

ALLEGATO B

CERTIFICATO RILASCIATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Documento n. A C2553245388310010304 estratto dal Registro Imprese in data 02/09/2013

Visura ordinaria società di capitale

Denominazione: SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA - S.P.A. E IN FORMA ABBREVIATA SOGEI S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Sede legale: ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Indirizzo PEC: PROTOCOLLOSOGEI@PEC.SOGEI.IT

Codice fiscale: 02327910580

Numero REA: RM-407760

Sede

Iscrizione REA

Numero Repertorio Economico Amministrativo (REA): 407760

Data iscrizione: 19/07/1976

Sede legale

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Telefono: 06 50251

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:
PROTOCOLLOSOGEI@PEC.SOGEI.IT

Partita IVA

01043931003

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Estremi di costituzione

Iscrizione Registro

Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02327910580
del registro delle imprese di ROMA
Precedente numero di iscrizione: RM091-1976-2472
Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni
costitutive Data atto di costituzione: 28/05/1976

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società'
Data termine: 31/12/2100

Scadenza esercizi
Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 180

Sistema di
amministrazione
e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Forme
amministrative **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (in carica)

AMMINISTRATORE UNICO

Collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Oggetto sociale

Oggetto sociale

1. LA SOCIETA', IN QUANTO ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO/AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E IN QUANTO SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, HA PER OGGETTO PREVALENTE LA PRESTAZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PUBBLICHE ATTRIBITE AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE ED ALLE AGENZIE FISCALI ED IN PARTICOLARE:

A) OGNI ATTIVITA', IVI COMPRESA L'ATTIVITA' INDUSTRIALE, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE, ALLO SVILUPPO, ALLA MANUTENZIONE ED ALLA CONDUZIONE TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITA' PER L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

B) OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, CON QUELLA DI CUI SOPRA IVI COMPRESO IL SUPPORTO, L'ASSISTENZA E LA CONSULENZA ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI STATALI AD ESSA SPETTANTI;

C) LE ATTIVITA' INFORMATICHE RISERVATE ALLO STATO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 414 DEL 1997, E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE, NONCHE' LE ATTIVITA' DI SVILUPPO E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI;

D) OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CARATTERE INFORMATICO IN AREE DI COMPETENZA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.

2. LA SOCIETA' HA, ALTRESI', QUALE OGGETTO LO SVOLGIMENTO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, DI OGNI ATTIVITA' DI NATURA INFORMATICA PER CONTO DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CENTRALE, IVI COMPRESO QUELLE IN FAVORE DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER IL PROGETTO RELATIVO ALLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA, AL RILASCIO DEL DOCUMENTO DIGITALE UNIFICATO E PER LA PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE ? ANPR, NONCHE' TUTTE LE ATTIVITA' AD ESSE CONNESSE E STRUMENTALI.

3. LA SOCIETA', SULLA BASE DI APPOSITA CONVENZIONE, SI AVVALE DI CONSIP S.P.A. NELLA SUA QUALITA' DI CENTRALE DI COMMITTEA PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 4, COMMA 3-TER, DEL DECRETO LEGGE N. 95 DEL 6 LUGLIO 2012, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 135 DEL 7 AGOSTO 2012.

4. IN MISURA MINORITARIA E RESIDUALE, LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, LE ULTERIORI ATTIVITA' CONFERITE IN BASE A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, PER CONTO DI REGIONI, ENTI LOCALI, SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ANCHE INDIRETTA, DI ORGANISMI ED ENTI CHE SVOLGANO ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO O RILEVANTI NEL SETTORE PUBBLICO, NONCHE' DI ISTITUZIONI INTERNAZIONALI E SOVRANAZIONALI E DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ESTERE, IVI COMPRESO LE ATTIVITA' VERSO L'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE.

5. PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, COMUNQUE AD ESSO CONNESSE, COMPRESI LA STIPULA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE DI QUALSIASI DURATA, DI LEASING E DI COMODATO, IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E DI GARANZIE REALI, LA ACQUISIZIONE, LA CESSIONE E LO SFRUTTAMENTO DI PRIVATIVE INDUSTRIALI, BREVETTI, INVENZIONI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E, IN GENERE, OGNI OPERAZIONE RICONOSCIUTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NECESSARIA OD UTILE A TAL FINE.

6. PER CONSEGUIRE LA MASSIMA EFFICIENZA DELLA SUA AZIONE E PER L'ACQUISIZIONE DI RISULTATI UTILI ANCHE ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE PIU' IDONEE SOLUZIONI DEI PROBLEMI ORGANIZZATIVI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LA SOCIETA' - NEL QUADRO DELL'OBIETTIVO DEL COSTANTE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE - POTRA' SVOLGERE RICERCA APPLICATA E PROCEDERE ALLA REALIZZAZIONE ED ALLO SVILUPPO DI PRODOTTI IN OGNI AREA APERTA DALLA TECNOLOGIA INFORMATICA.

7. LA SOCIETA' PUO' REALIZZARE LE ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE ANCHE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI PATRIMONI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2447BIS C.C. E SEGUENTI.

8. LA SOCIETA' PUO', PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE DIRETTAMENTE STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' SVOLTA E TALI COMUNQUE CHE, PER LA MISURA E PER L'OGGETTO DELLA PARTECIPAZIONE, NON RISULTI MODIFICATO L'OGGETTO SOCIALE.

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Poteri

Poteri da statuto

ARTICOLO 26 COMPETENZE

1. LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, TENUTO CONTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI DEL CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO E DELLA CONVENZIONE STIPULATA CON IL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 414 DEL 1997.
2. IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE IMPARTISCE, SENTITE PER I PROFILI DI COMPETENZA LE ALTRE AMMINISTRAZIONI AFFIDANTI E FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AL COMMA 3, LE DIRETTIVE GENERALI CONCERNENTI:
 - A. LE STRATEGIE;
 - B. L'ORGANIZZAZIONE;
 - C. LE POLITICHE ECONOMICHE, FINANZIARIE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA'.
3. LE DIRETTIVE CONCERNENTI LE ATTIVITA' INFORMATICHE, DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETT. C), SONO IMPARTITE DAL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE, D'INTESA CON IL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI; A TAL FINE, IL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI ACQUISISCE PREVENTIVAMENTE LE ISTANZE DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, QUALI STRUTTURE FRUITRICI DEI SERVIZI DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETT. C).
4. ENTRO IL 31 DICEMBRE, IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE DI CUI AI COMMII PRECEDENTI, GLI AMMINISTRATORI COMUNICANO AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE IL PIANO GENERALE ANNUALE CONCERNENTE LE ATTIVITA', GLI INVESTIMENTI E L'ORGANIZZAZIONE, DECORSI SESSANTA GIORNI DALLA TRASMISSIONE AL DIPARTIMENTO, IL PIANO GENERALE ANNUALE SI INTENDE APPROVATO.
5. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMII 1, 2 E 3, LA SOCIETA' SOTTOSCRIVE CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AFFIDANTI DI RIFERIMENTO APPOSITE CONVENZIONI O CONTRATTI ESECUTIVI, PREVIA COMUNICAZIONE (I) AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E (II) ALL'AZIONISTA AI FINI DELLA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO.
6. AL FINE DI GARANTIRE L'EFFETTIVITA' DEL "CONTROLLO ANALOGO", LE FUNZIONI DI ORIENTAMENTO, SUPERVISIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA RELATIVE ALLE ATTIVITA' OPERATIVE DI CUI ALLE SINGOLE CONVENZIONI STIPULATE AI SENSI DEL COMMA PRECEDENTE SONO RIMESSE ALLE AMMINISTRAZIONI AFFIDANTI. LE MEDESIME CONVENZIONI INDIVIDUERANNO, ALTRESI': LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE; I MECCANISMI DI COPERTURA DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEGLI ONERI DI GESTIONE; LA TEMPISTICA DEGLI ADEMPIMENTI E I CRITERI DI RENDICONTAZIONE DEI FATTI ECONOMICI MEDIANTE CONTABILITA' SEPARATE.
7. LE CONVENZIONI PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 4, SONO SOTTOPOSTE AL VAGLIO PREVENTIVO DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE AI FINI DELLA VERIFICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEL RAPPORTO IN HOUSE E DELLA COERENZA CON LE DIRETTIVE IMPARTITE, NONCHE' ALL'AZIONISTA PER LA VERIFICA DEI PROFILI ECONOMICI E FINANZIARI. LE CONVENZIONI INDIVIDUANO I CRITERI DI RENDICONTAZIONE DEI FATTI ECONOMICI MEDIANTE CONTABILITA' SEPARATA.
8. SONO ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PREVIA INFORMATIVA ALL'AZIONISTA E AI DIPARTIMENTI DI CUI AL PUNTO 3, LE SEGUENTI COMPETENZE:
 - A) L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE OBBLIGATORIE, CHE NON COMPORTINO VALUTAZIONI DISCREZIONALI IN MERITO ALLE MODALITA' DI RECEPIMENTO DELLE STESSE;
 - B) L'ISTITUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE NEL TERRITORIO NAZIONALE.

ARTICOLO 27 DELEGHE

1. IN CASO DI NOMINA DI UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO STESSO PREVIA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 19 DEL PRESENTE STATUTO, PUO' ATTRIBUIRE DELEGHE OPERATIVE AL PRESIDENTE SULLE MATERIE DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE, INDICATE DALL'ASSEMBLEA, DETERMINANDONE IN CONCRETO IL CONTENUTO.
 2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AL PRECEDENTE COMMA, PUO' INOLTRE DELEGARE, SEMPRE NEI LIMITI DI LEGGE E DEFINENDONE IL CONTENUTO I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ATTUAZIONE, PARTE DELLE SUE ATTRIBUZIONI AD UN SOLO COMPONENTE CHE VIENE NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO, SOLO A TALE COMPONENTE, E AL PRESIDENTE NEL CASO DI ATTRIBUZIONE DI DELEGHE OPERATIVE DI CUI AL PRECEDENTE COMMA, POSSONO ESSERE RICONOSCIUTI COMPENSI AI SENSI DELL'ART. 2389 III COMMA C.C.
 3. L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI ANCHE AD ALTRI MEMBRI DEL CONSIGLIO STESSO, A CONDIZIONE CHE NON SIANO PREVISTI COMPENSI AGGIUNTIVI; PUO' INOLTRE NOMINARE UNO O PIU' PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
 4. GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI 90 (NOVANTA) GIORNI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE.
 5. IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO RIFERISCE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO AD APPOSITO COMITATO EVENTUALMENTE COSTITUITO ALL'INTERNO DELLO STESSO.
- ### ARTICOLO 29 RAPPRESENTANZA
1. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA E DI FRONTE AI TERZI, NONCHE' LA FIRMA SOCIALE SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE E, IN CASO DI SUA ASSENZA OD IMPEDIMENTO, AL VICE PRESIDENTE, OVVERO AL CONSIGLIERE PIU' ANZIANO.
 2. FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA, IN CASO DI NOMINA DI UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' CONFERIRE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI.
 3. L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA LA FACOLTA' DI CONFERIRE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI PROCURE SPECIALI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI.
 4. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' CONFERIRE DELEGHE PER SINGOLI ATTI ANCHE AD ALTRI SUOI COMPONENTI A CONDIZIONE CHE NON SIANO PREVISTI COMPENSI AGGIUNTIVI.

Ripartizione degli
utili e delle perdite
tra i soci

ARTICOLO 32 UTILI
1. L'UTILE NETTO DI BILANCIO RIPARTITO COME SEGUE:
- PER IL 5%, (CINQUEPERCENTO) ALLA RISERVA LEGALE, NEI LIMITI DI CUI
ALL'ARTICOLO 2430 C.C.;
- PER IL RIMANENTE A DISPOSIZIONE DELLA ASSEMBLEA PER L'ASSEGNAZIONE DEI
DIVIDENDI AGLI AZIONISTI O PER ALTRE DETERMINAZIONI.

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Altri riferimenti statutari

Modifiche statutarie,
atti e fatti soggetti
a deposito

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2362 DEL C.C.
APPROVAZIONE DELLO STATUTO SOCIALE, ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO
LEGISLATIVO NUMERO 6/2003
CON IL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA A ROGITO DEL NOTAIO IGNAZIO DE
FRANCHIS IN DATA 16.4.2008 REP. 92449/22431 E' STATO MODIFICATO LO STATUTO
SOCIALE INTRODUCENDO DEI NUOVI ARTICOLI 19, 20, 26 E 33.

Deposito statuto
aggiornato

AI SENSI DELL'ART. 2436 CC SI DEPOSITA IL NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE
COSI' COME MODIFICATO CON VERBALE DI ASS. STRAORD. DEL 12/03/2013 LA CUI
EFFICACIA DECORRE DALLA DATA DI EFFICACIA DELLA SCISSIONE STIPULATA IN DATA
5/6/13 E QUINDI DAL 01/07/2013

Modifica articoli
dello statuto

MODIFICA DEGLI ARTT. 19, 20, 21.1, 26 E 30.1 DELLO STATUTO SOCIALE
CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA A ROGITO DEL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS
IN DATA 1.10.2009 REP. 97298/23681 SONO STATI MODIFICATI GLI ARTT. 3, 4, 19,
21, 22, 27, 30.
CON IL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA A ROGITO DEL NOTAIO IGNAZIO DE
FRANCHIS DI ROMA IN DATA 14.7.2011 REP. 101671/25151 E' STATO PREVISTO CHE LA
SOCIETA' POSSA ESSERE AMMINISTRATA, IN ALTERNATIVA AL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE, ANCHE DA UN AMMINISTRATORE UNICO, APPORTANDO ALLO STATUTO LE
CONNESSE MODIFICHE, RIGUARDANTI GLI ARTICOLI 13, 16, 20, 21, 22, 23, 25, 26,
27, 29, 33, 34 E 37.
CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA RICEVUTO DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS
DI ROMA IN DATA 23.7.2012 REP. 104067/26014 E' STATA DELIBERATA LA MODIFICA
DEGLI ARTICOLI 21 E 26.

