

ATTENZIONE

Il presente capitolato sostituisce integralmente quello pubblicato sul sito dal 18 agosto 2004 al 1° ottobre 2004

CAPITOLATO D'ONERI

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di aggiornamento della valutazione indipendente intermedia del Programma Operativo Nazionale – PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per il periodo 2004 – 2005 (PON ATAS).



DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1- DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

<u>L'«Aggiudicatario o Affidatario o Appaltatore»</u>	Il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara.
<u>Il «Capitolato»</u>	Il presente Capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara.
<u>La «Committente»</u>	L'Amministrazione aggiudicatrice – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari.
<u>Il «Contratto»</u>	Il contratto che, all'esito della presente gara, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario del Servizio.
<u>Gli Offerenti/Concorrenti</u>	I prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi che intendono partecipare alla procedura di gara.
<u>Il «PON ATAS o Programma Operativo»</u>	Il Programma Operativo Nazionale «PON Assistenza Tecnica e Azioni di sistema» - PON ATAS, approvato con decisione n. 635 del 22 marzo 2001
<u>Il «Quadro Comunitario di Sostegno per le regioni dell'ob. 1 (QCS) 2000 – 2006»</u>	Il documento approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2000)2050 del 1 agosto 2000, contenente la strategia e le priorità di azione del Fondo strutturale, gli obiettivi specifici, la partecipazione dei Fondi e le altre risorse finanziarie e i territori ammissibili relativamente al periodo di programmazione 2000 - 2006.
<u>Il «Rapporto di</u>	Il Rapporto Aggiornato di valutazione intermedia del PON ATAS relativo al

**Aggiornamento della
valutazione intermedia per
il 2004 – 2005”**

periodo di programmazione 2004 – 2005 che verrà prodotto dall'Aggiudicatario in esecuzione del Servizio

**Il “Rapporto di
Valutazione Intermedia”**

Il Rapporto di valutazione intermedia del PON ATAS relativo al periodo di programmazione 2000 – 2003, acquisito dal valutatore indipendente a dicembre 2003, ai sensi dell'art. 42 del regolamento 1260/99.

Il “Servizio”

Il Servizio oggetto della presente gara, consistente nell'Aggiornamento della valutazione intermedia del PON ATAS relativamente al periodo di attuazione 2004-2005 al fine di :

- di valutare e aggiornare il giudizio sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi del PON ATAS;
- di valutare in maniera approfondita il contributo del PON al miglioramento delle capacità delle Amministrazioni in relazione a specifici temi di interesse (ambiente e sviluppo sostenibile; valorizzazione delle risorse umane; internazionalizzazione delle economie e delle relazioni interistituzionali a livello regionale; sostegno ai processi di sviluppo locale).

ART. 2 –PREMESSE

I Programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari sono sottoposti, in ottemperanza con quanto previsto nel Regolamento CE 1260/99 del Consiglio recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali, a periodici processi valutativi.

Anche il PON ATAS, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento CE 1260/99, è stato oggetto di una valutazione intermedia che si è conclusa il 31 dicembre 2003, con la predisposizione di un Rapporto di valutazione intermedia allegato al presente capitolato (allegato “A”).

Il medesimo art. 42 del Regolamento CE 1260/99 prevede che *“nel prosieguo della valutazione intermedia, è effettuato un suo aggiornamento per ciascun quadro comunitario di sostegno e ciascun intervento. Essa è conclusa entro il 31 dicembre 2005 onde preparare gli interventi successivi”*.

L'importanza di procedere all'aggiornamento delle valutazioni intermedie per l'individuazione di risultati e impatti dei programmi operativi è stata evidenziata in sede di revisione di medio termine del Quadro Comunitario di Sostegno per le regioni italiane dell'Ob.1 soprattutto con riferimento ai temi strategici prioritari per lo sviluppo del territorio ed alle principali strategie condivise a livello comunitario.

ART. 3 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Obiettivo del Servizio è procedere all'aggiornamento della valutazione indipendente intermedia del PON ATAS, relativamente al periodo 2004 – 2005, al fine di valutarne la capacità complessiva di perseguire gli obiettivi prefissati e di fornire un supporto effettivo all'avanzamento istituzionale delle Amministrazioni e migliorare i processi di gestione dei Fondi Strutturali.

