



Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento delle Finanze

Direzione della Giustizia Tributaria
Ufficio di Segreteria
della Commissione Tributaria Regionale della Calabria

OGGETTO: Determina a contrarre di indizione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 - con contestuale individuazione del contraente - del servizio pulizia locali Commissione Tributaria Regionale Calabria Catanzaro e Commissione Tributaria Provinciale di Crotona per il periodo 1.1.2019 - 31.12.2019.

IL DIRIGENTE CTR CALABRIA

Considerato che occorre procedere all'affidamento per l'anno 2019 ad impresa specializzata nel settore del servizio di pulizia dei locali ove hanno rispettivamente sede la Commissione Tributaria Regionale Calabria in Catanzaro (di superficie complessiva netta di mq 883) e la Commissione Tributaria Provinciale di Crotona (di superficie complessiva netta di mq 488), venendo a scadere al 31.12.2018 il rapporto contrattuale intercorso con l'Impresa Cirianni Rocco, avente ad oggetto il medesimo servizio;

Verificato che, allo stato, non risultano attive in Consip convenzioni relative al solo servizio di pulizia locali, e neppure per il più ampio ambito Facility Management;

Accertato altresì che nell'ultima convenzione Consip attivata per il più ampio ambito Facility Management, attualmente comunque non accessibile, il costo mensile al mq del servizio di pulizia risultava stabilito in € 1,28;

Rilevato che, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Leg.vo 19 aprile 2017 n. 56, la disposizione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Leg.vo 50/2016, espressamente consente l'affidamento diretto delle forniture di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Rilevato altresì che il 1° comma dell'art. 36 del d.leg.vo 50/2016, stabilisce l'esigenza di rispettare il principio di rotazione in sede di affidamento degli appalti di lavori e forniture;

Avuto riguardo agli esiti dell'indagine esplorativa comunque condotta da questo Ufficio in ordine alle offerte di canone presenti in MEPA, anche in particolare consultando tre operatori economici del settore, le cui risultanze rimarcano la convenienza per questa Amministrazione di affidare per l'anno 2019 all'impresa Multiservizi GM S.r.l., il servizio di cui all'oggetto per il canone mensile di € 0,87 circa al mq, e dunque per il corrispettivo complessivo annuo di € 14.313,24, oltre iva, corrispondenti ad € 1.192,77 mensili, oltre iva;

Visto il Decreto del Direttore Generale delle Finanze n. 26489 del 23.12.2011;

Vista la Direttiva del Direttore Generale della Giustizia Tributaria n. 1/DGT del 22.03.2012;

DETERMINA

a) di indire, per quanto riportato in preambolo, procedura di affidamento diretto - ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n 50/2016 - del servizio di pulizia dei locali in Catanzaro ed in Crotona, ove hanno rispettivamente sede la Commissione Tributaria Regionale della Calabria e la Commissione Tributaria Provinciale di Crotona;

b) di individuare ed affidare contestualmente all'impresa Multiservizi GM S.r.l., avente sede in Vibo Valentia alla via Fontana n. 28, p. iva 03340670797, la fornitura del servizio di pulizia dei locali in parola per il periodo annuale 1.1.2019 - 31.12.2019, previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente, e in particolare dall'art. 80 del d.leg.vo 50/2016.

Avuto riguardo alle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, è altresì allegato al presente atto, per costituirne parte integrante, il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 del d.leg.vo 81/2008, che il titolare dell'Impresa affidataria avrà cura di sottoscrivere in calce.

Le funzioni di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, sono demandate al sottoscritto Dirigente CTR Calabria

L'affidamento del servizio di che trattasi avviene per il corrispettivo complessivo annuo di € 14.313,24 (euro quattordicimilatrecentotredici/24), oltre iva, e comunque alle condizioni contrattuali, che qui di seguito si riportano e che sono sottoposte alla sottoscrizione in calce per accettazione da parte del titolare dell'Impresa affidataria:

1. Caratteristiche dell'immobile oggetto del servizio

Immobile di riferimento : COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA CALABRIA

Ubicato in: CORSO MAZZINI, n. 64

Città: CATANZARO

Provincia: CZ

CAP: 88100

Persona di riferimento in loco : Patrizia Coronati

Telefono persona di riferimento : 0693838602

Numero piani : 2

Presenza ascensori: SI

Attività del COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA CALABRIA: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 07:30 alle ore 15:30; martedì – giovedì dalle 07:30 alle ore 17:30

Costituito da metri quadri netti totali: 883 mq circa così suddivisi:

Piano terzo 348,30 mq circa

Uffici circa mq.