Effetti differiti

IN VIRTU' DELL'ATTO DI SCISSIONE REP N. 48876 DEL 5 GIUGNO 2013 A ROGITO
NOTAIO AMBROSONE, LA SCISSIONE AVRA' EFFICACIA, A NORMA DELL'ART. 2506 QUATER CC
A FAR DATA DAL 1/07/2013, DALLA STESSA DATA DECORRERANNO GLI EFFETTI CONTABILI
E FISCALI DELLA SCISSIONE

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato:	28.830.000,00
	Sottoscritto:	28.830.000,00
	Versato:	28.830.000,00
Azioni	Numero azioni:	28.830
	Valore:	1.000,00 EURO

Soci e titolari di diritti su azioni e quote » Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/06/2013

Pratica con atto del
23/05/2013

Data deposito: 11/06/2013

Data protocollo: 11/06/2013

Numero protocollo: RM-2013-189290

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non e' variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato
l'elenco soci: 28.830.000,00 EURO

PROPRIETA' Quota composta da: 28.830 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 28.830.000,00 EURO
MINISTERO DEL TESORO (IGED)

Codice fiscale: 80226750588

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori » Forma amministrativa adottata

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE

Numero amministratori in carica: 3

Data inizio carica: 23/07/2012

Amministratori » Elenco amministratori

AMMINISTRATORE
DELEGATO CANNARSA CRISTIANO

PRESIDENTE
CONSIGLIO Rappresentante dell'Impresa
AMMINISTRAZIONE

Nato a ROMA (RM) il 16/02/1963

CONSIGLIERE Codice fiscale: CNNCST63B16H501V

Domicilio

ROMA (RM)
PIAZZA DELLA ROTONDA 70 cap 00186

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 19/09/2011

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto
del 23/07/2012

Data iscrizione: 04/10/2011

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CONFERITI CON VERBALE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 LUGLIO 2012:

I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E, PIU' IN
PARTICOLARE, LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
SCOPI SOCIALI, FATTI SALVI I POTERI E LE COMPETENZE RISERVATE PER LEGGE E/O PER
STATUTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

SONO COMPRESI NEI POTERI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO QUELLI DI
SEGUITO ELENCATI IN VIA NON NECESSARIAMENTE ESAUSTIVA:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA O
AMMINISTRATIVA E DI FRONTE AI TERZI, NONCHE' ESERCITARE LA FIRMA SOCIALE.
SPETTANO ALTRESI' AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, I POTERI PREVISTI
DALLA LEGGE, DAL CODICE CIVILE E QUELLI ULTERIORI PREVISTI DALLO STATUTO.

2. CURARE I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, LE AUTORITA' INDIPENDENTI E DI
SETTORE, LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI, GLI ORGANISMI NAZIONALI ED
INTERNAZIONALI E RAPPRESENTARE PRESSO GLI STESSI LA SOCIETA'.

3. CURARE I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IMPRENDITORIALI E DEI
LAVORATORI.

4. DARE ATTUAZIONE, IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI, ALLE DELIBERE
DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

5. DARE ATTUAZIONE, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI STRATEGICHE DEFINITE DAL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AGLI EVENTUALI ATTI DI INDIRIZZO STRATEGICO DEL
MINISTRO DELL'ECONOMIA E FINANZE.

6. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE,
AI SENSI DELL'ART. 26 DELLO STATUTO, LE PROPOSTE RELATIVE AI PIANI STRATEGICI E

INDUSTRIALI, ANNUALI E PLURIENNALI, I RELATIVI BUDGET ECONOMICO-FINANZIARI, NONCHE' GLI INDIRIZZI GENERALI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE.

7. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPOSTE RELATIVE AGLI AUMENTI DI CAPITALE E ALLA EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI, ALLA ASSUNZIONE O ALLA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI, NONCHE' ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA, ALLA PERMUTA E ALLA CESSIONE DI BENI IMMOBILI.

8. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPOSTE RELATIVE AI PROGRAMMI RIGUARDANTI LE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE DEL PERSONALE, IN COERENZA CON I PIANI PLURIENNALI E IL BUDGET ANNUALE.

9. PRESENTARE ISTANZE DI QUALSIASI NATURA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E STIPULARE CONCORDATI.

10. PROMUOVERE E COORDINARE TUTTE LE INIZIATIVE INTERNAZIONALI DI INTERESSE SOGEI E LE ATTIVITA' DI STUDIO CON LE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI E SOVRANAZIONALI.

11. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPOSTE DI DESIGNAZIONE E/O NOMINA DI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE. DISPORRE FINANZIAMENTI A SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE DI IMPORTO FINO AD E. 400.000,00 (QUATTRO-CENTOMILA/00) E SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPOSTE DI FINANZIAMENTI SUPERIORI AD E. 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA/00).

12. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA COSTITUZIONE O L'ADESIONE AD ASSOCIAZIONI, CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI, ANCHE TEMPORANEI, DI IMPRESA, DEFINENDONE TUTTI I RAPPORTI CON I SOCI.

13. CONCORRERE A GARE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI STATUTARIE, QUALI PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate NONCHE' OGNI ALTRA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, INDETTE DA ORGANIZZAZIONI, ORGANISMI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CONCESSIONARI E SOCIETA', INTERNAZIONALI E ESTERI, COMUNITARI E NAZIONALI, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, IVI COMPRESI VERBALI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E CONTRATTI.

14. PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE, CESSIONE, CONFERIMENTO, NONCHE' OGNI ALTRO ATTO DI DISPOSIZIONE OVVERO DI ASSOGGETTAMENTO A VINCOLI RELATIVAMENTE A TECNOLOGIE, PROCESSI, KNOW-HOW, BREVETTI, INVENZIONI, DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE E OPERE DELL'INGEGNO.

15. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE OPERAZIONI SOCIETARIE STRAORDINARIE QUALI A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO QUELLE DI ACQUISIZIONE, CESSIONE, CONFERIMENTO, SCISSIONE NONCHE' OGNI ALTRO ATTO DI DISPOSIZIONE OVVERO DI ASSOGGETTAMENTO A VINCOLI RELATIVAMENTE A RAMI DI AZIENDA.

16. STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI, ANCHE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' DI INCARICHI E COMMESSE, RIFERENDONE AL CONSIGLIO IN MERITO ALLE LINEE GUIDA DI QUELLI DI NATURA E CONTENUTO STRATEGICO.

17. PROVVEDERE ALLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SIA PER SOGEI CHE PER I SUOI CLIENTI DI IMPORTO PARI O INFERIORE A 5 MILIONI DI EURO PER SINGOLO ATTO E PROCEDERE ALL'ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP PER UN IMPORTO FINO A 10 MILIONI DI EURO.

18. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPOSTE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI, SIA PER SOGEI CHE PER I SUOI CLIENTI, DI IMPORTO SUPERIORE A 5 MILIONI DI EURO NONCHE' PER LE ACQUISIZIONI DA EFFETTUARE ATTRAVERSO L'ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP DI IMPORTO SUPERIORE A 10 MILIONI DI EURO.

19. FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AI PRECEDENTI PUNTI 17 E 18 AVVIARE, INDIRE E CONDURRE, SINO ALLA DEFINIZIONE E ALLA STIPULA DEI CONTRATTI, GARE E CONFRONTI, QUALI A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO: PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate, NONCHE' OGNI ALTRA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, PER APPALTI DI LAVORI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' E PER I SUOI CLIENTI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI.

20. CONFERIRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANCHE COORDINATA E CONTINUATIVA, PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, IN RELAZIONE A SPECIFICHE ESIGENZE DELLE ATTIVITA' SOCIETARIE, FINO A E. 100.000,00 (CENTOMILA/00) ANNUI PER SINGOLA PRESTAZIONE, RIFERENDONE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

21. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPOSTE RELATIVE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANCHE COORDINATA E CONTINUATIVA, PROFESSIONALI E DI CONSULENZA DI IMPORTO SUPERIORE A E. 100.000,00 (CENTOMILA/00) ANNUI PER SINGOLA PRESTAZIONE.

22. GESTIRE LE OPERAZIONI BANCARIE RELATIVE ALL'APERTURA DEI CONTI CORRENTI E ALLA TRATTAZIONE E ALLA CONCLUSIONE DEGLI AFFIDAMENTI BANCARI IN OGNI FORMA TECNICA, INCLUSO IL LEASING, IN ITALIA E ALL'ESTERO DI IMPORTO COMPLESSIVO FINO A 10 MILIONI DI EURO PER SINGOLA OPERAZIONE. PER LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA EFFETTUATE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A. IL PREDETTO IMPORTO MASSIMO E' AUMENTATO A 50 MILIONI DI EURO.

23. COMPIERE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE BANCARIA ATTIVA E/O PASSIVA NELL'AMBITO DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI O ACCORDATE, LE OPERAZIONI SU TITOLI, ANCHE DI STATO: EMETTERE TRATTE E CAMBIALI, GIRARLE E PROTESTARLE, RILASCIARE QUIETANZE, ANCHE AD UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER SOMME DI QUALSIASI IMPORTO.

24. MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI, CONVENZIONI E FINANZIAMENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI LEASING, IN ESSERE PURCHE' NON COMPORTINO UN MAGGIORE INDEBITAMENTO DELLA SOCIETA'.

25. DEFINIRE E ADOTTARE LE STRUTTURE FUNZIONALI E ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA'.

26. AMMINISTRARE IL PERSONALE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTO QUANTO RICHIESTO AL RIGUARDO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI, IN PARTICOLARE IN MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE, MUTUALISTICA E FISCALE, NONCHE' PROVVEDERE ALLA APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.

27. ADOTTARE I PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'ASSUNZIONE, LA NOMINA, IL LICENZIAMENTO E LA RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN COERENZA CON I PIANI SOCIETARI.

28. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO L'ASSUNZIONE E LA NOMINA DEL PERSONALE DIRIGENTE ED INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO IN MERITO AI PROVVEDIMENTI DI LICENZIAMENTO E RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIRIGENTE IN COERENZA CON I PIANI SOCIETARI.

29. DEFINIRE, ANCHE ATTRAVERSO TRANSAZIONI, CONTROVERSIE DI QUALSIASI NATURA RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE NON DIRIGENTE, CON UN ESBORSO FINO

A E. 300.000,00. (TRECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

30. AL DI FUORI DEI CASI PREVISTI DAL SUCCESSIVO PUNTO 31, DEFINIRE, ANCHE ATTRAVERSO TRANSAZIONI, CONTROVERSIE DI QUALSIASI NATURA RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIRIGENTE CON UN ESBORSO FINO A E. 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

31. RISOLVERE RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIRIGENTE E NON CON LE MODALITA' ED I CRITERI FISSATI DAL PIANO ESODI APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

32. COMPIERE, ANCHE CONFERENDO LE PIU' OPPORTUNE DELEGHE PER LE FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEL DATORE DI LAVORO, TUTTE LE ATTIVITA' CHE L'IMPRENDITORE E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE I RISCHI DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ART. 2087 C.C. ED AL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. ORGANIZZARE, CONFERENDO LE PIU' OPPORTUNE DELEGHE, LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, IN MODO DA ASSICURARE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI E NON PIANIFICATE E/O PREANNUNCIATE, NONCHE' LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE ED IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI AL COMPIMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA'. I SOGGETTI DELEGATI DAL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO POTRANNO A LORO VOLTA PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEL RISPETTO DA QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. N. 81/2008. NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITI AI SENSI DEL PRESENTE PUNTO POTRANNO ESSERE DESIGNATI RAPPRESENTANTI DELLA DIREZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NONCHE' IL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 30, COMMI 4 E 5 DEL D.LGS. N. 81/2008 E DALLE NORME DAGLI STESSI RICHIAMATI ANCHE AI FINI DELLE PRESCRIZIONI E TUTELA DI CUI AL VIGENTE D.LGS N. 231/2001.

33. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI BILANCI, AGLI OBBLIGHI FISCALI ED AI CONTRIBUTI DI QUALSIASI GENERE.

34. FIRMARE DOCUMENTI CONTABILI, ORDINATIVI DI INCASSO, MANDATI DI PAGAMENTO E GIRARE ED INCASSARE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, ASSEGNI CIRCOLARI ED ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, EFFETTI CAMBIARI EMESSI E GIRATI DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' RITIRARE DOVUNQUE E DA CHIUNQUE QUALSIASI SOMMA DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', RILASCIARE QUIETANZA A NOME DELLA MEDESIMA E ESIGERE CREDITI.

35. PROPORRE ISTANZE DI INSINUAZIONE, NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, DEI CREDITI DELLA SOCIETA', INTERVENENDO IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, PRENDERE PARTE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, APPROVARE CONCORDATI, FINO AD UN IMPORTO PARI AD 1 MILIONE DI EURO, FARE OPPOSIZIONE AGLI STESSI, RISCOUTERE RIPARTI E RILASCIARE QUIETANZA PER CONTO DELLA SOCIETA'.

36. PROMUOVERE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', GIUDIZI E RESISTERE AD AZIONI, NEI CONFRONTI DI TERZI E DEI DIPENDENTI, PROMUOVERE QUALSIASI AZIONE GIUDIZIARIA O COMUNQUE CONTENZIOSA, OVVERO PROPORRE RICORSI O RESISTERE AD AZIONI PROMOSSE CONTRO LA SOCIETA' DI FRONTE AD AUTORITA' GIUDIZIARIE, AMMINISTRATIVE, FISCALI O INDIPENDENTI, ITALIANE O ESTERE, ORDINARIE E SPECIALI, NONCHE' PROMUOVERE ARBITRATI, VERTENZE E LITI, ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, NOMINANDO I RELATIVI ARBITRI E AVVOCATI.

37. RITIRARE ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI O DI INCARICATI, LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI E ASSICURATI DALLE POSTE E DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALSIASI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLA DOGANA.

38. ACCETTARE E DISPORRE LA COSTITUZIONE, L'ISCRIZIONE E LA RINNOVAZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI DEBITORI O DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI E REGISTRAZIONI DI IPOTECHE A CARICO DI DEBITORI O DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA' PER ESTINZIONE O RIDUZIONE DELL'OBLIGAZIONE, MANLEVANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

39. RINUNCIARE A IPOTECHE E A SURROGHE IPOTECARIE, ANCHE LEGALI, E COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA A CARICO DEI DEBITORI O DI TERZI A BENEFICIO DELLA SOCIETA', E QUINDI CON EFFETTO ATTIVO, MANLEVANDO I CONSERVATORI COMPETENTI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI QUALSIASI RESPONSABILITA'.

