{Num_tot}$$

Dove:

$$T_{risoluz} = \text{Data_risoluz} - \text{Data_presa_in_carico}$$

Risposta n. 77

Si conferma, trattasi di un refuso.

Domanda n. 78

Rif. Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 - par. 6

Si chiede di confermare che nel perimetro degli strumenti a carico del fornitore per l’accesso da remoto ai sistemi dell’Amministrazione non siano inclusi apparati di rete, server fisici e in generale qualsiasi fornitura hardware da installare presso la sede dell’Amministrazione, che pertanto dovrà rendere disponibile, a sua cura e carico, una connessione di rete di tipo geografico che il fornitore utilizzerà per il collegamento da remoto e che sia comprensiva dei necessari apparati di attestazione (compreso ad esempio il terminatore di VPN).

Risposta n. 78

Si conferma.

Domanda n. 79

Rif. Allegato 1 Domanda di partecipazione – par. 1

Pagina 4 “(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica) (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo): dichiara: (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)”

In base a quanto previsto nel Capitolato d’oneri in merito alla sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del solo organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica. Si chiede conferma

che, limitatamente alla dichiarazione in merito al conferimento del mandato di rappresentanza sia da rendere da ciascun operatore retista, seppur il mandato del RTI costituendo sia univoco e definito dall'organo comune.

Risposta n. 79

Non si conferma. Come previsto al paragrafo 14.1, lett. a), del Capitolato d'Oneri *“se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune”*.

La dichiarazione relativa al mandato speciale con rappresentanza si riferisce al *“caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo”*.

Domanda n. 80

Rif_Capitolato d'Oneri - par. 15

Per quanto riguarda la generazione del passoe per la rete d'impresa che partecipa in qualità di mandante, si chiede di confermare che il passoe della rete d'impresa debba essere generato considerando le retiste come mandanti (della sub aggregazione) e inserendo il codice fiscale della rete dotata di soggettività giuridica come mandataria (della sub aggregazione). Si segnala a tal proposito che sul sito Anac nella fase di generazione PASSOE non è prevista la voce retista in una rete d'impresa.

Risposta n. 80

Si suggerisce di segnalare il problema operativo ad ANAC.

Domanda n. 81

Rif_Capitolato d'Oneri - par. 12

Nell'ipotesi della partecipazione alla procedura di una rete di imprese dotata di soggettività giuridica e con un organo comune, nel ruolo di mandante di un costituendo RTI, si chiede di confermare che:

1. nella sezione della procedura denominata *“forma di partecipazione”* non si debba selezionare il campo *“struttura complessa”* ma si debba procedere selezionando: nella sezione *“tipologia elemento”* la forma *“singolo operatore economico”*; nella sezione *“ruolo”* la forma *“mandante”*; nella sezione *“tipologia societaria”* la forma *“Rete di imprese”*.
2. in caso di risposta affermativa del punto 1, si chiede di confermare che la rete di imprese debba procedere al caricamento di tutti i documenti delle singole retiste.

In caso non si confermino le possibilità esposte nei punti 1 e 2, si chiede di indicare le modalità operative di partecipazione alla procedura.

Risposta n. 81

Con riferimento al sub-quesito:

1. Se la struttura di un raggruppamento è su più livelli (es. l'O.E. intende partecipare in RTI con altri O.E. e tra questi vi è un consorzio che partecipa come mandante con le sue consorziate esecutrici), l'O.E. che avvia la partecipazione deve attivare l'opzione *“struttura complessa”* e poi definire il dettaglio della struttura aggiungendo tutte le imprese *“coinvolte”*. Si veda al riguardo il wiki della piattaforma al link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_gara_di_altre_P.A.#Partecipazione_aggregata_e_aggregata_complessa

2. Dovranno essere caricati i documenti delle retiste richiesti dalla documentazione di gara. Tali documenti potranno essere operativamente caricati indifferentemente da qualsiasi soggetto della rete.

Domanda n. 82

Rif._Capitolato d’Oneri – parr. 4, 6.5, 14.1

In relazione alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, considerando che il capitolato d’oneri al punto “4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazioni”, nonché ai punti 6.5, 14.1 (ultimo paragrafo) 14.5 (quarto paragrafo) fa riferimento all’aggregazione di retisti tra gli operatori economici ammessi alla presente procedura ai sensi dell’art. 65 del nuovo codice dei contratti pubblici si chiede di confermare che un’aggregazione di retisti dotata di soggettività giuridica e di organo comune con poteri di rappresentanza possa assumere il ruolo di mandante all’interno di un RTI costituendo.

Risposta n. 82

Non si conferma.

Domanda n. 83

Rif._Allegato 1-Domanda di partecipazione

1. Si segnala che il facsimile “ID 2610-AQ SAC3-Allegato 1-Domanda di partecipazione” non prevede l’indicazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all’art. 94, comma 3, del Codice, come richiamato nel Capitolato d’Oneri al par. 14.1.
2. Con riferimento al punto 6. Ulteriori dichiarazioni del facsimile “ID 2610-AQ SAC3-Allegato 1-Domanda di partecipazione”, si chiede di voler precisare il CCNL individuato dalla stazione appaltante.

Risposta n. 83

Con riferimento al sub-quesito:

1. Si conferma che i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 94, comma 3, del Codice non dovranno essere inseriti nella domanda di partecipazione. Si veda in ogni caso la risposta alla Domanda n. 5 e il “Capitolato d’Oneri NEW”.
2. Si conferma che la dichiarazione di cui al punto 6 della Domanda di Partecipazione, relativa alle “condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall’applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante” non deve essere resa.

Trattasi in entrambi i casi di refusi.

Domanda n. 84

Rif._Capitolato d’Oneri - par. 6

Si chiede di specificare se l’inserimento nel FVOE di dati e informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale debba essere fatto prima della presentazione delle Offerte oppure in caso di richiesta di verifica da parte della Stazione Appaltante.

Risposta n. 84

Si veda risposta alla Domanda n. 25.

Domanda n. 85

Rif_Capitolato d'Oneri - par. 7

Nel caso di ricorso all'avvalimento premiale, si chiede conferma che la Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria redatta secondo il facsimile ID 2610-AQ SAC3-Allegato 4-Dichiarazione di avvalimento andrà inserita tra i Documenti Amministrativi.

Risposta n. 85

Si conferma, si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 21. Si precisa che solo nel caso di avvalimento premiale l'o.e. dovrà dichiarare quanto esplicitato nel punto 2 della Dichiarazione di avvalimento e cioè: *"di non partecipare alla gara al/i lotto/i in cui mette a disposizione le risorse alla/e ausiliata/e in proprio o come associata o consorziata"* ai sensi dell'art.104, comma 12, del Codice.

Domanda n. 86

Rif_Capitolato d'Oneri - par. 6.3

Con riferimento al requisito di capacità tecnico professionale par. 6.3 lett. c1) Per il Lotto 1 si chiede di voler confermare che in caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese è sufficiente che il suddetto requisito sia posseduto da un'Impresa qualsiasi del raggruppamento.

