

SCHEDA PROGETTUALE: SISTEMA DI DATA WAREHOUSE E PORTALE DI BUSINESS INTELLIGENCE

Sezione 1: Dati identificativi del progetto

#	Anagrafica	Declinazione
1	Titolo del progetto:	Sistema di Data Warehouse e Portale di Business Intelligence, Valorizzazione Patrimonio Informativo e architettura tecnologica di BI del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella PA.
2	Responsabile del progetto	Patrizia Cannuli.
3	Eventuali progetti precedenti, terminati o ancora in corso, correlati al progetto in oggetto	<ul style="list-style-type: none">• Sistema di Data Warehouse e Portale di Business Intelligence del Programma.• Valorizzazione Patrimonio Informativo per il MEF e per le Pubbliche Amministrazioni.• Architettura tecnologica del Sistema di BI del Programma.
4	Descrizione delle attività precedentemente realizzate o ancora in corso	Raccolta, monitoraggio e analisi dei dati provenienti dai Fornitori aggiudicatari delle Convenzioni e dalla piattaforma di e-Procurement per il monitoraggio dei consumi e della spesa. Realizzazione e gestione di cruscotti direzionali e servizi di reportistica online per il MEF e altre Amministrazioni. Evoluzione dell'architettura tecnologica del Sistema di DW del Programma.
5	Codice identificativo commessa	188610
6	Progetto Speciale di riferimento (indicare se è collegato ad uno specifico Progetto Speciale)	Program/Project Management.

Nota: salvo ove diversamente specificato, tutti gli importi si intendono in euro iva esclusa.

Sezione 2: Dati complessivi del Progetto

- Descrizione del progetto:

Il progetto si articola in diversi ambiti di attività, di seguito riportati.

DATA WAREHOUSE

L'ambito attiene alla evoluzione e gestione del Sistema di Data Warehouse e del Portale di Business Intelligence del Programma in coerenza allo sviluppo dei sistemi di e-Procurement e di Customer Relationship Management, con l'obiettivo di garantire il monitoraggio e la reportistica sugli acquisti della PA, l'assistenza e la consulenza per l'analisi dei dati.

Più specificamente, gli ambiti operativi riguardano:

- il monitoraggio dei diversi strumenti del Programma: Convenzioni, MEPA, Accordi Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione, Gare su delega e in ASP;
- il monitoraggio dei principali KPI del Programma, con particolare riferimento a quanto previsto dalla nuova Convenzione Acquisti MEF/Consip 2017-2019;
- reportistica sulle informazioni acquisite dalla Piattaforma di e-Procurement di quanto fatturato dai fornitori aggiudicatari delle iniziative per le quali si applica la commissione (cosiddetta transaction fee).

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO INFORMATIVO

Tale ambito è stato avviato dal 2006 per rispondere all'obiettivo di fornire alle Amministrazioni, Enti istituzionali o Authority che ne fanno richiesta, informazioni sugli ordini di beni e servizi effettuati su iniziative del Programma.

La ricchezza del patrimonio informativo raccolto dall'avvio del Programma ha consentito di realizzare veri e propri servizi informativi per i Dipartimenti del Ministero dell'Economia e per diverse altre Amministrazioni: Ministeri (es. Ministero della Giustizia; Ministero della Difesa, Guardia di Finanza), Enti Locali (Regioni) o altre Amministrazioni (es. INPS, Intercent-ER, Università di Bologna), Agenzie (Territorio, Dogane). Il servizio garantisce l'accesso sicuro on line tramite intranet /internet.

Attualmente sono resi disponibili Cruscotti on line di tipo direzionale e servizi di reportistica di dettaglio interrogabili in maniera molto intuitiva ed esportabili in formato PDF e MS-Excel e applicazioni dinamiche in ambiente office. Le informazioni, che integrano dati provenienti dalla piattaforma di e-Procurement del Programma, dal sistema di CRM e da fonti esterne (flussi fornitori), possono anche essere fornite sotto forma di tracciati XML o TXT, da concordare, per essere acquisiti ed integrati nei sistemi gestionali delle Amministrazioni.

ARCHITETTURA BI

Predisposizione ed evoluzione dell'architettura tecnologica del Sistema di Data Warehouse del Programma.