In particolare, obiettivo dell'aggiornamento della valutazione è ricevere indicazioni, giudizi e spiegazioni

utili sia per il proseguimento dell'attuazione fino al termine del programma, sia per l'identificazione dei pregi e dei limiti dell'impostazione complessiva del PON ATAS al fine di avere elementi di riflessione sugli interventi futuri a sostegno delle Amministrazioni.

ART. 4 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha ad oggetto la valutazione dei risultati e degli impatti del PON ATAS alla luce delle azioni realizzate nel periodo di attuazione 2004 – 2005 nonché di quelle realizzate nella precedente fase di attuazione 2000 – 2003, queste ultime nella misura in cui risultino utili per definire compiutamente il giudizio sui risultati complessivi del programma operativo.

Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del programma nel suo complesso

Si richiede di valutare in che modo i risultati emersi dalla prima valutazione intermedia, contenuti nel Rapporto di Valutazione Intermedia, siano stati considerate nella fase successiva.

Si richiede, inoltre, un'analisi valutativa generale del Programma Operativo nel suo complesso, con riferimento all'effettivo raggiungimento degli obiettivi fissati nei relativi documenti di programmazione e alla capacità di proseguire in modo utile fino al termine dell'attuazione del programma..

Poiché il PON ATAS è innanzitutto diretto al sostegno delle Amministrazioni che operano sui territori regionali, ci si attende che l'aggiornamento della valutazione del Programma Operativo nel suo complesso sia leggibile, non solo attraverso l'articolazione del Programma stesso, ma in relazione al contributo offerto in ciascuna regione.

In particolare la Committente è interessata a comprendere in quali regioni e per quali ambiti vi siano evidenze che il Programma Operativo abbia contribuito a rafforzare l'azione degli attori istituzionali sul territorio, quali siano i processi permanenti di rafforzamento di capacità che il Programma Operativo abbia contribuito ad innescare e in quali casi l'esperienza del Programma Operativo si sia tradotta in maggiore capacità di cooperazione tra amministrazioni centrali e regioni.

La Committente, altresì, è interessata a comprendere in che modo l'esperienza di partecipazione al Programma Operativo abbia influito sulla capacità delle Amministrazioni centrali di sostenere sinergiche relazioni interistituzionali in via permanente con le Amministrazioni territoriali.

L'analisi di valutazione del Programma Operativo complessivamente considerato deve essere fondata sulle informazioni di monitoraggio, amministrative, statistiche e documentali disponibili presso le Amministrazioni, con particolare attenzione per quelle più legate alle effettive realizzazioni e ai risultati ottenuti, e deve essere integrata da un'attività di consultazione diretta dei principali soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma Operativo e interessati ai suoi risultati.

Approfondimenti valutativi tematici

Inoltre sono richiesti approfondimenti valutativi specifici, e per i quali la valutazione deve essere fondata non solo sull'analisi approfondita della documentazione e dei dati disponibili, ma anche su ricerca originale, raccolta di nuova informazione e analisi sul campo dei risultati e dell'impatto del Programma Operativo, in relazione:

- alla capacità delle Amministrazioni regionali e territoriali di operare in autonomia,
- alla capacità di cooperazione tra le Amministrazioni regionali e le Amministrazioni centrali,
- alla capacità delle Amministrazioni centrali di svolgere una funzione di sostegno e di indirizzo in favore delle Amministrazioni regionali e territoriali

nei seguenti settori di intervento:

- (a) AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE;
- (b) GESTIONE DELLE POLITICHE PER IL MERCATO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE, DELL'ALTA FORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO TERRITORIALE, SOCIETÀ DELLA CONOSCENZA E DELL'INFORMAZIONE.
- (c) INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE ECONOMIE E DELLE RELAZIONI REGIONALI.
- (d) REALIZZAZIONE DI PROCESSI DI SVILUPPO LOCALE.

L'attività di valutazione deve anche contribuire a comprendere, in riferimento a specifiche situazioni e competenze, quando sia opportuno l'accentramento, anche a livello regionale, della titolarità delle azioni di assistenza tecnica e quando invece sia opportuno attribuirne l'attuazione e le relative responsabilità alle amministrazioni territoriali.

Per gli ambiti valutativi specifici precedentemente elencati sub a), b), c) e d) ci si aspetta una focalizzazione dell'attività di valutazione a partire da specifiche unità di analisi definite come porzioni del programma.

Valutazione delle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità.