Risposta n. 86

Si conferma. Come previsto al paragrafo 6.5 del Capitolato d'Oneri *"Il requisito relativo ai contratti di servizi analoghi di cui al precedente par. 6.3 lett. c1) (per il Lotto 1) e c2) (per il Lotto 2) deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso"*.

Domanda n. 87

Rif_Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Lotto 1 – Criterio C15

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo tra una società quale mandataria ed un consorzio ordinario quale mandante, il quale dichiarerà due consorziate esecutrici, si chiede di confermare che, al fine di ottenere il punteggio massimo (2 punti tecnici), la certificazione ivi prevista debba essere posseduta dalla società e da entrambe le consorziate esecutrici (e non anche dal consorzio stabile che non concorrerà in proprio).

Risposta n. 87

Posto che il quesito non è chiaro, si conferma che, in coerenza con le previsioni di cui al Capitolato d'Oneri, ai fini dell'ottenimento del punteggio rileva il possesso della certificazione da parte delle consorziate esecutrici. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 2.

Domanda n. 88

Rif_Allegato 5 Schema di Offerta Tecnica

Lotto 1 – Criterio C15

Richiesta del criterio C15 di "inserire il dettaglio della/e certificazione/i inserita/e come allegato/i in busta tecnica a Sistema, secondo le indicazioni del par. 15 del Capitolato d'Oneri

Scenario: RTI composto sia da aziende sia da consorzi, e che quest'ultimi intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati e non in proprio, nell'ambito dei quali la certificazione UNI/PDR 125 sia posseduta dalle consorziate esecutrici.

Si chiede di confermare che i dettagli richiesti possano essere forniti in una struttura tabellare come riportata di seguito:

Azienda/Consorzio partecipante al RTI	% di esecuzione	Azienda consorziata esecutrice	Validità della Certificazione
---------------------------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------------

Azienda 1	Nn%		DA gg/mm/aa A gg/mm/aa
Azienda 2	Nn%		DA gg/mm/aa A gg/mm/aa
Consorzio	Nn%	Consorziata 1	DA gg/mm/aa A gg/mm/aa
		Consorziata 2	DA gg/mm/aa A gg/mm/aa
		Consorziata 3	DA gg/mm/aa A gg/mm/aa
Totale Quote	Mm %		

Risposta n. 88

Si conferma, fermo restando il rispetto del numero di pagine richiesto.

Domanda n. 89

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 1

In caso di partecipazione di un Consorzio stabile in qualità di mandante di RTI costituendo, si chiede di confermare che sia possibile configurare sul portale acquistirete la partecipazione "semplice" di "RTI costituendo", aggiungendo nella "struttura del raggruppamento" il solo consorzio stabile quale mandante senza l'indicazione delle consorziate esecutrici.

Risposta n. 89

Si veda la risposta alla Domanda n. 81.

Domanda n. 90

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 14.1.

In caso di partecipazione di un RTI costituendo con un Consorzio stabile quale mandante, si chiede di confermare che l'offerta tecnica e l'offerta economica debbano essere sottoscritte solo dal consorzio stabile (e non anche dalle consorziate esecutrici).

Risposta n. 90

Si conferma. Ai sensi del par. 14. 1 del Capitolato d'Oneri *"La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: (...)*

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo."

Domanda n. 91

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Il criterio C03, in merito al coinvolgimento di PMI/Startup innovative stabilisce che *"La proposta sarà valutata con riguardo: - al ruolo e alle specifiche attività demandate alle PMI/imprese di nuova costituzione/start up nell'erogazione dei servizi [...]; - al valore aggiunto apportato dalle suddette imprese all'erogazione dei servizi [...]. Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente".*

Al fine di specificare meglio cosa si intende per "compagine del concorrente" si chiede di confermare che, in caso di partecipazione in RTI, il punteggio sarà attribuito sia nel caso in cui la PMI/Startup innovativa sia una delle società del raggruppamento, sia nel caso in cui, a seguito di ricorso all'istituto dell'avvalimento, sia indicata come società ausiliaria di una delle società del raggruppamento.

Risposta n. 91

Non si conferma.

Domanda n. 92

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 10

Tra le possibili riduzioni dell'importo da garantire citate dal capitolato, non viene indicata quella prevista dal terzo periodo del comma 8 dell'art.106 D.lgs 36/2023 e specificatamente che *"L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3"*.

Viene previsto tuttavia che *"L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia"*. Si chiede di confermare che l'emissione telematica della garanzia, la firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e l'indicazione del sito internet dell'emittente presso cui è verificabile il documento, dia diritto agli operatori economici ad ottenere, oltre alle riduzioni del 30% (ISO 9001) e 20% (ISO 27001 o 45001 o 20000-1), anche la succitata riduzione del 10% seppur la stessa non risulti prevista all'interno del foglio di calcolo fornito da questa Stazione Appaltante.

Risposta n. 92

Si conferma che non è prevista la riduzione prevista dal terzo periodo del comma 8 dell'art 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 67.

Domanda n. 93

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 10

In riferimento a quanto previsto a pagina 25 *"La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia"*, si chiede di confermare che in caso di rilascio della garanzia da primario istituto assicurativo, emessa con firma digitale e secondo quanto stabilito dal capitolato, qualora non fosse possibile effettuare la verifica telematica tramite sito internet, la stessa venga considerata comunque valida ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Risposta n. 93

Si veda la risposta alla Domanda n. 67.

Domanda n. 94

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 12.1

In riferimento a quanto indicato nel Capitolato d'Oneri a pagina 28 *"Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati"* si chiede di confermare che il sistema consenta – prima di procedere con l'invio definitivo dell'offerta - l'apertura dei file caricati, posto che non sarà possibile effettuare controlli basandosi sul naming dei file inseriti dalle società.

Risposta n. 94

Si conferma.

Domanda n. 95

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 5

In riferimento a quanto indicato al paragrafo "5. Requisiti generali e altre cause di esclusione", si chiede di confermare che la documentazione relativa alla comprova da produrre attraverso il portale dell'ANAC per mezzo del Fascicolo virtuale elettronico (FV-OE) verrà richiesto dalla Stazione appaltante successivamente in caso di eventuale aggiudicazione.

Risposta n. 95

Non si conferma. Al paragrafo 5 del Capitolato d'Oneri è previsto che *"La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE)"*, pertanto l'operatore economico potrà caricare i documenti, esclusivamente non presenti in cooperazione applicativa, in fase di presentazione dell'offerta.

Per le modalità di caricamento si rinvia al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, dove è presente il manuale utente.

Domanda n. 96

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 6

In riferimento a quanto indicato nel paragrafo 6 "Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova" posto che generando il PASS-OE non viene richiesto di allegare alcuna documentazione, se non informazioni per eventuali imprese ausiliarie, si chiede di confermare che la documentazione relativa alla comprova andrà allegata solo successivamente, in caso di abilitazione da parte della SA rispetto alla società aggiudicatrice.

