



**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA'  
DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI NELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**TRA**

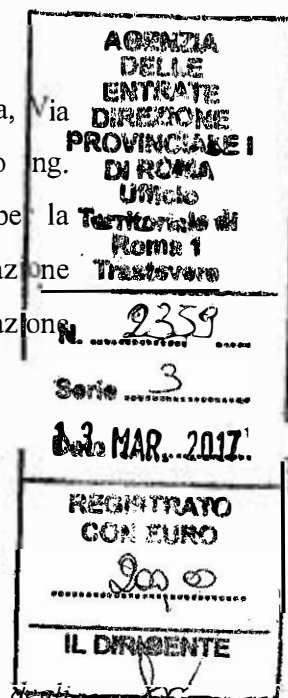
**II DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL  
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE  
FINANZE, (di seguito anche "Dipartimento"), C.F. 80415740580, nella persona della  
dott.ssa Susanna La Cecilia, dirigente, nata a Roma il 7 settembre 1963, quale capo  
dell'Ufficio IX – Ufficio per la razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica  
Amministrazione**

**E**

**la CONSIP S.p.A. a socio unico (di seguito "Consip"), con sede legale in Roma, Via  
Isonzo 19/d-19/e, P.IVA 05359681003, in persona dell'Amministratore delegato Ing.  
Luigi Marroni, nato a Castelnuovo Berardenga l'11 agosto 1957, domiciliato per la  
carica presso la sede sociale, a tal fine autorizzato dal Consiglio di Amministrazione  
della stessa Società con delibera del 22 giugno 2016, come risulta dalla dichiarazione  
allegata (Allegato 1)  
di seguito, congiuntamente, le "Parti"**

**PREMESSO CHE**

- a) l'art. 5, co. 2 del D.M. 17 luglio 2014, recante "*Individuazione e attribuzioni degli  
Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero  
dell'economia e delle finanze, in attuazione dell'art. 1, comma 2, del decreto del  
Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2013, n. 67*" individua le seguenti  
attribuzioni dell'Ufficio IX del Dipartimento: promozione, coordinamento e  
monitoraggio dell'attività relativa all'attuazione del Programma di razionalizzazione  
degli acquisti di beni e servizi nella Pubblica amministrazione. Predisposizione e  
stipula della convenzione che regola i rapporti con la società dedicata di cui al  
decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414, per le materie di competenza.



Definizione degli indirizzi strategici generali, del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nella p.a. e delle Linee guida triennali. Approvazione del Piano annuale delle attività e del Piano strategico triennale predisposti dalla società dedicata e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gestione e realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale, in raccordo con la Direzione della comunicazione istituzionale, verso le altre amministrazioni finalizzata all'illustrazione del Programma, alla piena conoscenza dei servizi e degli strumenti offerti nonché degli aspetti normativi inerenti il Programma medesimo nel rispetto degli indirizzi definiti a livello dipartimentale in materia. Definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo della piattaforma telematica di acquisto e del portale degli acquisti. Gestione delle informazioni e dei dati contenuti nel sistema datawarehouse e negli altri strumenti di rilevazione concernenti le attività svolte nell'ambito del Programma. Predisposizione della relazione al Parlamento in materia di attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nella Pubblica amministrazione. Individuazione, impulso e promozione degli strumenti di e-procurement, di singoli progetti di innovazione e di gestione del cambiamento e progetti speciali legati al Programma. Adempimenti attuativi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

- b) l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (di seguito anche "Finanziaria 2000"), delinea il Sistema delle convenzioni per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, caratterizzato dall'obbligo di utilizzo dei relativi parametri di prezzo-qualità (c.d effetto *benchmark*);
- c) l'art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (di seguito anche denominata "Finanziaria 2001") prevede che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, per Pubbliche Amministrazioni si intendono quelle definite dall'art. 1 del decreto legislativo n. 29/1993 e che le convenzioni di cui al citato art. 26 sono stipulate dalla *Consip* per conto del Ministero, ovvero di altre Pubbliche Amministrazioni, e devono indicare, anche al fine di tutelare il principio della libera concorrenza e dell'apertura dei mercati, i limiti massimi dei beni e dei servizi espressi in termini di quantità nonché il loro periodo di efficacia;
- d) in esecuzione del disposto dell'art. 26 della legge n. 488/1999 nonché degli artt. 58, 61, comma 4 e 63, comma 6 della Finanziaria 2001 il Ministero, con il D.M. 24

febbraio 2000 e con il D.M. 2 maggio 2001, ha affidato alla *Consip* il compito di svolgere le attività attribuite al Ministero stesso da tali disposizioni legislative, disciplinandone le modalità di esercizio;

- e) l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (di seguito anche "Finanziaria 2007") stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge Finanziaria 2000; il comma 449 prevede, altresì, che gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da *Consip*;
- f) l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA); il comma 450 prevede, poi, che, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti dal comma 449 sopra citato, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- g) con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 novembre 2012, in attuazione dell'art. 1, comma 453 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono previsti meccanismi di remunerazione sugli acquisti da imporre a carico dell'aggiudicatario

di convenzioni-quadro, dell'aggiudicatario delle gare su delega bandite da *Consip* e dell'aggiudicatario degli appalti basati su accordi quadro conclusi da *Consip*;

- h) l'art. 1, comma 454 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che il Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il supporto di *Consip* realizza, sentita l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi, ANAC), un programma per l'adozione di sistemi informativi comuni alle amministrazioni dello Stato a supporto della definizione dei fabbisogni di beni e servizi e definisce un insieme di indicatori sui livelli di spesa sostenibili, per le categorie di spesa comune, che vengono utilizzati nel processo di formazione dei relativi capitoli di bilancio;
- i) l'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che, ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- j) l'art. 1 comma 457 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che la *Consip* e le centrali regionali costituiscono un sistema a rete e realizzano sinergie nell'utilizzo degli strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, il cui piano di sviluppo è approvato annualmente dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni-Province autonome di Trento e Bolzano e monitorato circa il raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi;
- k) l'art. 2, comma 569 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (di seguito anche "Finanziaria 2008") prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche – con le esclusioni ivi previste - inviano al Ministero un prospetto contenente i dati relativi alla previsione annuale dei propri fabbisogni di beni e servizi secondo le modalità e lo schema pubblicati su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e il successivo comma 570 stabilisce che il Ministero, avvalendosi di *Consip*, individua, anche sulla base delle informazioni di cui al comma 569, indicatori di spesa sostenibile, da mettere a disposizione delle amministrazioni;

- l) l'art. 2, comma 572 della Finanziaria 2008 prevede che, in relazione ai parametri di prezzo-qualità di cui al comma 3 dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000, il Ministero, attraverso *Consip*, predispone e mette a disposizione delle amministrazioni strumenti di supporto per la valutazione della comparabilità del bene e del servizio e per l'utilizzo dei detti parametri;
- m) l'art. 2, comma 573 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che le stazioni appaltanti possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni stipulate da *Consip*;
- n) l'art. 2, comma 574 della Finanziaria 2008 stabilisce che il Ministero, sulla base dei prospetti di cui al precedente comma 569, individua con decreto le tipologie dei beni e dei servizi per le quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute a ricorrere alla *Consip*, in qualità di stazione appaltante ai fini dell'espletamento dell'appalto e dell'Accordo Quadro, anche con l'utilizzo dei sistemi telematici;
- o) l'art.1, comma 209 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 introduce l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione;
- p) l'art. 2, comma 225 della legge 23 dicembre 2009 n. 191 stabilisce che la *Consip* conclude accordi quadro cui le stazioni appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi, precisando inoltre che, in alternativa, le medesime stazioni appaltanti adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli degli accordi quadro;
- q) l'art. 2, comma 226, della legge 23 dicembre 2009 n. 191 specifica che le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 possono essere stipulate anche in sede di aggiudicazione degli accordi quadro conclusi ai sensi del citato art. 2, comma 255 della medesima legge;
- r) l'art. 2, comma 227 della legge 23 dicembre 2009 n. 191 dispone che, nel contesto del sistema a rete costituito dalle centrali regionali e dalla *Consip* ai sensi dell'articolo 1, comma 457, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, possono essere indicati criteri utili per l'individuazione delle categorie merceologiche di beni e di servizi oggetto di accordi quadro, conclusi

anche ai sensi dei commi 225 e 226 del medesimo articolo dalla *Consip*, al fine di determinare un'elevata possibilità di incidere positivamente e in maniera significativa sui processi di acquisto pubblici;

- s) l'art. 11, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge 15 luglio 2011, n. 111, al fine di implementare la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, anche mediante l'utilizzo del sistema a rete, statuisce che il Ministero – nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti – a decorrere dal 30 settembre 2011 avvia un piano volto all'ampliamento della quota di spesa per gli acquisti di beni e servizi gestita attraverso gli strumenti di centralizzazione e pubblica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con cadenza trimestrale le merceologie per le quali viene attuato il piano;
- t) l'art. 11, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge 15 luglio 2011, n. 111, prevede che, per la realizzazione delle finalità di cui al comma 1 e ai fini dell'aumento della percentuale di acquisti effettuati in via telematica, il Ministero dell'economia e delle finanze, anche avvalendosi di *Consip*, mette a disposizione nel contesto del sistema a rete il proprio sistema informatico di negoziazione in riuso, anche ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto definito con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;
- u) l'art. 11, comma 4, del citato decreto legge n. 98/2011, stabilisce che per le merceologie di cui al comma 1, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi del Ministero, *Consip* predispone e mette a disposizione delle amministrazioni pubbliche strumenti di supporto alla razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi. A tale fine *Consip*: a) elabora appositi indicatori e parametri per supportare l'attività delle amministrazioni di misurazione dell'efficienza dei processi di approvvigionamento con riferimento, tra l'altro, all'osservanza delle disposizioni e dei principi in tema di razionalizzazione e aggregazione degli acquisti di beni e servizi, alla percentuale di acquisti effettuati in via telematica, alla durata media dei processi di acquisto; b) realizza strumenti di supporto per le attività di programmazione, controllo e monitoraggio svolte dalle amministrazioni pubbliche; c) realizza strumenti di supporto allo svolgimento delle

attività di controllo da parte dei soggetti competenti sulla base della normativa vigente;

- v) l'art. 11, comma 6 del citato decreto legge n. 98/2011 prevede che, ove non si ricorra alle convenzioni di cui all'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 sono nulli e costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale,
- w) l'art. 7, comma 3, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 prevede che le ONLUS di cui al d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, nonché le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni stipulate da *Consip* ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 nonché al MEPA nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza;
- x) l'art. 8, comma 2, del citato decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 prevede, tra l'altro, che, anche ai fini delle attività strumentali al Programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture trasmette, con cadenza semestrale, al Ministero e, per esso, a *Consip* i dati comunicati dalle stazioni appaltanti;
- y) l'art. 9 del citato decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 prevede che il Ministero mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri soggetti pubblici che si avvalgono di *Consip*, a titolo gratuito, il proprio sistema informatico di negoziazione in modalità ASP;
- z) l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 ha, tra l'altro, introdotto: previsioni inerenti le sanzioni e le deroghe per la mancata osservanza degli obblighi di rispetto del vincolo del *benchmark* delle convenzioni stipulate da *Consip* e degli obblighi di ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla stessa (comma 1); previsioni inerenti la disciplina dei contratti autonomi stipulati in assenza di Convenzione Quadro (comma 3); disciplina inerente l'istituzione di specifiche sezioni del mercato elettronico della pubblica amministrazione, previa stipula di apposito accordo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con *Consip* (comma 6); previsioni inerenti alcune merceologie per le quali, fermi restando gli obblighi di cui ai commi 449 e 450 dell'art. 1 della legge n.