Infine, anche utilizzando le risultanze delle ricerche che la Committente ha commissionato per misurare l'efficacia delle azioni di comunicazione dalla stessa realizzate nel corso del 2003 allo scopo di diffondere la maggiore conoscenza dei Fondi Strutturali e del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006 nelle Regioni italiane dell'Obiettivo 1 – e che potranno essere visionate nel corso dell'esecuzione del servizio – in sede di aggiornamento della valutazione intermedia per il periodo 2004 – 2005, andrà sviluppata una parte specifica di valutazione delle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità complessivamente realizzate sia dalle Amministrazioni centrali che territoriali a valere sul PON ATAS, al fine di dare indicazioni in merito alla definizione delle future strategie di comunicazione. Ciò anche in attuazione di quanto previsto al capitolo 6.4.2 del QCS e segnatamente all'ultimo paragrafo di detto capitolo.

Rapporto di Aggiornamento della valutazione intermedia

Le analisi svolte devono essere raccolte in un **Rapporto di Aggiornamento della valutazione intermedia** che deve essere articolato nelle seguenti sezioni:

- 1) un capitolo generale sui risultati del programma nel suo complesso;
- 2) un capitolo per ciascuna delle specifiche questioni di analisi indicate nei punti a), b), c) e d);
- 3) un capitolo sulla valutazione delle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità;
- 4) una sintesi delle principali conclusioni e suggerimenti.

I Concorrenti dovranno proporre metodi di indagine e di analisi coerenti con i predetti obiettivi

dell'aggiornamento della valutazione.

ART. 5 ORIENTAMENTI PER LA ELABORAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I Concorrenti devono elaborare una offerta tecnica che, con riferimento ai temi e alle domande individuate nel precedente art. 4, proponga una proposta di ricerca valutativa chiaramente articolata in relazione ai metodi di analisi e valutazione, all'organizzazione delle competenze di ricerca e alla tempistica.

In particolare, il cronogramma di attività contenuto nell'offerta tecnica, deve prevedere la consegna di una prima bozza del Rapporto Aggiornato entro e non oltre il 15 settembre 2005 e della versione definitiva entro il 15 Dicembre 2005.

L'offerta tecnica deve indicare le capacità organizzative, tecniche e professionali, che saranno messe a disposizione per la esecuzione del Servizio ed il tipo di interazione che il Concorrente ha intenzione di stabilire con la Committente al fine di garantire la corretta esecuzione del Servizio.

Ai fini della corretta compilazione dell'offerta tecnica si precisa che **saranno considerate incomplete e, pertanto, escluse**, le offerte che per l'espletamento del Servizio non prevedano la disponibilità di un insieme di professionalità composto al minimo:

- un profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza in attività di ricerca sociale/economica e con 5 anni di esperienza in attività di valutazione, cui affidare il ruolo di coordinatore scientifico e operativo del Team;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza nel campo della analisi delle organizzazioni e delle istituzioni;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza in metodi di analisi economico-sociale e statistica;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza in temi ambientali e di sviluppo sostenibile;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza in tema di apertura internazionale delle economie e delle istituzioni regionali;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza in tema di sviluppo locale;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza in tema di politiche del lavoro e formative ;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza in temi di società dell'informazione;
- almeno otto professionalità junior.

Nell'offerta tecnica ciascuna delle suddette professionalità deve essere descritta mediante la produzione del relativo *curriculum vitae* contenente l'indicazione del titolo di studio, della qualifica professionale e di ogni altro elemento idoneo ad attestare il possesso dell'esperienza professionale richiesta.

L'offerta tecnica deve indicare, altresì, il ruolo che ciascun profilo professionale avrà all'interno del gruppo di lavoro nonché il contributo fornito nella esecuzione del servizio

L'offerta tecnica dovrà contenere una dichiarazione, debitamente sottoscritta, nella quale ciascuna delle professionalità, dopo aver dichiarato di conoscere il contenuto del presente capitolato d'onere e dell'offerta tecnica, si impegni a garantire, in caso di aggiudicazione, il contributo professionale previsto nell'offerta medesima e si impegni, altresì, a non assumere incarichi a favore della Committente e/o di altri Soggetti sia a livello centrale che locale, aventi ad oggetto servizi di consulenza, progettazione e/o assistenza tecnica per

attività finanziate dal PON ATAS.