Risposta n. 96

Si vedano le risposte alle Domande nn. Domanda n. 95 e Domanda n. 149.

Domanda n. 97

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 10, 11, 16

In riferimento a quanto indicato nei seguenti paragrafi: "10. Garanzia Provvisoria" - "11. Contributo a favore dell'anac" - "16. Offerta Economica" in riferimento al rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile Si chiede di confermare che i documenti richiesti e ivi richiamati debbano essere allegati nelle apposite sezioni messe a disposizione nel portale CONSIP e non allegate sul portale dell'ANAC, almeno in fase di partecipazione.

Risposta n. 97

Non si conferma. Si vedano le risposte alle Domande nn. Domanda n. 27, Domanda n. 29 e Domanda n. 30.

Domanda n. 98

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Tab. 12a criterio C01. Il criterio recita *"Per ogni ruolo organizzativo dovrà essere indicato (i) il numero di risorse previste per gestire i volumi attesi"*. Si chiede di confermare che ci si riferisce solo alle risorse necessarie alla gestione operativa degli ordinativi. In caso contrario, si chiede di chiarire meglio come si debba interpretare la richiesta, poiché non sembra possibile definire a priori la numerosità dei team dei possibili contratti esecutivi.

Risposta n. 98

Si veda la risposta alla Domanda n. 16.

Domanda n. 99

Rif. Allegato 13A-Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 – par. 3.8

Si chiede di confermare che i possibili utenti del servizio accessorio di Contact Center e Help Desk siano sempre dipendenti o collaboratori delle Amministrazioni committenti, e non anche cittadini o imprese che usufruiscono dei servizi erogati dalla Amministrazioni stesse.

Risposta n. 99

Si veda la risposta alla Domanda n. 17.

Domanda n. 100

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Tab 12a criterio C09 Il criterio richiede di presentare:

“a) un'esperienza di integrazione con una piattaforma nazionale configurando una soluzione software esistente attraverso attività riferibili al servizio di “Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso”

Si chiede di chiarire se l'esperienza debba riferirsi ad attività di integrazione delle piattaforme nazionali verso applicazioni gestite da terze parti (nelle quali cioè la terza parte non sia l'offerente della presente gara), oppure se l'esperienza debba riferirsi alle attività di integrazione sull'applicazione da integrare alle piattaforme nazionali.

Risposta n. 100

Non è chiaro cosa si intenda per “verso” in riferimento ad attività di integrazioni tra sistemi. In ogni caso, coerentemente con la finalità e il perimetro delle attività proprie del servizio “Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso”, l'integrazione deve essere stata eseguita su un software pre-esistente di “terze parti” rispetto alla Committente, al fine di consentire l'interscambio diretto con le piattaforme nazionali. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 42.

Domanda n. 101

Rif. Allegato 5A Schede Business Case

Si chiede di confermare che sia possibile presentare i due business case sia in formato tabellare, sia in formato testuale, rispettando in ogni caso la strutturazione in paragrafi richiesta dalla tabella riportata a pag. 2.

Risposta n. 101

Si veda la risposta alla Domanda n. 15.

Domanda n. 102

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Tab 12a criterio C10. Poiché la presente gara si riferisce alle Pubbliche Amministrazioni Locali come definite nel § 3 del Capitolato Tecnico Generale, si chiede di confermare che la previsione dei 0,5 punti riferita a tutte le PA (centrali e locali) sia un refuso e che detti punti siano da attribuire solo per esperienze relative a PAL.

Risposta n. 102

Non si conferma.

Domanda n. 103

Rif. Schema di accordo quadro - Art. 12.

Con riferimento all'Art. 12 dell'Accordo quadro, chiediamo alla Spett.le Committente se sarà possibile prevedere, prima dell'applicazione delle penali, un preventivo periodo per rimediare all'eventuale ritardo e/o inadempimento dell'Appaltatore, non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi a seguito della ricezione della comunicazione di ritardo/inadempimento della Committente.

Risposta n. 103

Come previsto all'art. 12, commi 16 e 17, dello schema di Accordo Quadro "16. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto da Consip e/o dalla singola Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza; in quest'ultimo caso, gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati dalle Amministrazioni per conoscenza a Consip. 17. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte di Consip e/o della singola Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano a Consip e/o all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio di Consip e/o dall'Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nell'Accordo Quadro a decorrere dall'inizio dell'inadempimento".

Domanda n. 104

Rif. Schema di contratto esecutivo - Art. 10.3.

Con riferimento alla revisione dei prezzi, chiediamo alla Spett.le Committente di chiarire a quali articoli dell'Accordo Quadro si fa riferimento nell'Art. 10.3 dell'Allegato 15 che rinvia agli Artt. 5, comma 4, e 11 bis dell'Accordo Quadro. I predetti articoli però non sono presenti nel richiamato Allegato 14.

Risposta n. 104

L'art 10, comma 3 dello schema di Contratto Esecutivo fa rinvio al solo art. 10 BIS "revisione prezzi" dello schema di Accordo Quadro. Gli altri rinvii trattasi di meri refusi.

Domanda n. 105

Rif. Schema di accordo quadro - Art. 10; Capitolato d'oneri - Art. 23.1.

Chiediamo alla Spett.le Committente di chiarire a quale documento si fa riferimento quando si parla di Condizioni Generali nell'Art. 10 comma 32 dell'Allegato 14 e nell'Art. 23.1 del Capitolato d'oneri.

Risposta n. 105

Il riferimento alle "Condizioni generali" costituisce di mero refuso. Quanto all'art. 10, comma 32, dell'Allegato 14, il riferimento si intende riconducibile allo schema di "Accordo Quadro". Quanto all'art. 23.1 del Capitolato d'Oneri, si veda il "Capitolato d'Oneri NEW".

Domanda n. 106

Rif. Schema di accordo quadro - Art. 18.

Con riferimento all'art 18 dell'Accordo Quadro, chiediamo alla Spett.le Committente se, in caso di aggiudicazione del contratto, gli obblighi di riservatezza delle informazioni riservate siano riconosciuti a carico di entrambe le Parti, a protezione delle informazioni riservate di ciascuna.

Risposta n. 106

Gli obblighi di riservatezza di cui all'art. 18 dello schema di Accordo Quadro sono posti a carico del Fornitore nonché dei suoi dipendenti, consulenti e collaboratori, eventuali subappaltatori e relativi dipendenti, consulenti e collaboratori di

questi ultimi. La riservatezza delle informazioni per le risorse di Consip è disciplinata dall'art. 15 del Codice Etico adottato dalla Società.

Domanda n. 107

Rif. Regolamento (UE) 2022/2560 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno

Considerato il valore superiore a duecentocinquanta milioni di euro (250M€) della presente procedura, si chiede di confermare se la notifica preventiva o dichiarazione di eventuali contributi finanziari esteri di cui all'articolo 29 del Regolamento UE 2560/2022 vada inclusa nella documentazione amministrativa dell'operatore economico concorrente.