296/2006, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione a totale partecipazione pubblica, diretta o indiretta, sono tenute a fare ricorso alle convenzioni e accordi quadro stipulati da *Consip* o dalle centrali di committenza di riferimento ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione da *Consip* o dalle centrali di committenza di riferimento, fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da *Consip* e dalle centrali di committenza regionali (comma 7); disciplina relativa al diritto delle amministrazioni di recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo stipulato nel caso di sopravvenienza di una convenzione stipulata da *Consip* avente parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato dall'amministrazione, ove l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da *Consip* – successivamente alla stipula del predetto contratto - siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato (comma 13); disciplina che prevede che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il tramite di *Consip*, cura lo sviluppo e la gestione del sistema di e-Procurement e che *Consip* può disporre, sulla base di apposite convenzioni con il Ministero, del sistema informatico di e-Procurement per l'effettuazione di procedure che la stessa svolge in qualità di centrale di committenza nonché per le ulteriori attività che la medesima svolge in favore delle Pubbliche Amministrazioni e che il Ministero dell'Economia e delle Finanze stipula apposite intese con le amministrazioni che intendano avvalersi del sistema informatico di e-Procurement per l'effettuazione delle procedure per le quali viene utilizzata la *Consip* in qualità di centrale di committenza (commi 17 e 18);

- aa) l'art. 4, comma 3-ter, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, di centrale di committenza e di e-procurement sono svolte da *Consip* e che gli strumenti di acquisto



- e di negoziazione messi a disposizione da *Consip* possono avere ad oggetto anche attività di manutenzione;
- bb) l'art. 1, comma 157 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013), prevede che, nel contesto del Programma di razionalizzazione degli acquisti, gestito tramite la *Consip*, possono essere stipulati accordi quadro per l'aggiudicazione di concessioni di servizi, cui facoltativamente le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono aderire;
- cc) l'art. 1, comma 158 della citata legge di stabilità 2013, prevede che, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze da adottare entro il 31 marzo di ogni anno, sono individuate le categorie di beni e servizi nonché la soglia al superamento della quale le amministrazioni pubbliche statali, centrali e periferiche procedono alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici propri o messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- dd) l'art. 9, comma 1 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89 prevede che, nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, operante presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi, ANAC), è istituito, senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, l'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte *Consip* e una centrale di committenza per ciascuna regione, qualora costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- ee) l'art. 9, comma 3, del citato decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, prevede che, fermi i previgenti obblighi di ricorso agli strumenti di acquisti e negoziazione messi a disposizione da *Consip*, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a *Consip* o gli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 del medesimo art. 9 per lo svolgimento delle relative procedure;

- ff) l'art. 1, comma 498, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 prevede che le società controllate dallo Stato e dagli enti locali che siano organismi di diritto pubblico, ad eccezione di quelle che emettono strumenti finanziari quotate nei mercati regolamentati, utilizzano i parametri di prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- gg) l'art. 1, comma 507, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che prevede che il Ministro dell'economia e delle finanze definisce, con proprio decreto, le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali che saranno oggetto delle convenzioni stipulate da *Consip*. Conseguentemente all'attivazione delle convenzioni di cui al periodo precedente, sono pubblicati sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze e nel portale degli acquisti in rete i valori delle caratteristiche essenziali e i relativi prezzi che costituiscono i parametri di prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- hh) l'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro stipulate da *Consip* ovvero dalle centrali di committenza regionali possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;
- ii) l'art. 1, commi 512 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, prevedono che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'ISTAT provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di *Consip* o dei soggetti aggregatori per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti e che le medesime amministrazioni e società possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle dette modalità esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello

- specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;
- jj) l'art. 1, comma 514-*bis* della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come introdotto dalla Legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di bilancio 2017), prevede che, per i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica secondo quanto indicato nel Piano triennale di cui al comma 513, le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza ed assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, ricorrono a *Consip*, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione del Ministero dell'economia e delle finanze e che a tal fine *Consip* può supportare i soggetti di cui al periodo precedente nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi; prevede altresì che, per le attività di cui al citato comma, è previsto un incremento delle dotazioni destinate al finanziamento del Programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione del Ministero dell'economia e delle finanze pari a euro 3.000.000 per l'anno 2017 e a euro 7.000.000 a decorrere dal 2018;
- kk) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ha posto la nuova disciplina in tema di appalti pubblici;
- ll) l'art. 22 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- mm) l'art. 1, comma 413 della Legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di bilancio 2017) dispone che il Ministero dell'economia e delle finanze, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, avvia, tramite *Consip*, un'analisi volta ad individuare nuovi strumenti di acquisto

centralizzato di beni e correlati servizi, anche mediante modelli organizzativi che prevedano l'acquisizione di beni durevoli e la concessione dell'utilizzo degli stessi da parte delle amministrazioni o dei soggetti pubblici interessati senza che dai suddetti modelli organizzativi derivino discriminazioni o esclusioni per le micro e le piccole imprese;

- nn) lo Statuto di *Consip*, del 20 dicembre 2016, disciplina l'organizzazione, la durata e, all'art. 4, le attività della medesima *Consip*;
- oo) il *Dipartimento*, in attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione, promuove l'utilizzazione degli strumenti di e-Procurement da parte delle pubbliche amministrazioni, anche attraverso specifiche attività di comunicazione;
- pp) il *Dipartimento*, ai fini di implementare il suddetto Programma, ritiene fondamentale acquisire la conoscenza dei prezzi acquistati dalle pubbliche amministrazioni, nonché acquisire una metodologia utile per l'analisi della spesa affrontata dalle medesime pubbliche amministrazioni e, pertanto, stipula apposite convenzioni con ISTAT dirette a disciplinare la collaborazione nell'attività di rilevazione dei prezzi;
- qq) in data 7 febbraio 2013 è stata stipulata la Convenzione tra il *Dipartimento* e la *Consip*, che regola il sistema dei rapporti tra le *Parti* per la realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2013 fino al 31 dicembre 2015;
- rr) con Decreto Direttoriale del 21 dicembre 2015 n. 43 è stata approvata la proroga della predetta Convenzione per la durata di un anno;
- ss) in data 5 settembre 2016 è stato stipulato tra il *Dipartimento* e la *Consip* atto modificativo della predetta Convenzione al fine di regolamentare le attività da realizzare in adempimento di quanto previsto nella legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- tt) la presente *Convenzione* definisce, anche alla luce dell'esperienza acquisita, le funzioni di indirizzo e controllo proprie del *Dipartimento*, da esercitarsi attraverso un'apposita e struttura interna, garantendo contestualmente un'adeguata autonomia operativa alla *Consip* ed escludendo interazioni istituzionali che non forniscono valore aggiunto alle attività relative al Programma;

- uu) le *Parti* hanno analizzato congiuntamente le risultanze della rilevazione effettuata nel periodo di validità della precedente Convenzione attraverso l'utilizzo del sistema informativo gestionale aziendale strutturato secondo la logica dell'Activity Based Costing;
- vv) le *Parti* prendono atto che le stesse svolgeranno attività per la realizzazione di interventi diretti alla razionalizzazione della spesa pubblica anche nell'ambito delle attività del Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del d.l. 24 aprile 2014, n. 66;
- ww) con delibera del 1° febbraio 2017 il Consiglio di Amministrazione di *Consip* ha approvato la sottoscrizione della presente *Convenzione*;
- xx) con note del 1° febbraio 2017 prot. n. 2493 e del 15 febbraio 2017 prot. n. 3924 *Consip* ha provveduto ai sensi dell'art. 11, comma 4, del proprio Statuto a trasmettere all'azionista lo schema della presente *Convenzione* ai fini della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario e a fornire informativa al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- yy) con nota del 17 febbraio 2017 prot. n. 12923 il Dipartimento del Tesoro – Direzione VI ha rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla stipula da parte di *Consip* della presente *Convenzione*;
- zz) con nota del 21 febbraio 2017 prot. n. 13841 il Dipartimento del Tesoro – Direzione VII, in qualità di azionista di *Consip*, ha rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla sottoscrizione da parte di *Consip* della presente *Convenzione*.

#### CONCORDATO CHE

con le parole in corsivo di seguito elencate il *Dipartimento* e la *Consip* intendono far riferimento a quanto a fianco di ciascuna indicato:

- a) *Amministrazioni (o PPAA)*: soggetti che, sulla base della normativa vigente, sono legittimati all'utilizzo degli *Strumenti del Programma* per l'approvvigionamento di beni, servizi e manutenzioni;
- b) *Attivazione*: il momento nel quale, a chiusura del processo che porta alla stipula di un nuovo contratto correlato a uno specifico strumento del *Programma*, è possibile effettuare il primo ordine o la prima richiesta d'offerta;

- c) *Conduzione applicativa*: gestione delle applicazioni software in esercizio e governo degli interventi di tipo correttivo (manutenzione correttiva), adeguativo (manutenzione adeguativa), migliorativo (manutenzione migliorativa) di qualunque tipologia (ADD, CHG, DEL); assistenza agli utenti per la risoluzione di problematiche di servizio e/o per l'individuazione di esigenze di evoluzione; supporto al collaudo e controllo del passaggio di obiettivi dallo sviluppo all'esercizio; supporto alle attività di formazione e di change management; governo dei servizi di publishing sui siti;
- d) *Conduzione infrastrutturale*: conduzione tecnica, sistemistica e operativa dei sistemi e gestione delle reti, ossia l'insieme di attività necessarie per condurre, mantenere funzionante ed aggiornata l'infrastruttura hardware e gli ambienti software di sistema utilizzati per l'erogazione dei servizi informatici, nonché il disaster recovery e la gestione della sicurezza;
- e) *Consulenza*: l'insieme delle attività di supporto specialistico nell'ambito del processo di razionalizzazione degli acquisti, finalizzate alla fornitura di approfondimenti di carattere merceologico, legale, tecnologico o in materia di processi di *sourcing*;
- f) *Contratti attivi*: il numero di contratti attivi stipulati attraverso gli Strumenti del *Programma* nel periodo di riferimento;
- g) *e-Procurement*: il processo di approvvigionamento che avviene attraverso il ricorso a strumenti telematici di acquisto e di negoziazione.
- h) *Erogato*: il valore complessivo (effettivo o stimato) delle prestazioni di servizi, forniture di beni e attività di manutenzione erogate nel periodo di riferimento attraverso gli strumenti/iniziative del *Programma*, vale a dire Convenzioni, Accordi Quadro, MEPA, SDAPA, Gare su Delega e Gare in ASP, ad esclusione di quelle svolte ai sensi dell'art. 5 comma 17. L'Erogato è rilevato sui diversi strumenti/iniziative del *Programma* secondo le seguenti modalità:
  - i. *Erogato convenzioni*: elaborato dal sistema di datawarehouse in base ai dati presenti sulla *Piattaforma di e-Procurement* e, ove previsto, ai flussi inviati dai fornitori aggiudicatari;
  - ii. *Erogato accordi quadro*: stimato rateizzando linearmente l'importo di aggiudicazione degli appalti specifici per la loro durata contrattuale e

considerando i ratei mensili di competenza del periodo di riferimento. La stima è basata sui dati presenti sulla *Piattaforma di e-Procurement* e, ove previsto, sui flussi inviati dai fornitori aggiudicatari;