Depositi e archivi circa mq. 60 mq circa

Aule e Biblioteche circa mq. 224 mq circa

Servizi circa mq. 20 mq circa

Corridoi e scale circa mq. 40 mq circa

Terrazzi e balconi circa mq. 4,30 mq

Piano quarto circa mq. 534,70 mq circa

Uffici circa mq. 452 mq circa

Depositi e archivi circa mq. 15 mq circa
 Servizi circa mq. 25,24 mq
 Corridoi e scale circa mq. 36 mq
 Terrazzi e balconi circa mq. 6,46 mq circa

2. Caratteristiche dell'immobile oggetto del servizio

Immobile di riferimento: Commissione Tributaria Provinciale di Crotona

Ubicato in: Via Saffo snc

Città: Crotona

Provincia: KR

CAP: 88900

Persona di riferimento in loco: dott. Francesco Cavallaro, Direttore CTP Crotona

Telefono persona di riferimento: 0693838781

Numero piani: 2

Presenza ascensori: SI

Attività della Commissione Tributaria Provinciale di Crotona: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00

Costituito da metri quadri netti totali: 488 circa (mq quattrocentoottantotto circa) così suddivisi:

Piano primo circa mq. 244

Vani 5 (oltre bagni) adibiti ad aule udienze e a depositi archivi

Piano secondo mq. 244

Vani 10 (oltre bagni), adibiti ad Uffici

3. Servizi richiesti

Descrizione	Elementi di riferimento	Frequenza
Aspirazione elettromeccanica	Tappeti, divani,	M
Battitura meccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	
Deragnatura		
Eliminazione macchie e impronte	banchi e lavagne	
Eliminazione scritte	banchi e lavagne	
Deceratura e inceratura	pavimenti trattati con cere industriali e pavimenti trattati con cere tradizionali	
Detersione arredi	arredi; banchi e lavagne (con eliminazione macchie e scritte)	
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi, balconi	3M.
Detersione	porte in materiale lavabile	
Detersione + Spazzatura	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	G
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana,	3M

	tende	
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		G
Disincrostazione servizi igienici	sanitari rivestimenti piastrellati	2M
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)		Q
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	3M
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	
Ripristino e manutenzione dei pavimenti trattati con cere	pavimenti trattati con cere industriali e pavimenti trattati con cere tradizionali	
Spazzatura ad umido		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura		
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	G
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Spolveratura	ringhiere e scale	
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G
Aspirazione elettromeccanica	bocchette areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti	
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti non trattati a cera	M

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

<i>Immobilie 1, CTR Catanzaro 3° piano area archivio, aule udienza + Immobilie 2, CTP Crotona 1° piano aule udienza - deposito archivi</i>		
Attività		Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento	
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti non trattati a cera	M

Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		S
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	S
Detersione + Spazzatura	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S
	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana, tende	6M

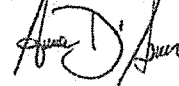
Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

4. Condizioni particolari di contratto


- La data entro la quale attivare il servizio è stabilita al 1/1/2019, mentre la cessazione del rapporto contrattuale resta fissata al 31/12/2019.
- Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza del 31/12/2019 per il periodo eventualmente necessario perché la *COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA CALABRIA* proceda all'espletamento dell'appalto e fino alla data d'inizio del servizio da parte di altra ditta, comunque entro il termine massimo di 6 mesi dalla scadenza medesima.
- Sono considerate ipotesi di recesso per giusta causa anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, la *COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA CALABRIA* ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al fornitore a mezzo raccomandata A.R. Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. Nel caso di recesso totale, al fornitore sarà attribuito, a tacitazione di ogni pretesa riguardo al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto. Nel caso di recesso parziale del servizio affidato, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni di superficie dei locali di cui al precedente par. 1. La *COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA CALABRIA* in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili. Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. Gli ordini relativi dovranno essere dati per iscritto da *COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA CALABRIA* anche mediante telefax, e il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.
- Il corrispettivo annuo del servizio in parola è fissato in € 14.313,24, oltre iva, corrispondente ad € 1.192,77 mensili, oltre iva. Il costo al metro quadrato di ogni prestazione aggiuntiva od in diminuzione sarà pari ad € 0,87 al mq. L'affidatario del servizio dovrà fatturare le prestazioni eseguite separatamente, per ciascuna rispettiva Commissione Tributaria
- L'Amministrazione può, in qualsiasi momento, chiedere alla ditta aggiudicatrice una modifica del contratto per intervenuta variazione della metratura dell'immobile.

- f) Entro 10 giorni dall'avvio del servizio, il fornitore comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 3 giorni da ciascuna variazione.
- g) Il fornitore deve designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato a *COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA CALABRIA*, entro 3 giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio; dovrà essere, inoltre, dotato di telefono cellulare assegnato dal fornitore.
- h) Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.
- i) L'impresa affidataria è tenuta inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:
- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
 - 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
 - 3) chiudere i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine del servizio;
 - 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - 5) notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Ente, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

IL DIRIGENTE
Anna D'Arienzo



Per accettazione Impresa affidataria

**Multiservizi GM S.r.l.**
punto di riferimento - archinaggio
Via Fontana, 28 - 99000 Viterbo
P.iva 0334067071
Mobile: 335.8228036 - Fax: 0763.1900116
multiservizigms@libero.it - multiservizigms@laguardia.it