Risposta n. 107

Non è richiesta la produzione, in sede di busta amministrativa, della documentazione menzionata nel quesito. La notifica menzionata nel regolamento andrà fatta in sede di trasmissione del Piano Operativo.

Domanda n. 108

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 24

Al fine di consentire al concorrente di poter effettuare una stima dei costi nella predisposizione dell'offerta, si chiede di indicare:

- a. il numero di componenti di ciascun Collegio Consultivo Tecnico;
- b. quale sia il numero di Pubbliche Amministrazioni Locali aderenti al presente Accordo Quadro, *ovvero*
- c. fornire una stima del suddetto numero di Pubbliche Amministrazioni Locali.

Risposta n. 108

Con riferimento ai sub-quesiti:

- a. Ai sensi dell'ultimo capoverso del citato par. 24 del Capitolato d'Oneri *"Il numero dei membri del Collegio sarà indicato dall'Amministrazione contraente in sede di Appalto Specifico"*. Si rammenta in ogni caso che ai sensi dell'art. 1 dell'allegato V.2 del Codice *"Il Collegio consultivo tecnico (di seguito denominato anche «Collegio» o «CCT») è formato, a scelta della stazione appaltante da tre componenti, o cinque in caso di motivata complessità dell'opera e di eterogeneità delle professionalità richieste (...)";*
- b. si veda la risposta al successivo sub-quesito c.;
- c. per le finalità del quesito si evidenzia, a titolo di dato storico indicativo, che alla prima edizione dell'Accordo Quadro (ID 2212), per quanto concerne i Lotti PAL dei Servizi Applicativi (Lotti 2, 4 e 5), hanno aderito circa 200 Amministrazioni Locali. Si precisa, tuttavia, che tale dato costituisce una mera indicazione utile ai fini di una ipotetica proiezione, ma non rappresenta in alcun modo il numero effettivo di adesione nell'ambito del presente Accordo Quadro. Infatti, l'adesione allo strumento dipende da molteplici fattori, tra cui ad esempio l'evolversi delle esigenze normative e organizzative, le esigenze specifiche delle diverse tipologie di PAL e l'eventuale introduzione di nuove tecnologie o servizi di interesse alla digitalizzazione e innovazione della PA.

Domanda n. 109

Rif. Capitolato Tecnico Generale

Con riferimento al software, metodologie, strumenti, prototipi e conoscenze sviluppate dal Fornitore precedentemente al presente Accordo Quadro ed eventualmente utilizzate dallo stesso ai fini dell'erogazione dei servizi, si chiede di confermare che la relativa proprietà intellettuale rimarrà in capo al Fornitore, fermo restando che le Amministrazioni acquisiranno il diritto di proprietà nei limiti di quanto consentito dalla normativa applicabile e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di quanto realizzato dal Fornitore in esecuzione del presente contratto.

Risposta n. 109

Si veda la risposta alla Domanda n. 7.

Domanda n. 110

Rif. Allegato 14 - Schema di Accordo Quadro - Articolo 7

Con riferimento agli obblighi previsti dall'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, si segnala che al comma 17 dell'art. 7 dello Schema di Accordo Quadro, relativo al comma 3 del citato articolo 47, è stabilito correttamente che si applichi ad un operatore economico che ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50 mentre al successivo comma 18, relativo al comma 3 bis del citato articolo 47, la previsione diversamente recita operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti. Considerato che, come noto, la disposizione di legge, per come ulteriormente chiarita e confermata dalle relative Linee Guida (Decreto 7 dicembre 2021), prevede tanto per gli obblighi di cui al comma 3 che al comma 3bis la medesima platea di destinatari (specificando che l'articolo 47, comma 3-bis, impone agli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta di consegnare alla stazione appaltante... una relazione...), si chiede di confermare che la clausola vada letta coerentemente alla normativa e, quindi, la previsione del comma 18 dell'articolo 7 dello Schema di Accordo Quadro vada integrata e riferita ai soli operatori economici che abbiano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 "e inferiore a 50".

Risposta n. 110

Non si conferma, in fase di gara, in particolare nella domanda di partecipazione è richiesto che l'operatore economico assuma l'impegno a produrre la relazione all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 anche se ha un numero di dipendenti superiore a 50, in coerenza con le linee guida per favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e PNC che al par 3 "*dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità*" prevedono che "*Alla luce di quanto già previsto a legislazione vigente dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e al fine di assicurare il più ampio rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, l'assolvimento dell'obbligo di cui al comma 3-bis dovrebbe essere richiesto con espressa previsione del bando di gara, anche agli operatori economici con più di 50 dipendenti*".

Domanda n. 111

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

- A. Con riguardo alla gestione delle vulnerabilità applicative e al rispetto dei principi di "sicurezza e privacy by design", si chiede di confermare che sono escluse dall'oggetto del presente Accordo Quadro attività di *vulnerability assessment* e di *penetration test*.
- B. In caso contrario, atteso che l'accesso non autorizzato ai sistemi è proibito dalla normativa di legge (cfr. art. 615 e ss. codice penale), si chiede di confermare che:
- 1) l'Amministrazione rilascerà al Fornitore preventiva autorizzazione scritta per l'accesso ai medesimi, anche ai sensi dell'art. 50 del codice penale, (anche per conto di eventuali terzi quali titolari, gestori o fornitori di servizi sui sistemi cui il Fornitore accede), manlevando ed esonerando il Fornitore da responsabilità derivante dall'esecuzione delle predette attività;
 - 2) in caso di svolgimento delle predette attività non sia richiesto al Fornitore di garantire che (a) saranno rilevate e/o individuate tutte le minacce alla sicurezza o le vulnerabilità di infrastrutture, sw, o applicazioni; (b) saranno evitate intrusioni nelle reti/sistemi dell'Amministrazione, o qualsivoglia danno ad essi o ad altre strutture, asset o applicazioni dell'Amministrazione; (c) il controllo dei sistemi dell'Amministrazione o di terze parti, in presenza di controllo o accesso non autorizzato, sarà ripristinato.

Risposta n. 111

Con riferimento al sub-quesito A) non si conferma e si rimanda al “Capitolato d’Oneri NEW”.

Relativamente al sub-quesito B):

- 1) relativamente al punto 1, posto che il quesito non è chiaro, al pari di qualsiasi altra attività il Fornitore deve essere preventivamente autorizzato dall’Amministrazione, secondo le modalità più idonee in relazione anche all’ambiente di riferimento delle attività (produzione, test, collaudo, etc...);
- 2) relativamente al punto 2, posto che il quesito è generico, non si conferma, fermo restando che le responsabilità del Fornitore sono strettamente legate alle prestazioni che esegue nel rispetto nel perimetro contrattuale, nel rispetto delle norme, condizioni e prescrizioni tecniche e di sicurezza attuali e future, come delineato nell’Accordo Quadro, nel Capitolato d’Oneri, nel Capitolato Tecnico (Generale e Speciale), e nei relativi allegati, in conformità con gli standard di qualità e tecnici, eventualmente migliorati nell’Offerta tecnica.

