



CONVENZIONE

TRA

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TESORO
UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
(C.F. 80415740580)

rappresentata dalla Dott.ssa Viviana Cozi (C.F. CZOVVN75P66H501V), Dirigente dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne (UCRE), domiciliato ai fini della presente Convenzione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Via XX Settembre 97, 00187 Roma

(di seguito “Dipartimento” o “UCRE” e, unitamente a “Studiare Sviluppo”, le Parti”);

E

STUDIARE SVILUPPO S.r.l.
(P. IVA e C.F. 07444831007)

rappresentata dall'Avv. Alberto Gambescia, Amministratore Unico, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede legale in Via Flaminia, 888 – 00191 Roma

(di seguito “Studiare Sviluppo” o la “la Società” e, unitamente a “UCRE”, le “Parti”);

VISTI

- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 recante *“Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;*
- l'art. 23 del citato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 con il quale è stato istituito il Ministero dell'economia e delle finanze ;
- gli articoli 25, 56 e 58 del citato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 che prevedono rispettivamente, l'articolazione del Ministero dell'economia e delle finanze in Dipartimenti, le attribuzioni e l'organizzazione interna dello stesso;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2013, n. 67, recante il *“Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a norma degli articoli 2, comma 10-ter, e 23-quinques, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;*

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 17 luglio 2014, recante *“Individuazione e attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in attuazione dell'art.1, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2013, n. 67”*;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 8 giugno 2017 concernente modifiche al citato decreto 17 luglio 2014, e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 31 dicembre 2009, n.196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica” e successive modificazioni ed integrazioni*;
- la legge 4 agosto 2016, n. 163, recante *“Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti il contenuto della legge di bilancio, in attuazione dell'articolo 15 della legge 24 dicembre 2012, n. 243”*;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;
- il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2018 n. 260397, con il quale si è provveduto alla ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021;
- il decreto ministeriale 11 gennaio 2019, n. 540, con il quale il Ministro dell'economia e delle finanze assegna ai vari Centri di Responsabilità Amministrativa le risorse finanziarie per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;
- il decreto del Direttore Generale del Tesoro n. 9603 del 4 febbraio 2019, con il quale sono state affidate in gestione ai Dirigenti Generali del Dipartimento del Tesoro le risorse finanziarie occorrenti per il perseguimento degli obiettivi istituzionali di competenza;
- l'Art.1 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 recante *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*;
- l'art. 24 bis del decreto legge 23 dicembre 2016, n. 237 - recante disposizioni urgenti per la tutela del risparmio nel settore creditizio - convertito in Legge 17 febbraio 2017, n. 15, ha istituito il *“Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria”*, con il compito di promuovere e programmare iniziative di sensibilizzazione ed educazione finanziaria, adottando una *“Strategia nazionale per l'educazione finanziaria, assicurativa e previdenziale”*;
- il Decreto del 3 agosto 2017 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministro dello sviluppo economico con il quale è stato istituito il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria (di seguito denominato il *“Comitato”*) e sono stati nominati il Direttore e i membri;
- il provvedimento prot. DT 76001 del 17/09/2018 con il quale il Direttore Generale del Tesoro ha delegato al dott. Giuseppe Maresca – Dirigente Generale del Dipartimento del Tesoro, la firma degli atti autorizzativi relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi gestiti dall'UCRE, predisposti nell'esercizio delle attività di competenza;
- il decreto n. 67082 dell'8/9/2017, registrato dalla Corte dei Conti al n.1268 il 9/10/2017 di incarico alla Dott.ssa Viviana Cozi quale Dirigente dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne del Dipartimento del Tesoro;
- vista la determina ID: 3550310 - 05/07/2019 con la quale la Dott.ssa Viviana Cozi è stata delegata a stipulare la presente Convenzione, nominata Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e incaricata all'invio della Convenzione all'Ufficio Centrale di Bilancio per i controlli di regolarità amministrativa e contabile e alla Corte dei Conti per il controllo di legittimità;

- la relazione istruttoria del 17 giugno 2019 (id 3550237 del 17/6/2019) redatta ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO CHE