- iii. *Erogato MePA*: elaborato dal sistema di datawarehouse in base ai dati presenti sulla *Piattaforma di e-Procurement*;
- iv. *Erogato Sdapa*: stimato sulla base dei dati presenti sulla *Piattaforma di e-Procurement*, rateizzando linearmente l'importo di aggiudicazione degli appalti specifici per la loro durata contrattuale e considerando i ratei mensili di competenza del periodo di riferimento;
- v. *Erogato Gare su Delega*: stimato sulla base dei dati presenti sulla *Piattaforma di e-Procurement*, rateizzando linearmente l'importo di aggiudicazione delle Gare su Delega per la loro durata contrattuale e considerando i ratei mensili di competenza del periodo di riferimento;
- vi. *Erogato Gare in ASP*: stimato sulla base dei dati presenti sulla *Piattaforma di e-Procurement*, rateizzando linearmente l'importo di aggiudicazione delle *Gare in ASP* per la loro durata contrattuale e considerando i ratei mensili di competenza del periodo di riferimento.

L'inclusione dell'erogato da *Gare in ASP* aventi per oggetto lavori diversi dalla manutenzione ove previsti dalle disposizioni vigenti, deriva dalla stipula di apposito protocollo di intesa tra le *Parti*.

- i) *Flash Report*: il documento contenente l'aggiornamento dell'attività svolta in merito a tutti gli strumenti/iniziative/progetti del *Programma*, nel periodo di riferimento;
- j) *Function Point (o Punto Funzione)*: l'unità di misura utilizzata nell'ambito dell'ingegneria del Software per esprimere la dimensione delle funzionalità fornite da un prodotto software;
- k) *Gare in ASP*: gare svolte in modalità *Application Service Provider*, realizzate attraverso la *Piattaforma di e-Procurement*, ad esclusione di quelle svolte ai sensi dell'art. 5 comma 17 della presente Convenzione;
- l) *Gare su Delega*: gare svolte su delega dell'Amministrazione richiedente da *Consip* in qualità di stazione appaltante, nell'ambito del *Programma*;

- m) *Gestione delle iniziative*: complesso delle attività mediante le quali *Consip*, successivamente all'attivazione di un'iniziativa, provvede alla manutenzione degli strumenti informatici, alla risoluzione delle criticità emerse e a supportare gli utenti del *Programma*, per tutta la fase di disponibilità dell'iniziativa stessa e per tutta la durata di validità dei relativi contratti;
- n) *Help Desk*: struttura preposta al supporto degli utenti della *Piattaforma di e-Procurement*, con il compito di fornire assistenza in merito all'utilizzo degli strumenti disponibili sulla *Piattaforma di e-Procurement* stessa e raccogliere segnalazioni in merito a guasti e/o malfunzionamenti che ne pregiudicano o limitano il loro utilizzo.
- o) *Iniziativa*: prodotto dell'attività del *Programma* finalizzato a rendere disponibile una determinata merceologia indipendentemente dallo strumento utilizzato. Per *Iniziativa Pubblicate* si intende il numero di iniziative pubblicate nel periodo di riferimento; per *Iniziativa Attivate* si intendono le iniziative attivate nel periodo di riferimento; per *Iniziativa con Contratti attivi* si intendono le iniziative aventi contratti in corso di validità (stipulati attraverso gli *Strumenti del Programma*, anche in periodi precedenti) nel periodo di riferimento;
- p) *Indicatore di "Rendimento"*: per indicatore di rendimento si intende il rapporto tra erogato e corrispettivi. Tale parametro stabilisce una correlazione tra corrispettivi ed erogato ed i suoi valori nel triennio sono fissati dal *Dipartimento* nella presente *Convenzione* in Allegato D.
- q) *Linee Guida Triennali (LGT)*: il documento contenente gli obiettivi delle attività oggetto della presente *Convenzione*, con l'indicazione degli aggregati delle iniziative programmate, dei servizi da fornire alle *PPAA* e con la formulazione degli indirizzi relativi all'innovazione e alla gestione del cambiamento;
- r) *Metrica Function Point*: la specifica metrica utilizzata per la valutazione delle dimensioni delle applicazioni software secondo il metodo standard IFPUG riconosciuto a livello internazionale;
- s) *Metrica Tempo e Spesa*: la metrica utilizzata per la determinazione del prezzo di prestazioni professionali, calcolato in base al tempo di impiego dei profili professionali e alle relative tariffe unitarie;



- t) *MEV*: gli interventi di Manutenzione Evolutiva, volti ad arricchire il prodotto di nuove funzionalità o di altre caratteristiche non funzionali (usabilità, prestazioni, etc...), o comunque a modificare/integrare funzionalità del prodotto; tali interventi implicano la scrittura di funzioni, o parti di funzioni, aggiuntive a sistemi applicativi esistenti di dimensione significativa tale per cui è possibile definirne preventivamente i requisiti o, quanto meno, identificarne le esigenze;
- u) *Piano Annuale delle Attività (PAA)*: il documento contenente le previsioni annuali delle attività da svolgere, dei progetti da realizzare, dei servizi da erogare e delle spese da sostenere;
- v) *Piano Merceologico Pluriennale e Piano Merceologico Annuale*: è il piano di massima pluriennale (almeno triennale) ed annuale delle iniziative che indicativamente si intendono affrontare attraverso gli strumenti / iniziative del *Programma*, da aggiornare annualmente mediante scorrimento dell'intervallo temporale di riferimento;
- w) *Piano Strategico Triennale (PST)*: documento contenente le linee di azione definite sulla base delle Linee Guida Triennali;
- x) *Piattaforma di e-Procurement*: la piattaforma telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze, gestita da *Consip*, che mette a disposizione di amministrazioni ed imprese utenti del *Programma*, Strumenti di acquisto e di negoziazione nonché servizi informativi e attraverso la quale è possibile visualizzare il catalogo contenente tutti i termini contrattuali dei prodotti /servizi ed effettuare ordinativi di fornitura;
- y) *Progetti speciali*: progetti trasversali di natura direzionale previsti dal *Programma* nell'ottica del continuo miglioramento dei processi interni e dei servizi erogati alla Pubblica Amministrazione;
- z) *Progetti a rimborso*: progetti di natura informatica e non, finanziati con specifici investimenti, aventi ad oggetto iniziative di progetto o servizio che richiedono specifici investimenti o che hanno natura di sperimentazione o che non fanno parte del normale ciclo produttivo connesso all'attuazione del *Programma* e sono previsti dal *Programma* stesso nell'ottica del continuo miglioramento dei processi interni e dei servizi erogati alla Pubblica Amministrazione;

- aa) *Programma*: il Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi della PA;
- bb) *Pubblicazione*: il momento conclusivo dell'insieme di attività relative alla predisposizione e pubblicazione, sui canali previsti dalla legge, della documentazione ufficiale di gara;
- cc) *Risparmio diretto*: la stima del risparmio da prezzi unitari calcolato moltiplicando l'*Erogato* per il coefficiente  $(1/(1 - R) - 1)$ , dove  $R$  è la percentuale di risparmio;
- dd) *Risparmio potenziale (ISTAT)*: la stima del risparmio massimo teorico per effetto benchmark calcolato come prodotto della *Spesa Presidiata* per la percentuale di risparmio  $R$ ;
- ee) *SAL*: il documento sullo Stato di Avanzamento dei lavori contenente le informazioni sulle attività svolte in merito a tutti gli strumenti / iniziative / progetti del *Programma*, le criticità emerse, gli eventuali elementi ostativi al loro normale svolgimento ed ogni altra informazione utile alla attività di monitoraggio del *Dipartimento*.
- ff) *SAC*: il documento sullo Stato di Avanzamento dei costi del *Dipartimento* (Corrispettivi e Oneri a Rimborso) contenente i dati e le informazioni, di natura contabile, sulle attività svolte in merito a tutti gli strumenti / iniziative / progetti del *Programma*, utili ai fini del pagamento dei corrispettivi e degli oneri a rimborso;
- gg) *Soglia Minima Erogato*: è un parametro per la determinazione della componente on-off della Quota Variabile ed è calcolato come la media mobile dell'*Erogato* dell'ultimo triennio. Dove per *Erogato* dell'ultimo anno si intende quello rilevato alla data del 15 dicembre dell'anno di riferimento;
- hh) *Soglia Obiettivo Erogato*: è un parametro per la determinazione della componente proporzionale della Quota Variabile ed è calcolato, con arrotondamento alle decine di milioni, moltiplicando i "Corrispettivi Lettera A" per l'*Indicatore di Rendimento* dell'anno di riferimento come riportato nell'Allegato D della presente *Convenzione*.
- ii) *Strumento del Programma*: qualsiasi strumento di acquisto o di negoziazione previsto dal *Programma* che, sulla base della normativa vigente, consente alle *PPAA* di realizzare procedure di approvvigionamento.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**  
**LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, CONVENGONO E STIPULANO**  
**QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente *Convenzione*.
2. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale della presente *Convenzione* gli schemi dei seguenti Allegati:
  - a) *Piano Annuale delle Attività* (Allegato A);
  - b) *SAL* (Allegato B);
  - c) *SAC* (Allegato C);
  - d) Informazioni utili ai fini della determinazione dei Corrispettivi per la realizzazione del *Programma* (Allegato D);

**Articolo 2**

**Oggetto della *Convenzione***

1. La presente *Convenzione* disciplina i rapporti tra il *Dipartimento* e la *Consip* relativamente alla realizzazione e gestione del *Programma* ed, in particolare, allo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) progettazione, realizzazione, sviluppo, gestione e promozione dei seguenti *Strumenti del Programma*, finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi e manutenzione da parte delle *PPAA*: convenzioni quadro, accordi quadro, Mercato Elettronico della PA (MEPA), Sistema Dinamico d'Acquisizione (SDAPA);
  - b) progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione di Progetti speciali e consulenza specialistica e supporto al *Dipartimento* e/o altre *PPAA* in tema di acquisizione di beni, servizi e manutenzione, nonché per l'utilizzo della *Piattaforma di e-*

