

**Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione dei beni e dei servizi per il proseguimento delle attività inerenti la piattaforma di e-learning del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.**

**I chiarimenti della gara sono visibili anche sul sito [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) sotto la dicitura Concorsi e Bandi - Gare in Corso, sul sito [www.Consip.it](http://www.Consip.it)**

**1) Domanda**

Si richiede se è ammessa la partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, in cui l'Azienda (A) possiede per intero i requisiti richiesti tramite l'utilizzo dell'avvalimento ed un'altra azienda (B) non possiede alcun requisito

**Risposta**

**Si.**

**2) Domanda**

In caso affermativo (vedi domanda 1) l'azienda(B) può essere mandataria del Raggruppamento?

**Risposta**

**Si.**

**3) Domanda**

Nel bando a pag. 3 si richiama l'art. 75 del D.lgs 163/2006 per quantificare l'ammontare della polizza fideiussoria provvisoria, che quindi dovrebbe essere pari al 2% dell'importo a base d'asta, invece nel bando e nel disciplinare è indicata come somma 41.480,00 € che non è il 2% dell'importo a base di gara, qual è la percentuale e quindi l'importo preciso della polizza da presentare?

**Risposta**

**L'ammontare della polizza fideiussoria provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'asta.**

**4) Domanda**

Qual è il termine ultimo per richiedere documentazione e/o chiarimenti il 08/03/2007 h 12,00 come indicato nel bando a pag. 6 o il 16/02/2007 h 12,00 come indicato nel disciplinare pag. 17?

**Risposta**

**Per richiedere la documentazione di gara il termine ultimo è l' 08/03/2007 h 12,00 come indicato nel Bando di gara a pag. 6.**

**Per la richiesta di chiarimenti il termine ultimo è il 16/02/2007 h 12,00 come indicato nel Disciplinare di gara a pag. 17.**

**5) Domanda**

Nella documentazione fornita per la componente della fornitura "Supporto nella definizione e attuazione dei processi relativi allo sviluppo delle risorse" è citato in più punti il valore 200 giornate/persona come dimensione massima, mentre nella tabella di pag. 35 del Capitolato Tecnico il valore indicato per la dimensione massima è 600 giornate/persona: qual è il dato corretto?

**Risposta**

**La dimensione massima per la componente della fornitura "Supporto nella definizione e attuazione dei processi relativi allo sviluppo delle risorse umane della RGS" è di 200 giornate/persona da erogarsi nel primo anno di durata contrattuale.**

**6) Domanda**

Per la componente della fornitura "Formazione per docenti", al fine di poter correttamente progettare gli interventi formativi, sarebbe utile conoscere il numero di partecipanti per ognuna delle edizioni, in quale arco temporale sono previste e se potrà essere richiesta un'erogazione in parallelo.

**Risposta**

**Come indicato nell'Allegato 5 – Capitolato Tecnico -, la classe di ogni edizione di corso deve essere dimensionata per un numero massimo di 20 partecipanti.**

**Il calendario delle edizioni e l'orario delle lezioni sarà concordato con l'Amministrazione. Le edizioni, nel numero massimo di 10, saranno erogate nell'arco della durata contrattuale nella quantità e modalità richieste dall'Amministrazione.**

**Non si esclude l'erogazione di corsi in parallelo.**

#### **7) Domanda**

Per la componente della fornitura "Supporto/ricerca contenuti multimediali per la biblioteca storica" servirebbero alcune informazioni: 1) se è possibile prendere visione di qualche esempio dei libri da sottoporre a scanner e OCR, recandosi presso la Biblioteca storica; 2) se è possibile che scanner e quant'altro serve per il riconoscimento non sia della Committenza, ma potrà essere portato dall'aggiudicatario presso i locali in cui avverrà l'operazione; 3) in caso di risposta negativa al precedente quesito, si chiede cortesemente la specifica tecnica delle apparecchiature e del sw presenti presso la biblioteca.

#### **Risposta**

**In relazione ai punti indicati si precisa quanto segue:**

- 1) è possibile prendere visione dei volumi della Biblioteca Storica secondo le normali procedure previste dalla Ragioneria Generale dello Stato. Si precisa però che, al momento, non sono stati ancora individuati i volumi che saranno oggetto del servizio richiesto e che, quindi, non è possibile riferirsi ad un volume particolare da prendere come esempio;**
- 2) come indicato nell'Allegato 5 – Capitolato Tecnico - , le attività di ritiro del volume presso la biblioteca, preparazione del lavoro e scansione (acquisizione ottica) saranno eseguite dal fornitore presso la sede RGS della biblioteca sita in via XX Settembre-Roma e con le apparecchiature (scanner) messe a disposizione dall'Amministrazione presso la stessa sede. In aggiunta l'aggiudicatario può proporre anche l'utilizzo, presso la sede del MEF, di proprie apparecchiature per l'attività di scansione (acquisizione ottica);**
- 3) per l'attività di scansione verrà messo a disposizione uno scanner Xerox "DigiPath" formato A3/A4.**