Domanda n. 112

Rif. Capitolato d’Oneri - par. 17.1

Relativamente al criterio di valutazione C15 - CERTIFICAZIONE PARITA’ DI GENERE si chiede di confermare che al fine di incentivare e valorizzare la partecipazione di PMI/imprese di nuova costituzione/start up a mezzo di partecipazione in raggruppamenti temporanei, queste tipologie di aziende non siano computate ai fini dell’attribuzione del punteggio al RTI.

Risposta n. 112

Si veda la risposta alla Domanda n. 24.

Domanda n. 113

Rif. Capitolato d’Oneri - par. 17.1

Relativamente al criterio di valutazione C15 - CERTIFICAZIONE PARITA’ DI GENERE si chiede di confermare che, al fine di rispettare il principio di equivalenza di cui all’art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice (richiamato dallo stesso Capitolato d’Oneri a pag. 37), possa essere considerata equivalente alla certificazione una dichiarazione dell’operatore economico che attesti:

- la sussistenza all’interno della società di un sistema di gestione per la Parità di Genere in linea con l’articolo 46-bis D. Lgs. n. 198/2006, progettato secondo le direttive della norma UNI PdR 125:2022;
- l’attivazione del processo di certificazione presso un ente abilitato al relativo rilascio, avviata in data antecedente alla presentazione dell’offerta.

Risposta n. 113

Si vedano le risposte alle Domanda n. 10 e Domanda n. 18.

Domanda n. 114

Rif. Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

Con riferimento al DGUE sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico, si chiede di confermare che sia necessario indicare solo il soggetto firmatario dell’offerta.

Risposta n. 114

Si veda la risposta alla Domanda n. 5.

Domanda n. 115

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 5

Si chiede di confermare che non sia necessario caricare alcun documento nel FVOE 'Fascicolo Virtuale dell'Operato Economico'.

Risposta n. 115

Posto che il quesito non è chiaro, non si conferma. Si vedano, altresì, le risposte alle Domande nn. Domanda n. 25, Domanda n. 27, Domanda n. 29, Domanda n. 30, Domanda n. 95 e Domanda n. 149.

Domanda n. 116

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 6

Si chiede di confermare che i mezzi di prova relativi ai requisiti dichiarati in fase di offerta debbano essere eventualmente forniti nel FVOE in fase di comprova a seguito di richiesta da parte di Consip.

Risposta n. 116

Si veda la risposta alla Domanda n. 25.

Domanda n. 117

Rif. Allegato 1 – Domanda di Partecipazione

Con riferimento alla Domanda di partecipazione, Punto "7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale" si chiede di confermare che non sia necessario assolvere a questa richiesta se in fase di offerta il documento viene già fornito alla Stazione Appaltante.

Risposta n. 117

Si veda la risposta alla Domanda n. 27.

Domanda n. 118

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 16

Con riferimento a quanto indicato alla Pag. 39 del Disciplinare di gara, ovvero che *"il concorrente inserisci del FVOE copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile"* si chiede di confermare che non sia necessario assolvere a questa richiesta se in fase di offerta il documento viene già fornito alla Stazione Appaltante.

Risposta n. 118

Si veda risposta alla Domanda n. 27.

Domanda n. 119

Rif. Allegato 2 – Documento di gara unico europeo

Con riferimento al DGUE Si chiede conferma che tra i soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023, non vadano elencati i soggetti cessati e i soggetti del socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con meno di 4 soci.

Risposta n. 119

Si conferma che non dovranno essere elencati i soggetti cessati. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 4.

Domanda n. 120

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 14.1

Paragrafo 14.1 primo capoverso, si segnala che nella domanda di partecipazione non sia presente una sezione per l'indicazione dei soggetti art. 94 comma 3. Si chiede pertanto se possa essere integrata/modificata.

Risposta n. 120

Si veda la risposta alla Domanda n. 83.

Domanda n. 121

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 14.1

Paragrafo 14.1 quarto capoverso si segnala che nella domanda di partecipazione non sia presente una sezione per l'indicazione del numero degli impiegati. Si chiede pertanto se possa essere integrata/modificata.

Risposta n. 121

L'indicazione del numero di impiegati si ritiene assolta selezionando una delle tre opzioni previste nel punto **7 Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale** della Domanda di Partecipazione, non essendo necessario indicare il numero preciso di impiegati. La dichiarazione dovrà essere tuttavia integrata inserendo la seguente dichiarazione: "DICHIARA di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022".

Domanda n. 122

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 6.3

Si chiede di confermare che, in fase di comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale, con riferimento ai contratti di servizi analoghi eseguiti, sia possibile produrre alternativamente: certificati rilasciati dalle amministrazioni pubbliche, attestazioni dei privati, contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche e con privati completi di fatture quietanzate, dichiarazioni del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione).

Risposta n. 122

Per le modalità di comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale si faccia riferimento a quanto previsto al paragrafo 6.3 del Capitolato d'Oneri. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 3.

Domanda n. 123

Rif. Capitolato d'Oneri – par. 14.2

Con riferimento al Disciplinare di gara Pag 33 Parte III – Motivi di esclusione si segnala che nel DGUE risulta mancante il riferimento all'art. 95 comma 1 Lett. d) e all art. 98, comma 6.

Risposta n. 123

La dichiarazione relativa all'art. 95, comma 1, lett. d), del Codice è contenuta nella domanda di partecipazione. Come si evince dal tenore del paragrafo 4.2 del Capitolato d'Oneri, le dichiarazioni relative all'art. 98, comma 6, del Codice si intendono ricomprese nella parte III del DGUE, e segnatamente alla lettera C.

Domanda n. 124

Rif. Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1 – par. 3.8

Con riferimento al -Capitolato Tecnico Speciale pag. 41 si chiedono maggiori dettagli circa la tipologia di utenti che utilizzeranno tale servizio; si tratta soltanto personale interno alle Amministrazioni coinvolte di tale servizio; in

particolare Si chiede di confermare che i possibili utenti del servizio accessorio di Contact Center e Help Desk siano sempre dipendenti delle Amministrazioni committenti.

Risposta n. 124

Si veda la risposta alla Domanda n. 17 .

Domanda n. 125

Rif. Allegato 5A-Schede Business Case

Con riferimento all' Allegato 5A-Schede Business Case chiediamo conferma che, nel rispetto dei contenuti espressamente richiesti nell'allegato, sia possibile utilizzare indifferentemente un formato testuale o un formato tabellare.

Risposta n. 125

Si veda la risposta alla Domanda n. 15.

