

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INFORMATICHE
DELLO STATO (2013 – 2016)**



INDICE

PREMESSA.....	5
Articolo 1.....	11
(Oggetto della Convenzione)	11
Articolo 2.....	12
(Durata della Convenzione).....	12
Articolo 3.....	12
(Governance)	12
Articolo 4.....	14
(Attività e responsabilità della Sogei).....	14
Articolo 5.....	15
(Attività e responsabilità dei Dipartimenti e della Corte dei conti)	15
Articolo 6.....	16
(Strumenti/Documenti di pianificazione).....	16
Articolo 7.....	17
(Strumenti/Documenti di monitoraggio).....	17
Articolo 8.....	18
(Progetti di sviluppo applicativo/MEV, di sviluppo infrastrutturale e per il miglioramento del governo dei sistemi informativi)	18
Articolo 9.....	20
(Corrispettivo Sogei per i Progetti)	20
Articolo 10.....	21
(Governance dei Servizi di Gestione e Servizi Professionali).....	21
Articolo 11.....	23
(Corrispettivi Sogei per la governance dei Servizi di Gestione e per i Servizi Professionali) ...	23
Articolo 12.....	26
(Fatturazione e pagamento dei Corrispettivi Sogei)	26
Articolo 13.....	27
(Obiettivi di Sogei e quota “sospesa”)	27
Articolo 14.....	28
(Massimale annuo del Corrispettivo Sogei)	28
Articolo 15.....	29
(Customer Satisfaction)	29

Articolo 16.....	29
(Benchmarking e revisione delle prestazioni).....	29
Articolo 17.....	30
(Rimborsi dei costi sostenuti).....	30
Articolo 18.....	31
(Ulteriori Obblighi della Sogei).....	31
Articolo 19.....	32
(Esonero da responsabilità della Sogei)	32
Articolo 20.....	32
(Manleva)	32
Articolo 21.....	33
(Privacy e Sicurezza).....	33
Articolo 22.....	35
(Spazi operativi presso le sedi dell'Amministrazione).....	35
Articolo 23.....	35
(Proprietà).....	35
Articolo 24.....	36
(Brevetti e Diritti d'autore)	36
Articolo 25.....	36
(Atti di disposizione relativi a beni di proprietà dei Dipartimenti e della Corte)	36
Articolo 26.....	36
(Recesso).....	36
Articolo 27.....	36
(Controversie).....	36
Articolo 28.....	37
(Esonero dalla cauzione).....	37
Articolo 29.....	37
(Oneri fiscali e spese contrattuali)	37
Articolo 30.....	37
(Efficacia della Convenzione).....	37
Articolo 31.....	38
(Norme transitorie di applicazione della Convenzione)	38
Articolo 32.....	39
(Allegati).....	39

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INFORMATICHE DELLO STATO (2013-2016)

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di settembre

tra

- Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, rappresentato dal Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, con sede in Roma, via XX Settembre, 97 C.F. n. 80415740580, per il quale interviene la Dott.ssa Giuseppina Baffi, nata a Roma, il 25 novembre 1963, in qualità di Capo del suddetto Dipartimento

e

- la SOGEI – Società Generale d'Informatica S.p.A. a socio unico, con sede legale in Roma, via Mario Carucci n. 99, capitale sociale € 28.830.000,00, interamente versato, P.IVA. 01043931003, iscritta presso l'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma, al n. 02327910580 coincidente con il numero di Codice Fiscale, come risulta dal certificato rilasciato dalla predetta Camera di Commercio, allegato in originale alla presente Convenzione (Allegato B), nella persona dell'Ing. Cristiano Cannarsa, nato a Roma il 16/02/1963, in qualità di Presidente e Amministratore Delegato della Sogei S.p.A., a tal fine autorizzato dal Consiglio di Amministrazione della stessa società con delibera del (Allegato A)

e

- la Corte dei conti, C.F. 80218670588, nella persona del Presidente di Sezione Giorgio Clemente, nato a Roma, il 18 dicembre 1939, in qualità di Segretario generale della Corte dei Conti.

PREMESSA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, e s.m.i., recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414, relativo alle attività informatiche dell'Amministrazione statale in materia finanziaria e contabile, e in particolare l'articolo 1;

Visto il decreto del Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica 22 dicembre 1997, recante affidamento alla *Consip* S.p.A. dei compiti connessi con i servizi informatici essenziali riservati allo Stato in attuazione del citato articolo 1, d.lgs. n. 414/1997, quale società strumentale per l'informatica dell'Amministrazione;

Visto il decreto del Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica 17 giugno 1998, recante affidamento alla *Consip* S.p.A. delle attività informatiche riservate allo Stato;

Visto il decreto legislativo 28 febbraio 2005, n. 42, recante istituzione del sistema pubblico di connettività e della rete internazionale della pubblica Amministrazione;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione digitale, e in particolare gli articoli 17, 53 e 54;

Visto il decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Visto il decreto legge 18 maggio 2006, n. 181, convertito dalla legge 17 luglio 2006, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri;

Visto l'art. 4, comma 3-bis. del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135, secondo il quale "le attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414, e successivi

provvedimenti di attuazione, nonché le attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici delle amministrazioni pubbliche, svolte attualmente dalla Consip S.p.A. ai sensi di legge e di statuto, sono trasferite, mediante operazione di scissione, alla Sogei S.p.A., che svolgerà tali attività attraverso una specifica divisione interna garantendo per cinque esercizi la prosecuzione delle attività secondo il precedente modello di relazione con il Ministero e che all'acquisto dell'efficacia della suddetta operazione di scissione, le disposizioni normative che affidano a Consip S.p.A. le attività oggetto di trasferimento si intendono riferite a Sogei S.p.A.”;

Visto l'art. 4, comma 3-ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135, secondo il quale Sogei S.p.A., sulla base di apposita convenzione disciplinante i relativi rapporti nonché i tempi e le modalità di realizzazione delle attività, si avvale di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza, per le acquisizioni di beni e servizi;

Visto il decreto legge n. 83/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012, che attribuisce all'Agenzia per l'Italia Digitale la responsabilità dei pareri sulla coerenza strategica e sulla congruità economica e tecnica degli interventi e dei contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi informatici e telematici e, in particolare, dei pareri tecnici, obbligatori e non vincolanti, sugli schemi di contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni centrali concernenti l'acquisizione di beni e servizi relativi ai sistemi informativi automatizzati;

Visto l'Accordo di servizio tra il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi e la Sogei in materia di relocation dei CED del DAG del 21 gennaio 2013 che a decorrere dalla data di efficacia della presente Convenzione deve intendersi automaticamente risolto in quanto ricompreso nel servizio di cui all'art. 10, comma 2, lettera g) della presente Convenzione;

Visto il D.P.C.M. n. 67 del 27 febbraio 2013, recante Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a norma degli articoli 2, comma 10-ter, e 23-quinquies, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, e in particolare:

- l'art. 14, comma 1 nel quale si dispone che “il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, svolge attività di supporto per il Ministero ed ulteriori servizi, tra cui gli approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni e l'elaborazione ed il pagamento degli stipendi dei dipendenti delle amministrazioni dello Stato. Il dipartimento è competente nelle materie di seguito indicate:
 - a) amministrazione generale, spese a carattere strumentale dei dipartimenti e comuni del


- Ministero, servizi logistici e servizi comuni del Ministero, ivi compresa l'attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, gestione delle attività e dei sistemi informativi legati all'amministrazione generale, alla gestione degli approvvigionamenti e della logistica; rapporti con il Servizio statistico nazionale;
- b) elaborazione degli indirizzi generali concernenti il personale del Ministero, anche in attuazione di norme, direttive e circolari emanate dalle amministrazioni competenti; programmazione generale del fabbisogno di personale del Ministero, sentiti gli altri dipartimenti; rappresentanza unitaria del Ministero nei rapporti sindacali e indirizzo generale della rappresentanza della parte pubblica nell'ambito della contrattazione integrativa decentrata; elaborazione ed attuazione delle politiche del personale e gestione delle risorse umane; gestione delle attività e dei sistemi informativi legati alla gestione del personale; rapporti con soggetti esterni nelle materie di competenza;
 - c) servizi del tesoro incluso il pagamento delle retribuzioni per il personale delle amministrazioni dello Stato e comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei dati aggregati relativi alla spesa per gli stipendi ed il pagamento e la liquidazione di altri assegni erogati dallo Stato a particolari categorie di cittadini;
 - d) definizione delle specifiche esigenze funzionali e delle conseguenti prestazioni e modalità operative che devono essere assicurate nell'ambito dei sistemi informativi trasversali del Ministero e gestione e sviluppo dei sistemi informativi specifici per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Dipartimento; gestione e sviluppo delle infrastrutture comuni del Ministero, comprese le reti locali e geografiche, i servizi di posta elettronica, eventuali servizi comuni e generalizzati;
 - e) cura dei rapporti amministrativi con le società di cui all'art. 4, commi 3-bis e 3-ter del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in materia di sistemi informativi e gestione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, fermi restando i rapporti operativi con la società di cui all'art. 4, comma 3-bis del citato decreto-legge da parte degli altri dipartimenti in materia di sviluppo e gestione di sistemi informativi di specifico interesse;
 - f) comunicazione istituzionale, in relazione alla quale: svolge nei confronti dell'utenza le attività di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti; adempimenti connessi alla legge 7 giugno 2000, n. 150; coordinamento di eventi e manifestazioni;
 - g) contenzioso e affari legali nelle materie di cui alle lettere che precedono".

- l'articolo 14 comma 3 che contempla nell'ambito del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, la Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione e l'articolo 15 comma 2, che ne stabilisce le attribuzioni.