- Procurement* e per la definizione delle modalità di attuazione di nuove disposizioni normative relative al *Programma*;
- c) comunicazione agli utenti del *Programma* finalizzata alla illustrazione e alla compiuta comprensione del *Programma* dal punto di vista strategico (in relazione al complesso dei soggetti istituzionali coinvolti), nonché alla piena conoscenza dei servizi e degli strumenti offerti;
  - d) progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione di Progetti a rimborso di natura informatica di cui all'art. 8 della presente *Convenzione* gestiti da *Consip* nello svolgimento delle attività di realizzazione del *Programma* secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3-ter del d.l. n. 95/2012 o di diversa natura, aventi ad oggetto iniziative di progetto o servizio che richiedono specifici investimenti o che hanno natura di sperimentazione o che non fanno parte del normale ciclo produttivo connesso all'attuazione del *Programma*;
  - e) erogazione dei seguenti servizi di gestione: conduzione applicativa, conduzione infrastrutturale, help desk;
  - f) gestione dei contenziosi attraverso l'attivazione delle opportune azioni di difesa e rappresentanza in giudizio;
  - g) Gare su Delega per amministrazioni statali centrali e periferiche, di cui è prevista obbligatorietà nel Decreto Ministeriale 12 febbraio 2009 (in attuazione dall'art. 2, comma 574 della legge 24 dicembre 2007, n. 244
  - h) Gare su Delega che non rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Ministeriale 12 febbraio 2009 (in attuazione dall'art. 2, comma 574 della legge 24 dicembre 2007, n. 244).
  - i) Gare su Delega per il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
  - j) Supporto per l'utilizzo nell'ambito del *Programma* del sistema informatico di negoziazione in modalità *Application Service Provider* (ASP).
2. Negli anni di validità della presente *Convenzione* verrà aggiornato il sistema informativo gestionale aziendale basato sulla tecnica dell'Activity Based Costing, al fine di monitorare i valori unitari di ciascuna delle attività sopra definite.
3. Fermo restando quanto espressamente previsto nel seguito della presente *Convenzione*, in tutte le suddette materie il *Dipartimento* esercita le funzioni di indirizzo e di controllo strategico, la *Consip* invece svolge le corrispondenti attività

attuative ed esecutive, assumendosi la piena responsabilità delle scelte gestionali autonomamente assunte nell'ambito degli indirizzi ricevuti dal *Dipartimento*.

### **Articolo 3**

#### **Durata della *Convenzione* e rinnovo**

1. La durata dell'efficacia della presente *Convenzione* decorre dal 1° gennaio 2017 e cessa il 31 dicembre 2019 ed è prorogata per il periodo di tempo necessario alla definizione del rinnovo della presente *Convenzione* e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza.
2. Le *Parti* s'impegnano reciprocamente ad avviare il procedimento volto al rinnovo della presente *Convenzione*, ivi comprese tutte le attività conoscitive preliminari, entro e non oltre il 30 giugno 2019.

### **Articolo 4**

#### **Strutture dedicate**

1. Il *Dipartimento*, nell'esercizio delle funzioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza, relative alla presente *Convenzione*, opera tramite un'apposita struttura interna, individuata dalle disposizioni relative all'organizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. La *Consip*, nello svolgimento delle attività di propria competenza, relative alla presente *Convenzione*, opera tramite strutture interne dedicate, all'uopo specificatamente identificate dalla *Consip* stessa.

### **Articolo 5**

#### **Obbligazioni specifiche della *Consip***

1. La *Consip* provvede a redigere annualmente ed a presentare entro e non oltre il 30 aprile per il 2017 ed entro e non oltre il 30 novembre per gli anni successivi il *Piano Strategico Triennale (PST)*, comprensivo del *Piano Merceologico Pluriennale* delle iniziative, il cui dettaglio è conforme alle previsioni contenute nelle *Linee Guida Triennali* predisposte dal *Dipartimento* ai sensi del successivo art. 6 comma 1;
2. La *Consip* si impegna a comunicare al *Dipartimento* entro il 20 marzo per l'anno 2017 ed entro il 31 dicembre per gli anni successivi, i corrispettivi previsti a budget

da remunerare attraverso i Corrispettivi Lettera A per l'anno successivo e gli ulteriori dati necessari per il calcolo dei valori degli indicatori di risultato in conformità alle previsioni contenute nelle *Linee Guida Triennali*;

3. La *Consip* provvede a redigere annualmente ed a presentare entro e non oltre il 10 aprile per l'anno 2017 e il 31 gennaio per gli anni successivi il *Piano Annuale delle Attività (PAA)* in coerenza con il Budget e il *Piano Strategico Triennale (PST)* e con il valore di *Soglia Obiettivo Erogato* in relazione alle risorse disponibili ai sensi dell'art. 6 comma 2. Il *PAA* è altresì redatto in conformità alle previsioni contenute nelle *Linee Guida Triennali (LGT)* ed alle determinazioni del *Dipartimento* rispettivamente ai sensi del successivo art. 6 commi 1 e 2, tenendo anche conto delle direttive generali impartite a *Consip* dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del proprio Statuto sociale.
4. La *Consip* si impegna altresì ad apportare al *PST* e al *PAA* le integrazioni e / o le modifiche eventualmente richieste dal *Dipartimento* in sede di approvazione, anche al fine di rendere conformi i Piani stessi alle eventuali modifiche apportate alle *LGT*. In tale caso, la *Consip* provvederà a sottoporre al *Dipartimento* per l'approvazione il *PST* e/o il *PAA* conseguentemente riformulati entro i 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione relativa alle suddette integrazioni e / o modifiche.
5. La *Consip* predispone e gestisce, per conto del *Dipartimento*, gli strumenti /iniziative del *Programma* per l'acquisto e la negoziazione di beni, servizi e manutenzioni da parte delle *PPAA*, di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), provvedendo - a titolo esemplificativo e non esaustivo - per quanto compatibile con la procedura di gara adottata allo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) definizione della strategia di ogni singola iniziativa;
  - b) redazione degli atti e dei documenti esecutivi;
  - c) *Pubblicazione* ed *Attivazione* dei bandi relativi al *MEPA* e allo *SDAPA* e relative attività operative per l'abilitazione delle imprese e delle *PPAA*;
  - d) indizione e svolgimento delle procedure concorsuali;
  - e) gestione delle procedure di accesso agli atti e del contenzioso;
  - f) gestione, per quanto di propria competenza, dei rapporti derivanti dalle *Convenzioni* e dagli *Accordi Quadro* con gli aggiudicatari, anche attraverso lo svolgimento di attività di monitoraggio dell'esecuzione, da parte di questi ultimi

- soggetti, delle obbligazioni e delle prestazioni previste nei singoli contratti stipulati dalle *PPAA*;
- g) informazione e comunicazione agli utenti, relativamente ai servizi e agli strumenti offerti;
  - h) supporto per la valutazione della comparabilità dei beni, servizi e manutenzioni oggetto delle iniziative del *Programma*;
  - i) supporto, anche tecnologico, alle *PPAA*.
6. La *Consip* analizza continuativamente, attraverso i dati raccolti tramite il CRM, il grado di soddisfazione e le problematiche rappresentate da parte delle *PPAA* e propone al *Dipartimento* le eventuali relative soluzioni.
  7. La *Consip* supporta il *Dipartimento* nell'attuazione del *Programma*, anche provvedendo - a richiesta e comunque in coerenza con quanto previsto nel *PAA* - alla redazione e/o gestione di:
    - a) piani di formazione e analisi organizzativa, finalizzati all'ottimale utilizzazione degli *Strumenti del Programma* di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera a), della presente *Convenzione* e dei servizi messi a disposizione tramite la *Piattaforma di e-Procurement*;
    - b) studi di fattibilità e piani di assistenza per lo sviluppo di sistemi informativi dedicati al monitoraggio di fabbisogni, consumi e costi.
  8. La *Consip* supporta il *Dipartimento* per la definizione delle modalità di attuazione di nuove disposizioni normative e regolamentari, ivi incluse quelle che prevedono l'introduzione di nuovi *Strumenti del Programma*.
  9. La *Consip* svolge le attività attuative ed esecutive, di cui all'art. 2, comma 1, lettere d) ed e) sulla base degli indirizzi forniti dal *Dipartimento* e secondo criteri di economicità e razionalizzazione.
  10. La *Consip* supporta il *Dipartimento* nella realizzazione delle eventuali attività di cessione in uso, ad altre *PPAA*, degli strumenti informatici sviluppati nell'ambito del *Programma* mediante investimenti finanziati dal *Dipartimento* stesso.
  11. La *Consip* provvede a raccogliere e rendere disponibili tutti i dati relativi all'attuazione del *PAA* tramite la presentazione al *Dipartimento* dei seguenti documenti di monitoraggio:

- a) *Flash Report on line* trimestrali, che contengono le informazioni dettagliate dell'andamento delle attività per ogni ambito d'intervento di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), da rendere disponibili per la consultazione tramite il cruscotto di Program/Project Management di cui al successivo comma 13;
- b) rapporti trimestrali sullo *Stato Avanzamento Lavori (SAL)* secondo lo schema di cui all'Allegato B), contenenti, oltre alle informazioni sulle attività effettuate, le criticità emerse, gli eventuali elementi ostativi al loro normale svolgimento, le informazioni sulle attività di comunicazione verso le stazioni appaltanti/PPAA che la stessa Consip ha realizzato sulla base delle indicazioni del Dipartimento, l'indicazione delle attività di supporto all'utilizzo della *Piattaforma di e-Procurement* in modalità ASP a favore delle PPAA, con indicazione, per ognuna di esse, della PA beneficiaria, nonché ogni altra informazione utile per l'attività di monitoraggio del Dipartimento; rapporti trimestrali sullo *Stato Avanzamento Costi (SAC)* secondo lo schema di cui all'Allegato C), contenente i dati e le informazioni di natura contabile sulle attività svolte in merito a tutti gli strumenti, iniziative e progetti del Programma, utili ai fini del pagamento delle fatture emesse da Consip.

La Consip si impegna a fornire al Dipartimento qualsiasi utile chiarimento sul SAL e sul SAC entro 15 giorni dalla richiesta;

- c) relazioni semestrali relative alla qualità delle forniture e all'attività di monitoraggio sull'adempimento, da parte degli aggiudicatari, delle obbligazioni dedotte in ciascuna Convenzione ed in ciascun Accordo Quadro, con particolare riferimento alle informazioni riguardanti le penali e i reclami per ciascuno degli Strumenti;
  - d) relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi pianificati nel PAA, da presentare contestualmente al SAL e SAC del quarto trimestre.
  - e) relazione annuale, da presentare entro il 31 gennaio di ogni anno, sull'andamento complessivo del Programma, al fine di consentire al Dipartimento lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali.
12. Consip si impegna a dare tempestiva comunicazione al Dipartimento di ogni circostanza tale da indurre modificazioni del contenuto del PAA approvato, al fine di



concordare eventuali aggiornamenti del *PAA*, secondo quanto disposto dall'art.7, comma 4.