1. nell'ambito delle competenze del Dipartimento rientrano le seguenti attività, curate in particolare dall'UCRE:
 - il coordinamento della comunicazione istituzionale sui temi di competenza del Dipartimento del Tesoro incluse la comunicazione digitale e il monitoraggio media;
 - la pianificazione e organizzazione di riunioni istituzionali ed eventi nazionali ed internazionali del Dipartimento del Tesoro, incluso il coordinamento degli eventi del Mese dell'educazione finanziaria del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria;
 - il supporto di comunicazione e la gestione delle risorse finanziarie al Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria, in sinergia con la Segreteria Tecnica istituita presso l'Ufficio VI della Direzione IV del Dipartimento del Tesoro;
2. all'UCRE sono affidate in particolare in gestione le risorse finanziarie del Comitato per la programmazione e coordinamento delle attività di educazione finanziaria;
3. Studiare Sviluppo srl, *società in house* del Ministero dell'Economia e delle finanze, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 1 del proprio Statuto, è a totale partecipazione pubblica e persegue finalità di interesse generale, non aventi carattere commerciale o industriale, e svolge attività strumentali alle funzioni istituzionali di tutte le Amministrazioni centrali dello Stato;
4. la Società, in particolare, ha svolto e svolge con il suo *expertise*, attività di supporto alle Amministrazioni centrali per attività di ricerca, assistenza operativa, assistenza e gestione di programmi comunitari, editoria e formazione nel campo dell'economia, sociologia e diritto, per l'implementazione di attività formative e sperimentali, anche con riguardo agli aspetti logistici e finanziari ad esse connesse, nonché per la promozione e organizzazione di seminari, conferenze, tavole rotonde;
5. il Dipartimento del Tesoro ritiene di doversi avvalere dei servizi della Società che, in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ha l'esperienza e la specializzazione necessarie per l'organizzazione e realizzazione della predetta attività;
6. la gestione delle attività istituzionali affidate all'UCRE comprende sia attività di carattere logistico-organizzativo che di supporto specialistico sulle tematiche di competenza;
7. le predette attività di supporto specialistico rientrano nelle competenze della Società e sono coerenti con il suo oggetto sociale, come previsto dall'art. 5 dello Statuto della stessa Società;
8. la Società ha in corso numerose collaborazioni con il Ministero dell'economia e delle finanze svolgendo funzioni di natura gestionale e di supporto tecnico e amministrativo;
9. le interlocuzioni intercorse tra le parti hanno avuto lo scopo, ai sensi dell'art. 192, comma 2 del D.lgs. 50/2016, di verificare la disponibilità della Società all'esecuzione di attività di supporto specialistico ed assistenza tecnica e valutare la congruità dell'offerta economica presentata;
10. con la nota prot. DT 52888 del 20/05/2019 dell'UCRE, considerata la natura in house di Studiare Sviluppo srl, l'*expertise* delle proprie risorse nonché l'esperienza di diverse pregresse collaborazioni con il Ministero dell'economia e delle finanze per attività di supporto specialistico, ha richiesto alla società Studiare Sviluppo srl, la disponibilità ad attivare una collaborazione operativa con l'UCRE, per la fornitura di supporto specialistico nell'ambito dell'esercizio delle

funzioni istituzionali della medesima, e in linea con quanto disposto dall'art. 192 comma 2 del D.Lgs 50/2016 in tema di congruità economica, la quotazione economica dei profili di expertise utilizzati dalla società Studiare Sviluppo srl;

11. con la nota prot. 25686 del 21/5/2019, la Società Studiare Sviluppo srl, a seguito della richiesta dell'UCRE di supporto specialistico e organizzativo per lo svolgimento di attività connesse allo svolgimento delle attività del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria e del Dipartimento del Tesoro, conferma di possedere i requisiti di fattibilità tecnica ed amministrativa e, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 192 comma 2 del D.lgs 50/2016 in tema di congruità economica, dichiara che le attività di supporto saranno garantite da un team di elevato expertise tecnico.

12. con nota prot. 26264 del 24/06/2019, la Società ai sensi dell'art. 13.7 del proprio Statuto, ha provveduto all'obbligo di informativa preventiva al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro e al Socio Unico, in ordine alla presente convenzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse e allegati)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

(Oggetto)

Con il presente accordo vengono disciplinati i termini dell'azione di supporto e assistenza specialistica tecnica e operativa che sarà prestata dalla Società in favore del Dipartimento con riguardo alle attività di competenza del predetto ufficio e del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. In particolare la Società offrirà un servizio integrato, comprensivo di supporto specialistico volto all'organizzazione e gestione di un programma strutturato di iniziative.