- Obiettivi del progetto:

DATA WAREHOUSE

Assicurare la disponibilità delle informazioni aggiornate sugli acquisti di beni e servizi effettuati dalle PA sulle iniziative Consip per le analisi dei consumi e della spesa. Le informazioni sono acquisite periodicamente da diverse fonti e storicizzate nel Sistema di Data Warehouse. Gli utenti usufruiscono del patrimonio informativo raccolto tramite un punto unico di accesso rappresentato dal Portale di Business Intelligence.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO INFORMATIVO

Dare continuità ai servizi a valore aggiunto già in esercizio ed ampliare il numero di Amministrazioni supportate, contribuendo al controllo, alla pianificazione e alla diffusione degli strumenti innovativi di acquisto presso la PA. I servizi informativi erogati sono inoltre di ausilio alle Amministrazioni per il controllo di gestione e per l'adempimento degli obblighi di comunicazione verso Enti di controllo, quale ad esempio la Corte dei Conti.

ARCHITETTURA BI

Evolgere e gestire gli ambienti di esercizio, sviluppo e manutenzione per il front end tramite la manutenzione delle licenze di Business Objects e Qlikview e il relativo supporto tecnico specialistico. Evolvere e gestire applicativamente gli ambienti di esercizio, sviluppo e manutenzione per il back end tramite il relativo supporto tecnico specialistico (Informatica Power Center, le cui licenze sono acquisite e mantenute centralmente dal DAG).

- Deliverable del progetto:

DATA WAREHOUSE

- Assicurare le evoluzioni utili al monitoraggio degli strumenti di acquisto in coerenza con le evoluzioni normative (in particolare il nuovo Codice degli appalti D.lgs. 50/2016 e la Legge di bilancio 2017) e con quelle tecnologiche e applicative legate alla piattaforma e-Procurement. Rispetto a quest'ultima, si valuteranno sia gli impatti derivanti dalle evoluzioni sul sistema attuale, quali ad esempio quelli sul motore negoziale, sia quelli più estesi legati al rifacimento della Piattaforma, con particolare riguardo alla nuova Interfaccia Utente, al motore di ricerca e alla struttura di Catalogo e al nuovo motore negoziale.
- Aggiornare il Cruscotto di Program/Project Management coerentemente con i contenuti e gli obiettivi della Convenzione MEF-Consip per il triennio 2017-2019.
- Evolvere le procedure di acquisizione dalla Piattaforma di e-Procurement delle informazioni sul fatturato dei fornitori aggiudicatari delle iniziative per le quali si applica la transaction fee e la relativa reportistica.
- Ricepire le eventuali evoluzioni del cruscotto dedicato al monitoraggio del Servizio di Fatturazione Elettronica fornito alle PMI tramite la Piattaforma.

- Modificare nel DW la classificazione dei livelli delle Pubbliche Amministrazioni censite sul Portale di e-procurement, necessaria a facilitare le attività di analisi e le funzioni di ricerca delle amministrazioni che aderiscono al Programma.
- Fornire supporto e consulenza dati tramite metodologie di analisi predittive a supporto dell'analisi della spesa in ambito merceologico.
- Supportare il processo di monitoraggio delle forniture, volto a garantirne la qualità, modificando la gestione delle informazioni relative alle penali che le diverse PP.AA. applicano ai fornitori nell'ambito di contratti stipulati in Convenzione, producendone adeguata reportistica.
- Utilizzare le potenzialità tecniche e di analisi dei dati delle soluzioni tecnologiche di Business Intelligence per costruire nuove applicazioni analitiche e di marketing su specifici strumenti di acquisto o segmenti di domanda ed offerta.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO INFORMATIVO

Valorizzare ulteriormente il patrimonio informativo del Programma attraverso il rilascio di nuovi Servizi di Cruscotto e reportistica on-line. Già attivi per oltre 35 Amministrazioni, nel corso del 2017 verranno resi disponibili ad altre amministrazioni centrali ed enti locali che ne faranno richiesta. Tali servizi sono apprezzati in particolare dalle Amministrazioni con complesse articolazioni organizzative e territoriali, che ne beneficiano in termini di supporto alla pianificazione della spesa e al controllo interno di gestione. I cruscotti on-line rappresentano per le amministrazioni un valido ausilio anche per gli adempimenti normativi in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione (L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013) relativamente agli acquisti di beni e servizi. Si garantiranno i servizi di gestione applicativa e assistenza agli utenti.