40. ACCETTARE LA COSTITUZIONE, DA PARTE DI TERZI, DI GARANZIE, DI PEGNI E DI FIDEJUSSIONI, VINCOLI ED ALTRE GARANZIE DI QUALSIASI NATURA; PROVVEDERE ALLO SVINCOLO DI FIDEJUSSIONI EMESSE DA TERZI ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE APERTE, RISTRETTE O NEGOZiate INDETTE DALLA SOCIETA' PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI E LAVORI.

41. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI PUBBLICO REGISTRO E ORGANISMO PUBBLICO, NONCHE' PRESSO LA BANCA D'ITALIA.

42. ASSOLVERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI A QUALUNQUE TITOLO, ADOTTANDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ANCHE CON RIGUARDO AGLI ASPETTI DI SICUREZZA.

43. SOSTITUIRE A SE' PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O PER DETERMINATI GRUPPI DI ATTI E PER QUANTO ALTRO OCCORRA PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITI O DELEGATI.

44. DEFINIRE LA POLITICA DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA SOCIETA'.

45. COMPIERE IN VIA D'URGENZA TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ECCEDENTI I POTERI E LE OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DANDONE INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA RIUNIONE DA CONVOCARSI ENTRO I 15 GIORNI SUCCESSIVI.

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ESERCITERA' I POTERI, CON FIRMA SINGOLA, SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. - PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO" O IN VIA BREVE "SOGEI S.P.A. - PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO".

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato
con atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 01/08/2012

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

CONSIGLIERE PELEGGI GIUSEPPE

Nato a ROMA (RM) il 11/10/1958

Codice fiscale: PLGGPP58R11H501Z

Domicilio

ROMA (RM)
VIA GIULIO ARISTIDE SARTORIO 2 cap 00147

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 01/08/2012

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

CONSIGLIERE LAMPONE SALVATORE

Nato a PALERMO (PA) il 07/04/1960

Codice fiscale: LMPSVT60D07G273A

Domicilio

ROMA (RM)
PIAZZA ORAZIO MARUCCHI 5 cap 00162

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 23/05/2013

Data iscrizione: 24/06/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

Sindaci, membri organi di controllo » Organi di controllo

Collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Data fine carica: 31/12/2014

Sindaci, membri organi di controllo » Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	PRISLEI MARIA LAURA
	Nata a ROMA (RM) il 17/06/1956
SINDACO EFFETTIVO	Codice fiscale: PRSMLR56H57H501N

Domicilio

ROMA (RM)
VIA TEODOSIO MACROBIO 21 cap 00136

Cariche e poteri

SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 29/08/2012

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con
atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 29/08/2012

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

REGISTRO
REVISORI
LEGALI

Numero: 31 BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO
EFFETTIVO

GERVASUTTI MAURA

Nata a VENEZIA (VE) il 11/03/1965

Codice fiscale: GRVMRA65C51L736I

Domicilio

VENEZIA (VE)
VIA ANTONIO BUZZOLA 4/A cap 30174

Cariche e poteri

SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 23/07/2012

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

REGISTRO
REVISORI
LEGALI

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

REGISTRO
REVISORI
LEGALI

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO
EFFETTIVO

CIAMPI BENIAMINO

Nato a LUCERA (FG) il 07/11/1944

Codice fiscale: CMPBMN44S07E716B

Domicilio

CAVA MANARA (PV)
VIA GIORGI 8 cap 27051

Cariche e poteri

SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 04/11/2010

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

REGISTRO
REVISORI
LEGALI

Numero: 31 BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

FERRANTI ROBERTO

**SINDACO
SUPPLENTE**

Nato a ROMA (RM) il 04/01/1947

Codice fiscale: FRRRRT47A04H501Y

Residenza ROMA (RM)
VIA CARLO DOSSI 45 cap 00100

Cariche e poteri

SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 20/07/2009

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

**REGISTRO
REVISORI
LEGALI**

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**SINDACO
SUPPLENTE**

ACCARINO MAURIZIO

Nato a SALERNO (SA) il 08/09/1969

Codice fiscale: CCRMZRZ69P08H703H

Domicilio

CAVA DE' TIRRENI (SA)
VIA ANDREA GUERRITORE 41 cap 84013

Cariche e poteri

SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 23/07/2012

Data iscrizione: 29/08/2012

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2014

REGISTRO
REVISORI
LEGALI

Numero: 8

Data: 28/01/2003

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SOCIETA'
DI
REVISIONE

MAZARS S.P.A.

Codice fiscale: 01507630489

Sede MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VIGENTINA 35 cap 20122

Cariche e poteri

SOCIETA' DI REVISIONE nominato con atto del 23/05/2013

Data iscrizione: 04/11/2010

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al
31/12/2015

REGISTRO
SOCIETA' DI
REVISIONE

Numero: 86

Data: 06/11/2009

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Provincia: MI

REGISTRO
REVISORI
LEGALI

Numero: 86

Data: 06/11/2009

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Titolari di altre cariche o qualifiche

PROCURATORE LAZZINI FABIO

Nato a CARRARA (MS) il 24/06/1969

Codice fiscale: LZZFBA69H24B832H

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE nominato con atto del 20/10/2011

Data iscrizione: 24/11/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
CON DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY AUTENTICATA DAL
NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 20.10.2011 REP. 102223/25346 L'ING.
FABIO LAZZINI E' STATO DELEGATO, AFFINCHE' IN RAPPRESENTANZA DELLA SOGEI -
SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A., POSSA COMPIERE, CON OBBLIGO DI
RENDICONTO MENSILE, TUTTE LE FUNZIONI OPERATIVE E DEI RELATIVI ADEMPIMENTI
SPETTANTI ALLA SOGEI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196,
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.
ALL'UOPO AL NOMINATO DELEGATO SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI E
LE PIU' AMPIE FACOLTA'.
L'ING. FABIO LAZZINI ESERCITERA' I SUOI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA'
GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. - IL DELEGATO PER LA PRIVACY".

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 3
OTTOBRE 2012 REP.N.104352/26122 SONO STATI CONFERITI, RELATIVAMENTE ALLA CARICA
DI "RESPONSABILE SECURITY GOVERNANCE E PRIVACY", I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' IN
IN RAPPRESENTANZA DELLA SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. POSSA,
NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI PROPRIA COMPETENZA, IN COERENZA CON LE
RESPONSABILITA' E CON I COMPITI ASSEGNATI, IN CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE
RICEVUTE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE, PROVVEDERE A:
- FORNIRE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E AI SOGGETTI DALLA STESSA DELEGATI
NELL'AMBITO DELLE INDAGINI DI POLIZIA GIUDIZIARIA NONCHE' ALLE STRUTTURE
ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA ALL'UOPO ACCREDITATE, LE
RISULTANZE, I DATI E LE INFORMAZIONI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA
RICHIESTA, COSI' COME EFFETTUATA DALLE COMPETENTI STRUTTURE DELLA SOGEI;
L'ING. FABIO LAZZINI ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA'
GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. RESPONSABILE SECURITY GOVERNANCE E PRIVACY".

PROCURATORE

IORIO PAOLINO

Nato a NOLA (NA) il 13/06/1960

Codice fiscale: RIOPLN60H13F924G

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE nominato con atto del 27/10/2011

Data iscrizione: 16/12/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 13.1.2012 REP. 102701/25508 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI PROPRIA COMPETENZA, IN COERENZA CON LE RESPONSABILITÀ E CON I COMPITI ASSEGNATI, IN CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE RICEVUTE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE, PROVVEDERE A:

- SOTTOSCRIVERE TUTTI I NECESSARI ACCORDI RELATIVI ALL'ACQUISIZIONE DI LICENZE TEMPORANEE NONCHÉ GLI ACCORDI DI RISERVATEZZA COSIDDETTI "NON DISCLOSURE AGREEMENT" CON TUTTI I PRODUTTORI DEL SOFTWARE ACQUISITO A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIETÀ;
- PROPORRE LA NOMINA DEI COMPONENTI TECNICI DELLE COMMISSIONI DI COLLAUDO PER TUTTE LE FORNITURE HARDWARE, NEI CASI PREVISTI DALLE PROCEDURE SOGEI;
- AUTORIZZARE, SINO AD UN IMPORTO DI E. 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLO IMPEGNO TUTTI GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE E CARATTERIZZATA DA URGENZA, AL FINE DI RIPRISTINARE LE APPARECCHIATURE CHE HANNO RIPORTATO MALFUNZIONAMENTI, E PER LE QUALI È NECESSARIO EFFETTUARE UNA MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

IL PROCURATORE PREMETTERÀ ALLA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE "SOGEI - SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. DIRETTORE INFRASTRUTTURE IMPIANTI E INNOVAZIONE".

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 3.6.2013 REP. 105476/26512 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE:

- CONCLUDERE CONTRATTI PASSIVI, CON RIFERIMENTO A LICENZE SOFTWARE, MANUTENZIONI HARDWARE E MANUTENZIONI SOFTWARE CHE COMPORTINO SPESE A CARICO DELLA SOCIETÀ, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, SIA COMPRESO TRA EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) ED EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AVV. MARIO MONTELLA - DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LEGALE - NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, CONVENENDONE TUTTE LE RELATIVE CLAUSOLE E CONDIZIONI E RIFERENDONE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI I NECESSARI ACCORDI DI RISERVATEZZA COSIDDETTI "NON DISCLOSURE AGREEMENT" AD ECCEZIONE DI QUELLI CON I PRODUTTORI DI SISTEMI E PIATTAFORME DI GIOCO E COMUNQUE CON TUTTI I PRODUTTORI DEL SOFTWARE NECESSARIO ALL'UTILIZZO ED ALLA VERIFICA DEI CITATI SISTEMI E PIATTAFORME.

IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE ESERCITERÀ TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. PAOLINO IORIO - DIRETTORE INFRASTRUTTURE IMPIANTI E INNOVAZIONE".

ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI E LE PIÙ AMPIE FACOLTÀ.

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 1.7.2013 REP. 105690/26582 SONO STATE CONFERITE AL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI E INNOVAZIONE DELLA SOGEI RELATIVAMENTE ALLE SEDI DI ROMA SITE IN VIA MARIO CARUCCI N. 99, VIA MARIO CARUCCI N. 85, VIA DELLA BATTERIA DI PORTA FURBA N. 34, VIA E. MARTINI N. 53, PIAZZA MASTAI (AAMS), ED ALLA SEDE DI COPPITO (AQ) - CASERMA DELLA GUARDIA DI FINANZA:

A) LA FUNZIONE DI "DATORE DI LAVORO" NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE SUL LAVORO E DELLA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, PER TUTTE LE FUNZIONI DELEGABILI AI SENSI DEL CITATO D.LGS. N. 81/2008;

B) LA FUNZIONE DI "RESPONSABILE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA PREVENZIONE ANTINCENDIO".

PER L'EFFETTO, NELL'AMBITO DELLE PREDETTE MATERIE, L'ING. PAOLINO IORIO VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA'.

A) PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE SUL LAVORO E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO
NELLA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO DELEGATO ALLA SICUREZZA" (DI SEGUITO ANCHE "IL DELEGATO"), L'ING. PAOLINO IORIO, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PREDEFINITI BUDGET ANNUALI, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, DEVE CURARE ED EFFETTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, FERMO IL POTER POTERE/DOVERE DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL DELEGANTE, LA DELEGA RIGUARDA TUTTE LE FUNZIONI DELEGABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, CON LA SOLA ECCEZIONE QUINDI DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL MEDESIMO DECRETO. IN PARTICOLARE IL DATORE DI LAVORO DELEGATO ALLA SICUREZZA, PER LE FUNZIONI DELEGATE, DOVRA':

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI ED AGLI ORGANISMI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'I.N.A.I.L., ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 1124/1965;

3. PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;

4. TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI CHE GRAVANO SU TALI FIGURE;

5. INDIVIDUARE, SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI EFFETTUATA DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LE FIGURE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI AI FINI DELLA SICUREZZA, PER COME DEFINITE DALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. D) ED E), D.LGS. 81/2008, E DISPORRE I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI AI SENSI DEL MEDESIMO TUS;

6. CURARE CHE LE MISURE GENERALI DI TUTELA CORRISPONDANO ALLA FINALITA' PREVISTE DALL'ART. 15 TUS; PIU' IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA' E LA CONFORMITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PRESCRITTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E TRASFUSE NEI DOCUMENTI AZIENDALI CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DEI RISCHI;

- PROVVEDERE AFFINCHE', CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PRESIDI DI SICUREZZA, VENGA EFFETTUATO IL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;

- PREDISPORRE ED ATTUARE I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI;

- CURARE L'APPONTAMENTO E IL FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI EMERGENZA, PREDISPONENDO, ALTRESI', IL CORRELATIVI PIANI DI EMERGENZA E ATTUARE OGNI MISURA IDONEA A PREVENIRE E GESTIRE LE EMERGENZE STESSE IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, PER COME DISCIPLINATI DALLA LEGGE;

- ASSICURARE IL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI E L'EVENTUALE ALLONTANAMENTO DEL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI;

- INFORMARE SPECIFICAMENTE I LAVORATORI E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DELLE NORME VIGENTI, VERIFICANDO I RELATIVI ADEMPIMENTI, NONCHE' DELLE ALTRE FIGURE SPECIFICAMENTE PREVISTE DALLA LEGGE;

- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 TUS, IN PRESENZA DI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE, DAI QUALI SCATURISCONO RISCHI INTERFERENZIALI, IN PARTICOLARE: I) FORNENDO INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA; II) COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E COORDINANDO GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI, ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI DOVUTE ALLE INTERFERENZE PER IL CASO DI LAVORI CON DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DI UN'OPERA COMPLESSIVA; III) VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICA E PROFESSIONALE DELLE DITTE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, FORNENDO, ALTRESI', A TALI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI VENGONO SVOLTI I LAVORI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; IV) ELABORANDO E SOTTOSCRIVENDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL TUS, CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI INTERFERENZIALI;

- INDIRE, CON LA PERIODICITA' RICHIESTA DALLA LEGGE E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RENDA NECESSARIO, LE RIUNIONI PERIODICHE PER LA SICUREZZA, PRENDENDOVII PARTE;

- VERIFICARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI;
- VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LE ATTIVITA' CHE COMPORTINO L'USO DI VIDEOTERMINALI, COMUNICANDO LE OPPORTUNE DIRETTIVE;
- PROVVEDERE, CON L'AUSILIO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ALLA REDAZIONE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA E ALL'ESECUZIONE DI PROVE DI EVACUAZIONE;
- PREDISPORRE LE INFORMATIVE NEI CONFRONTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, REDATTO A NORMA DELL'ART. 6 D.LGS. 231/2001.