Nello specifico, in relazione al suddetto piano, si richiedono le seguenti attività:

- a) Attività istituzionale di supporto progettuale al Comitato Edufin per le seguenti attività: implementazione dei progetti deliberati dal Comitato, quali accordi istituzionali/protocolli d'intesa o progetti di ricerca; redazione e/o aggiornamento dei documenti programmatici, quali la Relazione al Parlamento e il Programma operativo, monitoraggio sull'implementazione della Strategia nazionale di educazione finanziaria.
- b) Supporto operativo alla realizzazione di eventi, anche attraverso la fornitura di servizi congressuali quali servizi di accoglienza e assistenza, transfer, soggiorno e pernottamento alberghiero, biglietteria aerea e ferroviaria, ricerca e prenotazione location, catering, interpretariato, gestione attività culturali, produzione e spedizione gadget e materiale informativo, produzione segnaletica.
- c) Assistenza tecnica per il potenziamento della comunicazione del Dipartimento, con particolare riferimento alla comunicazione digitale e al monitoraggio media, compresi i canali Web e social, anche attraverso l'acquisto di piattaforme dedicate.

Per la realizzazione delle azioni di supporto specialistico di cui sopra, la Società opererà attraverso un team di lavoro, che sarà indicativamente composto da figure professionali riconducibili ai seguenti livelli di expertise:

- Coordinatore (Anni di esperienza > 10): importo annuo massimo : €85.000
- Esperto senior (Anni di esperienza > 7 e fino a 10 anni): importo lordo massimo : €70.000
- Esperto middle (Anni di esperienza > 5 e fino a 7 anni): importo annuo lordo massimo : €50.000
- Esperto Junior (Anni di esperienza > 3 e fino a 5 anni): importo annuo lordo massimo : €30.000

Le ipotesi di costo annuo sopra riportate si riferiscono ad un utilizzo delle risorse tale da rendere difficilmente compatibile l'azione di supporto con altre iniziative professionali. Laddove invece, si dovesse configurare un utilizzo parziale in termini di tempistica, le suddette tariffe saranno modulate in base all'effettivo impegno speso nell'iniziativa a supporto del Dipartimento.

Con riferimento alle attività dirette di natura diversa da quelle di risorse umane, la Società renderà "al costo" le prestazioni che saranno poste in essere da soggetti individuati, nel rispetto della normativa vigente, secondo le procedure di legge ispirate ai principi di economicità, imparzialità ed efficienza.

Art. 3

(Durata e modifiche)

La durata della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2021.

Il Dipartimento e la Società, in qualsiasi momento, possono concordare per iscritto le modifiche e le integrazioni alla presente Convenzione che si dovessero manifestare utili o necessarie alla prosecuzione o al miglioramento delle attività ivi previste. Non è ammessa alcuna intesa verbale tra le Parti.

Art. 4

(Modalità di esecuzione delle attività)

La Società assicurerà la realizzazione operativa delle attività di cui al punto precedente sotto la diretta supervisione dell'UCRE, nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti e delle modalità organizzative ed esecutive definite nella presente Convenzione.

La Società si impegna a collaborare per il corretto svolgimento dell'iniziativa, nonché per ogni verifica e/o approfondimento eventualmente richiesto dall'UCRE per la sua attuazione.

Art. 5

(Responsabili del Procedimento)

Per il Dipartimento è designato Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Viviana Cozi.

La Società designa come proprio Referente l'avv. Gambescia e come Responsabile per le attività di coordinamento l'ing. Antonio Cassina.

Ogni variazione relativa ai nominativi dovrà essere tempestivamente comunicata alla controparte.

Art. 6

(Organizzazione del lavoro)

Studiare Sviluppo entro il 31 gennaio di ciascun anno definisce il Piano annuale delle attività, contenente gli interventi di supporto ed assistenza da realizzarsi per l'anno di riferimento, fermo restando il rispetto dell'importo massimo complessivo di cui al successivo Articolo 7 e quanto stabilito dal Disciplinare tecnico (Allegato A).