ARCHITETTURA BI

Per il breve periodo adeguare e potenziare l'infrastruttura tecnologica agli accresciuti volumi di dati e alle più stringenti esigenze conoscitive degli utenti interni ed esterni e aggiornare l'architettura applicativa alle nuove versioni/release di Business Objects, Qlikview e Informatica Power Center. Concordare con SOGEI azioni tuning sistemistico e applicativo volte a migliorare i livelli di servizio e la disponibilità degli ambienti di sviluppo, collaudo ed esercizio e le performance per il servizio agli utenti finali.

Predisporre uno studio di fattibilità per indirizzare nel medio-lungo termine un progetto evolutivo delle architetture conoscitive, che abiliti le funzionalità di near real time Data Warehouse, Big Data, analisi previsionali, etc. Lo studio analizzerà anche nuove soluzioni e prodotti per la fruizione e l'analisi dei dati.

Per il Portale Open Data, ospitato su infrastruttura Cloud, è prevista la migrazione dall'infrastruttura IaaS FastCloud, acquisita nel 2016 per il periodo sperimentale tramite RDO su MEPA, all'infrastruttura Cloud di regime tramite un ordine diretto sul Contratto Quadro SPC Cloud.

FLUSSI FORNITORI

I Flussi Fornitori rappresentano, dopo la Piattaforma di e-Procurement, la fonte dati più importante per alimentare il sistema conoscitivo del Programma. Negli anni, i flussi sono aumentati per numerosità e tipologia supportando, oltre il monitoraggio delle principali grandezze del Programma (Ordinato ed Erogato, per le Convenzioni e per gli AQ), anche il calcolo delle fee per l'autofinanziamento del Programma (Flussi di Fatturato) e il monitoraggio della qualità delle iniziative (Flussi Penali applicate dalle PA in fase di esecuzione contrattuale).

Da maggio 2015, oltre il 75% delle Convenzioni e degli Accordi Quadro attivi vengono monitorati (per l'Ordinato) tramite informazioni acquisite direttamente dalla Piattaforma e-Proc. Tuttavia, l'acquisizione periodica dei flussi fornitori rimane fondamentale per soddisfare l'analisi merceologica soprattutto di Convenzioni complesse quali ad esempio Reti Locali e Facility Management. Alla data vengano gestiti circa 300 flussi distinti al mese, di cui occorre verificare la tempestività e la correttezza rispetto agli obblighi contrattuali previsti.

Nel 2016 è stato effettuato un censimento dei flussi, verificandone le singole finalità e l'adeguatezza rispetto alle più recenti esigenze conoscitive. Nel censimento sono stati inclusi anche i flussi in uscita per servizi resi da Consip a PP.AA. e

Fornitori. Con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la qualità delle informazioni, è stato inoltre rivisto il processo di acquisizione. Nel 2017 sarà quindi avviato l'approfondimento dei requisiti per verificare la necessità di una nuova applicazione di acquisizione automatica dei flussi fornitori e di un cruscotto di monitoraggio, che ne evidenzi la regolarità degli invii da parte dei fornitori aggiudicatari (mananze e ritardi), a supporto dei processi di individuazione degli inadempimenti e di applicazione di eventuali sanzioni.

OPEN DATA

In ambito Open Data, in attuazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (d. lgs. n. 82/2005) e sulla scorta della normativa in materia di Public Sector Information (dal d. lgs. n. 36/2006), da ottobre 2016 è stato rilasciato il Portale dati.consip.it.

L'iniziativa mira a valorizzare e rendere pubblico il patrimonio informativo del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA e favorire la collaborazione tra i diversi attori: Pubbliche Amministrazioni, Fornitori, Cittadini. Al contempo, essa contribuisce a rispondere agli obblighi normativi in tema di trasparenza amministrativa e anticorruzione che impongono alle PP.AA. di pubblicare nei propri siti web il catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati in loro possesso.

Ad oggi sono fruibili liberamente anche ai fini commerciali, in virtù della licenza CC BY 4.0 adottata, i seguenti dataset relativi al Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A.: anagrafe delle amministrazioni abilitate, bandi e gare, partecipazioni, anagrafe fornitori registrati che utilizzano i diversi strumenti di acquisto, cataloghi dei beni e servizi.