Visto l'atto di scissione stipulato in data 5 giugno 2013 tra *Sogei* e *Consip* iscritto in data 13 giugno 2013 nel Registro delle Imprese di Roma, che ha previsto che la scissione sarà efficace dal 1° luglio 2013, data in cui entreranno in vigore i nuovi statuti delle predette società e, pertanto, da tale data le attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414, e successivi provvedimenti di attuazione, nonché le attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici delle amministrazioni pubbliche, in precedenza svolte da Consip S.p.A. ai sensi di legge e di statuto, sono state assegnate, alla Sogei S.p.A., così come sopra indicato;

Udito il parere dell'Agenzia per l'Italia Digitale, il 2 Agosto 2013, n. 5685/2013, relativamente alla congruità tecnico-economica sullo schema della presente *Convenzione*;


CONSIDERATO CHE

- 
- la Convenzione 2010-2012 stipulata tra il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, la Corte dei conti e la Consip S.p.A. in data 17 novembre 2009 è scaduta il 31 dicembre 2012, e che pertanto si rende necessario procedere alla stipulazione di una nuova Convenzione;
 - è stato stipulato l'Atto Aggiuntivo alla convenzione 2010-2012, approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 settembre 2012 prot. 419 e registrato alla Corte dei Conti il 22 novembre 2012 al n. 10 Foglio 320;
 - con nota protocollo n. 22803/2012 del 3 dicembre 2012 la suddetta Convenzione 2010-2012 è stata prorogata sino al momento della scissione e comunque non oltre la data del 30 giugno 2013;
 - in virtù dell'atto di scissione sopra citato efficace dal 1° luglio 2013 sono assegnate alla società beneficiaria Sogei S.p.A. le attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414, e successivi provvedimenti di attuazione;

CONCORDATO CHE



con le parole in corsivo di seguito elencate il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, la Corte dei Conti e la Sogei S.p.A. intendono far riferimento a quanto a fianco di ciascuna indicato:

- a) *Amministrazione*: l'insieme del Dipartimento del Tesoro, della Ragioneria generale dello Stato, dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, degli Uffici di diretta
- 

- collaborazione del Ministro dell'economia e delle finanze per la parte economia e della Corte dei conti;
- b) *Comitato di Governo*: l'organismo preposto al governo della presente Convenzione;
 - c) *Consip*: la Consip S.p.A.;
 - d) *Convenzione*: il presente documento stipulato tra le *Parti*;
 - e) *Corte*: la Corte dei conti;
 - f) *DAG*: il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi;
 - g) *DSII*: la Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione del DAG;
 - h) *Dipartimento*: ciascuno dei *Dipartimenti* individuati nella lettera a);
 - i) *Fornitore o Prestatore di servizi*: l'impresa o il R.T.I. aggiudicatario di una gara europea o di altra procedura a evidenza pubblica o di una trattativa privata sopra o sotto soglia comunitaria;
 - j) *Function Point*: anche detto Punto Funzione, di tipo ADD e CHG, unità di misura utilizzata nell'ambito dell'ingegneria del Software per esprimere la dimensione delle funzionalità fornite da un prodotto software;
 - k) *ICT*: l'insieme delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
 - l) *Informativa di rilevazione dei Livelli di Servizio*: il documento contenente, per ogni servizio erogato ai *Dipartimenti* e alla *Corte*, informazioni relative al rispetto dei livelli di servizio (scostamenti rispetto alle soglie) e alla valutazione di qualità da parte del Responsabile di servizio;
 - m) *Informativa SAL*: il documento contenente informazioni relative allo stato di avanzamento di ciascun Progetto di sviluppo applicativo, infrastrutturale e di miglioramento del governo dei sistemi informativi
 - n) *Mappa Sistemi*: è il sistema di knowledge management che fornisce un quadro unitario ed esaustivo in merito allo stato dell'arte delle infrastrutture tecnologiche, delle architetture e del portafoglio sistemistico e applicativo afferente ai *Sistemi informativi dell'Amministrazione*;
 - o) *MEF*: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - p) *Metrica Function Point*: indica la specifica metrica utilizzata per la valutazione delle dimensioni delle applicazioni software secondo il metodo standard IFPUG riconosciuto a livello internazionale;
 - q) *Metrica Tempo e Spesa*: la metrica utilizzata per la determinazione del prezzo di prestazioni professionali, calcolato in base al tempo di impiego di profili professionali e delle relative tariffe;

- g
- r) *MEV*: interventi di Manutenzione Evolutiva, volti ad arricchire il prodotto di nuove funzionalità o di altre caratteristiche non funzionali (usabilità, prestazioni, etc...), o comunque a modificare/integrare funzionalità del prodotto; tali interventi implicano la scrittura di funzioni, o parti di funzioni, aggiuntive a sistemi applicativi esistenti di dimensione significativa tale per cui è possibile definirne preventivamente i requisiti o, quanto meno, identificarne le esigenze;
 - s) *Obiettivi specifici*: l'insieme dei progetti/servizi di *Convenzione* attivati dal singolo *Dipartimento/Corte* riconducibili al conseguimento di un risultato predeterminato, caratterizzato da modalità di realizzazione e livelli di servizio specifici;
 - t) *Parti*: il DAG, la Corte dei Conti e la Sogei, sottoscrittori della presente *Convenzione*;
 - u) *Piano Generale Triennale delle Attività*: il documento contenente le previsioni dei progetti/servizi da richiedere, con indicazione delle spese da sostenere, al fine di elaborare il quadro complessivo dei progetti/servizi della presente *Convenzione* che la *Sogei* deve garantire ai singoli *Dipartimenti* e alla *Corte* nel triennio;
 - v) *Piano Generale delle Attività*: il documento contenente le previsioni dei progetti da realizzare, dei servizi professionali richiesti, con indicazione delle spese da sostenere nell'anno;
 - w) *Rendiconto Periodico*: il documento contenente, per ognuna delle voci del *Piano Generale delle Attività*, le spese consuntivate alla data della rilevazione e le disponibilità residue rispetto ai valori pianificati;
 - x) *Sistemi informativi trasversali*: i sistemi di cui all'art. 15, comma 2 del D.P.C.M. 67/2013;
 - y) *Sistemi informativi dell'Amministrazione*: l'insieme degli applicativi, delle infrastrutture e dei servizi dei *Dipartimenti* e della *Corte*;
 - z) *Sogei*: la Sogei S.p.A.

TUTTO CIÒ PREMESSO
LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE

convengono e stipulano quanto segue

g

Le premesse e gli Allegati contraddistinti dalle lettere A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U costituiscono parte integrante della presente *Convenzione*.

h

Articolo 1

(Oggetto della Convenzione)

1. Tutte le attività, di cui al successivo comma 2, svolte dalla *Sogei* per conto dell'*Amministrazione*, sono disciplinate nell'ambito della presente *Convenzione*.
2. Nell'ambito di quanto previsto dal D.M. 17 giugno 1998, citato in premessa, *Sogei* svolge per conto e in base alle indicazioni dei *Dipartimenti* e della *Corte* le seguenti attività:
 - a) l'elaborazione di studi di fattibilità;
 - b) la predisposizione di progetti realizzativi sulla base delle proposte e dei piani, anche triennali, approvati dall'*Amministrazione*;
 - c) l'attuazione e, dove previsto, la definizione dei criteri, delle regole e delle modalità di gestione della sicurezza logica e fisica dei sistemi informativi in linea con le politiche stabilite dall'*Amministrazione*;
 - d) il monitoraggio delle attività informatiche, in conformità con la disciplina di cui all'articolo 13 d.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, e s.m.i.;
 - e) il presidio delle aree applicative indicate dall'*Amministrazione*, al fine di assicurare una capacità di intervento operativo ed autonomo rispetto ad eventuali fornitori esterni, che garantisca tempi di soluzione dei problemi rilevati in coerenza con le esigenze espresse dall'*Amministrazione*;
 - f) le attività necessarie per l'acquisizione, attraverso il ricorso al mercato, di beni e servizi tesi al soddisfacimento dei fabbisogni dell'*Amministrazione* per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi, stipulando i relativi contratti, ed in coerenza a quanto disposto dall'art. 4, comma 3-ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135 come citato in premessa;
 - g) la conduzione dei centri di elaborazione dati;

Inoltre:

- h) la gestione dei servizi generali e di supporto, fornitura dei materiali ed esecuzione dei lavori necessari per assicurare il regolare funzionamento dei CED, adibiti alla gestione dei Sistemi informativi dell'*Amministrazione*;
 - i) la gestione ed il coordinamento dei servizi di conduzione e manutenzione degli immobili, dei locali attrezzati e degli impianti, erogati da fornitori terzi, strumentali al regolare funzionamento ed al mantenimento dell'efficienza dei CED.
3. Le attività di cui all'art. 2, lettera e) e g) del D.M. 17 giugno 1998 ed eventuali servizi specifici ad esse correlati ad esclusione di quelli già svolti da *Sogei* e di cui al successivo

art. 10, comma 1, lettere a), b), c) e d) della presente *Convenzione* possono essere direttamente svolte dalla *Sogei*, su richiesta dei singoli *Dipartimenti* e della *Corte* ed in base ad appositi accordi stipulati dalle *Parti* per la definizione delle modalità e dei termini di esecuzione e remunerazione di tali servizi, rispondenti ai requisiti espressi da ciascun *Dipartimento/Corte* richiedente, fermo restando i livelli di servizio della presente *Convenzione* sulle attività già in corso. Il suddetto accordo potrà essere stipulato a seguito del trasferimento delle risorse del Bilancio dello Stato dei singoli *Dipartimenti* nei pertinenti capitoli/piani gestionali destinati ai corrispettivi di cui alla presente *Convenzione* e nella misura necessaria alla totale copertura della spesa (IVA inclusa).

4. La *Sogei*, nello svolgimento delle attività previste dalla presente *Convenzione*, è tenuta all'applicazione della normativa nazionale e comunitaria nell'affidamento a terzi dei relativi contratti e nella gestione dell'esecuzione di forniture e servizi per l'*Amministrazione*, secondo le modalità di cui all'art. 4, comma 3-ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135 come citato in premessa.

Articolo 2

(Durata della Convenzione)

1. La presente *Convenzione* decorre dal 1° luglio 2013 fino alla data del 31 dicembre 2016. Le *Parti* s'impegnano reciprocamente ad avviare il procedimento volto al rinnovo della presente *Convenzione*, ivi comprese tutte le attività conoscitive preliminari, entro il 30 giugno 2016.