13. La *Consip* ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d), sulla base di requisiti funzionali approvati dal *Dipartimento*, implementa, orientandone il più possibile le scelte a principi di economicità, un sistema informativo unico di *Program / Project Management* a supporto del governo della *Convenzione*, ossia l'applicativo dedicato alla gestione, alla conservazione e alla consultazione di tutte le informazioni e dei dati (previsionali e consuntivi) relativi all'attuazione della presente *Convenzione*. Tale sistema informativo verrà aggiornato su base continuativa da *Consip* al fine di consentire al *Dipartimento* di disporre delle informazioni del *Programma* on-line e con tempestività anche in assenza di un *PAA* sottoscritto tra le *Parti*.
14. La *Consip* è comunque tenuta a presentare al *Dipartimento*, entro termini concordati, le ulteriori informazioni eventualmente richieste.
15. La *Consip* si impegna ad alimentare i Sistemi Informativi di monitoraggio delle grandezze del *Programma*, a certificare i dati ivi contenuti, condividendo con il *Dipartimento* i relativi processi di alimentazione.
16. La *Consip* si impegna ad implementare il sistema informativo gestionale aziendale di cui al precedente art. 2, comma 2 c si impegna a fornire annualmente, successivamente all'approvazione del bilancio *Consip*, i risultati di tale analisi al *Dipartimento*.
17. La *Consip* si impegna, in attuazione dell'art. 1, comma 18 del citato decreto legge n. 95/2012, per l'effettuazione delle procedure che la medesima svolge in qualità di centrale di committenza a favore delle *PPAA* nonché per le ulteriori attività che la medesima svolge sempre in favore delle *PPAA*, ai sensi all'art. 1, comma 19 del decreto legge n. 95/2012, a comunicare semestralmente la pianificazione delle dette attività al Ministero dell'Economia e delle Finanze garantendo che le stesse non interferiscano con lo svolgimento delle iniziative del *Programma* così come definite nel *PAA* e tenendo conto del DPCM di attuazione dell'art. 9 comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66.
18. In attuazione dell'art. 9 del decreto legge n. 52/2012 e dell'art. 1, comma 18 del decreto legge n. 95/2012, e per le ulteriori attività di cui al comma 19 del medesimo articolo, nonché con riferimento alle attività di cui all'art. 20, comma 4 del decreto

legge n. 83/2012 e dell'art. 4, commi 3 ter ultimo periodo e 3 quater del decreto legge n. 95/2012 si rinvia la regolamentazione della fattispecie a distinte Convenzioni tra il Ministero e la *Consip* dove verranno stabilite le modalità specifiche di utilizzo da parte di *Consip* del sistema informatico di e-Procurement per l'effettuazione delle relative procedure secondo la programmazione concordata con il Ministero dell'Economia e delle Finanze tenendo conto della necessità di non interferire con lo svolgimento delle iniziative del *Programma* così come definite nel *PAA*.

19. La *Consip* si impegna a comunicare gli importi dovuti e riscossi, secondo quanto prescritto dal Decreto Ministeriale 23 novembre 2012, in applicazione dell'art. 1, comma 453, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dagli aggiudicatari relativamente a Convenzioni, *Gare su Delega* e appalti basati su Accordi Quadro, realizzati nel contesto del *Programma*.

## **Articolo 6**

### **Obbligazioni specifiche del Dipartimento**

1. Entro il *13 marzo* per l'anno 2017 ed entro il 30 settembre per gli anni successivi il *Dipartimento* definisce, sulla base degli indirizzi dell'autorità di governo, le *LGT* contenenti gli obiettivi delle attività oggetto della presente *Convenzione* con la formulazione degli indirizzi relativi all'innovazione e alla gestione del cambiamento.
2. Entro il *27 marzo* per l'anno 2017 ed entro il 15 gennaio per gli anni successivi il *Dipartimento*, sulla base di quanto comunicato da *Consip* secondo l'art 5 comma 2, determina, in coerenza con il quadro triennale definito nell'Allegato D della presente *Convenzione* e con le risorse disponibili, l'importo dei Corrispettivi Lettera A di cui all'art. 10 comma 2 lettera a) della presente *Convenzione*, l'importo della Quota Base, l'importo della Quota Variabile, la ripartizione della stessa ed il valore degli indicatori di accesso alle componenti "quota on-off" e "quota proporzionale" di cui all'art. 11.
3. Entro 15 giorni dalla ricezione, il *Dipartimento* approva il *PST* e il *PAA* ovvero richiede alla *Consip* di apportarvi integrazioni e/o modifiche. In tale ipotesi, la *Consip* provvede, nel termine di 15 giorni, a riformulare il *PST* e/o il *PAA* al fine di ottenerne l'approvazione definitiva.

4. Entro 15 giorni dalla ricezione, il *Dipartimento*, al fine del monitoraggio delle attività e in relazione agli obblighi di cui all'art. 15, approva il *SAL* e il *SAC*, ovvero richiede alla *Consip* di fornire eventuali chiarimenti ed integrazioni procedendo, entro i 15 giorni successivi dalla ricezione della documentazione richiesta, all'approvazione del *SAL* e/o del *SAC*.
5. Al fine di assicurare la coerenza e l'efficacia delle attività di attuazione del *Programma*, il *Dipartimento* definisce gli indirizzi per l'applicazione delle disposizioni normative riguardanti il *Programma* medesimo.
6. Al fine di assicurare la coerenza delle attività per lo sviluppo del *Programma*, il *Dipartimento* definisce gli indirizzi generali per l'attuazione di nuove disposizioni normative e regolamentari, ivi incluse quelle che prevedono l'introduzione di nuovi *Strumenti del Programma*.
7. Il *Dipartimento* definisce e aggiorna ove necessario:
  - a) l'elenco delle *PPAA* che possono utilizzare gli *Strumenti* di cui al precedente art.2, comma 1, lettera a);
  - b) i criteri per procedere all'individuazione delle *PPAA* cui fornire consulenza e supporto in materie connesse con le attività di acquisizione di beni e servizi e manutenzione, anche al fine della stipula, da parte del *Dipartimento*, dei relativi accordi di collaborazione o protocolli d'intesa, di cui ai successivi commi 8 e 10 del presente articolo;
  - c) i criteri per procedere alle richieste di pareri alle Autorità regolatrici e di controllo competenti, ferma restando l'esclusiva competenza del *Dipartimento* all'inoltro delle suddette richieste.
8. Il *Dipartimento* provvede a stipulare gli accordi di collaborazione e i protocolli d'intesa con le altre *PPAA*. La *Consip*, valutata la fattibilità tecnica degli stessi nonché i relativi costi, sottoscrive gli accordi di collaborazione e i protocolli d'intesa.
9. Il *Dipartimento* provvede a stipulare apposite intese con le amministrazioni che intendano avvalersi della *Piattaforma di e-Procurement* per l'effettuazione delle procedure per le quali viene utilizzata la *Consip* in qualità di centrale di committenza.
10. Il *Dipartimento* e la *Consip* stipulano appositi accordi con le altre amministrazioni per l'istituzione di eventuali specifiche sezioni del Mercato Elettronico della PA di interesse delle amministrazioni medesime.

11. Il *Dipartimento* promuove e realizza le attività di comunicazione alle *PPAA* che hanno la finalità di consentire una migliore comprensione del *Programma* dal punto di vista strategico, anche in relazione agli altri soggetti istituzionali coinvolti.
12. Al fine di garantire l'effettività del controllo analogo, il *Dipartimento* esercita funzioni di orientamento, supervisione, monitoraggio e verifica delle attività operative correlate all'attuazione della presente *Convenzione* anche avvalendosi di specifiche analisi di benchmarking.

## **Articolo 7**

### **Piano Annuale delle Attività**

1. Il *PAA*, redatto in coerenza con quanto indicato nelle *LGT* ed in conformità all'Allegato A della presente *Convenzione*, contiene:
  - a) la *Sezione di Sintesi* che riporta il piano merceologico annuale, le informazioni di sintesi riguardanti le linee di attività da svolgere, le risorse da impiegare e i risultati attesi nell'anno di riferimento fissati dal *Dipartimento* nella comunicazione di cui all'art. 6 comma 2;
  - b) la *Sezione di Dettaglio* che riporta le informazioni descrittive e qualitative riguardanti le singole iniziative d'acquisto, e le restanti attività di cui all'art. 2, comma 1.
2. Nel corso dell'esercizio, la *Sezione di Dettaglio* del *PAA* può essere integrata dalla *Consip* al fine di includervi ulteriori elementi di specificazione che non fossero a disposizione della *Consip* al momento della presentazione del *PAA*. Le eventuali integrazioni della *Sezione di Dettaglio* non possono essere in alcun modo in contrasto con quanto indicato nella *Sezione di Sintesi* del *PAA*. In ogni caso, le integrazioni formulate dalla *Consip* devono essere sottoposte all'approvazione del *Dipartimento*, che si pronuncia in merito entro 20 giorni dalla ricezione. Le informazioni relative alle singole iniziative di acquisto possono essere modificate dalla *Consip* previa comunicazione al *Dipartimento*.
3. Il *PAA* contiene, altresì, l'indicazione degli ambiti e delle attività di comunicazione e diffusione delle informazioni relative alle attività svolte e in corso di svolgimento, nonché dei servizi posti a disposizione delle *PPAA*.

4. Le *Parti*, ogni qualvolta ne ravvisino la necessità, accertano congiuntamente lo stato di attuazione del *PAA*, anche ai fini del suo eventuale aggiornamento. In questo caso la *Consip*, nel termine di 20 giorni, si impegna a predisporre il *PAA* aggiornato, secondo i contenuti concordati con il *Dipartimento*.
5. Tutte le attività devono essere svolte nel limite delle risorse disponibili del *Programma*.

## **Articolo 8**

### **Progetti a rimborso di natura informatica**

1. I progetti di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) che abbiano natura informatica ed abbiano ad oggetto servizi di sviluppo applicativo, vengono strutturati di norma nelle seguenti fasi:
  - a. Analisi dei requisiti;
  - b. Progettazione;
  - c. Realizzazione;
  - d. Collaudo;
  - e. Formazione;
  - f. Avvio in esercizio.
2. L'avanzamento delle fasi progettuali di cui al comma 1 è comunicato al *Dipartimento* che, in ogni momento, può chiedere chiarimenti e/o formulare osservazioni a riguardo. I relativi *deliverable* vengono messi a disposizione del *Dipartimento* sul portale dedicato. A valle dei collaudi effettuati dal responsabile del progetto *Consip*, gli esiti degli stessi vengono presentati al *Dipartimento*.