Nel 2017 il Portale Open Data sarà arricchito di nuovi contenuti riguardanti la disponibilità dei beni servizi sul territorio e informazioni su negoziazioni e acquisti effettuati dalle PP.AA. Attenzione verrà posta anche all'aderenza verso gli standard europei ed internazionali, quali ad esempio lo standard OCDS. Per valutare l'effettivo ritorno del progetto, come suggerito anche dalle linee guida europee, si valuteranno soluzioni per il monitoraggio di eventuali riutilizzi da parte di altri soggetti pubblici o privati dei dataset pubblicati. Si cureranno aspetti di formazione e comunicazione utili a diffondere l'iniziativa e a ottenere feedback sul servizio. Si valuterà al contempo l'opportunità di acquisire ed utilizzare dati già pubblicati in modalità "open" da parte di altre PP.AA.

Nello scenario evolutivo, oltre all'ampliamento di dataset e contenuti, è previsto l'innalzamento del livello di "apertura" ai linked open data, per favorire il livello di interoperabilità con altre banche dati esterne, con relativo adeguamento della soluzione architeturale.

SCHEDA PROGETTUALE: SISTEMA DI DATA WAREHOUSE E PORTALE DI BUSINESS INTELLIGENCE

Attività per Fase

Relativamente ai servizi di sviluppo applicativo, le cui fasi sono quelle standard, di cui all'art. 8 della Convenzione (a. Analisi dei requisiti, b. Progettazione, c. Realizzazione, d. Collaudo, e. Formazione, f. Avvio in esercizio), specificare per ciascuna fase le principali attività previste.

Fase	Principali attività previste
Analisi dei requisiti	Raccolta, analisi e sistematizzazione dei requisiti conoscitivi degli utenti finali (MEF/ Altre PA/Strutture DPRPA).
Progettazione	Progettazione e disegno delle soluzioni informatiche e architetture, quali ad es.: <ul style="list-style-type: none">- modellazione concettuale e logico-fisica dei dati,- definizione procedure di acquisizione dati,- definizione procedure di controllo della qualità dei dati,- definizione dei livelli di riservatezza dei dati e criteri di accesso,- disegno dei cruscotti e della reportistica,- stesura della documentazione.
Realizzazione	Implementazione e test delle soluzioni informatiche e architetture progettate.
Collaudo	Collaudo tecnico, unitario ed integrato, e collaudo utente dei sistemi conoscitivi realizzati.
Formazione	Formazione agli utenti finali sui contenuti, sulle funzionalità e sulle modalità di navigazione e analisi dei dati.
Avvio in esercizio	Rilascio in esercizio delle applicazioni conoscitive, profilazione utenze nominative.

Relativamente ai servizi di gestione, specificare per ciascuna tipologia le principali attività previste, la durata e le date di inizio e fine.

Tipologia	Principali attività previste
Conduzione applicativa	Attività per l'acquisizione periodica dei dati e aggiornamento dei contenuti del Portale di Business Intelligence del Programma. Consulenza dati e l'assistenza agli utenti per analisi e reportistica non standard. Assistenza ai fornitori aggiudicatari delle Convenzioni per la procedura di alimentazione. Profilazione utenti e gestione userid e password per l'accesso ai dati.
Conduzione infrastrutturale	
Help desk	

SCHEDA PROGETTUALE: SISTEMA DI DATA WAREHOUSE E PORTALE DI BUSINESS INTELLIGENCE

Sezione 3: Soggetti terzi coinvolti nel progetto a titolo oneroso o gratuito

Nella realizzazione del progetto è prevista la partecipazione di altri **soggetti**:

SI ...X..... NO.....

Se SI, indicazione di quali, in quali fasi e quale è il **tipo di rapporto** (A titolo gratuito, Accordo quadro, Contratto a corpo, ...)