Durante l'esecuzione del Servizio le professionalità indicate nell'offerta tecnica possono essere sostituite con professionalità di analoga esperienza previa valutazione e approvazione del relativo curriculum da parte della Committente. La pendenza dell'autorizzazione della Committente non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e non costituisce motivo legittimo di sospensione o dilazione della prestazione del servizio.

ART. 6 – TEMPI DI REALIZZAZIONE.

Dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 marzo 2006 .

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 7– OFFERTE

Le offerte devono essere contenute in plico chiuso, controfirmato e sigillato con ceralacca, recante la scritta "Non aprire", onde evitare aperture accidentali da parte dell'Ufficio del Protocollo della Committente. A tale plico deve essere apposta la dicitura "Offerta per Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di aggiornamento della valutazione indipendente intermedia del Programma Operativo Nazionale – PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per il periodo 2004 – 2005 (PON ATAS)", nonché l'indicazione del mittente, il suo indirizzo e il numero di telefax a cui far pervenire le comunicazioni della Committente. In mancanza di tali indicazioni la Committente è esonerata da qualsiasi obbligo ed incombenza di comunicazione.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del 25 novembre **2004** al seguente indirizzo:

**Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione
Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari
Via Sicilia, n. 162– 00187 ROMA”**

Il plico deve contenere tre buste separate, singolarmente sigillate con ceralacca e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) "documentazione", B) "offerta tecnica", C) "offerta economica".

Busta A) "documentazione".

Deve contenere, pena l'esclusione, lo schema di istanza allegato al bando ed i documenti e le dichiarazioni ivi indicate.

Busta B) "offerta tecnica".

Deve contenere l'offerta tecnica elaborata secondo le indicazioni di cui al precedente art. 5 contenuta in un documento, della dimensione massima di 30 cartelle, comprensive di tavole e grafici. La parte di testo deve essere scritta in corpo 12 e non può superare le 40 righe per cartella. **L'offerta deve essere presentata, oltre che in versione cartacea, in formato elettronico su cd-rom.**

Busta C) "offerta economica".

Deve contenere, chiaramente indicata in lettere e cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione viene svolta tra gli Offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione, nominata secondo la procedura indicata nel successivo art. 9. Gli elementi di valutazione delle offerte sono riportati al punto 18 del bando (Criteri di aggiudicazione).

ART. 9 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione di gara è nominata dalla Committente.

Alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle offerte di cui al precedente punto 7, la Commissione procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti per il prosieguo della gara.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, esamina il contenuto della busta B ed attribuisce alle offerte un punteggio sulla base dei criteri indicati nel punto 18 del bando (criteri di aggiudicazione).

L'esame dell'offerta economica contenuta nella busta C avviene in seduta pubblica, convocata almeno due giorni prima su istanza del presidente della Commissione. La convocazione della seduta pubblica è effettuata a mezzo telefax, al numero indicato sul plico contenente le tre buste A, B e C.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, la Commissione analizza le eventuali offerte anomale.

Completate le operazioni di gara, la Commissione forma la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio. L'aggiudicazione definitiva del Servizio è effettuata dalla Committente, in persona del suo Dirigente.

La Committente comunica ad ogni concorrente l'esito della gara a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione sono descritte in appositi verbali firmati, alla loro chiusura, dal Segretario e da tutti i componenti della Commissione.

ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'Aggiudicatario deve costituire cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale, da prestarsi anche mediante fidejussione bancaria o polizza di primaria impresa assicuratrice.

La fidejussione, o polizza, deve essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fidejussore dall'art. 1957 c.c.

La cauzione deve essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del Contratto ed avere durata fino al 31 ottobre 2006, salvo proroga in caso di sospensione o di allungamento del Servizio.

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi la suddetta cauzione deve essere prestata per l'intero ammontare dal mandatario.

ART. 11 - REFERENTE E COORDINATORE

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, la Committente designa un Referente mentre l'Aggiudicatario indica un Coordinatore.

Ogni eventuale interazione con il personale della Committente, necessaria per l'espletamento del Servizio, dovrà essere concordata con il Referente.