## **Articolo 9**

### **Poteri del Dipartimento**

1. Il *Dipartimento* svolge funzioni di orientamento, supervisione, monitoraggio e verifica sulle attività operative oggetto della presente *Convenzione*. A tal fine, sulla base della documentazione prodotta dalla *Consip* in attuazione della presente *Convenzione*, il *Dipartimento* verifica:

- a) la qualità dei servizi resi dalla *Consip* e della sua attività in generale, secondo criteri predefiniti;
  - b) i risultati del monitoraggio che la *Consip* compie sull'adempimento, da parte degli aggiudicatari, delle obbligazioni dedotte in ciascuna Convenzione ed in ciascun Accordo Quadro;
  - c) il raggiungimento degli obiettivi previsti nel *PAA*;
  - d) il grado di soddisfazione delle *PPAA* - utenti rilevato ai sensi dell'art. 5, comma 6 della presente *Convenzione*.
2. Il *Dipartimento*, terminate le attività di verifica, provvede a dare notizia alla *Consip* degli esiti delle verifiche compiute e comunica le proprie valutazioni conseguenti in ordine alle verifiche effettuate.

## **Articolo 10**

### **Remunerazione delle attività**

1. Le risorse finanziarie necessarie per le attività oggetto della presente *Convenzione* sono determinate, nei limiti delle risorse disponibili, in funzione del *PAA* redatto dalla *Consip* ed espressamente approvato dal *Dipartimento*, secondo le tempistiche indicate nei precedenti articoli 5 e 6.
2. Il *Dipartimento* riconosce alla *Consip* i seguenti corrispettivi e oneri a rimborso:
  - a) corrispettivi definiti "Corrispettivi Lettera A", per lo svolgimento delle attività svolte da *Consip* di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), b), c), e j) a copertura totale degli oneri e dei costi, non riconducibili a singole iniziative né fasi, individuati sulla base dell'attività di cui all'art. 2, comma 2, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi del personale, gli oneri delle consulenze delle quali la medesima *Consip* intenda avvalersi a supporto della realizzazione degli obiettivi indicati nel *PAA*, compresi quelli di natura informatica, le spese per la pubblicazioni delle gare e tutti gli altri costi indiretti, nonché i costi inerenti alle attività di gestione delle iniziative in essere e di successiva attivazione, relative alle Convenzioni, agli Accordi Quadro, al Mercato Elettronico della PA (MEPA) e al Sistema Dinamico d'Acquisizione (SDAPA), alle gare in

- ASP nonché delle attività di cui all'art. 2 comma 1 lettera g) e i) fino ad un massimo di cinque gare pubblicate nell'anno di riferimento;
- b) oneri a rimborso per le attività di cui all'art. 2, comma 1, lettere d) ed e), definiti "Oneri a Rimborso Lettera B", secondo le modalità di cui al successivo art. 12;
  - c) oneri a rimborso delle spese di rappresentanza e di difesa di *Consip* per le attività di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) definiti "Oneri a Rimborso Lettera C", secondo le modalità di cui al successivo art. 13.
3. I Corrispettivi Lettera A sono suddivisi in una Quota Base (QB) pari all'80% dei corrispettivi di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo ed una Quota Variabile (QV) pari al 20% dei corrispettivi di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, a sua volta composta da:
- a) una "quota on-off", pari al 10% dei corrispettivi di cui al comma 2, lettera a) del presente articolo, che sarà corrisposta al raggiungimento di una soglia minima di numero di attività di Pubblicazione di Convenzioni e Accordi Quadro e di Erogato valorizzate secondo le modalità di cui al successivo art.11;
  - b) una "quota proporzionale", pari al 10% dei corrispettivi di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, che sarà corrisposta proporzionalmente al raggiungimento dei relativi obiettivi secondo le modalità di cui al successivo art. 11.
4. Per il primo anno di validità della presente Convenzione la quota di euro 3.000.000 ricompresa nei Corrispettivi Lettera A, finalizzata allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, comma 514-bis della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come introdotto dalla Legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di bilancio 2017), è esclusa dalla suddivisione in Quota Base e Quota Variabile di cui al comma precedente, nonché dalla determinazione della Soglia Obiettivo di Erogato. Relativamente alla quota di euro 7.000.000 dei Corrispettivi Lettera A, prevista per gli anni successivi al 2017 le *Parti* si impegnano a sottoscrivere atti aggiuntivi alla presente *Convenzione* che diventeranno parte integrante della stessa.
5. Eventuali somme incassate da *Consip* a titolo di penali e per escussione di cauzioni definitive inerenti a contratti stipulati per conto del Ministero vengono

- versate al capitolo di entrata della DRIALAG, al netto dei costi sostenuti per il loro recupero, previa comunicazione al *Dipartimento* del loro ammontare. Qualora non fosse attivo tale capitolo, le somme verranno versate in un conto corrente dedicato intestato alla *Consip* e impiegate per svolgere ulteriori attività se pianificabili e/o a scomputo di quanto dovuto nell'ambito dei corrispettivi concordati.
6. A seguito dell'introduzione del meccanismo di remunerazione di cui all'art. 1, comma 453 della legge n. 296/2006, le somme, comunicate da *Consip* ai sensi dell'art. 5 comma 19 della presente *Convenzione*, verranno impiegate per svolgere ulteriori attività se pianificabili e/o a scomputo di quanto dovuto nell'ambito dei Corrispettivi Lettera A concordati.
7. Le attività di Pubblicazione e Aggiudicazione relative alle Gare su Delega di cui all'art. 2, comma 1, lettera h), verranno remunerate direttamente dall'amministrazione richiedente secondo la metrica tempo/spesa sulla base dei seguenti importi giornalieri, per profilo professionale, secondo quanto concordato dal *Dipartimento* e da *Consip* con l'amministrazione richiedente:
- Profilo A: euro 800,00 (Senior Manager) Iva esclusa;
  - Profilo B: euro 600,00 (Consulente senior) Iva esclusa.
8. Le attività relative alle Gare su Delega di cui all'art. 2, comma 1, lettere g) e i) ulteriori rispetto al numero massimo di cinque saranno svolte sulla base di quanto sarà concordato dalle *Parti*.

## **Articolo 11**

### **Remunerazione del corrispettivo della Quota Variabile**

1. La quota variabile on-off di cui all'art. 10, comma 3, lettera a) viene assegnata in base al raggiungimento di entrambi i seguenti criteri:
- a. raggiungimento di un numero di Pubblicazioni di Convenzioni ed Accordi Quadro nell'anno, pari o superiori al 70% della media mobile del numero di Pubblicazioni di Convenzioni ed Accordi Quadro dell'ultimo triennio;



- b. raggiungimento della *Soglia Minima di Erogato*;
2. La quota proporzionale di cui all'art. 10, comma 3, lettera b) viene effettivamente assegnata (QA), a seguito del raggiungimento dei criteri di cui al precedente comma 1 del presente articolo, secondo la seguente formula:  $QA = QVP * (E - SME) / (SOE - SME)$ , QVP è la Quota Variabile Proporzionale, E è l'Erogato, SME è la *Soglia Minima Erogato*, SOE è la *Soglia Obiettivo Erogato*.

## **Articolo 12**

### **Remunerazione dei Progetti a rimborso e dei servizi di gestione**

1. Relativamente ai Progetti a rimborso, di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) e dei servizi di cui alla lettera e) i costi dei fornitori esterni saranno rimborsati secondo le metriche previste nei contratti stipulati da *Consip*, con esclusione di ogni e qualsiasi provvigione aggiuntiva.
2. Nel caso di Progetti a rimborso di natura informatica, il *Dipartimento*, dopo aver verificato che siano state rispettate le singole fasi progettuali di cui al precedente art. 8, a seguito della dichiarazione di esito positivo da parte del responsabile del progetto *Consip*, provvede al pagamento dei costi dei detti Progetti a rimborso e dei servizi di gestione sulla base dei volumi e degli importi consuntivati nelle Schede Progettuali contenute nel SAL e nel SAC, dopo la ricezione della dichiarazione, da parte del responsabile *Consip*, relativa alla effettiva e regolare esecuzione delle attività, corredata dalle fatture emesse dai fornitori.
3. Il *Dipartimento*, sulla base di quanto sopra dichiarato, emette il suo nulla osta all'emissione della relativa fattura.

## **Articolo 13**

### **Spese in tema di contenzioso**

1. Il *Dipartimento* riconosce alla *Consip* un rimborso per le spese di rappresentanza e di difesa della stessa – ivi comprese le spese e i costi di consulenza tecnica - nei giudizi in cui sia attrice o convenuta, relativi alle attività oggetto della presente *Convenzione*, nella misura risultante dalle fatture emesse, entro i dodici mesi dalla chiusura dell'anno di competenza, dai professionisti esterni, con esclusione

di ogni e qualsiasi provvigione aggiuntiva nonché, nel caso di sentenze di condanna alle spese di giudizio, il rimborso delle relative spese, al netto degli incassi eventualmente ricevuti a titolo di rimborso per spese giudiziarie per ricorsi vinti. Ai fini del rimborso delle fatture emesse da professionisti esterni, *Consip* comunica al *Dipartimento* la ricezione del ricorso o, comunque, dell'evento che genera la necessità di ricorrere alle professionalità esterne.

## **Articolo 14**

### **Variazioni dei corrispettivi**

1. Nei limiti delle risorse disponibili per il *Programma*, nel caso si verifichino modifiche normative, con finanziamenti aggiuntivi, ovvero nel caso vengano previste, con idoneo provvedimento amministrativo, attività specifiche collegate, funzionali o strumentali alle attività del *Programma* che, autorizzate dal *Dipartimento*, richiedano specifici investimenti o che abbiano natura di sperimentazione o che non facciano parte del normale ciclo produttivo connesso all'attuazione del *Programma* (c.d. cause esogene), *Consip* dovrà produrre un'apposita relazione che ne evidenzi gli impatti operativi ed economico/finanziari nell'ambito del *Programma*. Il *Dipartimento*, previa verifica ed approvazione, potrà assegnare una quota base straordinaria secondo le modalità definite nel successivo art. 23, comma 4. Tale quota, pur rientrando nel computo dei corrispettivi, non viene considerata nella determinazione della *Soglia Obiettivo Erogato*.
2. Nel caso si verifichino variazioni in aumento o riduzione dei corrispettivi previsti a budget remunerati attraverso i Corrispettivi Lettera A, *Consip* - attraverso un'apposita relazione che ne evidenzi gli impatti operativi ed economico/finanziari - ne dà comunicazione al *Dipartimento*, il quale potrà determinare, previa verifica ed approvazione, una variazione dei Corrispettivi Lettera A di cui all'art. 10, comma 2 nonché della Quota Base e della Quota Variabile in base ai parametri di ripartizione definiti nell'art. 10, comma 3. In conseguenza alla variazione dei corrispettivi, ai sensi di quanto previsto all'art.6, comma 2, sarà ricalcolata anche la *Soglia Obiettivo Erogato* in base all'*Indicatore di Rendimento* indicato nell'Allegato D determinante per l'assegnazione della componente proporzionale della Quota Variabile di cui all'art. 11, comma 3.