Per il solo esercizio finanziario 2019, Studiare Sviluppo presenterà il relativo Piano annuale delle attività entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Nelle more della definizione dei Piani annuali, il RUP può chiedere a Studiare Sviluppo l'attivazione di interventi specifici nell'ambito delle attività di supporto di cui all'Articolo 2 della presente Convenzione.

Le indicazioni nei Piani annuali possono essere oggetto di revisioni ed aggiornamenti concordati tra le Parti.

Tutti i documenti relativi alla pianificazione ed organizzazione delle attività vengono redatti e scambiati anche in formato elettronico.

Nello svolgere le attività, sulla base della presente Convenzione, Studiare Sviluppo opera in coerenza con le attività di direzione e coordinamento proprie del RUP.

I Piani annuali devono essere approvati dal RUP.

Inoltre, per ogni annualità, Studiare Sviluppo sottoporrà all'approvazione del RUP:

- una Relazione intermedia – da presentare entro il 15 luglio di ciascun anno - sulle attività realizzate nel primo semestre, attestante il compimento delle azioni svolte e delle risorse utilizzate, ai fini del pagamento del relativo corrispettivo, secondo quanto previsto dal successivo Articolo 8;
- una Relazione Annuale di Esecuzione – da presentare entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento - dettagliata sulle attività realizzate nell'anno di riferimento, attestante il compimento delle azioni svolte e delle risorse utilizzate, ai fini del pagamento del relativo saldo, secondo quanto previsto dal successivo Articolo 8.

Per il solo esercizio finanziario 2019, Studiare Sviluppo srl presenterà direttamente la Relazione Annuale di Esecuzione dettagliata sulle attività realizzate nell'anno 2019.

Con riferimento alla rendicontazione delle attività svolte, Studiare Sviluppo dovrà descrivere l'effettivo espletamento delle attività previste nei documenti di pianificazione contenuti nei singoli Piani annuali delle attività, sopra citati, unitamente alle relative voci di spesa effettuata.

Tutti gli atti di consuntivazione delle attività sono redatti e scambiati in formato elettronico.

Art. 7

(Oneri di attuazione e modalità di pagamento)

Il corrispettivo per le attività svolte da Studiare Sviluppo sulla base della presente Convenzione ammonta ad euro 1.500.000,00 oltre IVA in regime di split payment (Euro unmilionececinecento/00), a valere sulle risorse finanziarie del Bilancio di Previsione del Ministero dell'economia e delle finanze assegnate all'Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne del Dipartimento del Tesoro.

Le erogazioni dei fondi, nei limiti dell'importo massimo di cui al punto precedente, sono effettuate secondo le seguenti modalità:

- a) **per il solo esercizio finanziario 2019** un'anticipazione - a titolo di I acconto - pari al 30% dell'importo complessivo stabilito per detta annualità, successivamente alla data di registrazione della presente Convenzione da parte degli organi di controllo, tenendo conto degli oggettivi adempimenti amministrativi e sulla base delle effettive disponibilità di fondi del capitolo di spesa. Entro il 15 gennaio 2020 Studiare Sviluppo dovrà presentare la rendicontazione delle attività svolte nell'annualità 2019, validata la quale da parte del RUP si provvederà al relativo saldo - al netto degli importi ricevuti nella singola annualità a titolo di acconto - previa positiva verifica delle attività svolte e dei relativi costi sostenuti;
- b) **per i successivi esercizi finanziari 2020 e 2021** l'erogazione dell'anticipazione - a titolo di I acconto dell'annualità di riferimento - pari al 30% dell'importo complessivo stabilito per le rispettive annualità, avverrà a seguito della validazione del Piano annuale delle attività, di cui al precedente art. 6 della presente Convenzione. Entro il 15 luglio 2020 e 2021 Studiare Sviluppo dovrà presentare la rendicontazione delle attività svolte riferite al primo semestre di competenza, validate le quali da parte del RUP si provvederà al pagamento delle somme rendicontate, a titolo di II acconto dell'annualità di riferimento. Entro il 15 gennaio 2021 e 2022 Studiare Sviluppo dovrà presentare la rendicontazione delle attività svolte nelle annualità 2020 e 2021, validata la quale da parte del RUP si provvederà al relativo saldo - al netto degli importi ricevuti a titolo di acconto nella pertinente annualità - previa positiva verifica delle attività svolte e dei relativi costi sostenuti.