Articolo 3

(Governance)

1. Il *Comitato di Governo*, coordinato dal Capo del *DAG* o da un suo dirigente generale delegato, è l'organo preposto al Governo della *Convenzione* ed è composto dai responsabili dei servizi informatici dei *Dipartimenti*, della *Corte* e dall'Amministratore Delegato della *Sogei* o da un suo delegato; ad esso, compete:
- a) esprimere valutazioni in merito all'efficacia della *Convenzione*, anche sulla base delle risultanze delle attività di cui ai successivi articoli 15 e 16 della presente *Convenzione*;
 - b) rilevare eventuali criticità derivanti dalla non corretta applicazione della *Convenzione*;
 - c) proporre ipotesi di miglioramento dei servizi regolati dalla *Convenzione*;
 - d) approvare eventuali modifiche/integrazioni degli Allegati alla presente *Convenzione*;
 - e) controllare che tutte le attività informatiche delegate a *Sogei* previste dall'art. 1,

comma 1 della presente *Convenzione* siano censite e monitorate attraverso gli strumenti di pianificazione e monitoraggio descritti negli articoli 6 e 7 della presente *Convenzione*;

- f) assicurare il coordinamento dell'insieme dei progetti/servizi regolati dalla *Convenzione*, nel rispetto dell'autonomia decisionale dei singoli *Dipartimenti* e della *Corte* anche attraverso l'utilizzo di un'unica metodologia di project management;
 - g) controllare il rispetto complessivo dei livelli qualitativi dei servizi erogati;
 - h) definire i criteri per le modalità di svolgimento dell'indagine di Customer Satisfaction, di cui all'articolo 15 della presente *Convenzione*, come specificato al comma 2 del sopracitato articolo;
 - i) condividere, entro il mese di settembre di ogni anno, le linee guida per l'evoluzione dei sistemi informativi dell'*Amministrazione*, improntando le stesse a criteri di razionalizzazione della spesa, anche orientate al riuso di soluzioni informatiche già esistenti e all'integrazione tecnologica, nonché al miglioramento continuo della qualità dei servizi;
 - j) condividere, entro la fine di ogni anno, le politiche di razionalizzazione degli approvvigionamenti, finalizzate al miglioramento delle modalità di erogazione dei servizi IT attraverso un'efficace interazione tra *Sogei* e fornitori nonché al perseguimento di obiettivi di economicità ed efficienza all'interno del *MEF*;
 - k) approvare gli obiettivi strategici pluriennali assegnati alla *Sogei*, su proposta del *DAG* e della *Corte*, di cui al successivo articolo 13, comma 4 della presente *Convenzione*;
 - l) approvare il *Piano Generale Triennale* e il *Piano Generale delle Attività* di cui all'articolo 6 della presente *Convenzione*, le revisioni dei Piani stessi e i *Rendiconti Periodici* di cui all'articolo 7 della presente *Convenzione*. Il *PGA* è approvato nel rispetto dei criteri indicati al successivo art. 6;
 - m) definire gli ambiti dei progetti/servizi da assoggettare al benchmarking, come specificato nell'art. 16, comma 4 della presente *Convenzione*;
 - n) stabilire i criteri di ripartizione di cui all'art. 14, comma 5 della presente *Convenzione* e avanzare l'eventuale proposta di all'art. 26, comma 1.
2. La *DSII* ha la responsabilità di:
- a) provvedere alla convocazione, con frequenza minima trimestrale, e ogni volta che i *Dipartimenti*, la *Corte* e la *Sogei* ne ravvisino la necessità, del *Comitato di Governo* e svolgere l'attività di supporto durante le riunioni dello stesso;
 - b) coordinare le attività di pianificazione di cui all'articolo 6 della presente

- Convenzione;*
- c) coordinare le attività di monitoraggio di cui all'articolo 7 della presente *Convenzione*;
 - d) definire i requisiti funzionali necessari per l'evoluzione del sistema di Program/Project Management sviluppato per supportare le attività di governo della *Convenzione*, recependo le esigenze dei *Dipartimenti* e della *Corte*;
 - e) coordinare le attività finalizzate all'implementazione e all'evoluzione della *Mappa Sistemi* e di altri sistemi di gestione della conoscenza utili al governo dei servizi della presente *Convenzione*;
 - f) definire, in accordo con la *Corte*, il processo e le modalità di rilevazione della Customer Satisfaction di cui all'articolo 15 della presente *Convenzione*, coordinarne l'esecuzione e analizzarne i risultati, sentiti gli altri *Dipartimenti* e la *Sogei*;
 - g) definire i tempi e le modalità di attuazione, coordinare l'esecuzione e valutare i risultati delle iniziative di Benchmarking di cui all'articolo 16 della presente *Convenzione*;

Articolo 4

(Attività e responsabilità della Sogei)

1. Nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 1 della presente *Convenzione*, e oltre a quanto ivi specificato, la *Sogei*:
- a) si impegna, in coerenza con l'articolo 3, comma 1, lettera e) della presente *Convenzione*, a far sì che tutte le attività e i servizi svolti siano censiti attraverso gli strumenti di pianificazione e monitoraggio di cui agli articoli 6 e 7 della presente *Convenzione*;
 - b) supporta i *Dipartimenti* e la *Corte* nell'attività di pianificazione informatica e nella redazione dei documenti di pianificazione di cui all'articolo 6 della presente *Convenzione*, fornendo tutti i dati necessari per la suddetta pianificazione;
 - c) garantisce a ciascun *Dipartimento* e alla *Corte* la realizzazione dei progetti di sviluppo applicativo/MEV, infrastrutturale e per il miglioramento del governo dei Sistemi Informativi, nonché l'erogazione dei servizi di gestione e dei servizi professionali, descritti negli articoli 8 e 10 della presente *Convenzione*, nel rispetto di quanto definito in fase di pianificazione, assumendone la piena ed esclusiva responsabilità nei confronti dell'*Amministrazione*;
 - d) implementa i sistemi di cui all'art. 3 comma 2 lettera d) ed e), garantisce l'aggiornamento dei data base alimentanti e supporta la *DSII* nelle attività finalizzate all'evoluzione degli stessi;

- e) provvede all'acquisizione per conto dei *Dipartimenti* e della *Corte* di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, commi 3-bis e 3-ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135 come citato in premessa;
 - f) provvede alla gestione dei contratti con i Fornitori o Prestatori di servizio esterni;
 - g) redige i documenti di monitoraggio periodico di cui all'articolo 7 della presente *Convenzione*, garantendo la completezza e la correttezza dei dati inseriti;
 - h) fornisce all'*Amministrazione*, anche alimentando i sistemi informativi della stessa, ogni dato e ogni informazione necessari al governo della presente *Convenzione* adeguando, se del caso, i propri sistemi gestionali senza oneri aggiuntivi a carico dell'*Amministrazione*;
 - i) provvede al potenziamento della funzione di project management attraverso la piena responsabilità sullo svolgimento delle attività e sulla produzione dei prodotti da rilasciare correlati nel rispetto degli obiettivi indicati dall'*Amministrazione* nell'ottica del miglioramento continuo dei sistemi informativi.
2. La *Sogei* è tenuta all'attuazione delle linee guida e strategie generali definite dall'*Amministrazione* in materia di sicurezza informatica e nell'ambito delle attività di cui all'art.1, comma 2 lettera c.

Articolo 5

(Attività e responsabilità dei Dipartimenti e della Corte dei conti)

1. Ogni *Dipartimento* e la *Corte*, ciascuno per la parte di propria competenza, ha la responsabilità di:
- a) compilare, con il supporto della *Sogei*, il *Piano Generale Triennale* delle attività di cui all'art. 6 comma 1 della presente *Convenzione*;
 - b) compilare, con il supporto della *Sogei*, il *Piano Generale delle Attività* di cui all'articolo 6 comma 2 della presente *Convenzione*;
 - c) proporre le revisioni del *Piano Generale Triennale* e del *Piano Generale delle Attività* apportandovi le modifiche e/o integrazioni rese necessarie a fronte di eventi specifici che dipendono dai *Dipartimenti* e dalla *Corte* e/o per garantire coerenza in tutti i casi in cui si verifichi un cambiamento dei propri obiettivi;
 - d) monitorare l'esecuzione di ogni singolo progetto/servizio di loro interesse, nonché controllare i livelli di servizio e la qualità dei prodotti/servizi resi;
 - e) approvare le *Informative SAL* di cui all'articolo 7 della presente *Convenzione*;
 - f) fornire i dati necessari all'attuazione degli istituti della presente *Convenzione* nonché

all'alimentazione e all'aggiornamento di tutti gli strumenti utili al governo della stessa;

- g) approvare i dati consuntivi anche ai fini dei *rendiconti periodici* di cui all'articolo 7 della presente *Convenzione*.

Articolo 6

(Strumenti/Documenti di pianificazione)

1. *Piano Generale Triennale delle Attività*: viene predisposto dai *Dipartimenti* e dalla *Corte*, con il supporto di *Sogei*, secondo lo schema riportato nell'Allegato C alla presente *Convenzione* entro il 10 settembre di ogni anno per il triennio successivo. Entro il 1° dicembre di ogni anno, sono ridefiniti i valori degli oneri a rimborso e dei corrispettivi per il solo anno successivo; tali valori sono resi disponibili secondo le modalità di cui al successivo comma 5;
2. *Piano Generale delle Attività*: viene redatto dai *Dipartimenti* e dalla *Corte*, con il supporto di *Sogei* nei limiti degli stanziamenti sui pertinenti capitoli/piani gestionali del Bilancio dello Stato destinati ai corrispettivi di *Sogei* e comunque nel rispetto del massimale di cui al successivo articolo 14, secondo lo schema riportato nell'Allegato C alla presente *Convenzione* entro il 1° marzo di ogni anno; il *PGA* è strutturato in due macro-sezioni: nella prima sono riportati i valori economici e dimensionali relativi ai Progetti di cui al successivo articolo 8 della presente *Convenzione*; nella seconda vengono riportati i valori economici e dimensionali relativi ai Servizi Professionali di cui al successivo articolo 10, comma 2 della presente *Convenzione*. Il *PGA* è aggiornato a seguito di quanto previsto all'articolo 1, comma 3 e all'art. 14, comma 3 della presente *Convenzione*.
3. Nel caso in cui i limiti delle risorse finanziarie disponibili per i corrispettivi di cui al primo periodo del comma 2 non consentano il completo soddisfacimento dei fabbisogni dei singoli *Dipartimenti* del MEF come determinati al secondo periodo del comma 1, il *PGA* è redatto, entro il 1° marzo di ogni anno, nel rispetto di quanto di seguito specificato:
 - a) assegnazione delle risorse per il pagamento dei corrispettivi di *Sogei* per i servizi remunerati con importi forfettari, come previsti nella presente *Convenzione*;
 - b) assegnazione delle risorse per il pagamento dei corrispettivi per il servizio di Gare europee, come pianificato dai *Dipartimenti/Corte* per l'anno di riferimento;
 - c) assegnazione delle risorse residue, cioè dei complessivi stanziamenti destinati alla remunerazione della *Sogei* a ciascun *Dipartimento*, esclusa la *Corte*, sulla base della ripartizione percentuale dei corrispettivi complessivi dell'anno precedente, come da *Rendiconto* al 31 dicembre dell'anno precedente;

In sede di *Rendiconti* trimestrali, è possibile rideterminare l'assegnazione delle risorse di cui ai precedenti punti b) e c), considerati i consumi reali registrati in corso d'anno.

4. Nel 2013 il Piano di cui al precedente comma 2 viene redatto entro il 31 luglio.
5. Il *Piano Generale Triennale delle Attività* ed il *Piano Generale delle Attività* vengono redatti e scambiati in formato elettronico utilizzando i Sistemi Informativi preposti al governo della *Convenzione* o tramite PEC.