AL DELEGATO, PER IL DISIMPEGNO DELLE FUNZIONI, COME SOPRA RIPORTATE, VENGONO ASSEGNATI I SEGUENTI POTERI:

- 1) IL POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI AD OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANTALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE; SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI, IN OGNI CASO, GLI INTERVENTI CHE COMPORTINO INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELLA SOCIETA' E/O DEI PROCESSI PRODUTTIVI);
- 2) IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE AZIENDALI ED ANCHE IN DEROGA ALLE PROCEDURE MEDESIME NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, NEI LIMITI DEL BUDGET PREDEFINITO ED APPROVATO DALLA SOCIETA'; QUALORA SIA NECESSARIO UN INTERVENTO STRAORDINARIO CHE NON RIENTRI NEI LIMITI DEL BUDGET, O CHE PER URGENZA VADA EFFETTUATO TEMPESTIVAMENTE - IN DEROGA ALLE ORDINARIE PROCEDURE DI LEGGE - IL DELEGATO POTRA' OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' CON LE MODALITA' DEFINITE DALLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO.
- 3) IL DELEGATO DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL QUALE AUTORIZZA LA SPESA, SEGUENDO LE NORMALI PROCEDURE AZIENDALI E/O IN VIA D'URGENZA;
- 4) IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL SUO PROTRARSI AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI ADDETTI, OVVERO QUANDO I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA NON CORRISPONDONO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE NORMATIVE; IN TAL CASO, VA AVVERTITO IMMEDIATAMENTE IL SUPERIORE GERARCHICO;
- 5) IL POTERE DI IRROGARE LE SANZIONI DISCIPLINARI, IN PRESENZA DI VIOLAZIONI DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI LEGGE E SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE RELATIVE PROCEDURE E PRASSI AZIENDALI;
- 6) IL POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' IL POTERE DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA;
- 7) IL POTERE DI AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTI CON L'AZIENDA ALLO SCOPO DI OTTENERE CHIARIMENTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI SETTORE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A ESEGUIRE, CON CADENZA PERIODICA ALMENO ANNUALE, CORSI DI FORMAZIONE ALTAMENTE SPECIALIZZATI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, IL CUI ONERE ECONOMICO E' A CARICO DELLA SOCIETA', IL DELEGATO DEVE:

- 1) RIFERIRE CON FREQUENZA ALMENO MENSILE PER ISCRITTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA E ALL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATEGLI, SUL QUALE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI I NECESSARI CONTROLLI DI GESTIONE;
- 2) SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CHE SIA DI OSTACOLO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSEGNATIGLI;
- 3) DESIGNARE UN SOSTITUTO CHE, IN TUTTE LE CIRCOSTANZE O SITUAZIONI IN EGLI SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO, PER MALATTIA O ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, POSSA PROVVEDERE, CON LA TEMPESTIVITA' OCCORRENTE ALLA NATURA DELL'EVENTO, AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI DELEGATE, DANDONE IMMEDIATO AVVISO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

IL DELEGATO PUO', D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, INDICANDONE LE RAGIONI, SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 16, COMMA 3-BIS, TUS.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO, NELL'AMBITO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA ATTRAVERSO L'ADOZIONE DEL MODELLO STABILITO DALL'ART. 16, COMMA 3 TUS, ORGANIZZA FORME DI CONTROLLO, PERIODICO E A SORPRESA, SULL'ATTIVITA' DEL DELEGATO.

L'INCARICO CONFERITO AL DELEGATO E' A TEMPO INDETERMINATO, SINO ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O A REVOCA ESPRESSA. QUALORA, ANCHE IN SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI VIGILANZA ESEGUITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, VENGA MENO IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON IL DELEGATO, IL RAPPORTO DI DELEGA POTRA' ESSERE REVOCATO IN QUALSIASI MOMENTO, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO. IL DELEGATO PUO' RASSEGNARE LE DIMISSIONI IN OGNI MOMENTO, SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO.

B) TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE INCENDI

IL DELEGATO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, NONCHE' ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PREDEFINITI BUDGET ANNUALI, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, DEVE CURARE ED EFFETTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA VIGENTI NORME DI LEGGE. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER LE FUNZIONI DELEGATE, DEVE:

1. CENSIRE LE ATTIVITA' AZIENDALI SOTTOPOSTE ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE (IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI; D'ORA IN AVANTI DENOMINATO CODICE DELL'AMBIENTE), IN OSSERVANZA ANCHE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL DECRETO LEGISLATIVO 7 LUGLIO 2011, N. 121 IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2008/99/CE SULLA TUTELA PENALE AMBIENTALE, NONCHE' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI;

2. CURARE ED ATTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DA DISPOSIZIONI CONTRATTUALI, QUALI, AD ESEMPIO, LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO, ALLO STOCCAGGIO PROVVISORIO DI RIFIUTI, AL CERTIFICATO DI PREVENZIONI INCENDI E ALTRI E IL LORO RINNOVO;
3. PROVVEDERE ALL'APPRESTAMENTO E ALL'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI ABBATTIMENTO DEGLI INQUINANTI, DI GESTIONE DEI RIFIUTI, DI IMMISSIONE DEGLI SCARICHI PRODUTTIVI E CIVILI DELL'AZIENDA, CURANDONE LA CORRETTA PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE SECONDO I MIGLIORI STANDARD SCIENTIFICI E TECNICI; ANALOGAMENTE DOVRA' PROVVEDERSI NELLA MATERIA ANTINCENDIO E DEL RISCHIO ELETTRICO;
4. PREDISPORRE UN'ADEGUATA NORMATIVA INTERNA E DI ORDINI DI SERVIZIO, CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE: IN QUESTO CONTESTO, POTRANNO ESSERE INDIVIDUATE, OVE NECESSARIO, SPECIFICHE FUNZIONI AZIENDALI DEPUTATE AL PRESIDIO DI DETERMINATE FONTI DI RISCHIO, ALLO SCOPO DI GARANTIRE L'EFFETTIVITA' DELLE DISCIPLINE DI SICUREZZA APPRESTATE;
5. DISPORRE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI VOLTI A GARANTIRE IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE O DI REGOLAMENTO NELLE ATTIVITA' DI IMMISSIONE DI FUMI, DI SCARICO DELLE ACQUE E DI GESTIONE DI RIFIUTI INQUINANTI;
6. CURARE CHE TUTTE FASI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE AUTORIZZAZIONI OTTENUTE, ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI ALTAMENTE SPECIALIZZATI E REGOLARMENTE AUTORIZZATI;
7. ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PERIODICI AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, PER IL TRAMITE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI E CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE ISPETTIVE.

AL DELEGATO, PER IL DISIMPEGNO DELLE FUNZIONI, COME SOPRA RIPORTATE, VENGONO ASSEGNATI I SEGUENTI POTERI:

- 1) IL POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI AD OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA TUTELA DELL'AMBIENTE E LA PREVENZIONE INCENDI, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI, IN OGNI CASO, GLI INTERVENTI CHE COMPORTINO INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELLA SOCIETA' E/O DEI PROCESSI PRODUTTIVI);
- 2) IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE AZIENDALI ED ANCHE IN DEROGA ALLE PROCEDURE MEDESIME NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, NEI LIMITI DEL BUDGET PREDEFINITO ED APPROVATO DALLA SOCIETA'; QUALORA SIA NECESSARIO UN INTERVENTO STRAORDINARIO, CHE NON RIENTRI NEI LIMITI DEL BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL QUALE AUTORIZZA LA SPESA, SEGUENDO LE NORMALI PROCEDURE AZIENDALI E/O IN VIA D'URGENZA;
- 3) IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL SUO PROTRARSI AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE O ANTINCENDIO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI ADDETTI, NONCHE' DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO; IN TAL CASO, VA AVVERTITO IMMEDIATAMENTE IL SUPERIORE GERARCHICO;
- 4) IL POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA;
- 5) IL POTERE DI AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTI CON L'AZIENDA ALLO SCOPO DI OTTENERE CHIARIMENTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI SETTORE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A ESEGUIRE, CON CADENZA PERIODICA ALMENO ANNUALE, CORSI DI FORMAZIONE ALTAMENTE SPECIALIZZATI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI PREVENZIONE INCENDI, IL CUI ONERE ECONOMICO E' A CARICO DELLA SOCIETA'.

IL DELEGATO DEVE:

- 1) RIFERIRE CON FREQUENZA ALMENO MENSILE PER ISCRITTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA E ALL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATEGLI, SUL QUALE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI I NECESSARI CONTROLLI DI GESTIONE;
- 2) SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CHE SIA DI OSTACOLO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSEGNATIGLI;
- 3) DESIGNARE UN SOSTITUTO CHE, IN TUTTE LE CIRCOSTANZE O SITUAZIONI IN EGLI SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO, PER MALATTIA O ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, POSSA PROVVEDERE, CON LA TEMPESTIVITA' OCCORRENTE ALLA NATURA DELL'EVENTO, AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI DELEGATE, DANDONE IMMEDIATO AVVISO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

L'INCARICO CONFERITO AL DELEGATO E' A TEMPO INDETERMINATO, SINO ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O A REVOCA ESPRESSA. QUALORA, ANCHE IN SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI VIGILANZA ESEGUITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, VENGA MENO IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON IL DELEGATO, IL RAPPORTO DI DELEGA POTRA' ESSERE REVOCATO IN QUALSIASI MOMENTO, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO. IL DELEGATO PUO' RASSEGNARE LE DIMISSIONI IN OGNI MOMENTO, SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO.

DISPOSIZIONI COMUNI

NELL'AMBITO DELLE DELEGHE DI FUNZIONI, COME SOPRA DISCIPLINATE, SI OSSERVANO LE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

1. SARANNO A CARICO DELLA SOCIETA' GLI ONERI DERIVANTI DA EVENTUALI CONDANNE PER REATI AMMESSI AL REGIME DELL'OBBLAZIONE O MENO; SARANNO PARIMENTI A CARICO DELLE SOCIETA' LE SANZIONI IRROGATE SUCCESSIVAMENTE ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA DI DELEGATO, MA RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI INERENTI ALL'INCARICO;
2. AL DELEGATO E' GARANTITA, FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI DANNO ERARIALE, UNA POLIZZA ASSICURATIVA, CON SPESE A CARICO DELLA SOCIETA'; DESTINATA A COPRIRE INTERAMENTE GLI EVENTUALI DANNI ARRECATI, ANCHE A TERZI, IN SEGUITO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI INERENTI AL CONTENUTO DEL

PRESENTE ATTO DI DELEGA;
3. AL DELEGATO E', ALTRESI', GARANTITA ASSISTENZA LEGALE IN OGNI STATO E GRADO
DI GIUDIZIO, CON SPESE A CARICO DELLA SOCIETA', DA PARTE DI UN LEGALE INDICATO
DALLA SOCIETA', NEL CASO IN CUI IL DELEGATO SIA CONVENUTO IN GIUDIZIO PER
VIOLAZIONI CONCERNENTI IL CONTENUTO DELLE PRESENTI DELEGHE; L'ASSISTENZA LEGALE
SI INTENDE ESTESA, NEL RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA', ANCHE AI PROCEDIMENTI
INSORTI DOPO LA CESSAZIONE DELLE FUNZIONI DEL DELEGATO O DEL RAPPORTO DI
LAVORO, RELATIVAMENTE A VIOLAZIONI CONCERNENTI IL CONTENUTO DELLE PRESENTI
DELEGHE, COMPIUTE DURANTE L'INCARICO.
DELLE PRESENTI DELEGHE DI FUNZIONI VERRA' DATA PUBBLICITA' ALL'INTERNO
DEL'AZIENDA E CON COMUNICAZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE E, DI VOLTA IN VOLTA,
ALL'ISPettorato DEL LAVORO, ALLE ASUR COMPETENTI, AL COMANDO PROVINCIALE DEI
VIGILI DEL FUOCO ED ALLE R.S.A..
AL DELEGATO VERRA' RICONOSCIUTO, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE
DALLA PRESENTE DELEGA UN COMPENSO IL CUI AMMONTARE SARA' DEFINITO DAL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE, DA EROGARSI PRO-RATA TEMPORIS CHE ANDRA' AD AGGIUNGERSI
ALLA ATTUALE RETRIBUZIONE.
L'ING. PAOLINO IORIO ESERCITERA' I SUOI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA'
GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO DELEGATO PER LA SICUREZZA".

PROCURATORE
SPECIALE

QUACIVI ANDREA

Nato a ROMA (RM) il 14/08/1970

Codice fiscale: QCVNDR70M14H501Q

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 27/12/2011

Data iscrizione: 21/02/2012

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
CON PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA
27.12.2011 REP. 102650/25492, AL DOTT. ANDREA QUACIVI, DIRETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE SERVIZI E SISTEMI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO
MENSILE, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
1. FIRMARE MODELLI CERTIFICATIVI DEI RAPPORTI TRA SOCIETA' E DIPENDENTI,
NONCHE' TRA SOCIETA' E TERZI RIGUARDANTI I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI,
RELATIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' E DI QUELLO
PARASUBORDINATO.
2. RAPPRESENTARE LEGALMENTE LE SOCIETA' PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ETC. DI QUALSIASI GENERE, SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE
DICHIARAZIONI PREVIDENZIALI, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL RELATIVO
CONTENZIOSO PREVIDENZIALE TRIBUTARIO O PROCESSUALE.
3. ASSICURARE L'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DI QUELLI
INTEGRATIVI AZIENDALI, PONENDO IN ESSERE, LIMITATAMENTE AL PERSONALE NON
DIRIGENTE, TUTTI GLI ATTI NECESSARI IVI COMPRESI, A TITOLO INDICATIVO E NON
ESAUSTIVO, QUELLI RELATIVI AI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, AI PASSAGGI DI

CATEGORIA NON DISCREZIONALI, ALL'ACCETTAZIONE DELLE DIMISSIONI, ALLA CONCESSIONE DI ASPETTATIVE E DI PART-TIME
IL DOTT. ANDREA QUACIVI ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. - DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE SERVIZI E SISTEMI".

