



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI, DELLA LOGISTICA E GLI AFFARI GENERALI

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO V

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) ed in particolare l'art. 32, comma 2, in base al quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale *"tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie [...] sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro"*, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale *"le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207"*;

VISTO l'art. 1, comma 504, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, di modifica dell'articolo 4, comma 3-ter, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale: *"Fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 12, commi da 2 a 10, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. possono avere ad oggetto anche attività di manutenzione"*;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, recante *"Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*, il quale dispone che *"successivamente all'entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.: sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa"*;

VISTO la Circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni statali di approvvigionarsi per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ai sensi del quale *"per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avviso relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione"*;

VISTO l'art. 36, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 del 2016 e s.m.i., in forza del quale nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, anche di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, le

stazioni appaltanti rispettano, tra gli altri, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione degli inviti e degli affidamenti;

VISTO l'art. 36, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il quale, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216, comma 27-*octies*, del citato Decreto Legislativo, rimanda, in via transitoria, alle linee guida emanate dall'ANAC con riferimento ai contratti sotto soglia;

VISTO il contenuto delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

CONSIDERATO che, occorre procedere all'acquisto del materiale di facile consumo per soddisfare il fabbisogno complessivo per l'anno 2020 per le sedi distaccate del MEF di Roma;

VISTA la mail del 07/01/2020 inoltrata da quest'Ufficio ai consegnatari delle sedi distaccate del MEF di Roma e del Lazio, con la quale si richiede una previsione di fabbisogno per l'anno 2020 di materiale di facile consumo (carta, cancelleria, materiale informatico) e di beni durevoli;

VISTA la mail del 16/12/2019 inoltrata dal Consegretario della sede MEF di via Boncompagni, 30 in Roma, con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la mail del 13/01/2020 inoltrata dal consegnatario degli Archivi interdipartimentali di Fiano Romano e Monterotondo, con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la mail del 17/01/2020 inoltrata dal consegnatario della sede MEF di via Pierluigi Nervi, 270 in Latina con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la mail del 15/01/2020 inoltrata dal consegnatario della sede MEF di via di Villa Ada, 53/55 – AAGG in Roma, con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la mail del 13/01/2020 inoltrata dal consegnatario della sede MEF di via di Villa Ada, 53/55 – RGS in Roma, con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA le mail del 22/01/2020 e del 18/02/2020 inoltrate dal consegnatario della sede MEF di p.zza Dalmazia, 1 in Roma, con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la nota del 10/12/2019 inoltrata dal consegnatario della sede MEF di via dei Normanni, 5 in Roma, con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la nota del 10/01/2020 inoltrata dal Direttore dell'Ufficio di Segreteria della sede MEF di via Labicana, 123 - CTR in Roma con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la mail del 16/01/2020 inoltrata dal consegnatario della sede MEF di via Labicana, 123 - CTP in Roma con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura

dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

VISTA la mail del 15/01/2020 inoltrata dal consegnatario della sede MEF di via A. Soldati, 80 in Roma, con cui si richiede la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico a copertura dell'intero fabbisogno per l'anno 2020;

RITENUTO di dover provvedere, per quanto di competenza, al fabbisogno annuale di materiale di facile consumo (carta, cancelleria, materiale informatico) per le sedi distaccate del MEF di Roma e del Lazio;

CONSIDERATO che per la fornitura, non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione, stipulata da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, in ragione dell'entità economica degli interventi necessari e dell'opportunità di contenere entro limiti temporali il più possibile ristretti la durata del procedimento, appare preferibile il ricorso alle procedure semplificate previste dal Codice dei Contratti Pubblici;

VISTE le determinate prot. n. 6023 del 21/01/2020 e prot. n. 5709 del 21/01/2020 con le quali il Direttore Generale della D.R.I.A.L.A.G. ha conferito al Dirigente dell'Ufficio V, delega per la gestione dei capitoli di spesa a gestione diretta e unificata;

DETERMINA

1. di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), e dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e materiale informatico, a beneficio delle sedi distaccate del Ministero dell'Economia e delle Finanze di via Boncompagni n. 30, piazza Dalmazia n. 1, via dei Normanni n. 5 e via Labicana n. 123, via di Villa Ada n. 53/55, via Soldati n. 80 (loc. La Rustica), in Roma, degli archivi interdipartimentali di via Pacinotti n. 16, in Monterotondo Scalo (RM), di via dell'Agricoltura n. 8 e via del Progresso snc, in Fiano Romano (RM) e di via Pier Luigi Nervi n. 270, in Latina (LT), tramite la piattaforma del Mercato Elettronico con la modalità della Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta a cinque (5) operatori economici, abilitati alla categoria merceologica oggetto della fornitura da affidare, nel rispetto del principio di rotazione indicato nell'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Sig. Larosa Giuseppe, in servizio presso l'Ufficio V della Direzione per la Razionalizzazione degli Immobili, degli Acquisti, della Logistica e gli Affari Generali, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi;
3. di nominare Responsabile dell'esecuzione del Contratto i Signori Consegnatari delle Sedi interessate dalla fornitura;
4. di quantificare l'importo complessivo dell'appalto in € **45.000,00** (I.V.A. esclusa);
5. di selezionare le offerte con il criterio del minor prezzo determinato mediante massimo ribasso rispetto all'importo del Servizio posto a base d'asta, con verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. di non procedere all'aggiudicazione del Servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
7. di aggiudicare il Servizio, anche, in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;

8. di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Roma, 26 febbraio 2020

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V
Dott.^{ssa} Elena Luciano