Articolo 7

(Strumenti/Documenti di monitoraggio)

1. *Informative SAL*: a ogni Progetto di cui all'articolo 8 della presente *Convenzione*, previsto nel *Piano Generale delle Attività*, è correlata una *Informativa SAL* che viene predisposta dalla *Sogei* secondo quanto riportato nell'Allegato D alla presente *Convenzione*; il 30 settembre la *Sogei* predispone le *informative SAL* di tutti i progetti che alla data si sono chiusi, che una volta approvate dal responsabile di progetto dei *Dipartimenti/Corte*, vengono rese disponibili sul Sistema di Program/Project Management per il governo della *Convenzione*, per consentire l'attività di monitoraggio di cui all'articolo 3, comma 2 della presente *Convenzione*; il 31 dicembre la *Sogei* predispone le *informative SAL* di tutti gli ulteriori progetti che si sono chiusi dopo il 30 settembre, nonché di quelli ancora in corso alla data, ai fini dell'approvazione delle stesse dal responsabile di progetto dei *Dipartimenti/Corte*; a seguire la *Sogei* rende disponibili le suddette *informative SAL* sul sistema di Program/Project Management, avendo cura di dare separata evidenza di quelle relative a progetti non chiusi, al fine di facilitare le attività di monitoraggio di cui all'articolo 3, comma 2 della presente *Convenzione*.
2. *Informative di rilevazione dei Livelli di Servizio (LdS)*: a ogni Servizio di gestione o Professionale di cui all'articolo 10 della presente *Convenzione*, a esclusione di quelli di cui all'articolo 10, comma 2, lettere c) e f), è correlata una *Informativa di rilevazione dei LdS* che viene redatta secondo quanto riportato nell'Allegato E alla presente *Convenzione* sulla base delle rilevazioni effettuate al 30 giugno e al 31 dicembre; la responsabilità della redazione è condivisa tra i responsabili della *Sogei* e dei *Dipartimenti/Corte* relativamente ai servizi professionali e ai servizi di gestione di cui al successivo art. 10; le suddette *Informative* devono essere rese disponibili entro 15 (quindici) giorni dal momento della rilevazione e nelle stesse vengono riportati, per ogni categoria di servizio, il set minimo di Livelli di Servizio (questi ultimi sono definiti in Allegato G) e i valori effettivi risultanti dalle due rilevazioni.
3. *Rendiconto Periodico*: viene redatto dalla *Sogei*, secondo lo schema riportato in Allegato F,

e riporta i dati consuntivati al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre; deve essere inviato, ai fini dell'approvazione di cui all'articolo 3, comma 2 della presente *Convenzione*, entro 30 (trenta) giorni dalle date di riferimento. La *DSII* e la *Corte* si pronunciano entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi.

4. Tutti i documenti di monitoraggio vengono redatti e scambiati in formato elettronico utilizzando i Sistemi Informativi preposti al governo della *Convenzione* o tramite PEC.
5. La *Sogei* fornisce a ciascun *Dipartimento* e alla *Corte* i dati volumetrici per singolo servizio oggetto della presente *Convenzione* secondo le modalità riportate nell'Allegato K, nonché ogni altra informazione o chiarimento, secondo tempi e modalità di volta in volta concordati.

Articolo 8

(Progetti di sviluppo applicativo/MEV, di sviluppo infrastrutturale e per il miglioramento del governo dei sistemi informativi)

1. I progetti di sviluppo applicativo vengono realizzati attraverso un processo strutturato nelle seguenti fasi:
 - a. Analisi dei requisiti
 - b. Progettazione
 - c. Realizzazione
 - d. Collaudo e rilascio in esercizio per tutti gli utenti finali.
2. Le MEV vengono pianificate nel PGA attraverso una stima aggregata a livello di singolo ambito applicativo; ogni intervento di MEV effettuato, considerato di default a fase unica, viene censito negli strumenti di pianificazione secondo le stesse modalità previste per i progetti di sviluppo applicativo a fase unica di cui al successivo comma 7.
3. I progetti di sviluppo infrastrutturale vengono realizzati attraverso un processo strutturato nelle seguenti fasi:
 - a. Analisi dei requisiti
 - b. Progettazione
 - c. Realizzazione
 - d. Collaudo e rilascio in esercizio.
4. I progetti per il miglioramento del governo dei sistemi informativi, con particolare riferimento agli interventi inerenti la sicurezza delle informazioni nonché per la realizzazione degli studi di fattibilità propedeutici allo sviluppo dei sistemi, vengono svolti attraverso un processo strutturato nelle seguenti fasi:
 - a. Avvio

b. Attuazione

c. Consegna.

Le *Parti* individuano all'inizio di ogni anno i progetti, gli studi di fattibilità e le attività correlate che dovranno essere svolte nell'anno e predispongono, in tal senso, specifiche schede tecniche, in coerenza con quanto indicato all'Allegato S.



5. La *Sogei* viene remunerata attraverso il corrispettivo di cui al successivo articolo 9 per effettuare le attività di project management dei progetti di cui ai precedenti commi 1, 2, 3 e 4; relativamente ai progetti di sviluppo la *Sogei* svolge in tutto o in parte le attività delle fasi di analisi requisiti e collaudo e rilascio in esercizio per tutti gli utenti finali per quelli applicativi/MEV, e delle fasi di analisi dei requisiti, progettazione, realizzazione e collaudo e rilascio in esercizio per quelli infrastrutturali; relativamente a progetti di cui al precedente comma 4 tutte le attività sono svolte direttamente dalla *Sogei*, talvolta con l'apporto di fornitori esterni e in tal caso l'impiego di questi ultimi viene preventivamente concordato con l'*Amministrazione*.
6. Se un progetto di sviluppo applicativo/MEV s'interrompe, sulla base di apposita comunicazione scritta da parte dell'*Amministrazione*, dopo la fase di analisi dei requisiti o dopo la fase di progettazione, i corrispettivi da riconoscere a *Sogei*, sulla base dei consuntivi, non possono superare rispettivamente il 30% o il 50% del massimale di cui al successivo articolo 9, comma 1 della presente *Convenzione*; se un progetto di sviluppo infrastrutturale s'interrompe, sulla base di apposita comunicazione scritta da parte dell'*Amministrazione*, dopo la fase di analisi dei requisiti o di progettazione, i corrispettivi da riconoscere a *Sogei*, sulla base dei consuntivi, non possono superare rispettivamente il 20% o il 50% del massimale di cui al successivo articolo 9, comma 2 della presente *Convenzione*;
7. Per progetti di sviluppo applicativo/MEV di dimensione non superiore a 300 Function Point o, nel caso di parametrizzazioni/personalizzazioni software quando gli oneri a rimborso sono di importo inferiore a euro 70.000,00 (IVA esclusa), viene prevista una sola fase in luogo di quelle indicate al precedente comma 1 del presente articolo.
8. L'*Amministrazione*, in accordo con la *Sogei*, definisce specifici indicatori di produttività relativi ai progetti di sviluppo nell'ottica del miglioramento continuo dell'efficienza delle risorse.
9. La *Sogei* garantisce all'*Amministrazione* che i prodotti software sviluppati abbiano caratteristiche tali da facilitarne la portabilità su altre piattaforme rispetto a quella di sviluppo, in modo da favorirne il riuso e, allo scopo, si impegna a mettere a disposizione dell'*Amministrazione* tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo

sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva dei prodotti sviluppati.

10. Per le attività di realizzazione e/o modifica di siti web/portali l'*Amministrazione* assicura la coerenza con le indicazioni formulate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013 avente ad oggetto le disposizioni del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221; la *Sogei*, con riferimento alle attività di cui al presente comma, si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs n. 82 del 2005 relativamente alle caratteristiche e ai dati pubblici da esporre necessariamente e di quanto previsto dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate in riferimento all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

Articolo 9

(Corrispettivo Sogei per i Progetti)

- 
1. Il corrispettivo *Sogei* di un progetto di sviluppo applicativo/MEV è determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa*; tale corrispettivo non può superare il massimale dato dal numero di Function Point da sviluppare moltiplicato per euro 60,00 per l'anno 2013 e euro 50,00 al netto dell'IVA per gli anni successivi. Nel caso di parametrizzazione/personalizzazione di processi software, la soglia massima viene determinata prendendo a riferimento l'ammontare degli oneri a rimborso, al netto dell'IVA, sostenuti per l'acquisizione dei servizi professionali nella misura del 20%. Nel caso in cui i progetti di cui al precedente art. 8 comma 1 della presente *Convenzione* prevedano una attività di estensione su un numero rilevante di utenti finali e/o una loro significativa dispersione geografica, l'*Amministrazione*, valutata tale fattispecie, può riconoscere un corrispettivo aggiuntivo a quanto previsto nel presente comma, fino ad un massimo del 15%; nel caso di sola estensione di soluzioni software già sviluppate, il corrispettivo *Sogei* è calcolato nel limite massimo del 10% degli oneri a rimborso sostenuti per l'attuazione dell'estensione stessa.
 2. Il corrispettivo *Sogei* di un progetto di sviluppo infrastrutturale è determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa*, nel limite massimo del 40% degli oneri a rimborso sostenuti per l'acquisizione di servizi professionali;
 3. Per i progetti di cui all'articolo 8 comma 4 della presente *Convenzione* viene riconosciuto a *Sogei* un corrispettivo forfetario annuo pari a euro 1.000.000,00, fatto salvo quanto previsto agli Allegati C ed S alla presente *Convenzione*.
 4. In tutti i casi in cui un progetto abbia durata pluriennale, i massimali di cui ai precedenti commi, vengono frazionati in base a criteri definiti tra l'*Amministrazione* e la *Sogei* in fase di pianificazione.
- 

5. Ai fini della determinazione del corrispettivo *Sogei* secondo la *Metrica Tempo e Spesa* dei progetti di cui ai precedenti commi 1 e 2 vengono riconosciute le seguenti tariffe giornaliere per profili professionali come descritti nell'Allegato U alla presente *Convenzione*:

- Profilo A (Senior Manager): euro 800,00
- Profilo B (Consulente senior): euro 600,00
- Profilo C (Consulente junior): euro 450,00
- Profilo D (Expert): euro 300,00.

Il mix di profili professionali impiegato per ogni progetto è concordato tra l'*Amministrazione* e la *Sogei*.

