

Sezione 1: Dati identificativi del progetto

#	Anagrafica	Declinazione
1	Titolo del progetto	Fatturazione elettronica per le Imprese - MEPA
2	Responsabile del progetto	Caterina Marcantonio
3	Eventuali progetti precedenti, terminati o ancora in corso, correlati al progetto in argomento	e-Procurement
4	Descrizione delle attività precedentemente realizzate o ancora in corso	Il progetto realizzativo è stato avviato nel 2013 a seguito della pubblicazione del DM 55. Le principali funzionalità sono state messe a disposizione delle PMI abilitate al MePA nel corso del 2014 (a gennaio in forma sperimentale, a giugno in esercizio definitivo). A completamento di quanto previsto dalla suddetta normativa sono state rilasciate ulteriori funzionalità a dicembre 2014. Nel corso del 2015 sono state recepite le integrazioni normative emanate nell'anno.
5	Anagrafica SIPAI	2011-0106
	Codice identificativo commessa	201845
6	Progetto Speciale di riferimento (indicare se è collegato ad uno specifico Progetto Speciale)	-

Nota: salvo ove diversamente specificato, tutti gli importi si intendono in euro iva esclusa.

Sezione 2: Descrizione del progetto

- Descrizione del progetto

Il progetto prevede lo sviluppo delle funzioni per l'acquisizione dei dati necessari alla generazione di una fattura in formato elettronico, da trasmettere successivamente al Sistema di Interscambio (SDI).

Il SDI, istituito in base all' art. 1, commi 211 e 212, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), realizzato da parte dell'Agenzia delle Entrate e di SOGEI, rappresenta il punto unico nazionale di raccolta e smistamento delle fatture in formato elettronico da inviare alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare, è stato definito un formato unico tramite il quale acquisire le fatture. Il progetto prevede, quindi, lo sviluppo di apposite funzionalità di generazione delle fatture nel formato atteso, l'invio allo SDI, la gestione dei servizi di comunicazione con lo SDI e l'invio in conservazione sostitutiva delle fatture.

Il servizio, fornito dal Programma, è destinato esclusivamente ai Fornitori già operanti sul Mercato Elettronico della PA che faranno esplicita richiesta di adesione. La responsabilità e titolarità della fattura rimane in ogni caso in carico al Fornitore.

Il punto di accesso al servizio è rappresentato dal Portale degli Acquisti (www.acquistinretepa.it) e pertanto verranno utilizzati i servizi di autenticazione e identificazione degli utenti del Sistema di e-Procurement.

Il servizio consentirà di generare fatture relative a uno o più ordini ricevuti attraverso il Sistema di e-Procurement, o anche uno o più ordini ricevuti tramite altri canali, e non prevede l'emissione di fatture accompagnatorie (bolla di accompagnamento e fattura contestuali).

Il servizio metterà a disposizione degli utenti due diverse modalità per l'acquisizione dei dati delle fatture:

- interfaccia web;
- servizio di upload di file in formato da definire secondo un tracciato record prefissato.

Il fornitore, utilizzando una delle due modalità a disposizione, inserirà le informazioni necessarie per la generazione della fattura. In caso di ordini gestiti dal Sistema di e-Procurement, l'Applicazione effettuerà le operazioni di raccolta e inserimento nella fattura da generare, dei dati degli ordini a cui la fattura medesima fa riferimento; l'utente visualizzerà i dati, provvederà

a modificarli o confermarli ed eventualmente integrarli con le informazioni mancanti; l'Applicazione effettuerà controlli di congruenza e correttezza formale dei dati contenuti nella fattura, segnalerà all'utente eventuali errori e consentirà il salvataggio dei dati inseriti per una successiva rielaborazione.

L'IPA metterà a disposizione un servizio di consultazione dell'anagrafica degli uffici destinatari delle fatture. Le fatture ricevute dallo SDI, infatti, dovranno necessariamente essere indirizzate a uffici la cui codifica sia conosciuta dallo SDI, per cui si assume che dovrà essere realizzato un servizio di accesso a tale anagrafica.

Si assume che la fattura in formato SDI sia associata a un foglio di stile e che la firma della fattura sia realizzata secondo il formato PKCS#7.

I dati verranno quindi elaborati e verificati, e verrà creata la fattura nel formato previsto, il fornitore dovrà firmare la fattura e inviare la stessa allo SDI mediante la specifica funzione realizzata sul Portale.

L'applicazione archiverà la fattura inviata al SDI e metterà a disposizione del Fornitore opportune funzioni di interrogazione, che consentiranno la consultazione del documento fattura e dello stato di lavorazione della stessa.

L'applicazione provvederà inoltre a interfacciarsi con il Sistema di e-Procurement per la conservazione sostitutiva dei documenti, effettuata secondo la normativa vigente.