Per una migliore esecuzione del Servizio, il Coordinatore presenterà al Referente, in tempo utile perché lo stesso possa provvedere alla relativa organizzazione, una scaletta di incontri con l'indicazione delle persone che si ha interesse ad incontrare. Qualora non sia possibile organizzare l'incontro per indisponibilità della persona richiesta, il Referente, al fine di rispettare la scaletta proposta, individuerà un sostituto della persona assente. L'effettuazione di un incontro con un sostituto non rappresenta un impedimento alla buona esecuzione del Servizio.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare al Referente, con congruo anticipo, l'elenco della documentazione necessaria per espletare correttamente il Servizio. Qualora taluni documenti non fossero disponibili ovvero ne sia impedito l'accesso per motivi di riservatezza o qualsivoglia altro motivo, l'Aggiudicatario provvederà con la documentazione disponibile e, se del caso, renderà note al Referente le conseguenze che la mancata visione della documentazione potrebbe determinare sul corretto espletamento del Servizio.

ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario, ed i professionisti dallo stesso impiegati per la esecuzione del Servizio avranno accesso alle sedi ed alla documentazione della Committente previa autorizzazione del Referente.

Nello svolgimento delle proprie attività nelle sedi della Committente i professionisti impiegati sono tenuti ad osservare un contegno rispettoso delle attività lavorative che ivi si svolgono.

Il Referente potrà chiedere l'allontanamento di quei professionisti il cui comportamento non sia ritenuto adeguato. L'inerzia dell'Aggiudicatario nella sostituzione dei professionisti non graditi all'Amministrazione costituisce grave inadempimento.

ART. 13 – OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui e' titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 14 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI

ART. 15- TEMPISTICA

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Aggiudicatario deve rispettare la tempistica formulata nell'offerta tecnica nonché le eventuali ulteriori prescrizioni della Committente.

ART. 16- SOSPENSIONE

La Committente ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'Aggiudicatario, per periodi non superiori a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso, senza che quest'ultimo possa pretendere risarcimenti o qualsivoglia indennità.

Qualora la sospensione abbia maggiore durata, l'Aggiudicatario può chiedere di recedere dal contratto senza indennità.

ART. 17 – INIZIO DELLE PRESTAZIONI - VERIFICHE - PENALE PER RITARDI

L'Aggiudicatario deve dare esecuzione al Servizio secondo i tempi e le modalità indicate nell'offerta tecnica.

Qualora i risultati non fossero giudicati soddisfacenti dalla Committente, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. In mancanza di un pronto

adeguamento delle prestazioni alle indicazioni del Referente, la Committente può dare applicazione alla penale prevista nel successivo capoverso riservandosi, fin da ora, di provvedere con altra Ditta e imputando ogni costo aggiuntivo all'Aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica proposta nell'offerta tecnica o indicata dalla Committente, imputabili all'Aggiudicatario, è applicata nei confronti di quest'ultimo una penale per ogni giorno di ritardo pari a 250 euro, ferma restando comunque la richiesta dei danni subiti dalla Committente.

La suddetta penale è trattenuta, a scelta della Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 18 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati per ogni stato di avanzamento in relazione ad ognuno dei quali la Committente eroga l'importo da contratto, con le seguenti modalità:

- 20 % (venti per cento) è erogato alla consegna del disegno di valutazione e del piano operativo delle attività;
- 25 % (venticinque per cento) è erogato al termine dell'anno 2004, alla consegna di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività di valutazione;
- 25% (venticinque per cento) è erogato alla consegna della bozza del Rapporto di Aggiornamento della valutazione intermedia da effettuarsi non oltre il 15 settembre 2005;
- 30 % (trenta per cento) è erogato alla consegna del Rapporto di Aggiornamento della valutazione intermedia, se antecedente, ovvero alla scadenza del contratto, ad avvenuto positivo espletamento della verifica finale della corretta esecuzione del Servizio effettuata dalla Committente.

Al fine di procedere ai pagamenti successivi al primo, la Committente, constatata la regolarità e buona esecuzione del servizio reso e verificata la rispondenza di quanto realizzato con le previsioni contenute nei documenti contrattuali, autorizza la presentazione della fattura da parte dell'Aggiudicatario.

La liquidazione di ogni importo avviene, a presentazione di regolare fattura, controfirmata dal Referente, entro 90 giorni dal suo ricevimento.

La suddetta liquidazione avviene mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, devono sempre essere indicate sulle fatture.

ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Committente.

ART. 20 – RECESSO

La Committente può recedere dal Contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha

diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di Servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dagli articoli 18 del presente capitolato.

ART. 21 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà della Committente. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, ove possibile.

ART. 22 – RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Committente esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione dell'Aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 23 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Roma.