Domanda n. 126

Rif. Allegato 5 - Schema di offerta tecnica

Con riferimento all'Allegato 5 - Schema di offerta tecnica ed in particolare alla descrizione delle Best practice nelle esperienze pregresse, si chiede conferma del fatto che le stesse possano essere presentate indifferentemente in formato testuale o tabellare, nel rispetto dei contenuti espressamente richiesti nel criterio di valutazione.

Risposta n. 126

Si conferma, fermo restando il rispetto del numero totale di pagine ammesse.

Domanda n. 127

Rif. Allegato 5 - Schema di offerta tecnica

Con riferimento all'Allegato 5 - Schema di offerta tecnica ed in particolare ai paragrafi riferiti ai criteri di valutazione tabellari, si chiede conferma del fatto che gli stessi possono essere presentati all'interno del documento di offerta, antepoendoli alle due schede "Best practice" che hanno lunghezza massima di 5 pagine ognuna, al fine di consentire una migliore impaginazione del documento di offerta stesso.

Risposta n. 127

Si conferma. Si vedano, altresì, le risposte alle Domande nn. Domanda n. 137 e Domanda n. 138.

Domanda n. 128

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 11

Si chiede gentile conferma che il contributo a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 11 "Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC" del Capitolato d'Oneri, sia dovuto dalla sola mandataria dell'eventuale RTI. Si chiede inoltre conferma che la ricevuta di suddetto contributo debba essere inserita solo nel FVOE e non debba quindi essere inserita nella sezione "Documentazione Amministrativa" del Sistema

Risposta n. 128

Si conferma che l'obbligo del versamento del contributo ANAC, nel caso di RTI costituito o costituendo è unico e ricade sulla mandataria. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 30.

Domanda n. 129

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 10

Con riferimento al paragrafo 10 “Garanzia Provvisoria” del Capitolato d’Oneri, si chiede gentile conferma che la garanzia provvisoria non debba essere accompagnata dalla dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto autorizzato (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l’operatore economico risulti aggiudicatario.

Risposta n. 129

Si conferma che non c’è l’obbligo di presentare alcuna dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva.

Domanda n. 130

Si chiede di confermare se le condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Capitolato d’Oneri e nei relativi Allegati possano essere interpretate nel senso di consentire l’inserimento nell’eventuale Schema di Accordo Quadro, nello Schema di Contratto Esecutivo e nel Facsimile di Nomina del Responsabile Trattamento Dati Personali alcune clausole tipiche delle politiche/procedure dei singoli membri del Raggruppamento Temporaneo di Impresa (appartenenti a gruppi multinazionali).

Risposta n. 130

Posto che il quesito non è chiaro, si evidenzia preliminarmente che non è possibile apportare modifiche allo schema di Accordo Quadro, fatta eccezione per le personalizzazioni necessarie all’atto della stipula. Quanto allo schema di Contratto Esecutivo e al fac simile di Nomina del Responsabile Trattamento Dati Personali, si precisa che l’erogazione dei servizi nell’ambito dei singoli Ordinativi di Fornitura deve avvenire esclusivamente alle condizioni tutte fissate nell’ambito della documentazione relativa all’Accordo Quadro, ferme restando le possibilità di contestualizzazione e personalizzazione consentite dalla suddetta documentazione.

Domanda n. 131

Si chiede gentile conferma che per eventuali imprese ausiliarie residenti all'estero (che non sono in possesso di un certificato di firma digitale) la relativa documentazione possa essere presentata in copia fotostatica accompagnata dal documento di identità del Legale Rappresentante sottoscrittore per l'impresa ausiliaria e da dichiarazione di copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliata. In caso negativo, si chiede di indicare quali mezzi sono ritenuti idonei al fine di permettere l'accettazione da parte della stazione appaltante della suddetta documentazione in copia fotostatica.

Risposta n. 131

Non si conferma e si veda quanto previsto al paragrafo 1.2 lett. d) del Capitolato d’Oneri. Per le dichiarazioni degli operatori esteri, si faccia altresì riferimento alla normativa di cui all’art. 3 del d.P.R. n. 445/2000.

Domanda n. 132

Rif. Capitolato d’Oneri - par. 17.1

Lotto 1 – Criterio C1

In relazione al servizio accessorio di Contact Center & Help Desk, si chiede di confermare che la modalità di erogazione prevista sia da remoto.

Risposta n. 132

Non si conferma. Al pari degli altri servizi l'Amministrazione indicherà nel Piano dei Fabbisogni le sedi effettive e puntuali per l'erogazione di ciascun servizio/attività. Si veda a tal fine il paragrafo 5 del Capitolato Tecnico Generale.

Domanda n. 133

Rif. Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1

In relazione agli strumenti a supporto dei servizi si chiede di confermare che:

- a. Gli strumenti utilizzati per l'erogazione dei servizi oggetto di gara NON debbano essere forniti (licenziati/ceduti/venduti) alle rispettive AC ma che, invece, debbano essere utilizzati dal fornitore a supporto dell'erogazione dei servizi contrattuali dei singoli CE.
- b. Per l'accesso da remoto ai sistemi dell'Amministrazione non siano inclusi apparati di rete, server fisici e in generale qualsiasi fornitura hardware da installare presso la sede dell'Amministrazione, che pertanto dovrà rendere disponibile, a sua cura e carico, una connessione di rete che il fornitore utilizzerà per il collegamento da remoto.
- c. Eventuali strumenti citati nei business case per esigenze specifiche non debbano essere oggetto di fornitura nell'erogazione dei servizi.

Risposta n. 133

Con riferimento al sub-quesito:

- a. si conferma, fermo restando che il Fornitore deve disporre degli strumenti specifici necessari all'erogazione dei servizi previsti nell' Accordo Quadro e alla rilevazione dei livelli di qualità descritti nel Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici, secondo quanto proposto in Offerta Tecnica. A tali strumenti si potranno aggiungere o sostituire, per specifiche attività, gli strumenti in uso presso la specifica Amministrazione ed eventualmente indicati nel Piano dei Fabbisogni, che il Fornitore si impegna ad apprendere a fondo e utilizzare a regola d'arte. Si veda a tal fine il paragrafo 2.2 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto Applicativo ("Indicatori di Qualità");
- b. si veda la risposta alla Domanda n. 78;
- c. non si conferma. Come espressamente indicato al par. 1 dell'Allegato 5A: *"In ogni caso il fornitore dovrà essere in grado, in caso di stipula dell'Accordo Quadro del lotto di gara corrispondente, di progettare e realizzare tali iniziative progettuali all'interno dei servizi di gara in corso di esecuzione, in funzione di quanto riportato nella scheda. Inoltre il fornitore si impegna fin d'ora a rendere disponibili senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le metodologie, le soluzioni organizzative e gli strumenti tecnologici da lui proposti."*

Domanda n. 134

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Lotto 1 – Criterio C11-A

Il Criterio C11 chiede di indicare alla voce a) un'esperienza in cui è stata utilizzata una delle strategie previste dal servizio di "Migrazione al cloud" (cfr. par. 3.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud). Il Paragrafo 3.2 richiede che debbano essere realizzati interventi di natura applicativa, di migrazione dei dati e di integrazione e/o validazione funzionale, ossia:

- Re-platform o Trasferimento di piattaforma
- Re-architect o Rifattorizzazione/Creazione di una nuova architettura.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico discrezionale, si chiede di confermare che possano essere inclusi nella descrizione dell'esperienza pregressa interventi di migrazione cloud su piattaforma SaaS qualificata ACN (ad es. CRM, ERP, ecc.) e che l'ambito non sia ristretto solo a servizi di tipo IaaS o PaaS.