- **Obiettivi del progetto:**

Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare le funzioni specifiche per permettere ai Fornitori del Mercato Elettronico della PA, che faranno esplicita richiesta di adesione al servizio, di generare fatture sotto forma di documenti elettronici, secondo le specifiche definite dalla normativa, acquisendo le informazioni necessarie sia dalla base dati del Sistema di e-Procurement, sia attraverso imputazione diretta da parte degli stessi Fornitori (per ordinativi di fornitura della PA non transitati attraverso la piattaforma di e-Procurement).

Il processo di generazione e invio delle fatture in formato standard al Sistema di Interscambio (SDI) prevede le seguenti macroattività:

- adesione al servizio;
- generazione delle fatture in formato SDI;
- conservazione sostitutiva;
- servizi di comunicazione con il Sistema di Interscambio.

Di seguito sono riportate le funzionalità individuate rispetto al processo descritto sopra, suddivise per macroattività.

Adesione al servizio:

- adesione al servizio di fatturazione elettronica;
- pre-popolamento delle anagrafiche con i dati del Sistema di e-Procurement;

Generazione delle fatture:

- gestione dell'autenticazione dei Fornitori;
- generazione fattura per ordini ricevuti tramite la piattaforma e-Procurement;
- generazione fattura per ordini ricevuti tramite altri canali;
- acquisizione dati delle fatture tramite interfaccia web;
- acquisizione dati delle fatture tramite servizio di upload di file in formato da definire;
- verifica da parte dell'applicazione dei dati ricevuti/inseriti;
- funzione online di modifica/conferma dei dati relativi a ordini e-Procurement;
- verifica dell'anagrafica dell'ufficio destinatario della fattura (servizio web);
- elaborazione e verifica dei dati della fattura;
- gestione dei messaggi di errore;
- creazione della fattura nel formato standard;
- visualizzazione della fattura (in formato PDF/HTML);
- stampa della fattura (in formato PDF/HTML);
- upload del file fattura firmato;
- verifica della firma;

- salvataggio dei dati della fattura;
- salvataggio del documento fattura firmato;
- invio fattura al SDI;
- funzioni di interrogazione del documento fattura;
- funzioni di interrogazione dello stato della fattura; di seguito gli stati ipotizzati:
 - Da completare (bozza).
 - Da firmare.
 - Firmata.
 - Inviata a SDI.
 - Inviata alla PA.
 - Accettata dalla PA.
 - Rifiutata dalla PA.
 - Pagamento autorizzato dalla PA.
- Invio delle fatture in conservazione sostitutiva.

Conservazione sostitutiva:

- conservazione;
- ricerca, richiesta e accesso ai documenti richiesti.

Servizi di comunicazione con il Sistema di Interscambio (SDI):

- composizione del messaggio secondo le regole stabilite dallo SDI;
- invio della fattura allo SDI;
- ricezione dei messaggi di consegna, accettazione/rifiuto della fattura da parte della Pubblica Amministrazione destinataria;
- console per il monitoraggio degli invii.

• Fruitori del Progetto:

Fornitori abilitati al Mercato Elettronico della PA che hanno fatto richiesta di adesione allo specifico servizio e sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in corso di definizione (es. disponibilità di un catalogo sul MEPA aggiornato con frequenza mensile, pena la decadenza dalla fruizione del servizio, salvo il mantenimento della conservazione sostitutiva per le transazioni precedenti al periodo di interruzione dal servizio).

• Riepilogo dati del progetto:

		Sviluppo	Conduzione
Durata complessiva del progetto	N° mesi	12*	-
Function point	Numero	1.060	-
	Importo	153.930,61**	-
In caso non sia possibile dimensionare in termini di Function Point, specificare		-	-
<i>Costi per i fornitori esterni</i>	Importo	-	-
Data prevista di inizio attività	Data	01/01/2016	-
Data prevista di fine attività	Data	31/12/2016	-

* Trattasi di attività continuative, la cui pianificazione viene effettuata di anno in anno.

** La stima include il budget 2016 e il residuo autorizzato in anni precedenti.

Attività per Fase

Le fasi sono quelle standard di cui all'art. 8 della Convenzione (a. Analisi dei requisiti, b. Progettazione, c. Realizzazione, d. Collaudo, e. Formazione, f. Avvio in esercizio).

SCHEDA PROGETTUALE: FATTURAZIONE ELETTRONICA PER LE IMPRESE - MEPA

Fase	Principali attività previste	Durata (mesi)	Dal ____ al ____
Analisi dei requisiti	Definizione dei requisiti	12	01/01/2016 31/12/2016
Progettazione	Analisi e disegno delle specifiche funzionali come da fase precedente.	12	01/01/2016 31/12/2016
Realizzazione	Attività di sviluppo nuove funzionalità come da fase precedente.	12	01/01/2016 31/12/2016
Collaudo	Attività di collaudo delle nuove funzionalità e di integrazione con la piattaforma di e-Procurement come da fase precedente.	12	01/01/2016 31/12/2016
Formazione	Attività di formazione agli utenti fruitori del progetto come da fase precedente.	12	01/01/2016 31/12/2016
Avvio in esercizio	Erogazione del servizio, manutenzione evolutiva e supporto all'utenza	12	01/01/2016 31/12/2016

Relativamente ai servizi di gestione, l'assistenza di primo livello rientra nella scheda Servizi di Contact Center, l'assistenza applicativa di secondo livello e la manutenzione correttiva rientrano nella scheda di E-procurement.