## Articolo 15

### Modalità di fatturazione

1. Relativamente alla remunerazione della Quota Base di cui all'art. 10, comma 3, *Consip* emette quattro fatture trimestrali di eguale importo previa sottoscrizione del PAA.
2. Relativamente alla remunerazione della Quota Variabile di cui all'art. 10, comma 3, delle attività di cui all'art. 10, comma 2 lettere b) e c) e della quota di cui dell'articolo 10 comma 4 della presente *Convenzione*, la *Consip* emette fatture, con cadenza trimestrale, successive alla approvazione, da parte del *Dipartimento*, di ogni *SAL* e *SAC* che avverrà previa verifica delle informazioni ivi riportate.
3. Il *Dipartimento*, con riferimento alla fatturazione dell'ultimo trimestre a congruaggio, tiene conto della relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi pianificati nel *PAA*, presentata da *Consip* al *Dipartimento* contestualmente al *SAL* e *SAC* del quarto trimestre. Il *Dipartimento* comunica a *Consip* la propria presa d'atto entro 15 giorni successivi al ricevimento della relazione, previa verifica della coerenza delle informazioni ivi riportate anche sulla base dei dati presenti nei Sistemi Informativi del *Programma*.
4. Relativamente ai rimborsi di cui all'art. 12, comma 1, della presente *Convenzione*, *Consip* emette le fatture secondo le modalità previste dal comma precedente fatti salvi gli adempimenti previsti all'art. 12, commi 2 e 3 della presente *Convenzione*.
5. Relativamente al rimborso delle spese di cui all'art. 13 della presente *Convenzione*, *Consip* emette fatture con cadenza trimestrale inserendo un riferimento specifico a ciascun procedimento giurisdizionale.

## Articolo 16

### Modalità di pagamento

1. Il *Dipartimento* procederà al pagamento dei corrispettivi e dei rimborsi previsti dalla presente *Convenzione* secondo la normativa vigente, fatti salvi oggettivi impedimenti amministrativi, quali, ad esempio, quelli connessi con la gestione del bilancio dello Stato.
2. I pagamenti saranno effettuati dal *Dipartimento* mediante accredito sui conti correnti

bancari intestati alla *Consip* qui di seguito elencati:

3. La *Consip*, sotto la sua esclusiva responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note al *Dipartimento* le eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di cui al comma precedente; in difetto di tali notificazioni il *Dipartimento* è esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

#### **Articolo 17**

##### **Altri obblighi della *Consip***

1. La *Consip* si impegna a dare comunicazione al *Dipartimento* di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività ad essa affidate con la presente *Convenzione* e a curare che siano rispettate le indicazioni che vengano dal medesimo *Dipartimento* fornite nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 9, comma 1.
2. La *Consip* è altresì obbligata:
  - a) ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
  - b) ad applicare e far applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
  - c) ad adottare e a far adottare, nell'esecuzione dell'attività, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a persone o cose e ad osservare e a far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
  - d) ad adottare tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008;

- e) a garantire e a tenere indenne il *Dipartimento* da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività.
3. La *Consip* si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il personale sia venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione della presente *Convenzione*.
4. La *Consip* dichiara, inoltre, di avere stipulato con primaria Compagnia una polizza assicurativa per i rischi concernenti la responsabilità civile verso terzi, anche conseguenti e per fatto dei dipendenti dell'assicurato, consulenti, professionisti, prestatori d'opera, e si impegna a mantenere una analoga copertura assicurativa per tutta la durata della presente *Convenzione*.

## **Articolo 18**

### **Proprietà dei beni**

1. Il *Dipartimento* ha l'esclusiva proprietà dei beni e delle apparecchiature acquistate dalla *Consip* su sua richiesta, dei software applicativi sviluppati dalla *Consip* stessa, direttamente e/o tramite il ricorso a fornitori esterni, nonché dei documenti e degli studi redatti dalla *Consip* su richiesta del *Dipartimento*. Di tutti i beni materiali e immateriali di proprietà del *Dipartimento* la *Consip* tiene separato elenco.

## **Articolo 19**

### **Esonero da responsabilità**

1. *Consip* non è ritenuta responsabile di eventuali ritardi, inadempimenti e/o impossibilità nello svolgimento delle attività oggetto della presente *Convenzione* dovuti a cause ad essa non imputabili.

## **Articolo 20**

### **Esonero dalla cauzione**

1. Poiché il Ministero dell'Economia e delle Finanze detiene direttamente la partecipazione totalitaria nella *Consip*, la stessa è esonerata dal prestare cauzione.

## **Articolo 21**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Tutte le spese relative alla stipula della presente *Convenzione* sono a carico di

*Consip*. La presente *Convenzione*, avente per oggetto esclusivo prestazioni di servizi il cui corrispettivo è soggetto ad IVA, è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n.131/86 e, ove ne fosse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa, giusta all'articolo 40 del citato decreto, con oneri a carico di *Consip*. *Consip* dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni di cui alla presente *Convenzione*, saranno effettuate nell'esercizio di impresa giusta all'art. 4 del D.P.R. n. 633/72 e che pertanto esse sono soggette ad IVA ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. succitato.

## **Articolo 22**

### **Obbligatorietà della *Convenzione***

1. La *Consip* dà atto che la presente *Convenzione*, mentre è per essa impegnativa dalla data di stipulazione, vincola il *Dipartimento* solo dopo che sarà divenuta efficace ai sensi delle vigenti norme.

## **Articolo 23**

### **Clausola finale**

1. Eventuali modifiche alla presente *Convenzione* verranno concordate tra le *Parti* e potranno dare luogo ad una revisione del medesimo documento e, pertanto, qualunque sua modifica non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, previa informativa al Dipartimento del Tesoro e all'azionista unico ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario così come previsto ai sensi dell'art.11, comma 4 dello Statuto di *Consip*.
2. Qualora in uno degli anni di applicazione della presente *Convenzione* l'*Erogato* a consuntivo risulti superiore alla *Soglia Obiettivo Erogato*, la differenza potrà contribuire, ove necessario, al raggiungimento della *Soglia Obiettivo Erogato* nei due anni successivi.
3. Nel caso in cui il valore dell'*Indicatore di Rendimento* a consuntivo dell'anno di riferimento risulti superiore di oltre il 15 %, ridotto al 10 % ove sia incluso l'erogato relativo alle *Gare in ASP* aventi ad oggetto lavori diversi dalla manutenzione rispetto al valore riportato nell'Allegato D del corrispondente anno, ovvero nel caso in cui il risultato raggiunto misurato in termini di *Erogato*, comporti una riduzione dei

corrispettivi di oltre il 9% rispetto ai Corrispettivi di Lettera A previsti nel *PAA*, il *Dipartimento* rivede, sentita *Consip*, il valore dell'*Indicatore di Rendimento* della presente *Convenzione* per gli anni successivi.

4. Per l'assegnazione della quota base straordinaria dei corrispettivi derivanti dall'espletamento delle eventuali attività, di cui all'art. 14, comma 1, le *Parti* si impegnano a sottoscrivere un atto aggiuntivo alla presente *Convenzione*, che diventerà parte integrante della stessa. Tale quota non potrà in ogni caso essere superiore ad un terzo dell'importo dei Corrispettivi Lettera A.
5. Resta inteso che le clausole della presente *Convenzione* sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni aventi carattere cogente, contenute in leggi, regolamenti o decreti che entrino in vigore o siano emanate successivamente alla stipulazione della *Convenzione* stessa.
6. Resta altresì inteso che le *Parti* potranno concordemente modificare le clausole della presente *Convenzione* qualora intervengano modifiche della normativa di riferimento ovvero qualora lo renda necessario l'introduzione di nuove disposizioni primarie, secondarie o amministrative, nonché per effetto di cause impreviste e/o imprevedibili.

#### **Articolo 24**

##### **Codice etico**

1. Le *Parti* dichiarano di aver preso visione rispettivamente del Codice Etico di *Consip* e del Codice di Comportamento del Ministero dell'Economia delle Finanze consultabili sui rispettivi siti internet e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

*La presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.*

Per il Ministero dell'Economia e delle  
Finanze  
(Dott.ssa Susanna La Cecilia)

Per la Consip S.p.A.  
(Ing. Luigi Marroni)



consip

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto Luigi Marroni, in qualità di Amministratore Delegato della Consip S.p.A., a socio unico, con sede legale in Roma, Via Isonzo nn. 19/D - 19/E, Registro delle Imprese di Roma - C.F. - P. I.V.A. n. 05359681003, domiciliato per la carica presso la sede sociale, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e uso degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

dichiara

che il Consiglio di Amministrazione della Consip S.p.A., nel corso della riunione tenutasi in data 1° febbraio 2017, ha deliberato di approvare la sottoscrizione della Convenzione per la realizzazione e gestione delle attività del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione tra il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi del Ministero dell'economia e delle finanze e Consip S.p.A., dando mandato all'Amministratore Delegato di effettuare quanto necessario ai fini di cui sopra.

Roma, 24 febbraio 2017

In fede

Ing. Luigi Marroni

(L'Amministratore Delegato)



## ALLEGATO A

TIPOLOGIA	SCHEMA DI PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
P.A.A.	SCHEMA DELLA SEZIONE DI SINTESI DELLE ATTIVITA'

### PREMESSA

PARTE 1: Contesto normativo

PARTE 2: Indirizzi strategici

PARTE 3: Azioni programmate per l'anno

PARTE 4: Programma ICT

PARTE 5: Attività e Scheda di sintesi

PARTE 6: Risorse Finanziarie previste per l'anno

P.A.A.	SCHEMA DELLA SEZIONE DI DETTAGLIO
--------	-----------------------------------

PARTE A: Schede di dettaglio delle iniziative di acquisto a piano:

a.1 Scheda di dettaglio - Sistema delle Convenzioni

a.2 Scheda di dettaglio - Accordi quadro

a.3 Scheda di dettaglio - Mercato Elettronico della PA

a.4 Scheda di dettaglio - Sistema Dinamico di Acquisizione

a.5 Scheda di dettaglio - Gare in ASP

a.6 Scheda di dettaglio - Gare su delega

PARTE B: Schede progettuali - Rimborsi per Progetti e per Servizi di Gestione

PARTE C: Scheda di dettaglio - Rimborsi per Spese di rappresentanza e difesa

## SCHEDA DI SINTESI

- PIANO MERCEOLOGICO ANNUALE

### SEZIONE 1: Piano relativo a Convenzioni, Accordi Quadro, MEPA e SDAPA

#	Variabili da valorizzare per ogni INIZIATIVA MERCEOLOGICA
	▪ Area merceologica
2	▪ Nome dell'iniziativa merceologica
3	▪ Strumento
4	▪ Attività nell'anno di riferimento
5	▪ Ipotesi di presidio nell'anno (presidiata/non presidiata)
6	▪ Stima del valore annuo spesa PA
7	▪ Stima dell'erogato atteso

### SEZIONE 2: Piano relativo a Gare su delega e Gare in ASP

#	Variabili da valorizzare per ogni INIZIATIVA MERCEOLOGICA
1	▪ Area merceologica
2	▪ Nome dell'iniziativa merceologica
3	▪ Strumento
4	▪ Attività nell'anno di riferimento
5	▪ Ipotesi di presidio nell'anno (presidiata/non presidiata)
6	▪ Importo bandito annualizzato
7	▪ Stima dell'erogato atteso

