

Dipartimento  
delle Finanze

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020**  
**(Assi 5-6-7 – REACT – EU)**  
**Progetto “PRO.DI.GI.T”**

**LINEA DI INTERVENTO ATb “ATTIVITÀ TRASVERSALE COMUNICAZIONE E  
DISSEMINAZIONE”**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., ad esperti di comprovata esperienza ed elevata professionalità da destinare alle linee di intervento del progetto “PRO.DI.GIT”, condotto dal Consiglio di presidenza della giustizia tributaria, nella qualità di proponente, e dal Dipartimento delle Finanze nella qualità di Beneficiario, ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti dal PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020, Asse 7, Obiettivo specifico 7.2, Azione 7.2.1 - Progetto “PRO.DI.GIT”**

**IL BENEFICIARIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i. ed in particolare l’articolo 7;

**VISTO** il progetto PRODIGIT, proposto dal Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria (di seguito: CPGT), a cui partecipa il Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, Direzione sistema informativo della fiscalità (di seguito: DF-DSIF), ammesso dall’Agenzia per la coesione territoriale (di seguito: Agenzia) al finanziamento sul Programma PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Asse 7, Obiettivo specifico 7.2, Azione 7.2.1, che prevede una serie di attività per l’innovazione della giustizia tributaria, con il supporto della tecnologia digitale e della intelligenza artificiale;

**VISTO** che il progetto PRODIGIT, nell’ambito della riforma della giustizia tributaria prevista nel PNRR, in particolare per quanto riguarda l’accesso dei cittadini ai servizi della giustizia tributaria, è stato ritenuto funzionale al raggiungimento degli obiettivi del PNRR stesso;

**VISTA** la Convenzione, stipulata in data 25 maggio 2022, tra l’Agenzia e il DF-DSIF quale Beneficiario del finanziamento, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto PRODIGIT;

**VISTO** l’art.5 della Convenzione che individua gli obblighi a carico del Beneficiario tra cui, in particolare, di dare piena attuazione al progetto così come illustrato nella scheda progetto, ammessa a finanziamento dall’Agenzia, rispettando la tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di progetto;

**VISTO** l’Accordo ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, e ss.mm.ii, stipulato in data 5 luglio 2022, tra il DF e il CPGT per la disciplina delle attività di rispettiva competenza;

**VISTO** in particolare l’art. 4, comma 5, del suddetto Accordo, in cui è precisato che la legittimazione passiva esterna per tutte le obbligazioni che saranno contratte per la esecuzione del PRODIGIT è del Beneficiario;

**VISTA** la determina del 4 ottobre 2022 di composizione del Comitato per la *governance* del PRODIGIT;



Dipartimento  
delle Finanze



**VISTA** la Linea di intervento ATb del PRODIGIT “Attività trasversale comunicazione e disseminazione”, la relativa scheda progetto e il connesso budget di spesa;

**VISTO** l’articolo 1, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione decreto 14 ottobre 2021 recante “Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un’alta specializzazione per il PNRR”;

**VISTI** gli interpelli interni prot. 441830 e 441832, rispettivamente per i profili denominati addetto alla catalogazione e archiviazione e addetto stampa, del 21 settembre 2023 pubblicati in pari data per la selezione di personale in possesso delle competenze necessarie per alcune linee di attività del PRODIGIT, che sono risultati infruttuosi;

**ACCERTATA** conseguentemente l’indisponibilità di professionalità interne rispetto all’esigenza rappresentata;

**TENUTO CONTO** altresì che la scelta delle procedure per la selezione è oggetto di preventiva deliberazione da parte del Comitato per la *governance* di Progetto;

**VISTO** il verbale di riunione del Comitato per la *governance* di Progetto del 4 ottobre 2023 in cui - essendo risultata infruttuosa la ricognizione effettuata all’interno del Ministero dell’economia e delle finanze (MEF) sui due profili -, è stato definito il numero delle unità necessarie alla realizzazione degli obiettivi di cui alla già citata Linea di intervento ATb, ossia **n. 4 esperti Middle**, di cui **3 per il profilo addetto alla catalogazione e archiviazione** e **1 per il profilo addetto stampa**, come da tabella contenuta nel Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato con Decreto n.107/2018 del Direttore generale dell’Agenzia per la coesione territoriale;

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto del bando

È indetta la procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per selezionare **n. 4 (quattro) esperti**, di cui **n. 3 (tre) esperti** archivisti in ambito tributario (**Profilo addetto alla catalogazione e archiviazione**), con esperienza di almeno sei anni (Middle), **n. 1 (uno) esperto** comunicazione (**Profilo addetto stampa**), con esperienza di almeno sei anni (Middle), di comprovata esperienza ed elevata professionalità, per la realizzazione e il completamento delle attività progettuali di cui alla citata Linea di intervento ATb del progetto PRODIGIT.

### Art. 2 Descrizione dell’attività di collaborazione richiesta

Gli **esperti archivisti in ambito tributario** sono destinati a collaborare all’attività progettuale trasversale di comunicazione e disseminazione, e in particolare a svolgere attività di catalogazione e archiviazione di tutto il materiale di progetto a fini di successiva rendicontazione e disseminazione; l’**esperto comunicazione**, per lo stesso scopo, è destinato a favorire, nella stessa attività progettuale trasversale, la comunicazione all’esterno.