#### **8) Domanda**

Rif. Pag. 16 – all.to 5 Capitolato Tecnico – par. 4.1.1,1 "Aula Virtuale". Nel capoverso "Utilizzo ottimale della connettività" viene richiesta la gestione del protocollo multicast quale requisito. E' accettabile, nel caso dell'aula virtuale multi-a-molti, una soluzione unicast che comunque risponde appieno alle specifiche funzionali richieste dal capitolato ed in particolare gestisce la connettività/interattività punto-punto tra tutti gli utenti coinvolti?

#### **Risposta**

**Come indicato nell'Allegato 5 – Capitolato Tecnico - , si ribadisce che la piattaforma di formazione sincrona deve garantire l'utilizzo del protocollo IP multicast.**

#### **9) Domanda**

In relazione alla fornitura di corsi a catalogo WBT, quante licenze sono richieste e per quanto tempo?

#### **Risposta**

**Tutti i corsi (WBT) a catalogo facenti parte dell'offerta dovranno essere resi disponibili, tramite la piattaforma "CampusRGS" e per l'intera durata contrattuale, a tutti i circa 6.000 dipendenti della Ragioneria Generale dello Stato potenziali fruitori dei servizi di formazione.**

#### **10) Domanda**

Nel Capitolato Tecnico, al paragrafo 4.3.1 Descrizione dei requisiti pag. 23, si parla di "manutenzione evolutiva di moduli relativi a corsi già presenti nell'offerta formativa della piattaforma CampusRGS". Potreste chiarirci questo punto?

#### **Risposta**

**Sulla piattaforma CampusRGS sono presenti circa 30 WBT sviluppati, ad hoc per la RGS, in modo analogo a quanto richiesto nella presente gara.**

**Si richiede che l'aggiudicatario del contratto fornisca, a richiesta, un servizio di manutenzione evolutiva su tali WBT.**

**L'effort degli interventi di manutenzione evolutiva sarà valutato in modo analogo a quanto previsto nei documenti di gara per lo sviluppo dei WBT ad hoc.**

#### **11) Domanda**

Dall'esame di quanto disposto dal Capitolato a pag. 29, e tabella riassuntiva posta a pag. 35, si rileva una discordanza in merito alle dimensioni dell'impegno massimo per il servizio "Supporto nella definizione e

attuazione dei processi relativi allo sviluppo delle risorse umane della RGS”, ovvero nel primo capoverso del paragrafo 4.5.2 si dispone per un impegno nella misura massima di 200 giorni/persona mentre nel paragrafo 4.8 lo stesso valore viene fissato a 600 giorni/persona. Si chiede pertanto cortesemente una esplicitazione nella misura massima del servizio di consulenza, se 200 o 600 giorni/persona.

**Risposta**

**Vedere quanto indicato in risposta alla domanda numero 5.**

**12) Domanda**

Rif. All.to 2 – Offerta tecnica

A pag. 2 è scritto che l’offerta tecnica deve essere contenuta entro le 100 pagine. Ci sono indicazioni sul tipo di carattere (font) e sull’interlinea (spaziatura righe)?

**Risposta**

**Non ci sono vincoli o indicazioni in merito.**

**13) Domanda**

Rif. All.to 5 – capitolato tecnico – Paragrafo 4.4 – formazione e addestramento

A proposito di “il fornitore dovrà procedere in tali attività in completa autonomia, senza richiedere strumenti, apparati o supporto alcuno all’Amministrazione, la quale si limiterà a fornire l’utilizzo, per la sola durata della lezione, dei locali ed, in caso di aula virtuale, dello strumento di VCL”. E’ possibile la fornitura di strumenti didattici, quali videoproiettore, sempre a cura del fornitore?

**Risposta**

**E’ possibile, per il fornitore, proporre tutti gli strumenti didattici che ritiene più opportuno per un ottimale svolgimento dell’attività di formazione.**

**14) Domanda**

Rif. All.to 5 – capitolato tecnico – Paragrafo 4.5 – consulenza e Paragrafo 4.8 – Tabella riassuntiva

In merito alle “Dimensioni” a pagina 29 è scritto “Per il servizio di consulenza è stato valutato un impegno massimo complessivo di 200 giorni/persona, da utilizzare al massimo entro il primo dei tre anni di durata contrattuale.” Nella “Tabella riassuntiva” a pag. 35, relativamente alla componente della fornitura “Supporto nella definizione e attuazione dei processi relativi allo sviluppo delle risorse” è indicata quale dimensione massima “600 giorni/persona”. Si richiede cortesemente di chiarire quale è l’impegno massimo relativo a tale voce di fornitura nei tre anni previsti di durata contrattuale.