CON PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 17.2.2012 REP. 102869/25546 IL DOTT. ANDREA QUACIVI, DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI E SISTEMI, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI
AFFINCHE' IN VECE E RAPPRESENTANZA DELLA SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A., POSSA PROCEDERE - CON OBBLIGO DI RENDICONTO TRIMESTRALE - ALLA EMISSIONE E GESTIONE DI ORDINATIVI DI FORNITURA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP - TELEFONIA MOBILE 5 IN QUALITA' DI PUNTO ORDINANTE
IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. ANDREA QUACIVI ? DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI E SISTEMI".

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 21.6.2012 REP. 103904/25940 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL DOTT. ANDREA QUACIVI, DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI E SISTEMI, AFFINCHE' POSSA PROCEDERE - CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE - AD EFFETTUARE QUANTO SEGUE:
- FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO E CONTRATTI DI LEASING RELATIVAMENTE AL NOLEGGIO DELLE AUTO AZIENDALI;
- FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO CHE COMPORTINO SPESE A CARICO DELLA SOCIETA', RELATIVAMENTE A UTENZE, QUALI, AD ESEMPIO: ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ACQUA, E CANONI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, ETC. IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, SIA INFERIORE O UGUALE A 1.5 MILIONI DI EURO.
IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. ANDREA QUACIVI - DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI E SISTEMI".
ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI E LE PIU' AMPIE FACOLTA'.

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 21.6.2012 REP. 103905/25941 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL DOTT. ANDREA QUACIVI, DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI E SISTEMI, AFFINCHE' POSSA, CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE, COMPIERE QUANTO SEGUE:
- CONCLUDERE CONTRATTI PASSIVI, FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO CHE COMPORTINO SPESE A CARICO DELLA SOCIETA', PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, SIA COMPRESO TRA EURO 10.000,00 (DIEGIMILA/00) ED I LIMITI DI SOGLIA DEGLI APPALTI PUBBLICI DEFINITI PRO TEMPORE CON APPOSITO REGOLAMENTO CEE IN MATERIA DI PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI RILEVANZA COMUNITARIA.
IL DOTT. ANDREA QUACIVI ESERCITERA' I POTERI CONFERITI - A FIRMA CONGIUNTA CON L'AVV. MARIO MONTELLA, DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LEGALE PER GLI ACQUISTI DI COMPETENZA DELL'ETI TECNOLOGIA - CONVENENDONE TUTTE LE RELATIVE CLAUSOLE E CONDIZIONI E RIFERENDONE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. ANDREA QUACIVI - DIRETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI E SISTEMI".
ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI E LE PIU' AMPIE FACOLTA'.

PROCURATORE
SPECIALE

MONTELLA MARIO

Nato a NAPOLI (NA) il 16/06/1960

Codice fiscale: MNTMRA60H16F839F

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 27/03/2012

Data iscrizione: 24/04/2012

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 22.2.2013 REP. 104985/26336 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ATTINENTE L'ATTIVITA' DELLA DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI E LEGALE DELLA SOGEI;
- CONCLUDERE CONTRATTI PASSIVI, FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO CHE COMPORTINO SPESE A CARICO DELLA SOCIETA', IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, SIA INFERIORE O UGUALE A EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00);
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E FIRMARE I DOCUMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON L'AUTORITA' PER LA VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI E CON L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO PER LA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA;
- FIRMARE GLI ORDINATIVI PER LE PUBBLICAZIONI SULLA GAZZETTA UFFICIALE E SUI QUOTIDIANI;
- SVINCOLARE, PREVIA ISTRUTTORIA INTERNA, LE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE, PROVVISORIE E/O DEFINITIVE, RESTITUIRE LA CAUZIONI RILASCIATE O PRESTATE DAI FORNITORI IN FAVORE DELLA SOGEI, A GARANZIA DELLE OBBLIGAZIONI DA QUESTI ASSUNTE NEI CONFRONTI DELLA SOGEI STESSA, FIRMANDO TUTTI I RELATIVI ATTI;
- RILASCIARE, PREVIA ISTRUTTORIA INTERNA, CERTIFICAZIONI AI FORNITORI DELLA SOGEI RELATIVAMENTE ALLA BUONA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE NONCHE' RELATIVAMENTE AI FATTURATI SIA SPECIFICI CHE GENERALI DAGLI STESSI CONSEGUITI NEGLI ULTIMI ESERCIZI;
- SVOLGERE, LIMITATAMENTE ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO, CHE COMPRENDE LE ATTIVITA' DI: RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA NELLA VERSIONE DEFINITIVA E DELLA RDA EMESSA; SVOLGIMENTO PER INTERO DELL'ITER DI PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE (GARA APERTA, GARA RISTRETTA, PROCEDURA NEGOZIATA, CONFRONTO CONCORRENZIALE, DIALOGO COMPETITIVO, ETC);
- MONITORAGGIO DELLA TEMPISTICA DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE
- PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI, CHE ATTENGONO ALLA PROPRIA DIREZIONE, CON IL SUPPORTO DELL'ENTE TECNICO ISTRUTTORE OVE PREVISTO, ANCHE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, I COMPITI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL RICHIAMATO D.LGS. N. 163/2006 PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI RELATIVI ALLA FASE DI ACQUISIZIONE PROVVEDENDO, IN PARTICOLARE, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLA SOTTOSCRIZIONE:
- DELLE RICHIESTE DI OFFERTA PER LE TRATTATIVE DIRETTE;
- DELLE LETTERE D'INVITO PER I CONFRONTI CONCORRENZIALI;
- DELLE RISPOSTE AI CHIARIMENTI PRESENTATI DAGLI OFFERENTI;
- DELLA CORRISPONDENZA CON LE PREFETTURE E GLI ALTRI ENTI INTERESSATI;
- DELLE LETTERE DI COMUNICAZIONE DELLA NOMINA DI COMMISSIONI DI GIUDICAZIONE, DI VALUTAZIONE E DI CONGRUITA' EFFETTUATE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- PROCEDERE, PER LE ACQUISIZIONI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00), PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, ALLA SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE FIRMA DIGITALE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA RELATIVI ALLE CONVENZIONI CONSIP ATTRAVERSO IL PUNTO ORDINANTE DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI, NONCHE' PROCEDERE AL RELATIVO INVIO AL FORNITORE DELL'ORDINATIVO STESSO;
- PROCEDERE ALLA GESTIONE DI PROCESSI DI ACQUISTO MEDIANTE GLI ACCORDI QUADRO CONSIP NONCHE' MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) ED IN PARTICOLARE A SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':
- PROCEDERE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- PUBBLICARE LE RICHIESTE DI OFFERTA (RDO) SUL PORTALE, PREVIA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MEDIANTE FIRMA DIGITALE,
- PROCEDERE ALL'ANALISI DELLE OFFERTE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZA DEL RELATIVO TERMINE;
- PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO DI AGGIUDICAZIONE DA EFFETTUARE SUL PORTALE, PREVIA APPROVAZIONE SCRITTA DA PARTE DELL'AD IN ORDINE ALLA GRADUATORIA DEFINITIVA.
- EFFETTUARE A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE DOTT. STEFANO ACANFORA, PER IMPORTI SUPERIORI A E. 50.000,01 (CINQUANTAMILA/01), QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ATTIVA O PASSIVA RELATIVA AL SISTEMA DEI GIOCHI GESTITI DALLA SOCIETA', QUALE:
- VERSAMENTI IN FAVORE DEL C.O.N.I. E DEI SOGGETTI - MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTALI E FORESTALI ED ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AI QUALI SONO STATE TRASFERITE LE FUNZIONI DELL'ASSI, NONCHE' DELL'ERARIO, DELLE SOMME SPETTANTIGLI QUALI QUOTE DI PRELIEVO IN RELAZIONE ALLE SCOMMESSE SPORTIVE ED IPPICHE SIA A TOTALIZZATORE CHE A QUOTA FISSA, DELLE SOMME RELATIVE ALLE VINCITE ED AI RIMBORSI CADUTI IN PRESCRIZIONE, NONCHE' DEI "CIVANZI" INERENTI GLI ARROTONDAMENTI DELLE SCOMMESSE EFFETTUATE;
- VERSAMENTI IN FAVORE DELLE AGENZIE IPPICHE E DEGLI IPPODROMI DELLE SOMME DERIVANTI DALLA COMPENSAZIONE CONTABILE PER LE SCOMMESSE IPPICHE;
- VERSAMENTI A FAVORE DELL'A.A.M.S. DELLE SOMME SPETTANTIGLI QUALI PAGAMENTI RICEVUTI DAI PRODUTTORI E DISTRIBUTORI DEGLI APPARECCHI DA DIVERTIMENTO E

INTRATTENIMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 110 DEL T.U.L.P.S.;
- ALTRI VERSAMENTI ALLA TESORERIA DELLO STATO A TITOLO DI REINTEGRO INTERESSI,
ETC.;
- NOMINARE SOSTITUTI E/O PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL
PRESENTI ATTO.
IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI -
SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. MARIO MONTELLA - DIRETTORE
APPROVVIGIONAMENTI E LEGALE".
ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI E LE
PIU' AMPIE FACOLTA'.

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 3.6.2013
REP. 105477/26513 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, CON OBBLIGO DI
RENDICONTO MENSILE:
- CONCLUDERE CONTRATTI PASSIVI, CON RIFERIMENTO A LICENZE SOFTWARE,
MANUTENZIONI HARDWARE E MANUTENZIONI SOFTWARE CHE COMPORTINO SPESE A CARICO
DELLA SOCIETA', PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI, IL CUI VALORE,
PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, SIA COMPRESO TRA EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) ED
EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) A FIRMA CONGIUNTA CON L'ING. PAOLINO IORIO
- DIRETTORE INFRASTRUTTURE IMPIANTI E INNOVAZIONE E PER OGNI SINGOLA
OPERAZIONE, IL CUI VALORE SIA COMPRESO TRA EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00)
ED EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) A FIRMA CONGIUNTA L'ING. FABRIZIO RAUSO -
DIRETTORE CENTRALE MERCATI E TECNOLOGIA - NEL RISPETTO DELLE VIGENTI PROCEDURE
AZIENDALI E CONVENENDONE TUTTE LE RELATIVE CLAUSOLE E CONDIZIONI E RIFERENDONE
PREVENTIVAMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI I NECESSARI ACCORDI DI RISERVATEZZA COSIDDETTI "NON
DISCLOSURE AGREEMENT" CON ESCLUSIONE DI QUELLE CON I PRODUTTORI DI SISTEMI E
PIATTAFORME DI GIOCO E COMUNQUE CON TUTTI I PRODUTTORI DEL SOFTWARE NECESSARIO
ALL'UTILIZZO ED ALLA VERIFICA DEI CITATI SISTEMI E PIATTAFORME.
IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI -
SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. MARIO MONTELLA - DIRETTORE
APPROVVIGIONAMENTI E LEGALE".
ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI E LE
PIU' AMPIE FACOLTA'.

PROCURATORE
SPECIALE

RAUSO FABRIZIO

Nato a ROMA (RM) il 19/04/1964

Codice fiscale: RSAFRZ64D19H501D

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 03/10/2012

Data iscrizione: 10/10/2012

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 8.3.2013
REP. 105080/26383 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL "DIRETTORE CENTRALE
MERCATI E TECNOLOGIA", AFFINCHÉ POSSA, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI PROPRIA

COMPETENZA, IN COERENZA CON LE RESPONSABILITA' E CON I COMPITI ASSEGNATI, IN CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE RICEVUTE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE, PROVVEDERE A:

1. STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, PREVIA APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA CONTRATTI E CONVENZIONI - A PARTIRE DA 2.500.000,00 DI EURO E FINO AD UN IMPORTO NON SUPERIORE A 5.000.000,00 DI EURO ALL'ANNO - CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE STESSA, PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' DI INCARICHI E COMMESSE;
 2. CURARE I RAPPORTI CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE CENTRALE STESSA, ASSICURANDO IL FLUSSO INFORMATIVO, DA E PER LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DA E PER GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE CENTRALE STESSA, SOTTOSCRIVENDO ALTRESI' - SALVO PREVENTIVA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA NEI CASI DI PARTICOLARE RILIEVO E CRITICITA' - ATTI, COMUNICAZIONI, RELAZIONI E LA CORRISPONDENZA INERENTI LA GESTIONE DEGLI INCARICHI AFFIDATI ALLA SOCIETA';
 3. RITIRARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI O DI INCARICATI LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI E ASSICURATI DALLE POSTE E DA TRENITALIA, FERROVIE DELLO STATO E ALTRE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALSIASI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE;
 4. NOMINARE SOSTITUTI E/O PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO.
- L'ING. FABRIZIO RAUSO ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. DIRETTORE CENTRALE MERCATI E TECNOLOGIA". ALL'UOPO SI CONFERISCONO AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI E LE PIU' AMPIE FACOLTA'.
- CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 3.6.2013 REP. 105475/26511 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE:
- CONCLUDERE CONTRATTI PASSIVI, CON RIFERIMENTO A LICENZE SOFTWARE, MANUTENZIONI HARDWARE E MANUTENZIONI SOFTWARE CHE COMPORTINO SPESE A CARICO DELLA SOCIETA', PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, SIA COMPRESO TRA EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) ED EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AVV. MARIO MONTELLA - DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LEGALE - NEL RISPETTO DELLE VIGENTI PROCEDURE AZIENDALI E CONVENENDONE TUTTE LE RELATIVE CLAUSOLE E CONDIZIONI E RIFERENDONE PREVENTIVAMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
 - SOTTOSCRIVERE TUTTI I NECESSARI ACCORDI DI RISERVATEZZA COSIDDETTI "NON DISCLOSURE AGREEMENT" CON ESCLUSIONE DI QUELLE CON I PRODUTTORI DI SISTEMI E PIATTAFORME DI GIOCO E COMUNQUE CON TUTTI I PRODUTTORI DEL SOFTWARE NECESSARIO ALL'UTILIZZO ED ALLA VERIFICA DEI CITATI SISTEMI E PIATTAFORME.
- IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. FABRIZIO RAUSO - DIRETTORE CENTRALE MERCATI E TECNOLOGIA". ALL'UOPO SONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI E LE PIU' AMPIE FACOLTA'.