Sezione 3: Soggetti terzi coinvolti nel progetto a titolo oneroso o gratuito

Nella realizzazione del progetto è prevista la partecipazione di altri **soggetti**:

SI ...**X**..... NO.....

se SI, indicazione di quali, in quali fasi e quale è il **tipo di rapporto**

Soggetti	Fasi di utilizzo del contratto (SI/NO)							Tipo di rapporto
	Analisi dei requisiti	Progettazione	Realizzazione	Collaudo	Formazione	Avvio in esercizio	Conduzione	
1. RTI Accenture (mandataria), Accenture Technology Solution, PriceWaterHouseCoopers Advisory	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Contratto e-Procurement: Lotto 2 Gestione Sviluppo (scadenza marzo 2016)
2. RTI Accenture (mandataria), Accenture Technology Solution, IBM Italia, Sistemi Informativi	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Contratto e-Procurement: Lotto UNICO (in aggiudicazione, inizio attività aprile 2016, durata 48 mesi)

Sezione 4: Risorse del progetto

Indicare **le risorse umane** che saranno impiegate nella realizzazione del progetto.

SCHEDA PROGETTUALE: FATTURAZIONE ELETTRONICA PER LE IMPRESE - MEPA**Personale interno**

Tipologia delle risorse	Fase	FTE	Attività di impiego
Manager SI	Tutte	0,1	Coordinamento
Capo Progetto	Tutte	0,8	Gestione della conduzione applicativa e dello sviluppo
Esperto Strategie e-Procurement	Analisi dei requisiti Collaudo Formazione	0,3	Definizione requisiti, revisione processi, collaudo
Consulente Legale	Analisi dei requisiti Collaudo Formazione	0,1	Definizione requisiti, revisione processi, collaudo. Supporto a gestione corrente
Specialista SI	Tutte	0,4	Supporto alla gestione della conduzione applicativa e dello sviluppo

Personale esterno

Contratto e-Procurement: Lotto unico (RTI Accenture, Accenture Technology Solution, IBM Italia, Sistemi Informativi)				
Tipologia delle risorse	Modalità di tariffazione	Quantità	Tariffa media	Attività di impiego
Function Point (e-Procurement)	Function Point (e-Procurement)	1.060	145,00	Realizzazioni a corpo funzionalità di gestione fattura e gestione comunicazione con SDI

Beni materiali ed immateriali

Anno	Bene	Tipo
2016	Non sono attualmente previsti acquisti di beni materiali e immateriali	HW e SW

Sezione 5: Descrizione degli strumenti di monitoraggio e controllo.

Strumento di monitoraggio e controllo	Periodicità
Stato Avanzamento Lavori, Stato Avanzamento Costi. Consip fatturerà gli importi consuntivati e validati su SIACC. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione di supporto necessaria alla liquidazione da parte dell'Amministrazione.	Trimestrale

Sezione 6: Costi del progetto

RESIDUO DEI COSTI DEL PROGETTO PER L'ANNO 2014

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	12,65
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (Canoni)</i>	-
Totale parte capitale (IVA esclusa)	12,65
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (Canoni)</i>	-
Parte corrente (Totale) IVA esclusa	-
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	12,65
Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa 22%)	15,44

RESIDUO DEI COSTI DEL PROGETTO PER L'ANNO 2015

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo ⁽¹⁾</i>	123.917,96
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro canoni</i>	-
Parte capitale (Totale)	123.917,96
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro canoni</i>	-
Parte corrente (Totale)	-
Totale COMPLESSIVO	123.917,96
Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa 22%)	151.179,91

1. Manutenzione evolutiva delle funzionalità applicative di gestione fatture per adeguamenti normativi introdotti nel 2015.

COSTO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 2016

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo ⁽¹⁾</i>	30.000,00
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Parte capitale (Totale)	30.000,00
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Parte corrente (Totale)	-
Totale COMPLESSIVO (IVA esclusa)	30.000,00
Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa 22%)	36.600,00

1. Manutenzione evolutiva delle funzionalità applicative di gestione fatture per adeguamenti normativi 2015/2016.

COSTO COMPLESSIVO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 2016

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo ⁽¹⁾</i>	153.930,61
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Parte capitale (Totale)	153.930,61
Parte corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Parte corrente (Totale)	-
Totale COMPLESSIVO (IVA esclusa)	153.930,61
Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa 22%)	187.795,35

1. Manutenzione evolutiva delle funzionalità applicative di gestione fatture per adeguamenti normativi 2015/2016.