Risposta n. 134

Il quesito non è chiaro. Come indicato al par. 3.2 citato il servizio può essere utilizzato solo nei casi in cui la strategia di migrazione definita dall'Amministrazione sia di tipo "Re-platform" o "Re-architect" e preveda quindi interventi di natura applicativa, a prescindere dall'infrastruttura di destinazione della migrazione (es. IaaS, PaaS, SaaS) o dalla tipologia di software da migrare (ERP, CRM, etc.).

Domanda n. 135

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Lotto 1 – Criterio C09 e Criterio C11

Si chiede di confermare che la descrizione delle esperienze possa essere sviluppata eventualmente in forma tabellare.

Risposta n. 135

Si veda la risposta alla Domanda n. 126.

Domanda n. 136

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Riferimento Lotto 1 – Criterio C13 e Criterio C14

Si chiede di confermare che, nel caso in cui la risposta ai criteri C13 e C14 impegni un numero di pagine inferiore a 5 (cinque) per ciascun Business Case, lo spazio non impiegato possa essere utilizzato per la redazione dei criteri diversi dai Business Case.

Risposta n. 136

Non si conferma.

Domanda n. 137

Rif. Allegato 5 - Schema di offerta tecnica

Nel documento "ID 2610-AQ SAC3-Allegato 5-Schema di Offerta Tecnica" viene dichiarato che:

"Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare relativo al criterio di valutazione "C10 - BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI – CONTESTO SPECIFICO" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri, si farà riferimento a quanto indicato nel presente paragrafo, così come valutato dalla Commissione in relazione al precedente criterio C09."

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare premiante, si chiede di confermare che sia sufficiente inserire all'interno della descrizione di ciascuna esperienza l'indicazione che essa sia svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione e che riguardi almeno una delle seguenti piattaforme: AppIO, ANPR, pagoPA, PDND.

Risposta n. 137

Come si evince dallo schema di offerta tecnica, la trattazione dei criteri C09 e C10 è unitaria, con la conseguenza che in tale sede dovrà essere indicata la committente e dovrà evincersi la piattaforma. Infatti, come richiesto al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, per il criterio C09 deve essere indicata *"la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAL)"*, nonché *"la descrizione sintetica del progetto"*.

Domanda n. 138

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Lotto 1 – Criterio C12

Nel documento "ID 2610-AQ SAC3-Allegato 5-Schema di Offerta Tecnica" viene dichiarato che: "Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione "C12 - BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE NEL POTENZIAMENTO DELLA USER EXPERIENCE CITTADINO E/O IMPRESA – CONTESTO SPECIFICO" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"; Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri, si farà riferimento a quanto indicato nel presente paragrafo, così come valutato dalla Commissione in relazione al precedente criterio C11." Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare premiante, si chiede di confermare che sia sufficiente inserire all'interno della descrizione di ciascuna esperienza l'indicazione che essa sia svolta in ambito PAL.

Risposta n. 138

Come si evince anche dall'allegato di schema di offerta tecnica, la trattazione dei criteri C11 e C12 è unitaria, con la conseguenza che in tale sede dovrà essere indicata la Committente. Infatti, come richiesto al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, per il criterio C11 deve essere indicata "la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAL)".

Domanda n. 139

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 17.1

Lotto 1 – Criterio C13 e Criterio C14

Nel documento "ID 2610-AQ SAC3-Allegato 5A-Schede Business Case" viene dichiarato che:

"In relazione ai temi proposti, il concorrente è tenuto a compilare le Schede secondo quanto di seguito riportato. Ciascuna Scheda deve essere inserita all'interno della Relazione Tecnica, in corrispondenza dei relativi criteri, secondo quanto indicato nell'allegato 5. In caso contrario le Schede non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio."

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico discrezionale si chiede di confermare che sia possibile per la Scheda Business Case utilizzare un formato non tabellare, garantendo la descrizione degli elementi richiesti e mantenendo la lunghezza massima pari a 5 (cinque) pagine (formato carattere e foglio come da indicazione dello Schema di Offerta Tecnica).

Risposta n. 139

Si veda la risposta alla Domanda n. 15.

Domanda n. 140

Rif. Appendice 1 al CTS del Lotto 1 - Profili Professionali

Ambito: Certificazione ISIPM

Per alcuni profili professionali viene richiesta la certificazione ISIPM. La certificazione ISIPM-BASE può essere considerata come equivalente?

Risposta n. 140

Si conferma.

Domanda n. 141

Rif. Appendice 1 al CTS del Lotto 1 - Profili Professionali

Ambito: Certificazione COBIT 2019

Nel bando è richiesta la certificazione COBIT 2019. Le certificazioni

- COBIT FOUNDATION
- COBIT 5 FOUNDATION
- COBIT FOR NIST

possono considerate equivalenti o superiori?

Risposta n. 141

Non si conferma, trattandosi di certificazione non avente i medesimi contenuti in termini di ambito delle conoscenze/competenze/esperienze della certificazione "COBIT 2019".

Domanda n. 142

Rif. Appendice 1 al CTS del Lotto 1 - Profili Professionali

Ambito: Certificazione TOGAF

Nel bando è richiesta la certificazione TOGAF.

Le certificazioni:

- TOGAF V. 9 - PART 1
- TOGAF V. 9 CERTIFIED

possono essere considerate equivalenti o superiori?

Risposta n. 142

Con riferimento alle certificazioni:

- TOGAF V. 9 - PART 1: non si conferma, trattandosi di una certificazione di livello base.
- TOGAF V. 9 CERTIFIED: si conferma.

Domanda n. 143

Rif. Appendice 1 al CTS del Lotto 1 - Profili Professionali

Ambito: Certificazione Oracle Cloud Infrastructure 2023 Security Professional

Nel bando è richiesta la certificazione Oracle Cloud Infrastructure 2023 Security Professional. La certificazione ORACLE CLOUD INFRASTRUCTURE FOUNDATIONS CERTIFIED ASSOCIATE (120-1085) può essere considerata equivalente o superiore a quella richiesta?

Risposta n. 143

Non si conferma, trattandosi di certificazione non avente i medesimi obiettivi e contenuti in termini di ambito delle conoscenze/competenze/esperienze della certificazione "Oracle Cloud Infrastructure 2023".

Domanda n. 144

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 6.3

Si chiede conferma che per "triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura" si intenda il periodo 03/11/2021 - 03/11/2023.