PROCURATORE
SPECIALE

GASBARRINI GIOVANNI

Nato a L'AQUILA (AQ) il 20/04/1953

Codice fiscale: GSBGNN53D20A345S

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 08/03/2013

Data iscrizione: 15/04/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 8.3.2013, REP. 105079/26382 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL "DIRETTORE MERCATI E CLIENTI" AFFINCHÉ POSSA, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI PROPRIA COMPETENZA, IN COERENZA CON LE RESPONSABILITÀ E CON I COMPITI ASSEGNATI, IN CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE RICEVUTE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE, PROVVEDERE A:

1. STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, PREVIA APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA, CONTRATTI E CONVENZIONI - DI IMPORTO NON SUPERIORE A 2.500.000,00 DI EURO ALL'ANNO - CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE STESSA, PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ DI INCARICHI E COMMESSE;
2. CURARE I RAPPORTI CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE STESSA, ASSICURANDO IL FLUSSO INFORMATIVO, DA E PER LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DA E PER GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE STESSA, SOTTOSCRIVENDO ALTRESÌ - SALVO PREVENTIVA COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA NEI CASI DI PARTICOLARE RILIEVO E CRITICITÀ - ATTI, COMUNICAZIONI, RELAZIONI E LA CORRISPONDENZA INERENTI LA GESTIONE DEGLI INCARICHI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ;
3. PREDISPORRE, NEGOZIARE E DEFINIRE - IN COERENZA CON IL CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO - CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE STESSA - I PIANI TECNICI DI AUTOMAZIONE E/O LE MODIFICHE DEGLI STESSI, RELATIVAMENTE AI CONTRATTI STIPULATI E DA STIPULARE, RIFERENDONE MENSILMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA;
4. FORNIRE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E AI SOGGETTI DALLA STESSA DELEGATI NELL'AMBITO DELLE INDAGINI DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NONCHÉ AI CLIENTI ISTITUZIONALI (STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA) LE RISULTANZE, I DATI E LE INFORMAZIONI OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI VERIFICA RICHIESTA, COSÌ COME EFFETTUATA DALLE COMPETENTI STRUTTURE DELLA SOGEI;
5. RITIRARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI O DI INCARICATI LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI E ASSICURATI DALLE POSTE E DA TRENITALIA, FERROVIE DELLO STATO E ALTRE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALSIASI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE;
6. SOTTOSCRIVERE TUTTI I NECESSARI ACCORDI DI RISERVATEZZA COSIDDETTI "NON DISCLOSURE AGREEMENT" ANCHE CON I PRODUTTORI DI SISTEMI E PIATTAFORME DI GIOCO E COMUNQUE CON TUTTI I PRODUTTORI DEL SOFTWARE NECESSARIO ALL'UTILIZZO ED ALLA VERIFICA DEI CITATI SISTEMI E PIATTAFORME;
7. SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI DESIGNAZIONE E AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI DELLA SOGEI A PARTECIPARE COME AUSILIARI DI P.G. O CONSULENTI TECNICI DEL PUBBLICO MINISTERO AD ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO TECNICO E VERIFICA SUL TERRITORIO IN MATERIA DI GIOCHI RICHIESTE DA ORGANI DI POLIZIA, PROCURE DELLA REPUBBLICA E OGNI ALTRO ORGANO COMPETENTE RIFERENDONE TEMPESTIVAMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA.
8. NOMINARE SOSTITUTI E/O PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO.

L'ING. GIOVANNI GASBARRINI ESERCITERÀ TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. DIRETTORE MERCATI E CLIENTI".

SOCIO
UNICO

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Codice fiscale: 80226750588

Sede ROMA (RM)
VIA XX SETTEMBRE 97 cap 00100

Cariche e poteri

SOCIO UNICO

Iscritto nel libro dei soci dal 30/09/2008

Data iscrizione: 29/10/2008

PROCURATORE SPECIALE

ACANFORA STEFANO

Nato a NAPOLI (NA) il 27/07/1963

Codice fiscale: CNFSFN63L27F839I

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 15/04/2013

Data iscrizione: 06/05/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 15.4.2013 REP. 105241/26450 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1. EFFETTUARE PAGAMENTI - FIRMANDO I RELATIVI ASSEGNI, BONIFICI BANCARI E CARTE DI CREDITO AZIENDALI - SENZA LIMITE DI IMPORTO - DI:
 - 1.1 STIPENDI, COMPETENZE, NOTE SPESE E OGNI ALTRA CAUSALE, AI SENSI DEL CONTRATTO DI LAVORO, DEL PERSONALE DIPENDENTE E PARASUBORDINATO NONCHE' CONTRIBUTI PER L'ASSOCIAZIONE RICREATIVA DIPENDENTI "ARPIG";
 - 1.2 IMPOSTE, CONTRIBUTI E ALTRE CAUSALI SIMILI A FAVORE DELL'ERARIO, ENTI PREVIDENZIALI E ALTRI ENTI PERCETTORI;
 - 1.3 UTENZE, QUALI, AD ESEMPIO: ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ACQUA, E CANONI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI;
 - 1.4 SOMME DI DENARO DA VERSARE AD EQUITALIA A SEGUITO DI PIGNORAMENTI;
 - 1.5 SOMME DI DENARO PIGNORATE DA TERZI ED ASSEGNATE CON PROVVEDIMENTO GIUDIZIARIO E/O AMMINISTRATIVO.
2. DEFINIRE, SOTTOPONENDOLE PREVENTIVAMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, LE PIU' OPPORTUNE STRATEGIE IN MATERIA ASSICURATIVA GARANTENDO LA PIENA TUTELA DELLA SOCIETA' E DEI SUOI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE TIPOLOGIE DI RISCHIO.
3. CURARE, CON LA FREQUENZA NECESSARIA E COMUNQUE ALMENO OGNI 12 MESI, AZIONI DI RISK ASSESSMENT AL FINE DI GARANTIRE L'OTTIMALE COPERTURA ASSICURATIVA ALLA SOCIETA', AI SUOI DIPENDENTI E COLLABORATORI CON RIFERIMENTO ALLE SINGOLE TIPOLOGIE DI RISCHIO, ASSICURANDO, ALLO STESSO TEMPO, IL MIGLIOR RAPPORTO TRA SPESA E LIVELLO DI COPERTURA.
4. STIPULARE PREVIA APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, CONTRATTI E CONVENZIONI CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE CON I BROKER E CON I CONSULENTI ASSICURATIVI FINO AL LIMITE DI IMPORTO DI 250.000,00 EURO E DI DURATA NON SUPERIORE A DODICI MESI.
5. RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A TITOLO DI RIMBORSO DA PARTE DI SOCIETA' DI ASSICURAZIONI RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.
6. PROVVEDERE AI FABBISOGNI DI CASSA, NEL LIMITE MASSIMO DI E. 80.000,00

(OTTANTAMILA/00) MENSILI, EFFETTUANDO LE NECESSARIE OPERAZIONI DI PRELIEVO E DEPOSITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', APPROVANDO LE CAUSALI DI SPESA E DISPONENDO I RELATIVI PAGAMENTI;

7. EFFETTUARE, A FIRMA SINGOLA FINO ALL'IMPORTO DI E. 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) E OLTRE L'IMPORTO DI E. 50.000,01, A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE AVV. MARIO MONTELLA, QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ATTIVA O PASSIVA, RELATIVA AL SISTEMA DEI GIOCHI GESTITI DALLA SOCIETA', QUALI:

- VERSAMENTI IN FAVORE DEL C.O.N.I. E DEI SOGGETTI - MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTALI E FORESTALI ED ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AI QUALI SONO STATE TRASFERITE LE FUNZIONI DELL'ASSI, NONCHE' DELL'ERARIO, DELLE SOMME SPETTANTIGLI QUALI QUOTE DI PRELIEVO IN RELAZIONE ALLE SCOMMESSE SPORTIVE ED IPPICHE SIA A TOTALIZZATORE CHE A QUOTA FISSA, DELLE SOMME RELATIVE ALLE VINCITE ED AI RIMBORSI CADUTI IN PRESCRIZIONE, NONCHE' DEI "CIVANZI" INERENTI GLI ARROTONDAMENTI DELLE SCOMMESSE EFFETTUATE;
- VERSAMENTI IN FAVORE DELLE AGENZIE IPPICHE CONCESSIONARIE DELLE SOMME DERIVANTI DALLA COMPENSAZIONE CONTABILE PER LE SCOMMESSE IPPICHE;
- VERSAMENTI A FAVORE DELL'A.A.M.S. DELLE SOMME SPETTANTEGLI QUALI PAGAMENTI RICEVUTI DAI PRODUTTORI E DISTRIBUTORI DEGLI APPARECCHI DA DIVERTIMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 110, DEL T.U.L.P.S.;
- ALTRI VERSAMENTI ALLA TESORERIA DELLO STATO A TITOLO DI REINTEGRO INTERESSI, ETC.;

8. FIRMARE LE DICHIARAZIONI, PREVISTE DAI CONTRATTI STIPULATI CON IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E ESTERI E CON ALTRI CLIENTI, SIA AI FINI DELLA FATTURAZIONE, SIA A CORREDO DI RENDICONTI DA INOLTARE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E AGLI ALTRI CLIENTI;

9. FIRMARE MODELLI CERTIFICATIVI DEI RAPPORTI FRA SOCIETA' E TERZI, RIGUARDANTI LE IMPOSTE TRATTENUTE E/O VERSATE, VERSO L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: MOD. F24;

10. RAPPRESENTARE LEGALMENTE LE SOCIETA' PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI BILANCI, ALLE IMPOSTE, TASSE DI QUALSIASI GENERE, SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL RELATIVO CONTENZIOSO PREVIDENZIALE, TRIBUTARIO O PROCESSUALE;

11. EFFETTUARE I PAGAMENTI DEI COMPENSI DEI CONSIGLIERI, DEI SINDACI, DEI COMPONENTI L'ORGANISMO DI VIGILANZA, NONCHE' DEI MEMBRI DI COMITATI NOMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

12. EFFETTUARE GIROCONTI TRA CONTI CORRENTI BANCARI SOCIETARI SENZA LIMITI DI IMPORTO;

13. ACCETTARE LE CESSIONI DEL CREDITO - EX ART. 1260 C.C. - DI FATTURE RELATIVE A CONTRATTI STIPULATI CON LA SOGEI, CHE VERRANNO RICHIESTE ALLA STESSA DA PARTE DI SOCIETA' FORNITRICI, FIRMANDO LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IL BUON FINE DELLE OPERAZIONI;

14. APPROVARE LE PROPOSTE DI NOMINA DELLE COMMISSIONI DI COLLAUDO SOGEI PER LE TUTTE LE FORNITURE, NEI CASI PREVISTI DALLE PROCEDURE DELLA SOCIETA';

15. SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI INCARICO PER I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI COLLAUDO SOGEI OVE LE STESSE SIANO COMPOSTE DA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IL DOTT. STEFANO ACANFORA ESERCITERA' TALI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. - DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO".

PROCURATORE SBEZZI ALESSANDRA

Nata a ROMA (RM) il 29/03/1959

Codice fiscale: SBZLSN59C69H501Q

Domicilio

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE nominato con atto del 01/07/2013

Data iscrizione: 09/08/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 1.7.2013 REP. 105689/26581 SONO STATE CONFERITE AL DIRETTORE DELLA SOCIETA', RESPONSABILE DIVISIONE IT ECONOMIA DELLA SOGEI S.P.A. RELATIVAMENTE ALLE SEDI DI ROMA SITE IN VIA ISONZO N. 19/D - VIA ATANASIO SOLDATI N. 80 - PIAZZA DALMAZIA 1 - VIA XX SETTEMBRE N. 97 E VIA BAIAMONTI N. 25:

A) LA FUNZIONE DI "DATORE DI LAVORO" NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE SUL LAVORO E DELLA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, PER TUTTE LE FUNZIONI DELEGABILI AI SENSI DEL CITATO D.LGS. N. 81/2008;

B) LA FUNZIONE DI "RESPONSABILE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA PREVENZIONE ANTINCENDIO".

RELATIVAMENTE A

PER L'EFFETTO, NELL'AMBITO DELLE PREDETTE MATERIE, LA DOTT.SSA ALESSANDRA SBEZZI VIENE NOMINATA E COSTITUITA PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA'.

A) PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE SUL LAVORO E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

NELLA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO DELEGATO ALLA SICUREZZA" (DI SEGUITO ANCHE "IL DELEGATO"), LA DOTT.SSA ALESSANDRA SBEZZI, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PREDEFINITI BUDGET ANNUALI, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, DEVE CURARE ED EFFETTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO. IN PARTICOLARE, FERMO IL POTER POTERE/DOVERE DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL DELEGANTE, LA DELEGA RIGUARDA TUTTE LE FUNZIONI DELEGABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, CON LA SOLA ECCEZIONE QUINDI DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL MEDESIMO DECRETO, IN PARTICOLARE IL DATORE DI LAVORO DELEGATO ALLA SICUREZZA, PER LE FUNZIONI DELEGATE, DOVRA':

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI ED AGLI ORGANISMI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, PRESENCIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'I.N.A.I.L., ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 1124/1965;

3. PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;

4. TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI CHE GRAVANO SU TALI FIGURE;

5. INDIVIDUARE, SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI EFFETTUATA DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LE FIGURE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI AI FINI DELLA SICUREZZA, PER COME DEFINITE DALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. D) ED E), D.LGS. 81/2008, E DISPORRE I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI AI SENSI DEL MEDESIMO TUS;

6. CURARE CHE LE MISURE GENERALI DI TUTELA CORRISPONDANO ALLE FINALITA' PREVISTE DALL'ART. 15 TUS; PIU' IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA' E LA CONFORMITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PRESCRITTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E TRASFUSE NEI DOCUMENTI AZIENDALI CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- PROVVEDERE AFFINCHE', CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PRESIDI DI SICUREZZA, VENGA EFFETTUATO IL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;
- PREDISPORRE ED ATTUARE I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI;
- CURARE L'APPONTAMENTO E IL FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI EMERGENZA, PREDISPONENDO, ALTRESI', IL CORRELATIVI PIANI DI EMERGENZA E ATTUARE OGNI MISURA IDONEA A PREVENIRE E GESTIRE LE EMERGENZE STESSE IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, PER COME DISCIPLINATI DALLA LEGGE;
- ASSICURARE IL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI E L'EVENTUALE ALLONTANAMENTO DEL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI;
- INFORMARE SPECIFICAMENTE I LAVORATORI E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DELLE NORME VIGENTI, VERIFICANDO I RELATIVI ADEMPIMENTI, NONCHE' DELLE ALTRE FIGURE SPECIFICAMENTE PREVISTE DALLA LEGGE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 TUS, IN PRESENZA DI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE, DAI QUALI SCATURISCONO RISCHI INTERFERENZIALI, IN PARTICOLARE: I) FORNENDO INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA; II) COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E COORDINANDO GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI, ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI DOVUTE ALLE INTERFERENZE PER IL CASO DI LAVORI CON DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DI UN'OPERA COMPLESSIVA; III) VERIFICANDO

L'IDONEITA' TECNICA E PROFESSIONALE DELLE DITTE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, FORNENDO, ALTRESI', A TALI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI VENGONO SVOLTI I LAVORI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; IV) ELABORANDO E SOTTOSCRIVENDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL TUS, CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI INTERFERENZIALI;

- INDIRE, CON LA PERIODICITA' RICHIESTA DALLA LEGGE E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RENDA NECESSARIO, LE RIUNIONI PERIODICHE PER LA SICUREZZA, PRENDENDOVII PARTE;

- VERIFICARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI;

- VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LE ATTIVITA' CHE COMPORTINO L'USO DI VIDEOTERMINALI, COMUNICANDO LE OPPORTUNE DIRETTIVE;

- PROVVEDERE, CON L'AUSILIO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ALLA REDAZIONE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA E ALL'ESECUZIONE DI PROVE DI EVACUAZIONE;

- PREDISPORRE LE INFORMATIVE NEI CONFRONTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, REDATTO A NORMA DELL'ART. 6 D.LGS. 231/2001.

AL DELEGATO, PER IL DISIMPEGNO DELLE FUNZIONI, COME SOPRA RIPORTATE, VENGONO ASSEGNATI I SEGUENTI POTERI:

1) IL POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI AD OPERE PROVVISORIALI; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE; SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI, IN OGNI CASO, GLI INTERVENTI CHE COMPORTINO INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELLA SOCIETA' E/O DEI PROCESSI PRODUTTIVI);

2) IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE AZIENDALI ED ANCHE IN DEROGA ALLE PROCEDURE MEDESIME NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, NEI LIMITI DEL BUDGET PREDEFINITO ED APPROVATO DALLA SOCIETA'; QUALORA SIA NECESSARIO UN INTERVENTO STRAORDINARIO CHE NON RIENTRI NEI LIMITI DEL BUDGET, O CHE PER URGENZA VADA EFFETTUATO TEMPESTIVAMENTE - IN DEROGA ALLE ORDINARIE PROCEDURE DI LEGGE - IL DELEGATO POTRA' OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' CON LE MODALITA' DEFINITE DALLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO.

ANCHE IN TALE IPOTESI IL DELEGATO DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, IL QUALE AUTORIZZA LA SPESA, SEGUENDO LE NORMALI PROCEDURE AZIENDALI E/O IN VIA D'URGENZA;

3) IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL SUO PROTRARSI AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI ADDETTI, OVVERO QUANDO I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA NON CORRISPONDONO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE NORMATIVE; IN TAL CASO, VA AVVERTITO IMMEDIATAMENTE IL SUPERIORE GERARCHICO;

4) IL POTERE DI IRROGARE LE SANZIONI DISCIPLINARI, IN PRESENZA DI VIOLAZIONI DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI LEGGE E SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE RELATIVE PROCEDURE E PRASSI AZIENDALI;

5) IL POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' IL POTERE DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA;

6) IL POTERE DI AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTI CON L'AZIENDA ALLO SCOPO DI OTTENERE CHIARIMENTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI SETTORE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A ESEGUIRE, CON CADENZA PERIODICA ALMENO ANNUALE, CORSI DI FORMAZIONE ALTAMENTE SPECIALIZZATI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, IL CUI ONERE ECONOMICO E' A CARICO DELLA SOCIETA'.

IL DELEGATO DEVE:

1) RIFERIRE CON FREQUENZA ALMENO MENSILE PER ISCRITTO AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA E ALL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATEGLI, SUL QUALE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI I NECESSARI CONTROLLI DI GESTIONE;

2) SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CHE SIA DI OSTACOLO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSEGNATIGLI;

3) DESIGNARE UN SOSTITUTO CHE, IN TUTTE LE CIRCOSTANZE O SITUAZIONI IN EGLI SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO, PER MALATTIA O ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, POSSA PROVVEDERE, CON LA TEMPESTIVITA' OCCORRENTE ALLA NATURA DELL'EVENTO, AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI DELEGATE, DANDONE IMMEDIATO AVVISO AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO.

IL DELEGATO PUO', D'INTESA CON IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, INDICANDONE LE RAGIONI, SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 16, COMMA 3-BIS, TUS.

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, NELL'AMBITO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA ATTRAVERSO L'ADOZIONE DEL MODELLO STABILITO DALL'ART. 16, COMMA 3 TUS, ORGANIZZA FORME DI CONTROLLO, PERIODICO E A SORPRESA, SULL'ATTIVITA' DEL DELEGATO.

L'INCARICO CONFERITO AL DELEGATO E' A TEMPO INDETERMINATO, SINO ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O A REVOCA ESPRESSA. QUALORA, ANCHE IN SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI VIGILANZA ESEGUITE DAL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, VENGA MENO IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON IL DELEGATO, IL RAPPORTO DI DELEGA POTRA' ESSERE REVOCATO IN QUALSIASI MOMENTO, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO IL DELEGATO PUO' RASSEGNARE LE DIMISSIONI IN OGNI MOMENTO, SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO.

B) TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE INCENDI

IL DELEGATO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, NONCHE' ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PREDEFINITI BUDGET ANNUALI, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, DEVE CURARE ED EFFETTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DELLA VIGENTI NORME DI LEGGE. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER LE FUNZIONI DELEGATE, DEVE:

1. CENSIRE LE ATTIVITA' AZIENDALI SOTTOPOSTE ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE (IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI; D'ORA IN AVANTI DENOMINATO CODICE DELL'AMBIENTE), IN OSSERVANZA ANCHE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL DECRETO LEGISLATIVO 7 LUGLIO 2011, N. 121 IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2008/99/CE SULLA TUTELA PENALE AMBIENTALE, NONCHE' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI;
2. CURARE ED ATTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DA DISPOSIZIONI CONTRATTUALI, QUALI, AD ESEMPIO, LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO, ALLO STOCCAGGIO PROVVISORIO DI RIFIUTI, AL CERTIFICATO DI PREVENZIONI INCENDI E ALTRI E IL LORO RINNOVO;
3. PROVVEDERE ALL'APPRESTAMENTO E ALL'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI ABBATTIMENTO DEGLI INQUINANTI, DI GESTIONE DEI RIFIUTI, DI IMMISSIONE DEGLI SCARICHI PRODUTTIVI E CIVILI DELL'AZIENDA, CURANDONE LA CORRETTA PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE SECONDO I MIGLIORI STANDARD SCIENTIFICI E TECNICI; ANALOGAMENTE DOVRA' PROVVEDERSI NELLA MATERIA ANTINCENDIO E DEL RISCHIO ELETTRICO;
4. PREDISPORRE UN'ADEGUATA NORMATIVA INTERNA E DI ORDINI DI SERVIZIO, CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; IN QUESTO CONTESTO, POTRANNO ESSERE INDIVIDUATE, OVE NECESSARIO, SPECIFICHE FUNZIONI AZIENDALI DEPUTATE AL PRESIDIO DI DETERMINATE FONTI DI RISCHIO, ALLO SCOPO DI GARANTIRE L'EFFETTIVITA' DELLE DISCIPLINE DI SICUREZZA APPRESTATE;
5. DISPORRE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI VOLTI A GARANTIRE IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE O DI REGOLAMENTO NELLE ATTIVITA' DI IMMISSIONE DI FUMI, DI SCARICO DELLE ACQUE E DI GESTIONE DI RIFIUTI INQUINANTI;
6. CURARE CHE TUTTE FASI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE AUTORIZZAZIONI OTTENUTE, ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI ALTAMENTE SPECIALIZZATI E REGOLARMENTE AUTORIZZATI;
7. ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PERIODICI AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, PER IL TRAMITE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI E CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE ISPETTIVE.

AL DELEGATO, PER IL DISIMPEGNO DELLE FUNZIONI, COME SOPRA RIPORTATE, VENGONO ASSEGNATI I SEGUENTI POTERI:

- 1) IL POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI AD OPERE PROVVISORIALI, POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA TUTELA DELL'AMBIENTE E LA PREVENZIONE INCENDI, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO (ESCLUSI, IN OGNI CASO, GLI INTEREVENTI CHE COMPORTINO INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELLA SOCIETA' E/O DEI PROCESSI PRODUTTIVI);
- 2) IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE AZIENDALI ED ANCHE IN DEROGA ALLE PROCEDURE MEDESIME NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, NEI LIMITI DEL BUDGET PREDEFINITO ED APPROVATO DALLA SOCIETA'; QUALORA SIA NECESSARIO UN INTERVENTO STRAORDINARIO, CHE NON RIENTRI NEI LIMITI DEL BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, IL QUALE AUTORIZZA LA SPESA, SEGUENDO LE NORMALI PROCEDURE AZIENDALI E/O IN VIA D'URGENZA;
- 3) IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL SUO PROTRARSI AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE O ANTINCENDIO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI ADDETTI, NONCHE' DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO; IN TAL CASO, VA AVVERTITO IMMEDIATAMENTE IL SUPERIORE GERARCHICO;
- 4) IL POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA RELATIVA CORRISPONDENZA;
- 5) IL POTERE DI AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTI CON L'AZIENDA ALLO SCOPO DI OTTENERE CHIARIMENTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI SETTORE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A ESEGUIRE, CON CADENZA PERIODICA ALMENO ANNUALE, CORSI DI FORMAZIONE ALTAMENTE SPECIALIZZATI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI PREVENZIONE INCENDI, IL CUI ONERE ECONOMICO E' A CARICO DELLA SOCIETA'.

IL DELEGATO DEVE:

- 1) RIFERIRE CON FREQUENZA ALMENO MENSILE PER ISCRITTO AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA E ALL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATEGLI, SUL QUALE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI I NECESSARI CONTROLLI DI GESTIONE;
- 2) SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CHE SIA DI OSTACOLO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSEGNATIGLI;
- 3) DESIGNARE UN SOSTITUTO CHE, IN TUTTE LE CIRCOSTANZE O SITUAZIONI IN EGLI SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO, PER MALATTIA O ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, POSSA PROVVEDERE, CON LA TEMPESTIVITA' OCCORRENTE ALLA NATURA DELL'EVENTO, AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI DELEGATE, DANDONE IMMEDIATO AVVISO AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO.

L'INCARICO CONFERITO AL DELEGATO E' A TEMPO INDETERMINATO, SINO ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O A REVOCA ESPRESSA. QUALORA, ANCHE IN SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI VIGILANZA ESEGUITE DAL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO, VENGA MENO IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON IL DELEGATO, IL RAPPORTO DI DELEGA POTRA' ESSERE REVOCATO IN QUALSIASI MOMENTO, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO. IL DELEGATO PUO' RASSEGNARE LE DIMISSIONI IN OGNI MOMENTO, SENZA OBBLIGO DI

PREAVVISO.
DISPOSIZIONI COMUNI
NELL'AMBITO DELLE DELEGHE DI FUNZIONI, COME SOPRA DISCIPLINATE, SI OSSERVANO LE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

1. SARANNO A CARICO DELLA SOCIETA' GLI ONERI DERIVANTI DA EVENTUALI CONDANNE PER REATI AMMESSI AL REGIME DELL'OBBLAZIONE O MENO; SARANNO PARIMENTI A CARICO DELLA SOCIETA' LE SANZIONI IRROGATE SUCCESSIVAMENTE ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA DI DELEGATO, MA RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI INERENTI ALL'INCARICO;
 2. AL DELEGATO E' GARANTITA, FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI DANNO ERARIALE, UNA POLIZZA ASSICURATIVA, CON SPESE A CARICO DELLA SOCIETA', DESTINATA A COPRIRE INTERAMENTE GLI EVENTUALI DANNI ARRECATI, ANCHE A TERZI, IN SEGUITO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI INERENTI AL CONTENUTO DEL PRESENTE ATTO DI DELEGA;
 3. AL DELEGATO E', ALTRESI', GARANTITA ASSISTENZA LEGALE IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, CON SPESE A CARICO DELLA SOCIETA', DA PARTE DI UN LEGALE INDICATO DALLA SOCIETA', NEL CASO IN CUI IL DELEGATO SIA CONVENUTO IN GIUDIZIO PER VIOLAZIONI CONCERNENTI IL CONTENUTO DELLE PRESENTI DELEGHE; L'ASSISTENZA LEGALE SI INTENDE ESTESA, NEL RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA', ANCHE AI PROCEDIMENTI INSORTI DOPO LA CESSAZIONE DELLE FUNZIONI DEL DELEGATO O DEL RAPPORTO DI LAVORO, RELATIVAMENTE A VIOLAZIONI CONCERNENTI IL CONTENUTO DELLE PRESENTI DELEGHE, COMPIUTE DURANTE L'INCARICO.
- DELLE PRESENTI DELEGHE DI FUNZIONI VERRA' DATA PUBBLICITA' ALL'INTERNO DELL'AZIENDA E CON COMUNICAZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE E, DI VOLTA IN VOLTA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLE ASUR COMPETENTI, AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO ED ALLE R.S.A..
- AL DELEGATO VERRA' RICONOSCIUTO, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLA PRESENTE DELEGA UN COMPENSO IL CUI AMMONTARE SARA' DEFINITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA EROGARSI PRO-RATA TEMPORIS CHE ANDRA' AD AGGIUNGERSI ALLA ATTUALE RETRIBUZIONE.
- LA DOTT.SSA ALESSANDRA SBEZZI ESERCITERA' I SUOI POTERI CON LA FIRMA "SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.P.A. - IL DATORE DI LAVORO DELEGATO PER LA SICUREZZA".