6. I corrispettivi di cui al presente articolo non potranno superare in ogni caso l'importo pianificato per ogni singolo progetto

Articolo 10

(Governance dei Servizi di Gestione e Servizi Professionali)

1. La *Sogei* è preposta alla governance dei Servizi di Gestione, classificati in:
- a) MAC: interventi volti a mantenere operativa la soluzione software, attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni o assicurino il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni quando esse non sono adeguate al livello di servizio richiesto; servizi di supporto atti a risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
 - b) Application management e assistenza: presa in carico e gestione degli applicativi in esercizio e delle relative basi dati; interventi di assistenza funzionale e di supporto agli utenti per la risoluzione di problematiche di servizio e/o per l'individuazione di esigenze di evoluzione, attraverso attività di risoluzione delle segnalazioni di anomalie, con i relativi aggiornamenti/nuove versioni installate, nonché attività di tracciamento delle stesse verso gli operatori di Help desk; attività di formazione e di change management; attività redazionali di produzione e di pubblicazione dei contenuti di portali e siti web;
 - c) Conduzione sistemi host: attività atte a prendere in carico, condurre e mantenere aggiornata e funzionante l'infrastruttura hardware e software di base utilizzata per l'erogazione dei servizi informatici in ambito Mainframe: installazioni e configurazioni; gestione delle elaborazioni e della sicurezza; dismissione infrastrutture obsolete; monitoraggio dei sistemi; risoluzione dei malfunzionamenti di sistema;

- d) Conduzione sistemi open: attività atte a prendere in carico, condurre e mantenere aggiornata e funzionante l'infrastruttura hardware e software di base utilizzata per l'erogazione di uno o più servizi informatici effettuati sui Server fisici e virtualizzati: installazioni dell'hardware e del software di base; gestione delle elaborazioni e della sicurezza; dismissione di infrastrutture obsolete; monitoraggio dei sistemi; conduzione operativa dei sistemi; risoluzione dei malfunzionamenti di sistema;
- e) Gestione apparati di rete e di sicurezza: attività atte a garantire la corretta funzionalità dei servizi di connettività mediante la gestione di tutti gli elementi che costituiscono l'infrastruttura di rete e di network security dell'*Amministrazione* (sia rete geografica, sia rete locale); interventi volti al ripristino delle funzionalità del servizio di rete o degli apparati; monitoraggio dei parametri significativi della qualità della rete e backup delle configurazioni di rete;
- f) Conduzione infrastrutture di back up e storage: capacity management per la gestione, il controllo dell'utilizzo e la verifica della capacità residua dei dischi; inizializzazione dei dischi nei loro ambienti operativi; prove periodiche di lettura dei dati storicizzati per verificarne la capacità di ripristino; gestione dei backup dei dati dei sistemi ed eventuale storicizzazione; manutenzione hardware degli apparati di storage; bonifica dei dati obsoleti; ottimizzazione e riallocazione delle risorse di storage;
- g) Help desk di primo livello: apertura e gestione delle richieste da parte degli utenti relative a: segnalazioni di incidenti; richieste di servizio (abilitazione utenze, installazione software, etc.); smistamento delle richieste verso il centro di competenza e/o Help desk II livello; informazioni sullo stato di avanzamento delle richieste;
- h) Help desk di secondo livello: ricezione e gestione delle richieste aperte dal I livello; ricezione e gestione dei contatti pervenuti direttamente dai diversi canali (telefono, fax, email, web); assegnazione delle priorità sulla base della tipologia del problema (bloccante o meno) e dell'utente (VIP, critico, etc.); individuazione del corretto gruppo di soluzione; monitoraggio dell'operato dei gruppi di soluzione; comunicazioni agli utenti in merito alla risoluzione dei problemi;
- i) Servizi di produttività individuale: gestione delle postazioni di lavoro, delle caselle di posta elettronica, servizi di connettività Internet.

2. La Sogei è altresì preposta all'erogazione dei Servizi Professionali, classificati in:

- a) Approvvigionamento: acquisizione di beni e servizi, sia sopra che sotto la soglia comunitaria, strumentali allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 della presente *Convenzione*, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, commi 3-bis e 3-

- ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135 come richiamato in premessa;
- b) Gare Europee: acquisizione di beni e servizi attraverso procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi strumentali allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 della presente *Convenzione* nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, commi 3-bis e 3-ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135 come richiamato in premessa;
 - c) Gestione Contratti e Ordini: attività relative alla gestione amministrativa dei contratti (transazioni strutturate e di importo più elevato) e degli ordini (transazioni *one shot* e di importo non elevato), produzione delle fatture attive e passive, gestione degli oneri a rimborso e del relativo passaggio delle fatture da *Sogei* all'*Amministrazione*; gestione inventariale dei beni dell'*Amministrazione*; gestione del processo di applicazione di penali e relativa certificazione, nonché della relativa comunicazione all'*Amministrazione*;
 - d) Supporto di competenze: servizio volto a fornire le attività di supporto all'*Amministrazione* nella gestione integrata ed efficiente dei processi ICT, nella pianificazione, nell'innovation e security management;
 - e) Modelli di previsione;
 - f) Monitoraggio Contratti di grande rilievo: monitoraggio dei contratti di grande rilievo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 39/1993 e nel rispetto delle circolari o dei provvedimenti delle autorità competenti;
 - g) Gestione Sedi: attività di cui all'art. 1, comma 2, lettera i).

Articolo 11

(Corrispettivi Sogei per la governance dei Servizi di Gestione e per i Servizi Professionali)

1. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di MAC di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *a*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 412.516,50, di cui euro 45.376,00 a carico della *Corte*.
2. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di Application management e assistenza di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *b*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 2.475.000,00, di cui euro 272.250,00 a carico della *Corte*.
3. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di Conduzione sistemi host di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *c*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 369.000,98, di cui euro 40.590,00 a carico della *Corte*.

4. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di Conduzione sistemi open di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *d*) è pari all'importo forfetario annuo di euro 1.562.837,00 relativamente ai siti de La Rustica e di via XX Settembre di cui euro 280.280,00 a carico della *Corte*, di euro 1.406.000,00 per i restanti siti.
5. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di gestione apparati di rete e sicurezza di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *e*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 1.300.000,00, di cui euro 143.000,00 a carico della *Corte*.
6. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di conduzione infrastrutture di back up e storage di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *f*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 150.000,00.
7. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di Help Desk di primo livello di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *g*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 150.000,00.
8. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance del servizio di Help Desk di secondo livello di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *h*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 700.000,00.
9. Il corrispettivo *Sogei* relativo alla governance dei Servizi di produttività individuale di cui al precedente articolo 10, comma 1, lettera *i*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 600.000,00.
10. Il corrispettivo *Sogei* per l'erogazione del servizio di Approvvigionamento, di cui al precedente articolo 10, comma 2, lettera *a*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 1.151.800,00.
11. Il corrispettivo *Sogei* per l'erogazione del servizio Gare Europee, di cui al precedente articolo 10, comma 2, lettera *b*), è pari all'importo forfetario di euro 95.200,00 per gara; in tutti i casi in cui la procedura non si chiuda nell'anno di riferimento, viene riconosciuta una quota pari al 60% del canone se è avvenuta la pubblicazione della documentazione di gara; in tutti i casi in cui una gara europea non sia esclusivamente a beneficio dell'*Amministrazione*, in quanto la gara stessa è destinata anche all'erogazione dei servizi che *Sogei* assicura nell'ambito del Sistema informativo della fiscalità, l'importo unitario di cui sopra è ridotto del 50%, a meno che non si tratti di un lotto, all'interno della medesima gara, specificatamente dedicato.
12. Il corrispettivo *Sogei* per l'erogazione del servizio di Gestione Contratti e Ordini di cui al precedente articolo 10, comma 2, lettera *c*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 600.000,00.

13. Il corrispettivo *Sogei* per l'erogazione del servizio di Supporto di competenze di cui al precedente articolo 10, comma 2, lettera *d*), viene determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa*; il servizio, attivato su richiesta dei *Dipartimenti* e della *Corte*, è remunerato alle tariffe giornaliere per profilo professionale di cui al precedente articolo 9 comma 3, sulla base del seguente mix di profili professionali:
- Profilo A (Senior Manager): 30%
 - Profilo B (Consulente senior): 25%
 - Profilo C (Consulente junior): 40%
 - Profilo D (Expert): 5%.
14. Il corrispettivo *Sogei* per l'erogazione del servizio di Modelli di previsione di cui al precedente articolo 10, comma 2, lettera *e*), viene determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa*; il servizio, attivato su richiesta dei *Dipartimenti* e della *Corte*, è remunerato alle tariffe giornaliere per profilo professionale di cui al precedente articolo 9 comma 3, sulla base del seguente mix di profili professionali:
- Profilo A (Senior Manager): 30%
 - Profilo B (Consulente senior): 25%
 - Profilo C (Consulente): 40%
 - Profilo D (Expert): 5%.
15. Il corrispettivo *Sogei* per l'erogazione del servizio di Monitoraggio Contratti di grande rilievo di cui al precedente articolo 10, comma 2, lettera *f*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 260.000,00.
16. Il corrispettivo *Sogei* per l'erogazione del servizio di Gestione Sedi di cui al precedente articolo 10, comma 2, lettera *g*), è pari all'importo forfetario annuo di euro 580.510,00 per il 2013 e pari a euro 660.000,00 per i restanti anni.
17. La consuntivazione dei servizi di cui all'articolo 10, comma 2, lettere *d*) ed *e*), remunerate secondo i mix di cui ai precedenti commi 13 e 14, avviene sulla base dei profili effettivamente utilizzati nei periodi di riferimento. L'eventuale eccedenza rispetto all'applicazione dei mix professionali di cui ai precedenti commi 13 e 14 relativa al complesso delle prestazioni professionali erogate in corso d'anno, viene recuperata nella fattura riferita al quarto trimestre.
18. Nei casi nei quali le risorse disponibili non siano sufficienti a soddisfare il fabbisogno annuale di giornate destinate al supporto di competenza, le stesse vengono determinate in proporzione alle quote percentuali di oneri a rimborso sostenuti da ciascun *Dipartimento/Corte* nell'anno precedente, fatta salva la facoltà prevista dall'articolo 14

comma 4 della presente *Convenzione*.

19. L'importo di spesa di ciascun *obiettivo specifico* è determinato dalla sommatoria dei progetti/servizi di cui agli articoli 8 e 10 della presente *Convenzione* che concorrono alla sua realizzazione con le correlate quantità; ogni *obiettivo specifico* è censito secondo lo schema di cui all'allegato T.
20. I corrispettivi dei servizi di cui all'articolo 10, comma 2, lettere a) e b), sono comprensivi del supporto di *Sogei* all'*Amministrazione* nell'integrazione del D.U.V.R.I.