Risposta n. 144

Il triennio è quello solare. Si evidenzia che il periodo indicato nel quesito non è corretto, in quanto fa riferimento al biennio.

Domanda n. 145

Rif. Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 - Par. 3.2

Nella sezione "Team di Lavoro" a pag. 15 e seg., in relazione ai profili professionali previsti nel team di Migrazione Applicativa al Cloud, non viene riportata la figura di Test Specialist che, invece, è riportata a pag. 16 nella descrizione dei ruoli previsti per il servizio.

Si chiede pertanto di confermare che nell'ambito dei profili professionali previsti a pag. 15 sia ricompresa anche la figura del Test Specialist.

Risposta n. 145

Si tratta di un mero errore di formattazione dell'elenco puntato. La figura del "Test Specialist" è infatti riportata a pag. 15 nella stessa riga del "Developer/Cloud Developer/Front-End Developer".

Domanda n. 146

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 3

Con riferimento alla voce tariffa n°52 - Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Contact Center e Help Desk – prezzo unitario a base d'asta € 200, di cui alla tabella 3A dell'articolo 3 del Capitolato d'Oneri, si riscontra che nell'Allegato 13A - Capitolato Tecnico Speciale lotto 1 pagina 43, il team richiesto deve essere composto dai seguenti profili professionali aventi le seguenti tariffe (così come indicato nella summenzionata tabella del Capitolato d'Oneri): Project Manager 450€; DevSecOps Expert 310 €; Service Desk Agent 200 €; Operatore Data Entry 200 €. Date queste premesse, qualsiasi team ottimale composto dalle figure professionali sopra indicate non può avere una tariffa team ottimale pari a 200 euro, poiché uguale alla tariffa più bassa prevista per i profili. Si chiede dunque di chiarire la corretta base d'asta relativamente al team ottimale per il servizio.

Risposta n. 146

Si veda la risposta alla Domanda n. 45.

Domanda n. 147

Rif. Condizioni di assicurazione-Lotto 1-Servizi Applicativi- art. 3

Con riferimento alla Procedura aperta per l'affidamento di Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di demand e PMO per le pubbliche amministrazioni locali – Consip ID 2610 e in particolare all'art. 3 lettera d) delle clausole aggiuntive previste dall'Allegato 11 A Condizioni di Assicurazione Lotto 1 Servizi Applicativi, si chiede a codesta rispettabile amministrazione, relativamente alla polizza di Responsabilità Civile Professionale che deve comprendere anche "Danni connessi a difetto del prodotto tecnologico/software fornito nell'ambito del servizio e oggetto dell'appalto" cosa s'intenda per "prodotto tecnologico". In particolare, poiché le attività contrattuali hanno ad oggetto servizi di sviluppo e di manutenzione del software, ci si chiede se il riferimento a un "prodotto tecnologico" sia un mero refuso o si riferisca alla necessità di una polizza a copertura di una Responsabilità Civile Prodotti che però non risiederebbe all'interno di una polizza di Responsabilità Civile Professionale, bensì di una polizza di Responsabilità Civile Terzi.

Risposta n. 147

Si conferma, il riferimento al "prodotto tecnologico" costituisce un mero un refuso.

Domanda n. 148

Rif. Capitolato Tecnico Generale – par. 6.3.3

Nel caso in cui, entro i termini previsti al Par. 6.3.3, l'Amministrazione non abbia approvato il Piano Operativo, si chiede di chiarire i tempi e le modalità con cui l'Amministrazione comunicherà lo svincolo totale della garanzia definitiva consegnata insieme al Piano Operativo.

Risposta n. 148

L'amministrazione, nella fattispecie esposta nel quesito, è tenuta a provvedere a quanto necessario per lo svincolo totale della garanzia definitiva tempestivamente.

Domanda n. 149

Rif. Capitolato d'Oneri e Allegato 1-Domanda di partecipazione

Con riferimento alla richiesta prevista al punto 7 della domanda di partecipazione e par. 16 del Capitolato d'oneri, con la quale si chiede di inserire nel FVOE copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, si segnala che al momento della generazione del PassOE nel campo relativo "carica documenti", il sistema riporta la seguente dicitura: "Non è possibile associare documenti perché la gara in oggetto non prevede la comprova in fase di offerta". Peraltro, nella "Gestione fascicolo virtuale", non è presente il campo per il caricamento del rapporto sulla situazione oppure un campo generico ove inserirlo. Pertanto, si chiede la conferma che tale documentazione possa essere caricata solo sul portale "Acquistinrete" in sede di gara.

Risposta n. 149

La dicitura "Non è possibile associare documenti perché la gara in oggetto non prevede la comprova in fase di offerta" era dovuta ad un problema tecnico ora risolto. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 27.

Domanda n. 150

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 6, 6.1, 6.2, 6.3, 10

Con riferimento alla richiesta prevista ai paragrafi nn. 6., 6.1., 6.2., 6.3 e 10 Capitolato d'oneri di caricare la documentazione a comprova all'interno del FVOE, si segnala che al momento della generazione del PassOE nel campo relativo "carica documenti", il sistema riporta la seguente dicitura: "Non è possibile associare documenti perché la gara in oggetto non prevede la comprova in fase di offerta". Pertanto, si chiede di confermare che la stessa possa essere caricata solo in fase di aggiudicazione.

Risposta n. 150

Si veda la risposta alla Domanda n. 149. Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 25.

Domanda n. 151

Rif. Capitolato d'Oneri - par. 16

Il Capitolato d'Oneri all'art. 16 prevede che il concorrente inserisca a Sistema nella busta economica, per ogni singolo lotto, come indicato nella tabella 11, il solo documento Offerta economica (generata dal sistema). Il sistema però, nella busta economica prevede la funzione di "Aggiungi documentazione".

Si chiede pertanto di specificare quale altra documentazione, oltre all'offerta economica prevista nella suddetta tabella n. 11, debba essere caricata a sistema nella busta economica.

Risposta n. 151

Non dovrà essere caricata alcuna documentazione aggiuntiva oltre al documento indicato nella tabella 11, del par. 16 del Capitolato d'Oneri, ossia il documento di "Offerta economica (generata dal sistema)". Si veda, altresì, il "Capitolato d'Oneri NEW".

Domanda n. 152

Rif. Capitolato d'Oneri

Premesso che non viene esplicitato la tipologia di contratto di lavoro da utilizzare in gara ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.Lgs. 36 del 2023, si prega in indicare il contratto di lavoro da utilizzare.

Risposta n. 152

L'articolo citato, in linea con le indicazioni del Bando tipo ANAC, non si applica ai contratti aventi ad oggetto servizi di natura intellettuale ai sensi del combinato disposto degli artt. 11, commi 1 e 2 e 57, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. . Si veda, altresì, la risposta alla Domanda n. 72.

Roma,

Divisione Sourcing Digitalizzazione

Il Responsabile

(Ing. Patrizia Bramini)