L'erogazione dell'importo di cui sopra verrà disposta dall'UCRE con accredito a favore della Società, sulla base delle coordinate bancarie fornite dalla Società medesima.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a:

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – Dipartimento del Tesoro –
Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne – via XX Settembre, 97 – 00187 Roma –
Codice IPA 48DOD6 – CF 80415740580

Il pagamento delle fatture avverrà al netto dell'IVA che sarà versata separatamente da parte dell'UCRE, ai sensi dell'art. 1, c. 629, lett. b, della legge 190 del 23 dicembre 2014.

L'ammissione al pagamento è subordinata, inoltre, alla dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di legge in ordine alla regolarità contributiva.

Ai fini del computo delle spese sostenute, la Società dovrà indicare i costi effettivi relativi alle attività espletate, come da Piano finanziario.

L'attestazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal rappresentante legale della Società.

La Società si impegna a conservare e rendere disponibile ad ogni richiesta dell'UCRE, per un periodo di 5 anni dalla chiusura della presente Convenzione, la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività svolta.

Art. 8

(Diritto di recesso)

Il Dipartimento del Tesoro potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente atto qualora intervengano fatti, atti o provvedimenti modificativi della situazione esistente all'atto della stipula della Convenzione o, comunque, tali da renderne impossibile, inopportuna o particolarmente gravosa la sua prosecuzione.

In tali ipotesi sarà corrisposto alla Società solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le attività realizzate sino alla data di comunicazione del recesso.

Le somme eventualmente anticipate alla Società in eccedenza rispetto ai costi sostenuti e rendicontati fino alla comunicazione del recesso, dovranno tornare nella disponibilità dell'UCRE, secondo le modalità di restituzione che saranno indicate dallo stesso Ufficio.

Art. 9

(Proprietà ed utilizzo degli elaborati e prodotti)

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, verrà utilizzato dal Dipartimento del Tesoro e dal Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria secondo i propri fini istituzionali, nonché dalla Società a seguito di autorizzazione da parte del Dipartimento del Tesoro.

Art. 10

(Efficacia)

La presente Convenzione, immediatamente vincolante per la Società, ha efficacia a far data dall'avvenuta sottoscrizione, da parte degli Organi di controllo, del relativo provvedimento di approvazione e impegno. L'UCRE provvederà tempestivamente a comunicare alla Società la data di registrazione del decreto di approvazione della Convenzione e del relativo impegno di spesa da parte dei competenti Organi di controllo.

Art. 11

(Spese contrattuali)

Le spese per bolli, diritti di copia derivanti dalla stipulazione della presente convenzione, nonché l'eventuale registrazione ai fini fiscali sono a carico della Società.

Art.12

(Comunicazione)

Tutti gli avvisi e le comunicazioni ufficiali tra le Parti devono essere effettuate per iscritto mediante posta certificata (PEC) e riscontrata per ricevuta agli indirizzi dei firmatari e dei referenti della presente Convenzione o all'eventuale diverso indirizzo e destinatario che ciascuna parte può successivamente comunicare alle altre a mezzo di comunicazione inoltrata in conformità a quanto sopra.

Art.13

(Riservatezza)

Le Parti della presente Convenzione si impegnano a garantire il rispetto del decreto legislativo 196 del 2003 e s.m.i. e del del d.lgs. 101/2018, in ordine alla riservatezza dei dati e delle informazioni conosciute nell'espletamento della presente Convenzione.

Art.14

(Foro competente)

Per tutte le controversie, in ordine all'interpretazione, validità, efficacia o esecuzione delle singole clausole della presente Convenzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art.15

(Clausola finale e rinvio norme)

La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale ai sensi del Decreto Legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito in Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 16

(Trasparenza)

Le informazioni relative alla presente Convenzione, così come disciplinate dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., sono pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze.

Roma,

STUDIARE SVILUPPO S.r.l.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Avv. Alberto Gambescia)

DIPARTIMENTO DEL TESORO

DIRIGENTE UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

(Dott.ssa Viviana Cozi)