Articolo 12

(Fatturazione e pagamento dei Corrispettivi Sogei)

1. Il *DAG* e la *Corte* per la parte di sua competenza, provvedono al pagamento, in quattro rate trimestrali posticipate, dei corrispettivi *Sogei* complessivi annuali, al netto della quota "sospesa", corrispondenti a quanto riportato nel *Piano Generale delle Attività* per il primo trimestre e in ciascun *Rendiconto Periodico* per i rimanenti trimestri dell'anno.
2. Al termine dei primi tre trimestri dell'anno (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre), la *Sogei* emette le fatture, e il *DAG* e la *Corte* procedono all'emissione dei titoli di spesa entro i termini temporali previsti dalla vigente normativa a partire dal ricevimento di ciascuna fattura, previa acquisizione dell'attestazione da parte dei *Dipartimenti* e della *Corte* della tipologia e della corretta esecuzione dei servizi resi, fatti salvi oggettivi impedimenti amministrativi, quali, ad esempio, quelli connessi con la gestione del bilancio dello Stato, che rendano inevitabile lo slittamento del predetto termine.
3. L'importo della fattura del primo trimestre, nel caso di eventuale assenza della redazione del *Piano Generale delle Attività* che deve essere completata entro il 31 marzo, è determinato nella misura di un quarto dell'importo complessivo ricevuto come corrispettivo per l'anno precedente; nel caso di slittamento dei termini di redazione del *Piano Generale delle Attività*, l'importo delle fatture successive, a eccezione di quella relativa all'ultimo trimestre dell'anno, è determinato sulla base del consuntivo delle attività effettivamente svolte alla data, trasmesso dalla *Sogei* con apposito documento recante le medesime informazioni di consuntivo del *Rendiconto Periodico*; ai fini del pagamento tale documento dovrà essere accompagnato dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività consuntivate, rilasciata da ciascuno *Dipartimento/Corte* per la parte di propria competenza.
4. La fattura relativa al quarto trimestre viene emessa successivamente all'approvazione dell'ultimo *Rendiconto Periodico* che avviene entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi al ricevimento dello stesso.
5. La *Sogei*, sulla base della comunicazione ufficiale che il *DAG* e la *Corte* si impegnano a

inviare entro il 20 febbraio dell'anno successivo relativa all'ammontare della quota "sospesa" annua di cui al successivo articolo 13, procede all'emissione della corrispondente fattura, che viene liquidata entro il termine di cui al precedente comma 2.

6. I pagamenti dei corrispettivi e della quota sospesa di Sogei sono effettuati mediante accreditamento esclusivamente sui conti correnti bancari intestati alla Sogei e dedicati alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136; le coordinate bancarie saranno comunicate dalla Sogei all'Amministrazione tramite dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Società o da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza.
7. La Sogei come sopra rappresentata, sotto la propria esclusiva responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note all'Amministrazione le eventuali variazioni che si verificassero circa i dati di cui al comma 6. In difetto di tali notificazioni, anche ove le variazioni vengano pubblicate nei modi di legge, la Sogei esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Articolo 13

(Obiettivi di Sogei e quota "sospesa")




1. Una quota pari al 15% del corrispettivo annuale di Sogei, viene erogata dal DAG e dalla Corte al termine di ciascun anno solare, subordinatamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di Sogei descritti nell'Allegato H.
2. Una parte degli obiettivi di Sogei, e di conseguenza una parte della quota "sospesa" è correlata ai progetti di sviluppo applicativo/MEV e di sviluppo infrastrutturale; il massimale di quota "sospesa" relativa ad ogni progetto è pari al 6% del corrispettivo riconosciuto alla Sogei per il progetto stesso.
3. Una parte degli obiettivi della Sogei, e di conseguenza una parte della quota "sospesa", è correlata alla Governance dei Servizi di Gestione, ai Servizi Professionali e ai progetti per il miglioramento del governo dei sistemi informativi; per ogni categoria di servizio vengono definiti i livelli di servizio e le soglie teoriche, come meglio descritto nell'Allegato G; il massimale di quota "sospesa" relativa ai Servizi di Gestione, ai Servizi Professionali e ai progetti per il miglioramento del governo dei sistemi informativi è pari al 6% del corrispettivo riconosciuto alla Sogei per l'erogazione dei Servizi stessi.
4. Una parte degli obiettivi della Sogei è approvata entro il 30 settembre 2013, ed eventualmente modificata all'inizio di ogni anno, in sede di Comitato di Governo, su proposta dei Dipartimenti e della Corte; tali obiettivi sono correlati alle priorità strategiche comuni all'Amministrazione ed il relativo massimale di quota "sospesa" è pari al 3% del

corrispettivo complessivo annuale di *Sogei*.

5. Una parte degli obiettivi della *Sogei* è correlata all'indagine di Customer Satisfaction di fine anno di cui al successivo articolo 15; il massimale di quota "sospesa" relativa all'indagine di Customer Satisfaction di fine anno è pari al 6% del corrispettivo complessivo annuale di *Sogei*.
6. La descrizione degli obiettivi e la scomposizione delle quote "sospese" di cui ai precedenti commi 2, 3, 4 e 5 è riportata nell'Allegato H.
7. Il *DAG* e la *Corte* provvedono al pagamento della parte di corrispettivo riconosciuta a titolo di quota "sospesa" secondo quanto previsto all'articolo 12, comma 5.
8. Entro il 31 dicembre 2013 i livelli di servizio riportati negli allegati G ed H alla presente *Convenzione* saranno oggetto di modifiche a seguito delle analisi condotte da uno specifico tavolo tecnico sulla base dei sistemi di service management in corso di implementazione.

Articolo 14

(Massimale annuo del Corrispettivo Sogei)

- 
1. I corrispettivi annuali complessivi riconosciuti a *Sogei* per remunerare i servizi di cui agli articoli 8 e 10, agli importi di cui agli articoli 9 e 11 della presente *Convenzione*, comprensivi della quota "sospesa" di cui al precedente articolo 13, non possono superare il massimale di euro 35.000.000,00, e comunque i corrispettivi annuali sono riconosciuti sulla base del *PGA* approvato coerentemente e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sui pertinenti capitoli/piani gestionali del Bilancio dello Stato destinati al pagamento dei corrispettivi stessi.
 2. Per il primo semestre di vigenza della presente *Convenzione*, i corrispettivi complessivi riconosciuti a *Sogei* per remunerare i servizi di cui agli articoli 8 e 10, agli importi di cui agli articoli 9 e 11, comprensivi della quota "sospesa" di cui al precedente articolo 13, non possono superare il massimale di euro 17.500.000,00.
 3. Il massimale di cui al comma 1 e quello di cui al comma 2 possono essere modificati entro il limite del 10 % in aumento, sulla base di sopravvenute esigenze dell'*Amministrazione* nell'ambito delle attività previste dal decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414 e successivi provvedimenti di attuazione.
 4. Nel rispetto di quanto disciplinato al precedente comma 3, in tutti i casi in cui le risorse disponibili destinate al pagamento dei corrispettivi di *Sogei* non siano sufficienti a soddisfare i fabbisogni annuali dei *Dipartimenti* e nei casi in cui i *Dipartimenti* debbano attuare gli *obiettivi specifici* di cui all'art. 11, comma 19, è facoltà di questi ultimi trasferire dai propri capitoli/piani gestionali del Bilancio dello Stato adeguate risorse finanziarie
- 
- 

(inclusa l'IVA) nei pertinenti capitoli/piani gestionali destinati al pagamento dei corrispettivi spettanti alla *Sogei*, ad esclusivo beneficio del *Dipartimento* richiedente, fermo restando i livelli di servizio della presente *Convenzione* sulle attività già in corso.

5. Qualora le richieste di ulteriori attività comportassero il superamento della soglia di cui al precedente comma 3, i criteri di ripartizione dell'incremento del massimale, fra i diversi *Dipartimenti/Corte* richiedenti, sono determinati dal *Comitato di Governo*.
6. Tutti gli importi dei corrispettivi della presente *Convenzione* sono da intendersi al netto di IVA.

Articolo 15

(Customer Satisfaction)

1. Le attività espletate dalla *Sogei* sono sottoposte a un'indagine annuale di Customer Satisfaction, relativamente alle attività effettuate nel corso dell'intero anno e da svolgersi a partire dal 1° dicembre dell'anno oggetto di rilevazione.
2. Le modalità di svolgimento dell'indagine sono coordinate dalla *DSII*, sulla base dei criteri definiti dal *Comitato di Governo*, con l'obiettivo di rilevare il livello di soddisfazione dei responsabili dei sistemi informativi dell'*Amministrazione* e degli "utenti" dei servizi ICT e definire le azioni di miglioramento, con riferimento ai seguenti possibili ambiti:
 - a) competenze e capacità della *Sogei* di erogare i servizi/svolgere le attività di propria competenza in attuazione della *Convenzione*;
 - b) qualità delle metodologie adottate e modalità di lavoro della *Sogei*;
 - c) qualità del software rilasciato, con particolare riferimento all'adeguatezza rispetto ai requisiti attesi dagli utenti;
 - d) qualità dei documenti prodotti.
3. La descrizione del processo di Customer Satisfaction è riportata nell'Allegato I.

Articolo 16




(Benchmarking e revisione delle prestazioni)

1. Le attività espletate dalla *Sogei* sono sottoposte a un processo di Benchmarking che ha l'obiettivo di confrontare i progetti/servizi forniti dalla *Sogei* stessa rispetto a quelli erogati da altri prestatori, con riferimento al rapporto prezzo/prestazioni, nonché rispetto a quelli erogati da Consip nel periodo 2010-2012.
2. Il processo di Benchmarking è gestito dalla *DSII* che si fa carico di tutti gli oneri ad esso correlati.
3. L'attività di Benchmarking è realizzata da società terza specializzata, selezionata nel rispetto delle procedure a evidenza pubblica.

4. Il *Comitato di Governo*, su proposta della *DSII*, ha facoltà di definire ogni anno quali siano gli ambiti dei progetti/servizi forniti da assoggettare al Benchmarking stesso, sentita la *Sogei*.
5. Le *Parti* si danno atto che entro il 31 dicembre 2015, procederanno, d'intesa tra loro, utilizzando anche i risultati delle attività di Benchmarking di cui al presente articolo, a valutare la rispondenza degli istituti previsti dalla presente *Convenzione* alle eventuali mutate esigenze dei *Sistemi Informativi dell'Amministrazione*, o all'evoluzione del mercato dell'ICT, provvedendo, ove se ne ravvisi la necessità, a rivederne le clausole in fase di rinnovo.