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 3.7.2013 REP. 105707/26589 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL DIRETTORE DIVISIONE IT ECONOMIA, CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE:

1. STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, PREVIA APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA, CONTRATTI E CONVENZIONI - DI IMPORTO NON SUPERIORE A 2.500.000,00 DI EURO ALL'ANNO - CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIVISIONE STESSA, PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' DI INCARICHI E COMMESSE;
2. CURARE I RAPPORTI CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIVISIONE STESSA, ASSICURANDO IL FLUSSO INFORMATIVO, DA E PER LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE E DA E PER GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIVISIONE STESSA, SOTTOSCRIVENDO ALTRESI' - SALVO PREVENTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE CENTRALE MERCATI E TECNOLOGIA NEI CASI DI PARTICOLARE RILIEVO E CRITICITA' - ATTI, COMUNICAZIONI, RELAZIONI E LA CORRISPONDENZA INERENTI LA GESTIONE DEGLI INCARICHI AFFIDATI ALLA SOCIETA';
3. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E REVOCARE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA DA INVIARE AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI IN GENERALE, RELATIVE ALLE PROCEDURE APERTE, RISTRETTE O NEGOZiate INDETTE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E/O PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE DI BENI E/O DI SERVIZI;
4. PREDISPORRE, NEGOZIARE E DEFINIRE - IN COERENZA CON I CONTRATTI E LE CONVENZIONI DI AFFIDAMENTO CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E CON GLI ALTRI COMMITTENTI ASSEGNATI ALLA DIVISIONE STESSA - I PIANI GENERALI DELLE ATTIVITA' E/O LE MODIFICHE DEGLI STESSI, RELATIVAMENTE AI CONTRATTI STIPULATI E DA STIPULARE, RIFERENDONE MENSILMENTE AL DIRETTORE CENTRALE MERCATI E TECNOLOGIA;
5. FORNIRE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E AI SOGGETTI DALLA STESSA DELEGATI NELL'AMBITO DELLE INDAGINI DI POLIZIA GIUDIZIARIA NONCHE' AI CLIENTI ISTITUZIONALI (STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA) LE RISULTANZE, I DATI E LE INFORMAZIONI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA RICHIESTA, COSI' COME EFFETTUATA DALLE COMPETENTI STRUTTURE DELLA SOGEI;
6. RITIRARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI O DI INCARICATI LETTERE, PLICHI, PACCHI RACCOMANDATI E ASSICURATI DALLE POSTE E DA TRENITALIA, FERROVIE DELLO STATO E ALTRE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALSIASI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA A TUTTI I POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA O COMUNQUE ATTINENTE LA PROPRIA ATTIVITA' DI RESPONSABILE DI DIVISIONE;
8. CONFERIRE PROCURE NEI LIMITI DEI POTERI SOPRA CONFERITI, PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO.
9. SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI DESIGNAZIONE E AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI DELLA SOGEI A PARTECIPARE COME AUSILIARI DI P.G. O CONSULENTI TECNICI DEL PUBBLICO MINISTERO AD ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TECNICO E VERIFICA SUL TERRITORIO IN MATERIA DI GIOCHI RICHIESTE DA ORGANI DI POLIZIA, PROCURE DELLA REPUBBLICA E OGNI ALTRO ORGANO COMPETENTE RIFERENDONE TEMPESTIVAMENTE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. CRISTIANO CANNARSA.
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, CONSORZI, NEI RAPPORTI SIA CON I LORO ORGANI CHE CON I LORO SOCI O ASSOCIATI, NONCHE' PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI PUBBLICI IN GENERALE.

PROCURATORE

BERNARDO JEAN LOUIS

Nato a TUNISI (TUNISIA) il 05/01/1952

Codice fiscale: BRNJLS52A05Z352J

Cittadinanza: ITALIA

Domicilio

ROMA (RM)

VIA MARIO CARUCCI 99 cap 00143

Cariche e poteri

PROCURATORE nominato con atto del 02/08/2013

Data iscrizione: 26/08/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO IGNAZIO DE FRANCHIS DI ROMA IN DATA 2.8.2013 REP. 105847/26632 E' STATA CONFERITA AL DIRIGENTE DELLA SOCIETA', AI SENSI DI QUANTO REGOLAMENTATO DALL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/2008, TENUTO CONTO DELLE SUE ATTITUDINI, DELLE SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE E DELLE CAPACITA' PROFESSIONALI DI CUI E' DOTATO E DELLE COGNIZIONI TECNICHE E DELL'ESPERIENZA IDONEE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO, LA FUNZIONE DI "RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE E DI PREVENZIONE INCENDI" RELATIVAMENTE ALLE SEDI AZIENDALI DI ROMA SITE IN VIA MARIO CARUCCI N. 99, VIA MARIO CARUCCI N. 85, VIA DELLA BATTERIA DI PORTA FURBA N. 34, VIA E. MARTINI N. 53, PIAZZA MASTAI (ADM), E ALLA SEDE DI COPPITO (AQ) - CASERMA DELLA GUARDIA DI FINANZA, NONCHE' RELATIVAMENTE ALLE ALTRE SEDI CHE SARANNO VIA VIA INDIVIDUATE DAL DATORE DI LAVORO DELEGATO ALLA SICUREZZA.

IL SUBDELEGATO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE E ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PREDEFINITI BUDGET ANNUALI E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, DEVE CURARE ED EFFETTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER LE FUNZIONI SUBDELEGATE DEVE:

1. CENSIRE LE ATTIVITA' AZIENDALI SOTTOPOSTE ALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI;
2. CURARE E ATTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DA DISPOSIZIONI CONTRATTUALI;
3. ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PERIODICI AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI E CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE ISPETTIVE;
5. PREDISPORRE, PER OGNI SEDE AZIENDALE DI COMPETENZA, UN PIANO D'EMERGENZA ELABORATO IN CONFORMITA' CON I CRITERI DI CUI ALL'ALLEGATO VIII DEL D.M. 10 MARZO 1998;
6. PROCEDERE ALLA DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, GESTIONE DELLE EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO SANITARIO;
7. POTER ESERCITARE, SULLA BASE DELLE PROCEDURE DEFINITE DAL DATORE DI LAVORO DELEGATO PER LA SICUREZZA, DI CONCERTO CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA O DI EFFETTUARE PAGAMENTI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI O, ANCHE IN DEROGA ALLE STESSE, NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA.

IL SUBDELEGATO DEVE:

1. RELAZIONARE, PER ISCRITTO, CON FREQUENZA TRIMESTRALE AL SUBDELEGANTE IN ORDINE ALLE ATTIVITA' OGGETTO DI SUBDELEGA, NONCHE' FORNIRE, ALLO STESSO, CON CADENZA MENSILE, UNA INFORMATIVA DI SINTESI SULL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PERIODO;
 2. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL SUBDELEGANTE OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CHE SIA D'OSTACOLO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATIGLI;
 3. DESIGNARE UN SOSTITUTO CHE IN TUTTE LE CIRCOSTANZE O SITUAZIONI IN CUI EGLI SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO, PER MALATTIA O ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, POSSA PROVVEDERE, CON LA TEMPESTIVITA' OCCORRENTE ALLA NATURA DELL'EVENTO, AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI SUBDELEGATE DANDONE IMMEDIATO AVVISO AL SUBDELEGANTE;
 4. PROVVEDERE, QUALORA VENISSE A SUSSISTERNE LE CONDIZIONI, A SOLLECITI RIESAMI E REVISIONI DEI PIANI DI EMERGENZA;
 5. FERMO RESTANDO L'OBLIGO DI OSSERVARE RIGOROSAMENTE LA MASSIMA RISERVATEZZA IN ORDINE ALLE INFORMAZIONI E AI DATI DI CUI VERRA' A CONOSCENZA NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO, AVERE LIBERO ACCESSO IN TUTTI I LOCALI DELLE SEDI AZIENDALI DI COMPETENZA;
- MANTENERSI AGGIORNATO IN MERITO ALLE INNOVAZIONI TECNICHE E NORMATIVE ATTINENTI AL PRESENTE INCARICO, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI, CONVEGNI ETC..
-

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri » Trasferimenti di proprieta' o godimento d'azienda

Trasferimento
d'azienda Atto del 07/08/1998

Estremi della pratica

Data deposito: 27/08/1998

Data protocollo: 27/08/1998

Numero protocollo: RM-1998-152538

Estremi
ed
oggetto
dell'atto

Cedente
SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA - S.P.A. E IN FORMA ABBREVIATA
SOGEI S.P.A.

Codice fiscale: 02327910580

Cessionario
LOTTOMATICA S.P.A.

Codice fiscale: 03977611007

CONFERIMENTO Atto del 25/07/2002

Estremi della pratica

Data deposito: 06/08/2002

Data protocollo: 06/08/2002

Numero protocollo: RM-2002-216777

Estremi
ed
oggetto
dell'atto

Notaio: DE FRANCHIS IGNAZIO

Numero repertorio: 67927/15590

Cedente

SOGEI - SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA - S.P.A. E IN FORMA ABBREVIATA
SOGEI S.P.A.

Codice fiscale: 02327910580

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: SOGEI SOCIETA' GENERALE
D'INFORMATICA SPA

Cessionario

SOGEI SERVIZI INNOVATIVI E TECNOLOGICI SOCIETA' PER AZIONI, IN V IA BREV
SOGEI I.T. S.P.A.

Codice fiscale: 07114571008

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: SOGEI SERVIZI INNOVATIVI E
TECNOLOGICI SPA

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri » Fusioni, scissioni

Progetto di
scissione
mediante
trasferimento
dalla/e
societa'

SOGEI SPA

Codice fiscale: 02327910580

Sede: RM VIA M. CARUCCI 99

Estremi della pratica

Data atto: 26/02/2001

Scissione
mediante
costituzione
di nuova
societa'

SOCIETA' DI PARTECIPAZIONI SPA

Estremi della pratica

Data delibera: 20/03/2001

Data atto di esecuzione: 28/03/2001

Progetto di
fusione
mediante
incorporazione
della societa'

SOGEI SERVIZI INNOVATIVI E TECNOLOGICI S.P.A.

Codice fiscale: 07114571008

Numero repertorio economico amministrativo: RM-1011312

Sede: ROMA(RM)

Estremi della pratica

Data iscrizione: 05/10/2005

Data atto: 04/10/2005

Fusione
mediante
incorporazione
di

SOGEI SERVIZI INNOVATIVI E TECNOLOGICI S.P.A.

Codice fiscale: 07114571008

Numero repertorio economico amministrativo: RM-1011312

Sede: ROMA(RM)

Estremi della pratica

Data iscrizione: 14/10/2005

Data modifica: 01/12/2005

Data delibera: 13/10/2005

Data atto di esecuzione: 16/11/2005

Progetto di
scissione
mediante
trasferimento
dalla/e
societa'

CONSIP S.P.A.
Codice fiscale: 05359681003
Sede: ROMA

Estremi della pratica

Data iscrizione: 29/01/2013

Data atto: 13/12/2012

Scissione
mediante
trasferimento
dalla/e
societa'

CONSIP S.P.A.
Codice fiscale: 05359681003
Sede: ROMA

Estremi della pratica

Data iscrizione: 15/03/2013

Data modifica: 17/06/2013

Data delibera: 12/03/2013

Data atto di esecuzione: 05/06/2013

Attività, albi, ruoli e licenze » Attività

Inizio attività
(informazione
storica)

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 28/05/1976

Certificazione di
qualità, ambientali
ed altro, in corso di
validità
(fonte Accredia,

Numero certificato: CERT-00583-95-AQ-ROM-SINCERT
Data di prima emissione: 07/08/1995
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DET NORSKE
VERITAS ITALIA S.R.L.

ultimo
aggiornamento
16/08/2013)

Schema di accreditamento: SGQ - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI
DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

35 - SERVIZI PROFESSIONALI D'IMPRESA

Numero certificato: CERTCC1-00583-95-AQ-ROM-SINCERT

Data di prima emissione: 07/08/1995

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DET NORSKE
VERITAS ITALIA S.R.L.

Schema di accreditamento: SGQ - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI
DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

35 - SERVIZI PROFESSIONALI D'IMPRESA

Numero certificato: CERT-16886-2006-AQ-ROM-SINCERT

Data di prima emissione: 03/01/2006

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DET NORSKE
VERITAS ITALIA S.R.L.

Schema di accreditamento: SGQ - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI
DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati

37 - ISTRUZIONE

Numero certificato: CERT-16850-2006-AQ-ROM-SINCERT

Data di prima emissione: 09/01/2006

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DET NORSKE
VERITAS ITALIA S.R.L.

Schema di accreditamento: SGQ - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI
DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

Numero certificato: CERT-031-2006-AIS-ROM-SINCERT

Data di prima emissione: 12/09/2006

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DET NORSKE
VERITAS ITALIA S.R.L.

Schema di accreditamento: SSI - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI
DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Settori certificati

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

Attività esercitata
nella sede legale

REALIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLE FINANZE
DI CUI ARTT. 1,2,3 DEL D.L. 30.1.1976 N.8 CONVERTITO NELLA LEGGE 27.3.1976 N.60
E OGNI ATTIVITA' CONNESSA

Classificazione
ATECORI
2007
dell'attività
(informazione
di sola natura
statistica)

Codice: 62.01-Produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 28/05/1976

Addetti
(informazione di
sola natura
statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2013
(dati rilevati al 31/03/2013)

	I trimestre
Dipendenti	1844
Indipendenti	0
Totale	1844

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA'
LOCALE n. 1

SEDE OPERATIVA

Data apertura: 08/04/2013

Indirizzo

ROMA (RM)
VIA ATANASIO SOLDATI 80 cap 00155

Classificazione
ATECORI
2007
dell'attività
(informazione
di sola natura
statistica)

Codice: 62.01-Produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'
LOCALE n. 2

SEDE OPERATIVA

Data apertura: 01/04/2007

Indirizzo

ROMA (RM)
VIA MARIO CARUCCI 85 cap 00143

Classificazione
ATECORI
2007
dell'attività
(informazione
di sola natura
statistica)

Codice: 62.01-Produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Aggiornamento Impresa

Data ultimo protocollo: 07/08/2013