Soggetti (ambiti di attività)	Fasi di utilizzo del contratto (SI/NO)							Tipo di rapporto
	Analisi dei requisiti	Progettazione	Realizzazione	Collaudo	Formazione	Avvio in esercizio	Conduzione	
1. RTI IBM Italia S.p.A. (mandataria), Sistemi Informativi S.r.l., Almaviva S.p.A., Almaxwave S.r.l. Socio Unico (DW, Valorizzazione PI, Architettura BI)	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	Contratto quadro Data Warehouse Lotto 1 - Servizi trasversali e assistenza di back-end (ottobre 2014, scadenza settembre 2018)
2. RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Eustema S.p.A., Fincons S.p.A., Olisistem ITQ Consulting S.p.A. (DW, Valorizzazione PI, Architettura BI)	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	Contratto quadro Data Warehouse Lotto 2A - Sviluppo e assistenza front-end (ottobre 2014, scadenza settembre 2018)
3. Italware S.r.l.	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	Appalto Specifico per l'acquisizione di prodotti e servizi SAP Business Objects per il MEF 2016 - marzo 2020
4. RTI - Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. - Studio Legale Tributario - Value Partners Management Consulting S.p.A. - P&I Studio Legale Guccione e Associati	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Servizi professionali a supporto di Consip - Affidamento del servizio di consulenza strategica, organizzativa, legale e merceologica, volto a supportare le attività di Consip S.p.A. (stipulato febbraio 2017, scadenza febbraio 2020)

SCHEDA PROGETTUALE: SISTEMA DI DATA WAREHOUSE E PORTALE DI BUSINESS INTELLIGENCE

5. SOGEI S.p.A.	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI	Soggetto coinvolto a titolo gratuito, secondo il modello di funzionamento previsto, per la gestione dei sistemi conoscitivi.
-----------------	----	----	----	----	----	----	----	--

Sezione 4: Risorse del progetto

Indicare **le risorse umane e strumentali** che saranno impiegate nella realizzazione del progetto, ordinate per le fasi standard.

Personale interno

Tipologia delle risorse	Fase	FTE	Attività di impiego
Consulente Legale	Tutte	0,1	Definizione Regolamento Open Data Consip e fattibilità pubblicazione nuovi dataset, definizione ed esecuzione procedure acquisto, supporto a gestione corrente
Manager SI	Tutte	0,3	Coordinamento
Capo Progetto	Tutte	3,1	Project Management, individuazione obiettivi, assessment e definizione requisiti, collaudo, avvio in esercizio, assistenza
Account Manager	Analisi dei requisiti Collaudo Formazione	0,3	Definizione requisiti delle PA, supporto al collaudo, formazione

Risorse esterne

Relativamente alle risorse esterne necessarie per la realizzazione del progetto, riportare un quadro complessivo della tipologia di risorse previste, ordinate per le fasi standard. Se delle risorse sono utilizzate in più fasi, inserire una riga per ogni specifica fase, con i relativi dati. Per le risorse umane, riportarne il profilo professionale (Project manager, Analista, Consulente Senior, Sviluppatore, ...).

Contratto Data Warehouse				
<i>(Lotto 1: RTI IBM Italia S.p.A. (mandataria), Sistemi Informativi S.r.l., Almaviva Spa, Almaxwave S.r.l. Socio Unico Lotto 2A: RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Eustema S.p.A., Fincons S.p.A., Olisistem ITQ Consulting S.p.A.)</i>				
2017				
Tipologia delle risorse	Modalità di tariffazione (gg/uu, a corpo, FP)	Quantità (se disponibile)	Tariffa	Attività di impiego
CP- Capo	GG/UU	Le varie figure	350,00 (L1)	Coordinamento

SCHEDA PROGETTUALE: SISTEMA DI DATA WAREHOUSE E PORTALE DI BUSINESS INTELLIGENCE

Contratto Data Warehouse <i>(Lotto 1: RTI IBM Italia S.p.A. (mandataria), Sistemi Informativi S.r.l., Al maviva Spa, Al mawave S.r.l. Socio Unico Lotto 2A: RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Eustema S.p.A. , Fincons S.p.A., Olisistem ITQ Consulting S.p.A.)</i>				
2017				
Tipologia delle risorse	Modalità di tariffazione (gg/uu, a corpo, FP)	Quantità (se disponibile)	Tariffa	Attività di impiego
Progetto		professionali sono utilizzate per attività a corpo e remunerate a tempo e spesa , la cui distribuzione per profilo e per fase non è definibile a priori.	340,00 (L2)	
SP- Specialista di prodotto	GG/UU		350,00 (L1) 280,00 (L2)	Attività specialistica
AF- Analista Funzionale	GG/UU		325,00 (L1) 260,00 (L2)	Realizzazione della reportistica, implementazione della soluzione, assistenza
AP- Analista Programmatore	GG/UU		180,00 (L1) 220,00 (L2)	Sviluppo
Progettista DataWarehouse	GG/UU		435,00 (L1) 298,00 (L2)	Analisi dei requisiti e progettazione della soluzione
DBA- DataBase Administrator	GG/UU		360,00 (L1) 280,00 (L2)	Gestione basi dati
SI- System integrator	GG/UU		360,00 (L1) n.a. (L2)	Predisposizione ambienti, integrazione sistemi e colloquio applicativo
BIS- Business Intelligence Specialist	GG/UU		440,00 (L1) n.a (L2)	Analisi dei requisiti, individuazione e progettazione delle soluzioni
BIE- Business Intelligence Expert	GG/UU		470,00 (L1) n.a. (L2)	Analisi dei requisiti, individuazione e progettazione delle soluzioni
FP- Function Point per sviluppo e manutenzione evolutiva	FP		153,47 (L1) 128,45 (L2)	Sviluppo a corpo
Project Manager	GG/UU		€ 450,19	Consulenza specialistica di prodotto
Solution Architect	GG/UU		€ 405,17	Consulenza specialistica di prodotto