Articolo 17

(Rimborsi dei costi sostenuti)

- 
1. Ogni acquisizione sul mercato di beni e di servizi esterni, correlata alle esigenze riportate nel *Piano Generale delle Attività*, deve essere preventivamente autorizzata dai singoli *Dipartimenti* o dalla *Corte*, con le modalità utilizzate dagli stessi, anche con l'ausilio dei propri sistemi di pianificazione e gestione della spesa.
 2. La *Sogei* è tenuta a far rispettare ai Fornitori e ai Prestatori di servizi i tempi e i costi concordati, nonché il raggiungimento dei risultati previsti nel contratto.
 3. Gli impegni assunti dalla *Sogei* nei confronti dei fornitori esterni sono rimborsati, dai singoli *Dipartimenti* o dalla *Corte*, nella misura risultante dalle fatture emesse dagli stessi fornitori esterni, con esclusione di ogni e qualsiasi provvigione aggiuntiva, comprensiva degli oneri contrattuali e degli oneri previsti dalla legge.
 4. I rimborsi vengono effettuati su presentazione di fattura, che la *Sogei* emette a seguito della redazione del verbale positivo di collaudo dei beni/servizi, parziale o finale.
 5. La *Sogei* invia ai *Dipartimenti* interessati o alla *Corte* una copia della fattura emessa dai fornitori esterni di cui viene chiesto il rimborso, in allegato alla fattura di propria emissione.
 6. La fattura è accompagnata da una dichiarazione della *Sogei* controfirmata dal *Dipartimento* interessato o dalla *Corte* attestante che i beni e i servizi sono stati effettivamente acquisiti o resi. Nel caso dell'erogazione di servizi, la predetta dichiarazione è condizione sufficiente per il rimborso della spesa, nel rispetto delle autorizzazioni date dall'*Amministrazione*. Nel caso di beni soggetti alla presa in carico da parte dei *Dipartimenti* e della *Corte*, la fattura, accompagnata anche dalla documentazione attestante l'iscrizione del bene nel Registro della Presa in consegna di cui all'Allegato J, potrà essere liquidata solo dopo la presa in carico dei *Dipartimenti* e della *Corte*.
- 
- 

7. I *Dipartimenti* e la *Corte* procedono di norma all'emissione dei titoli di spesa entro i termini temporali previsti dalla vigente normativa a partire dalla data di ricezione di ciascuna fattura, salvo tempestiva restituzione della stessa qualora si ravvisino elementi ostativi alla conclusione del procedimento amministrativo o, qualora la stessa non sia accompagnata dalla copia della corrispondente fattura del fornitore terzo, entro i termini temporali previsti dalla vigente normativa a partire dalla ricezione di quest'ultima. La restituzione interrompe il termine temporale di cui al presente comma. Sono fatti salvi oggettivi impedimenti amministrativi, quali, ad esempio, quelli connessi con la gestione del bilancio dello Stato, che rendano inevitabile lo slittamento del predetto termine.
8. Nello svolgimento dell'attività di acquisizione di beni e servizi per conto dei *Dipartimenti* e della *Corte*, la *Sogei* si impegna a fornire ogni supporto per la definizione dei requisiti finalizzati al pieno soddisfacimento delle esigenze dell'*Amministrazione*.
9. Nello svolgimento dell'attività di acquisizione di beni e servizi per conto dei *Dipartimenti* e della *Corte*, la *Sogei* procede nel rispetto di quanto descritto nell'Allegato Q.
10. La *Sogei* si impegna a trasmettere all'*Amministrazione*, per tutte le procedure di acquisizione dei beni e dei servizi, la documentazione di cui all'Allegato Q alla presente *Convenzione*; relativamente alle gare europee la suddetta trasmissione dovrà avvenire almeno sessanta giorni prima della data prevista di pubblicazione del bando.
11. I pagamenti dei rimborsi sono effettuati mediante accreditamento sui conti correnti bancari intestati alla *Sogei* di cui all'articolo 12, comma 6, della presente *Convenzione*.
12. Ai fini della predisposizione di un piano finanziario dei pagamenti dei rimborsi (cosiddetto Cronoprogramma) di cui al presente articolo, come previsto dalla normativa vigente, la *Sogei* fornisce all'*Amministrazione* le previsioni dei suddetti pagamenti secondo le modalità e i tempi che saranno comunicati dall'*Amministrazione*, a seguito delle disposizioni attuative emanate degli organi competenti.

Articolo 18

(Ulteriori Obblighi della Sogei)

1. La *Sogei* si impegna a far rispettare ai Fornitori i seguenti obblighi attraverso l'inserimento di specifiche clausole contrattuali:
 - a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
 - b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
 - c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose

- ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 - e) garanzia verso i *Dipartimenti* e la *Corte* da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
 - f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al D.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
 - h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 118, D.Lgs. 163/2006.
2. La *Sogei* stipula con primaria Compagnia una polizza assicurativa per i rischi concernenti la responsabilità civile verso terzi, anche conseguenti e per fatto dei propri dipendenti, consulenti, professionisti e prestatori d'opera.
3. La *Sogei* si impegna a richiedere idonea garanzia assicurativa agli appaltatori, anche per fatti dei loro dipendenti e collaboratori.
4. La *Sogei* si impegna a effettuare controlli periodici a campione, con cadenza almeno semestrale, su almeno il 10% dei propri Fornitori, al fine di verificare il rispetto da parte degli stessi degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 19

(Esonero da responsabilità della Sogei)

1. La *Sogei* non è responsabile per qualunque ritardo o impossibilità nello svolgimento delle attività alla stessa affidate connessi con:
- a) l'inadempimento di prestazioni o l'inattività o il ritardo nell'espletamento di attività non affidate alla stessa *Sogei* nell'ambito della presente *Convenzione*;
 - b) eventi fortuiti o di forza maggiore.

Articolo 20

(Manleva)

1. La *Sogei*, per quanto direttamente alla stessa imputabile, assume le obbligazioni nascenti dai contratti con i terzi e tiene indenne l'*Amministrazione* da ogni controversia e da eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve, pretese, azioni risarcitorie di imprese affidatarie, fornitori e terzi.

Articolo 21

(Privacy e Sicurezza)

1. La *Sogei* si obbliga a non divulgare in alcun modo e forma le notizie relative alle attività dei *Sistemi Informativi dell'Amministrazione* di cui il personale della stessa *Sogei* venga a conoscenza in relazione all'esecuzione della presente *Convenzione*, ivi comprese le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati.
2. Le predette notizie e informazioni, comprese quelle relative al software, non possono essere utilizzate dalla *Sogei* o da chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nella presente *Convenzione*. A tal fine la *Sogei* si obbliga a definire e adottare opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte negli archivi dei *Sistemi Informativi dell'Amministrazione* nonché, d'intesa con il *DAG*, le misure necessarie a garantire la sicurezza fisica, logica e delle infrastrutture di rete dei Sistemi Informativi stessi.
3. La *Sogei* si impegna a prevedere, nella disciplina contrattuale che regola i rapporti con i *Fornitori*, l'osservanza, da parte di questi ultimi, degli obblighi espressi nel Codice Etico della *Sogei*.
4. I divieti di cui al comma 2 del presente articolo sussistono, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione della presente *Convenzione*, che è, comunque, di esclusiva proprietà dell'*Amministrazione*, quale unico destinatario del servizio svolto.
5. Il *DAG* e la *Corte* definiscono le strategie, le politiche in materia di sicurezza delle informazioni, ai sensi dello standard ISO 27001.
6. I *Dipartimenti*, con riferimento all'ambito di competenza, recepiscono le politiche e definiscono le linee guida ai fini dell'implementazione di idonee misure di sicurezza.
7. La *Sogei* sulla base delle strategie, delle politiche e delle linee guida di cui ai precedenti commi 5 e 6 provvede, anche tenendo conto delle analisi sulle attività svolte dai fornitori esterni, alla definizione dei criteri, delle regole e delle modalità di gestione in materia di sicurezza delle informazioni, sottoponendole all'approvazione dei *Dipartimenti* e della *Corte*, ciascuno per la parte di propria competenza.
8. La *Sogei*, anche sulla base di quanto previsto al precedente comma 7, effettua periodicamente l'analisi dei rischi ai quali l'*Amministrazione* è esposta e presenta al *Comitato di Governo* un Piano di interventi specifici, indicandone la priorità e gli impatti, che sarà oggetto di aggiornamento a cadenza periodica condivisa con l'*Amministrazione*.
9. L'*Amministrazione* valuta i rischi di cui al comma 8, in coerenza con quanto stabilito nel

comma 5, apporta eventualmente delle modifiche al Piano e lo approva, dando così attuazione agli interventi di sicurezza nei Piani Dipartimentali e in quelli della *Corte*, secondo tempistiche definite.

10. La *Sogei* assume la funzione di Auditor per la sicurezza delle informazioni nei confronti dei fornitori in considerazione del servizio di gestione dei contratti e del ruolo e delle responsabilità legati ai servizi IT, al fine di garantire all'*Amministrazione* le necessarie attività di controllo e verifica.
11. Il *DAG* e la *Corte* altresì verificano l'efficacia delle misure di sicurezza delle informazioni, coerenti con le politiche e le strategie in materia di sicurezza delle informazioni definite dall'*Amministrazione*, ai sensi dello standard ISO 27001.
12. La *Sogei* aggiorna, in accordo con l'*Amministrazione*, criteri, regole e modalità di gestione in materia di sicurezza delle informazioni, nonché procedure e misure di sicurezza adottate, al fine di mantenere un adeguato livello di riservatezza, integrità e disponibilità, e supporta l'*Amministrazione* nelle attività di cui ai precedenti commi 5, 6 e 11.
13. In linea con le politiche, regole e procedure in tema di gestione della sicurezza, la *Sogei* presidia e gestisce i sistemi di sicurezza dell'*Amministrazione*, garantendo, anche attraverso la gestione degli incidenti informatici, l'efficacia delle azioni di controllo, monitoraggio e prevenzione nell'ambito della sicurezza delle informazioni secondo le linee guida definite dall'*Amministrazione*.
14. I contratti stipulati dalla *Sogei* per conto dell'*Amministrazione* devono contenere espliciti riferimenti alla garanzia sulla privacy e sicurezza delle informazioni, in coerenza con regole, procedure, misure e strumenti di gestione della sicurezza nel rispetto di quanto definito ai precedenti commi del presente articolo.
15. Ai fini della tutela della privacy, i *Dipartimenti* e la *Corte* designano per iscritto *Sogei* quale Responsabile esterno del trattamento nei casi in cui *Sogei* sia impegnata in attività di trattamento di dati personali di cui le *Amministrazioni* stesse sono Titolari, indicando in tale comunicazione i trattamenti di cui *Sogei* è incaricata e le specifiche istruzioni a cui *Sogei* dovrà attenersi. I *Dipartimenti* e la *Corte*, ciascuno in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle attività affidate o richieste nell'ambito della presente *Convenzione* designano, ove necessario, quali Responsabili esterni del trattamento i fornitori di beni e servizi impegnati, mediante proprio personale e/o collaboratori, in attività di trattamento di dati personali di cui le *Amministrazioni* stesse sono Titolari.

