

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO IN TEMA DI SVILUPPO E
INNOVAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI DI ORGANIZZAZIONE E DI
COMUNICAZIONE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO
DELLE FINANZE**

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2021

Sommario

Introduzione	3
Assistenza e supporto alla DSI su attività e progetti di natura trasversale di interesse del Dipartimento delle Finanze	4
<i>Descrizione</i>	<i>4</i>
<i>Output delle attività.....</i>	<i>5</i>
<i>Tabella di riepilogo dell'impegno pianificato nell'anno di riferimento in termini di effort e costi</i>	<i>6</i>
<i>Tabella di riepilogo delle valutazioni in termini di effort e costi per il 2022 e il 2023</i>	<i>7</i>

Introduzione

Il presente documento definisce il Piano Annuale delle Attività per il 2021 (anno di riferimento), come previsto dall'articolo 6 del “DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO IN TEMA DI SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI DI ORGANIZZAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLE FINANZE” stipulato il 20 gennaio 2021 tra il Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip S.p.A..

Si riporta di seguito la descrizione di massima delle attività previste, l'indicazione dei principali prodotti che saranno realizzati e l'impegno in giorni per persona previsti, suddivisi per profilo professionale, nonché i relativi costi per l'anno di riferimento.

Assistenza e supporto alla DSI su attività e progetti di natura trasversale di interesse del Dipartimento delle Finanze

Descrizione

Per il 2021 si prevede di fornire assistenza e supporto alla Direzione del Sistema Informativo della Fiscalità (SIF) del Dipartimento delle Finanze (DF) del MEF su attività e progetti di natura trasversale di interesse del Dipartimento, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- a) supporto per lo svolgimento delle attività in tema di coordinamento e ridefinizione dei processi di governo ICT, anche con riferimento all'individuazione dei relativi strumenti di efficientamento e di razionalizzazione;
- b) supporto in tema di adeguamento dei processi organizzativi e di individuazione di nuove soluzioni organizzative anche in tema di comunicazione;
- c) supporto nell'attività diretta all'ottimizzazione dell'efficienza e dell'economicità del Sistema Informativo della Fiscalità, anche in tema di individuazione degli obiettivi strategici e degli strumenti e percorsi evolutivi;
- d) svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica per le acquisizioni di beni e servizi strumentali o connessi all'oggetto del presente Disciplinare;
- e) supporto finalizzato, nel contesto della messa a disposizione dei predetti servizi, alla valutazione dell'adeguatezza degli attuali processi del Dipartimento ed in particolare della Direzione del Sistema Informativo della Fiscalità.

La Direzione del Sistema Informativo della Fiscalità sarà altresì supportata nella predisposizione del piano di azione per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano Tecnico di Automazione (PTA) 2021, nelle attività di comunicazione relative al Sistema Informativo della Fiscalità, nella gestione delle Convenzioni stipulate dal Dipartimento e, ove richiesto, nelle attività di acquisizione, anche tramite gli strumenti del portale Acquisti in Rete e del Sistema Pubblico di Connettività (SPC).

Output delle attività

Le attività erogate saranno di supporto alla Direzione e al Dipartimento e contribuiranno alla realizzazione delle seguenti tipologie di output (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Documenti di requisiti su servizi ed evoluzione dei sistemi
- Assessment, pianificazione, assistenza all'avvio e formazione per la migrazione delle CCTT dal Sistema Documentale NSD, attualmente in uso, verso il RED
- Avvio della migrazione verso il RED della DLTFE e del CPGT
- Formazione per l'adozione del RED
- Progetto di "Mappatura dei processi del DF"
- Progetto interdipartimentale del "Protocollo unico del MEF"
- Progetto interdipartimentale "Legit"
- Rinnovi di Convenzioni esistenti e nuove acquisizioni di beni e servizi
- Note tecniche, Strategie di acquisizione, Documentazione e Atti di gara per l'espletamento di approvvigionamenti di interesse del Dipartimento
- Collaudo di applicativi da rilasciare in esercizio/produzione
- Rilevazione di malfunzionamenti applicazioni in ambiente di test
- Predisposizione di modulistica uniforme a supporto dei processi di gestione documentale
- Stesura di guide rapide a supporto dell'utilizzo degli applicativi di nuovo rilascio
- Monitoraggio delle segnalazioni all'Assistenza (RED e NSD)
- Monitoraggio degli applicativi (es. collaudi, estensioni, malfunzionamenti, correttive, evolutive, ...)
- Predisposizione di eventuali corsi e-learning
- Predisposizione di eventuali gare per acquisizioni che si rendessero necessarie (Benchmark, Customer Satisfaction, Forniture informatiche, ...).

Tabella di riepilogo dell'impegno pianificato nell'anno di riferimento in termini di effort e costi

Attività	Figure professionali	Giornate pianificate per l'anno⁽¹⁾ (gg/persona)	Tariffe giornaliere (euro iva esclusa/gg)	Costo pianificato per l'anno (euro iva esclusa)
Assistenza e supporto alla DSI su attività e progetti di natura trasversale e attività di procurement di interesse del Dipartimento	Expert	circa 357	700	250.000,00
Totale				250.000,00

(1) Si intendono le giornate massime a consumo erogabili nel periodo di riferimento, secondo le esigenze e la disponibilità di risorse concordate tra le parti per ciascun trimestre.

Tabella di riepilogo delle valutazioni in termini di effort e costi per il 2022 e il 2023

Attività	Anno	Figure professionali	Giornate stimate per l'anno⁽²⁾ (gg/persona)	Tariffe giornaliere (euro iva esclusa/gg)	Costo stimato per l'anno (euro iva esclusa)
Assistenza e supporto alla DSI su attività e progetti di natura trasversale e attività di procurement di interesse del Dipartimento	2022	Expert	circa 357	700	250.000,00
	2023		circa 357		250.000,00
Totale					500.000,00

(2) Si intende la stima delle giornate massime a consumo erogabili nel periodo di riferimento, secondo le esigenze e la disponibilità di risorse concordate tra le parti per ciascun periodo, previa pianificazione annuale delle attività.