**Risposta**

**Vedere quanto indicato in risposta alla domanda numero 5.**

**15) Domanda**

**Rif. All.to 5 – Capitolato Tecnico.**

A pag. 31 di 58, nel paragrafo “Preparazione al lavoro”, la frase “Il rappresentante del fornitore...” risulta incompleta.

**Risposta**

**Non si tenga conto di tale frase.**

**16) Domanda**

In relazione al Disciplinare di Gara, relativamente al Capitolo 2 “Documenti da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara”, al punto b) (pag. 5), si chiede di sapere se l’importo della cauzione provvisoria possa essere ridotto del 50% in virtù del possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000.

**Risposta**

**Si conferma la possibilità di usufruire di tale riduzione in conformità a quanto definito nel disciplinare di gara.**

**17) Domanda**

In relazione all’Allegato 5 – Capitolato Tecnico della Documentazione di Gara, relativamente al Capitolo 4 “Descrizioni dei Beni e dei Servizi”, Paragrafo 4.5 “Consulenza”, nel Sottoparagrafo 4.5.2 “Dimensioni” (pag. 29) per il servizio di consulenza viene valutato un impegno complessivo di 200 giorni/persona; invece nel paragrafo 4.8 “Tabella riassuntiva” si fissa il supporto nella definizione ed attuazione dei processi relativi

allo sviluppo delle risorse in 600 giorni/persona. Pertanto si chiede di indicare quale sia la dimensione massima da ritenere corretta.

**Risposta**

**Vedere quanto indicato in risposta alla domanda numero 5.**

**18) Domanda**

I curricula allegati alla Relazione tecnica devono essere firmati da singoli soggetti e/o dai Rappresentanti legali dei proponenti? Devono contenere esplicite formalità quali, ad esempio, il riferimento alla normativa sulla privacy e/o la fotocopia del documento di riconoscimento?

**Risposta**

**La documentazione relativa ai curricula deve essere firmata, come tutta la documentazione di gara, dal legale rappresentante della società concorrente. I curricula non devono essere firmati dai singoli soggetti né deve essere fornita fotocopia del documento di riconoscimento mentre è altresì necessario che ciascun curriculum contenga l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.**

**19) Domanda**

Con riferimento all'Allegato 2 – Offerta tecnica – Capitolo 5 - “Bozza del Piano della qualità generale” fa riferimento ad uno schema di indice riportato nell'Appendice 6 al Capitolato Tecnico. Poiché le Appendici a disposizione sono 4, si chiede di confermare che il riferimento corretto sia all'Appendice 4 – Standard di processo”, capitolo 2.2, e successivamente la sezione 2.2.1 che riporta lo “Schema del Piano di Qualità”.

**Risposta**

**Si conferma che il riferimento corretto è all'Appendice 4 del Capitolato Tecnico e non all'Appendice 6 come erroneamente indicato.**

**20) Domanda**

Con riferimento all'Allegato 5 – Capitolato tecnico – Capitolo 4.5.2 Dimensioni, relative alla Consulenza, si dice: “è stato valutato un impegno massimo complessivo di 200 giorni/persona”. Capitolo 4.8 Tabella riassuntiva in cui si dice: Componente della fornitura – Supporto nella definizione e attuazione dei processi relativi allo sviluppo delle risorse umane; Dimensione massima: 600 giorni/persona. Si chiede quale dei due valori è quello di riferimento.

**Risposta**

**Vedere quanto indicato in risposta alla domanda numero 5.**

**21) Domanda**

In merito alla bozza del piano di qualità generale da inserire nell'offerta tecnica si chiede di sapere a quale appendice bisogna fare riferimento in quanto l'appendice 6 menzionata nel bando, non risulta tra la documentazione di gara

**Risposta**

**Vedere quanto indicato in risposta alla domanda numero 19.**

**22) Domanda**

Si chiede se la certificazione EA33 deve essere posseduta da tutti i partecipanti di un costituendo RTI o può essere posseduta dalle imprese che svolgeranno i servizi di progettazione, produzione ed installazione dei prodotti software.

**Risposta**

**La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole Imprese che svolgeranno i servizi oggetto della certificazione.**

***Direzione Finanza Pubblica***

***Il direttore***

***Federico Alker***