Articolo 22

(Spazi operativi presso le sedi dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione si impegna a mantenere per tutta la durata contrattuale gli spazi e i servizi già messi a disposizione di Consip in relazione alle attività contrattuali, qualora ne ravvisi la necessità e nei limiti degli spazi disponibili, metterà a disposizione della Sogei, nel rispetto delle modalità di accesso in uso presso le sedi dell'Amministrazione, ulteriori spazi operativi alla stessa necessari per l'espletamento delle proprie attività nonché per ospitare eventualmente il personale dei fornitori terzi, impegnato nell'erogazione di prestazioni di interesse dell'Amministrazione; l'indisponibilità di spazi operativi viene comunicata alla Sogei con congruo preavviso da parte dell'Amministrazione.
2. La Sogei assicura la prestazione delle attività informatiche oggetto della presente Convenzione e il presidio delle apparecchiature informatiche e degli applicativi di proprietà del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e degli altri Dipartimenti/Corte, presso i locali - di proprietà statale in uso governativo al predetto Dipartimento - ove sono ubicate le apparecchiature medesime. Per ragioni di funzionalità, contiguità e riservatezza, il personale della Sogei è autorizzato ad accedere ai predetti locali esclusivamente per tali finalità, assicurando la presenza stabile di presidi specialistici.
3. L'Amministrazione, al fine di consentire alla Sogei la rilevazione automatica delle presenze dei propri dipendenti, mette a disposizione della Sogei, in formato elettronico in modalità on-line, le informazioni, registrate dal sistema di controllo accessi, relative ai transiti in entrata e in uscita dei dipendenti Sogei dalle sedi che prevedono la messa disposizione degli spazi operativi di cui al precedente comma 1.

Articolo 23

(Proprietà)

1. I Dipartimenti e la Corte acquisiscono la proprietà esclusiva di tutto ciò che viene acquistato dalla Sogei per conto degli stessi ed oggetto di rimborso, in particolare: delle apparecchiature acquistate dalla Sogei, del software applicativo sviluppato dalla Sogei direttamente e/o tramite il ricorso a fornitori esterni, nonché dei documenti e studi redatti dalla Sogei medesima per i Dipartimenti e per la Corte fatti salvi i diritti spettanti ai titolari delle licenze dei prodotti software di mercato a cui siano state apportate personalizzazioni e parametrizzazioni.
2. I beni acquistati dalla Sogei e soggetti alla presa in carico da parte dei Dipartimenti e della Corte sono temporaneamente presi in consegna dalla Sogei, dopo il collaudo, mediante annotazione su un apposito registro redatto in conformità con l'Allegato J.

Articolo 24

(Brevetti e Diritti d'autore)

1. Resta esclusa qualsiasi responsabilità dei *Dipartimenti* e della *Corte* nel caso in cui la *Sogei* utilizzi, per l'esecuzione delle attività previste nella presente *Convenzione*, dispositivi e soluzioni su cui altri siano titolari di diritti di privativa.
2. La *Sogei* manleva e tiene indenne i *Dipartimenti* e la *Corte* da ogni pretesa e dagli oneri relativi ad azioni per violazione dei diritti di autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero.


Articolo 25

(Atti di disposizione relativi a beni di proprietà dei Dipartimenti e della Corte)

1. I *Dipartimenti* e la *Corte* sono titolari di tutti i diritti sui beni di cui all'articolo 23, comma 1, compreso il diritto esclusivo di disporre del loro utilizzo in ambiti diversi da quelli dei *Dipartimenti* e della *Corte*.


Articolo 26

(Recesso)

- 
1. Al *DAG* e alla *Corte*, su proposta del *Comitato di Governo*, nonché alla *Sogei* è riconosciuta, in caso di intervenuta modifica sia della normativa relativa all'affidamento delle attività informatiche riservate allo Stato, di cui al decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414, e successivi provvedimenti di attuazione, che delle attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici delle amministrazioni pubbliche, la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente *Convenzione*, con un preavviso di almeno sei mesi. In tale ipotesi, restano salvi gli effetti delle prestazioni già eseguite e/o in corso di esecuzione al momento della comunicazione del recesso.
 2. Resta inteso che, a seguito dell'esercizio del recesso di cui al precedente comma 1 del presente articolo, l'*Amministrazione* subentrerà nei contratti sottoscritti dalla *Sogei* con i fornitori per l'esecuzione delle attività previste dalla presente *Convenzione*.

Articolo 27

(Controversie)

- 
1. Nel caso di contestazioni di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra i *Dipartimenti* e la *Corte* da una parte e la *Sogei* dall'altra, direttamente od indirettamente connesse all'esecuzione della *Convenzione*, l'*Amministrazione/Sogei* comunica per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
 2. Al fine di comporre amichevolmente contestazioni di cui al precedente comma 1, l'*Amministrazione* e la *Sogei* si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro

il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione della stessa entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni. Tale contestazione è comunque portata a conoscenza della *DSII* e della *Corte*.

3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione è rimessa entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della parte più diligente, al Gabinetto del Ministro dell'Economia e, nel caso sia coinvolta la *Corte*, anche alla Presidenza della Corte dei Conti; sentite le parti, i predetti organismi propongono le proprie determinazioni senza pregiudizio per la facoltà delle stesse di adire l'autorità competente.
4. Ciascun *Dipartimento*, la *Corte* e la *Sogei* hanno facoltà di conformarsi alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le contestazioni in atto non pregiudicano in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente *Convenzione*, né consentono alcuna sospensione delle prestazioni dovute, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di contestazione, le parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 28

(Esonero dalla cauzione)

1. Atteso che il Ministero dell'Economia e delle Finanze detiene direttamente la partecipazione totalitaria nella *Sogei*, essa è esonerata dal prestare cauzione.

Articolo 29

(Oneri fiscali e spese contrattuali)

1. Sono a carico della *Sogei* le spese relative al presente atto, a eccezione di quelle che, per legge, fanno carico al *DAG*.
2. A tal fine, la *Sogei* dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'Imposta del Valore Aggiunto che la *Sogei* è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. Conseguentemente, al presente atto viene applicata l'Imposta di Registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 30

(Efficacia della Convenzione)

1. La presente *Convenzione* viene sottoposta al previsto controllo preventivo della Corte dei conti.

2. La presente *Convenzione* impegna la *Sogei* dalla data di stipulazione, mentre vincola il *DAG* e la *Corte* una volta divenuta efficace ai sensi delle vigenti norme.

Articolo 31

(Norme transitorie di applicazione della Convenzione)

1. La *Sogei* assicura la continuità operativa dei progetti e dei servizi, in coerenza con i risultati attesi dai *Dipartimenti* e dalla *Corte* per il 2013 e con i dati di consuntivo al 30 giugno 2013 relativi alle attività svolte dalla *Consip* nell'ambito della *Convenzione* 2010-2012.
2. I progetti ed i servizi in corso alla data del 1° luglio 2013 sono assoggettati agli istituti e ai prezzi della presente *Convenzione*, con le seguenti modalità:
 - a) per tutti i progetti di sviluppo applicativo già in corso alla data del 1° luglio 2013, il massimale di progetto viene calcolato sottraendo al massimale di cui all'art. 9, comma 1 della presente *Convenzione* una quota individuata moltiplicando lo stesso massimale per il rapporto tra l'importo consuntivato al 30 giugno 2013 e il massimale previsto dalla *Convenzione* 2010-2012;
 - b) le attività di *MEV* saranno pianificate e monitorate nelle modalità previste dalla presente *Convenzione* a partire dal 2014. Per il secondo semestre 2013 viene riconosciuto alla *Sogei* un corrispettivo forfetario pari a euro 1.150.000,00, ferma restando la rendicontazione da parte di *Sogei* del numero di interventi di *MEV* e dei relativi *FP* sviluppati nel periodo compreso fra il 1° luglio e il 31 dicembre 2013;
 - c) per tutti i progetti di sviluppo infrastrutturale già in corso alla data del 1° luglio 2013, il massimale da prendere in considerazione è pari al corrispettivo pianificato in sede di prima approvazione del *PAPS* 2013, al quale viene sottratto l'importo consuntivato al 30 giugno 2013;
 - d) i corrispettivi forfetari di cui all'art. 9, comma 3 e all'art. 11 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 12 per il secondo semestre 2013 sono determinati dividendo a metà l'importo annuo specificato in *Convenzione*;
 - e) per ciascuna gara in corso alla data del 1° luglio 2013, il corrispettivo è determinato moltiplicando la tariffa di cui all'art. 11 comma 11 per le seguenti percentuali in relazione alle fasi aperte alla predetta data:
 - avvio attività (AA) 0 %
 - AA e stipula contratto (SC) 5%
 - AA, SC e aggiudicazione (A) 25%
 - AA, SC, A e pubblicazione e invito (P) 40%
 - AA, SC, A, P e richiesta parere (RP) 50%

AA, SC, A, P, RP e inizio attività (I) 100%.

3. Per il secondo semestre 2013, la quota sospesa correlata agli obiettivi strategici di cui all'articolo 13, comma 4 della presente *Convenzione* viene riconosciuta per intero. Per la determinazione della quota sospesa di cui all'art 13, comma 5, correlata all'indagine di Customer Satisfaction di fine anno, si prende a riferimento, per il solo anno 2013, la capacità di *Sogei* di garantire la presa in carico dei servizi e la continuità operativa nel secondo semestre 2013.
4. La *Sogei* assicura il funzionamento e la corretta alimentazione dei sistemi informativi dipartimentali di pianificazione e monitoraggio, nonché del sistema di Program/Project Management e degli altri strumenti di gestione della conoscenza sviluppati per supportare le attività di governo della *Convenzione*. Entro il 31 dicembre 2013, le *Parti* attuano l'implementazione dei rispettivi sistemi informativi al fine di soddisfare le modalità di governo della presente *Convenzione*.
5. Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente articolo avviene nel rispetto del massimale di cui all'articolo 14, comma 2 della presente *Convenzione* e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, sui pertinenti capitoli/piani gestionali del Bilancio dello Stato destinati al pagamento dei corrispettivi alla *Sogei*.

Articolo 32

(Allegati)

1. Alla presente *Convenzione* vengono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - A. Estratto dei poteri conferiti all'ing. Cristiano Cannarsa, in qualità di Presidente e Amministratore Delegato della *Sogei*, dal Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2012
 - B. Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio di Roma
 - C. Schema Piano Generale delle Attività
 - D. Informativa SAL
 - E. Informativa di rilevazione dei Livelli di Servizio
 - F. Schema Rendiconto Periodico
 - G. Livelli di Servizio
 - H. Quota sospesa *Sogei*
 - I. Processo di Customer Satisfaction
 - J. Registro di presa in consegna
 - K. Schema Rendicontazione delle Quantità
 - L. Studio di fattibilità
 - M. Sviluppo software e MEV
 - N. Conduzione Applicativa

- O. Sviluppo Infrastrutturale
- P. Conduzione Infrastrutturale
- Q. Servizi professionali
- R. Responsabilità e attività di Project Management
- S. Progetti per il miglioramento del governo dei sistemi informativi
- T. Obiettivi specifici
- U. Profili Professionali

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Giuseppe Bell

CORTE DEI CONTI

Stefano

SOGEI S.p.A.

Antonio