- PROGETTI SPECIALI E CONSULENZA SPECIALISTICA ALLA PA

### SEZIONE 1: Elenco dei Progetti Speciali

#	Titolo del Progetto	Descrizione

### SEZIONE 2: Elenco iniziative di consulenza specialistica alla PA

#	Titolo dell'iniziativa	Amministrazione	Descrizione

## SCHEDA DI SINTESI

- **PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE**

### SEZIONE 1: Elenco dei Progetti a rimborso e dei Servizi di gestione

#	Titolo del Progetto	Costo del Progetto - parte capitale - (al lordo dell'IVA)	Costo del Progetto - parte corrente - (al lordo dell'IVA)

### SEZIONE 2: Oneri a rimborso per i progetti/servizi secondo quanto definito all'art. 12 della Convenzione

Contenuto (somma dei costi dei singoli progetti/servizi)

- Importo oneri a rimborso (parte capitale, parte corrente, totale)

- **SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA**

### SEZIONE 1: Oneri a rimborso per le spese di rappresentanza e difesa secondo quanto definito all'art. 13 della Convenzione

Contenuto (somma dei costi dei singoli servizi)

- Importo oneri a rimborso

## SCHEDA DI DETTAGLIO - INIZIATIVE DI ACQUISTO A PIANO (CONVENZIONI/AQ/SDA/MEPA/GsD/ASP)

### SEZIONE 1: Trend delle variabili più importanti (ultimo triennio) e stima per anno di riferimento

VARIABILI PIU' SIGNIFICATIVE PER CONVENZIONI (o AQ, MEPA, SDAPA, GsD, ASP)	Consuntivo anno n-3	Consuntivo anno n-2	Consuntivo anno n-1	Stima 20XX

### SEZIONE 2: Elenco delle Iniziative anno in corso per Convenzioni (o AQ, MEPA, SDAPA, GsD, ASP)

Area merceologica	Iniziativa	Anno di pubblicazione	Anno di attivazione *	Finestra ordini attiva ** (si/no)
	■			

\* Per GsD/Gare in ASP indicare anno di aggiudicazione

\*\* Da valorizzare solo per Convenzioni e AQ

### SEZIONE 3: Elenco delle Iniziative con avvio nell'anno in corso e pubblicazione in anni successivi per Convenzioni (o AQ, MEPA, SDAPA, GsD, ASP)

Area merceologica	Iniziativa	Anno di pubblicazione	Anno di attivazione *
	■	Anno	Anno

\* Per GsD/Gare in ASP indicare anno di aggiudicazione

## SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

### Sezione 1: Dati identificativi del progetto

#	Anagrafica	Declinazione
1	Titolo del progetto:	
2	Responsabile del progetto	
3	Eventuali progetti precedenti, terminati o ancora in corso, correlati al progetto in oggetto	
4	Descrizione delle attività precedentemente realizzate o ancora in corso	
5	Codice identificativo commessa	
6	Progetto Speciale di riferimento (indicare se è collegato ad uno specifico Progetto Speciale)	

### Sezione 2: Dati complessivi del Progetto

- Descrizione del progetto:
- Deliverable del progetto:

#### Attività per Fase

Relativamente ai servizi di sviluppo applicativo, le cui fasi sono quelle standard, di cui all'art. 8 della Convenzione (a.Analisi dei requisiti, b.Progettazione, c.Realizzazione, d.Collauda, e.Formazione, f.Avvio in esercizio), specificare per ciascuna fase le principali attività previste, la durata e le date di inizio e fine.

Fase	Principali attività previste
Analisi dei requisiti	
Progettazione	
Realizzazione	
Collaudo	
Formazione	
Avvio in esercizio	

## SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

Relativamente ai servizi di gestione, specificare per ciascuna tipologia le principali attività previste, la durata e le date di inizio e fine.

Tipologia	Principali attività previste
Conduzione applicativa	
Conduzione infrastrutturale	
Help desk	

### Sezione 3: Soggetti terzi coinvolti nel progetto a titolo oneroso o gratuito

Nella realizzazione del progetto è prevista la partecipazione di altri **soggetti**:

SI ..... NO.....

Se SI, indicazione di quali, in quali fasi e quale è il **tipo di rapporto** (A titolo gratuito, Accordo quadro, Contratto a corpo, ...)

Soggetti (ambiti di attività)	Fasi di utilizzo del contratto (SI/NO)							Tipo di rapporto
	Analisi dei requisiti	Progettazione	Realizzazione	Collaudo	Formazione	Avvio in esercizio	Conduzione	

## SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

### Sezione 4: Risorse del progetto

Indicare le **risorse umane e strumentali** che saranno impiegate nella realizzazione del progetto, ordinate per le fasi standard.

#### Personale interno

Tipologia delle risorse	Fase	FTE	Attività di Impiego

#### Risorse esterne

Relativamente alle risorse esterne necessarie per la realizzazione del progetto, riportare un quadro complessivo della tipologia di risorse previste, ordinate per le fasi standard. Se delle risorse sono utilizzate in più fasi, inserire una riga per ogni specifica fase, con i relativi dati. Per le risorse umane, riportarne il profilo professionale (Project manager, Analista, Consulente Senior, Sviluppatore, ...).

20XX (anno di riferimento)				
Tipologia delle risorse	Modalità di tariffazione (gg/uu, a corpo, FP)	Quantità (se disponibile)	Tariffa	Attività di impiego

#### Altro (canoni, servizi a consumo)

CONTRATTO (una tabella per contratto)				
20XX (anno di riferimento)				
Tipologia	Mesi	Tariffa media mensile	Attività di impiego	

#### Beni materiali ed immateriali

20XX (anno di riferimento)	Bene	Tipo

### Sezione 5: Descrizione degli strumenti di monitoraggio e controllo.

Strumento di controllo	Periodicità
Stato Avanzamento Lavori, Stato Avanzamento Costi.  Consip fatturerà gli importi consuntivati e validati su SIACC. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione di supporto necessaria alla liquidazione da parte dell'Amministrazione.	Trimestrale

## SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

### Sezione 6: Classificazione dei costi del progetto

(indicare gli importi IVA esclusa)

#### RESIDUO DEI COSTI DEL PROGETTO PER L'ANNO n-2

Tipologia di costo	Importo
<b>Parte capitale (Sviluppo)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte capitale ( IVA esclusa)</b>	
<b>Parte corrente (Conduzione)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte corrente ( IVA esclusa)</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)</b>	
<b>Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa)</b>	



# SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

## RESIDUO DEI COSTI DEL PROGETTO PER L'ANNO n-1

Tipologia di costo	Importo
<b>Parte capitale (Sviluppo)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte capitale ( IVA esclusa)</b>	
<b>Parte corrente (Conduzione)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte corrente ( IVA esclusa)</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)</b>	
<b>Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa)</b>	

# SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

## COSTO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 20XX

Tipologia di costo	Importo
<b>Parte capitale (Sviluppo)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte capitale ( IVA esclusa)</b>	
<b>Parte corrente (Conduzione)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte corrente ( IVA esclusa)</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)</b>	
<b>Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa)</b>	

# SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

## COSTO COMPLESSIVO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 20XX

Tipologia di costo	Importo
<b>Parte capitale (Sviluppo)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte capitale (IVA esclusa)</b>	
<b>Parte corrente (Conduzione)</b>	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
<b>Totale parte corrente (IVA esclusa)</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)</b>	
<b>Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa)</b>	

## SCHEDA DI DETTAGLIO - RIMBORSI

### SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA

#### Sezione 1: prospetto delle spese di rappresentanza e di difesa

#	Tipologia di spesa	Oneri a rimborso (Valore in euro, al netto di IVA)	Oneri a rimborso (Valore in euro, comprensivo di IVA)
-			

## **ALLEGATO B**

Schema di Stato Avanzamento Lavori (SAL)

Premessa

Indice

### **Sezione di sintesi sugli obiettivi del Programma**

Obiettivi del Programma

*Dati utili ai fini del SAC - Strumenti del Programma*

### **Sezione di dettaglio sugli Strumenti del Programma**

Convenzioni

Accordi Quadro

Mercato Elettronico della PA

Sistema Dinamico di Acquisizione della PA

Gare in ASP

### **Relazione con la Pubblica Amministrazione**

Gare su Delega

*Dati utili ai fini del SAC - Gare su Delega*

### **Consulenza specialistica e progetti speciali**

### **Progetti a rimborso di natura informatica e servizi di gestione**

### **Programma ICT**

Obiettivi del Programma ICT

*Dati utili ai fini del SAC - Programma ICT*

**ALLEGATI AL SAL**

**Fascicoli dei Progetti a rimborso di natura informatica e servizi di gestione**

**Attività di comunicazione**

## **ALLEGATO C**

### **Schema di Stato Avanzamento Costi (SAC)**

#### **Indice**

#### **PREMESSA**

### **CORRISPETTIVI E ONERI A RIMBORSO**

#### **Corrispettivi**

Corrispettivi ex art. 10 comma 3 - Corrispettivi Quota Base e Quota Variabile

Corrispettivi ex art. 10 comma 4

Corrispettivi ex art. 14 comma 1

#### **Somme impiegate a scomputo dei corrispettivi**

Somme incassate da Consip a titolo di penali e per escussione di cauzioni definitive impiegate a scomputo dei corrispettivi ai sensi dell'art. 10 comma 5

Rimborsi dei costi di utilizzo del sistema informativo di e-Procurement e del Contact Center nell'ambito delle procedure SPC impiegati a scomputo dei corrispettivi

Somme maturate da Consip a titolo di fee impiegate a scomputo dei corrispettivi ai sensi dell'art. 10 comma 6

#### **Oneri a rimborso**

Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Somme residue relative ad autorizzazioni anni precedenti

Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Somme autorizzate nell'anno - parte capitale

Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Somme autorizzate nell'anno - parte corrente

Progetti a rimborso e Servizi di gestione - importi complessivi (somme autorizzate nell'anno e residui da anni precedenti)

Rimborsi delle spese di rappresentanza e di difesa

#### **Ricavi da Gare su Delega**

Ricavi da Gare su Delega di cui art. 10 comma 7

Ricavi da Gare su Delega di cui art. 10 comma 8

### **COSTI COMPLESSIVI MEF PER IL PROGRAMMA**

### **COSTI COMPLESSIVI CONSIP PER IL PROGRAMMA (AL NETTO DEI RIMBORSI)**

### **PROSPETTO RIASSUNTIVO**

### **FATTURAZIONE CORRISPETTIVI DI COMPETENZA MEF**

## ALLEGATO D

La tabella riporta per i tre anni di durata della Convenzione:

- 1) i valori dell'Indicatore di Rendimento;
- 2) i valori dei corrispettivi Lettera A, previsti alla data di stipula della presente Convenzione relativi alle attività che verranno dettagliate nei singoli PAA.

Valori	2017	2018	2019
1. Indicatore di Rendimento	222	269	316
2. Corrispettivi (iva inclusa) (mln/€)	37,9	39,4	40,2