SCHEDA PROGETTUALE: SISTEMA DI DATA WAREHOUSE E PORTALE DI BUSINESS INTELLIGENCE

Contratto Servizi professionali a supporto di Consip <i>(RTI - Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. - Studio Legale Tributario - Value Partners Management Consulting S.p.a. - P&I Studio Legale Guccione e Associati)</i>				
2017				
Tipologia delle risorse	Modalità di tariffazione (gg/uu, a corpo, FP)	Quantità (se disponibile)	Tariffa	Attività di impiego
Manager	GG/UU	Le varie figure professionali sono utilizzate per attività remunerate a tempo e spesa.	400,00	Supporto Specialistico
Consulente Senior	GG/UU		300,00	Supporto Specialistico
Consulente Junior	GG/UU		230,00	Supporto Specialistico
Analista	GG/UU		200,00	Supporto Specialistico
Merceologo	GG/UU		600,00	Supporto Specialistico

Altro (canoni, servizi a consumo)

Contratto Data Warehouse <i>(Lotto 1: RTI IBM Italia S.p.A. (mandataria), Sistemi Informativi S.r.l., Almaviva Spa, Almaxwave S.r.l. Socio Unico Lotto 2A: RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Eustema S.p.A. , Fincons S.p.A., Olisistem ITQ Consulting S.p.A.)</i>			
2017			
Tipologia	Mesi	Tariffa media mensile	Attività di impiego
Canoni di Gestione applicativa e di Correttiva e servizi di adeguativa (L1 e L2)	12	72.401,38	Tariffa <u>media mensile</u> per canone di manutenzione, gestione, assistenza, correttiva, adeguativa e servizi vari

Beni materiali ed immateriali

Anno	Bene	Tipo
-	-	-

Sezione 5: Descrizione degli strumenti di monitoraggio e controllo.

Strumento di controllo	Periodicità
Stato Avanzamento Lavori, Stato Avanzamento Costi. Consip fatturerà gli importi consuntivati e validati su SIACC. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione di supporto necessaria alla liquidazione da parte dell'Amministrazione.	Trimestrale

Sezione 6: Classificazione dei costi del progetto

RESIDUO DEI COSTI DEL PROGETTO PER L'ANNO 2015

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	243,45
<i>Personale esterno</i>	42.314,00
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte capitale (IVA esclusa)	42.557,45
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte corrente (IVA esclusa)	-
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	42.557,45
TOTALE COMPLESSIVO (IVA inclusa)	51.920,09

RESIDUO DEI COSTI DEL PROGETTO PER L'ANNO 2016

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	477.647,76
<i>Personale esterno</i>	188.448,75
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte capitale (IVA esclusa)	666.096,51
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte corrente (IVA esclusa)	-
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	666.096,51
TOTALE COMPLESSIVO (IVA inclusa)	812.637,74

COSTO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 2017

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	483.135,17
<i>Personale esterno</i>	280.000,00
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte capitale (IVA esclusa)	763.135,17
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	868.816,48
Totale parte corrente (IVA esclusa)	868.816,48
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	1.631.951,65
TOTALE COMPLESSIVO (IVA inclusa)	1.990.981,01

COSTO COMPLESSIVO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 2017

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	961.026,38
<i>Personale esterno</i>	510.762,75
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte capitale (IVA esclusa)	1.471.789,13
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	868.816,48
Totale parte corrente (IVA esclusa)	868.816,48
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	2.340.605,61
Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa)	2.855.538,84