Saranno chiamati pertanto a:

#### 1. Profilo addetto alla catalogazione e archiviazione

a) raccolta e catalogazione di tutto il materiale creato nell’ambito del progetto Prodigit dalla sua ideazione alla sua conclusione (persone ed enti coinvolti, corrispondenza, riunioni, verbali, locandine, eventi, relazioni, presentazioni tipo power point, pubblicazioni, video, fotografie, contratti, bandi,



interpelli, consulenze, pareri, rassegna stampa, etc. nulla escluso), con precisazione che l'arco temporale in cui è stato formato il materiale è racchiuso tra il febbraio 2019 e il dicembre 2023;

b) archiviazione del materiale raccolto e catalogato con criteri efficienti, affinché esso possa essere reso fruibile in sede di rendicontazione all' Autorità di Gestione e alla Commissione Europea.

## 2. Profilo addetto stampa

a) favorire la comunicazione all'esterno delle attività di progetto, mediante redazione di comunicati stampa, articoli, interviste, il tutto in stretta collaborazione e su impulso della *governance* di progetto o di eventuale delegato;

b) trasmissione ai principali media delle notizie degli eventi di progetto di cui si chiede la pubblicizzazione.

### Art. 3 Soggetti ammessi, requisiti e incompatibilità

Possono proporre la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021 sui requisiti generici, possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Per il profilo addetto alla catalogazione e archiviazione:
  - Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
  - Esperienza di almeno sei anni maturata nello studio post laurea di diritto tributario.
2. Per il profilo addetto stampa:
  - Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Marketing, altre Lauree umanistiche;
  - Esperienza di almeno sei anni maturata nell'attività giornalistica post laurea.

### Art. 4 Modalità di presentazione delle candidature

La presentazione delle candidature avviene attraverso il portale messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e secondo le modalità definite con il decreto del Ministro per la funzione pubblica del 14 ottobre 2021. **Entro le ore 23,59 del 16 ottobre 2023** i candidati interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul **Portale inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), possono presentare la propria candidatura, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

### Art. 5 Valutazione

Ai fini della valutazione delle candidature, con successivo provvedimento sarà nominata dal Beneficiario di progetto una Commissione, composta da esperti sui 2 profili da selezionare.

La valutazione complessiva sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio. In base a quanto stabilito dall'articolo 4 Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 14 ottobre 2021, la Commissione, scaduto il termine di presentazione delle domande sul portale appositamente istituito dalla Presidenza del Consiglio, e dopo aver ricevuto gli elenchi trasmessi dalla stessa Presidenza, inviterà al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di professionalità richieste per ciascun profilo, anche al fine di assicurare il rispetto della parità di genere.

A ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio. I punti, fino a un massimo di 10, verranno assegnati con i seguenti criteri:



### **Per il profilo addetto alla catalogazione e archiviazione:**

A) Voto di laurea fino a punti 4

100-103: punti 1;

104-107: punti 2;

108-110: punti 3;

Lode: punti 4

B) Dottorato di ricerca in diritto tributario punti 4

C) Abilitazione all'esercizio della professione legale punti 2.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 e costituirà titolo di preferenza la inferiore età del candidato.

### **Per il profilo addetto stampa**

A) Voto di laurea fino a punti 4

100-103: punti 1;

104-107: punti 2;

108-110: punti 3;

Lode: punti 4

B) Altri titoli accademici fino a punti 4

C) Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti (professionisti o pubblicisti) punti 2.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 e costituirà titolo di preferenza la esperienza in pubbliche relazioni con i media e la capacità di gestire rapporti con la stampa nazionale.

Il punteggio finale per entrambi i profili sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e di quello conseguito nel colloquio mirante a valutare l'esperienza dichiarata nel curriculum. Il punteggio massimo conseguibile dai candidati è pari a punti 20 (venti).

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui la Commissione redigerà uno o più verbali con l'indicazione di 2 graduatorie, una per ciascun profilo professionale, e indicherà, con provvedimento motivato, i soggetti ai quali conferire l'incarico.

A parità di punteggio verrà preferito, nell'assegnazione dell'incarico, il candidato più anziano nella esperienza specifica; a parità di esperienza, il candidato più giovane di età.

Le 2 graduatorie saranno approvate con atto del Beneficiario del Progetto.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Beneficiario al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, sentito il Comitato per la *governance* di progetto, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del MEF, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Beneficiario.

### **Art. 6 Termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura**

Il termine entro il quale sarà resa nota la conclusione delle procedure è il 15/11/2023.

### **Art. 7 Modalità di conferimento e durata dell'incarico**

Coloro che risultano utilmente collocati nelle 2 graduatorie sulla base del numero dei posti indicati nel presente avviso, verranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.



Se dipendenti di ente pubblico, i candidati dovranno presentare, prima della sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ex art. 53 D.Lgs 30/03/01 n. 165.

Il contratto viene sottoscritto dall'interessato e dal Beneficiario del Progetto e sarà sottoposto alla registrazione della Corte dei Conti.

L'incarico durerà dalla data di sottoscrizione del suddetto documento fino al 15/12/2023 e non sarà rinnovabile.

L'incaricato deve comunicare tempestivamente ogni eventuale interruzione del rapporto nonché l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto dell'incarico, al fine di consentire all'Amministrazione di intervenire con soluzioni alternative.

Inadempienze gravi e/o ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per l'Amministrazione di interrompere il rapporto.

L'incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di pubblico impiego né dà luogo a diritti ad accedere all'organico del MEF.

Gli incaricati presteranno la loro collaborazione in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del MEF, secondo le indicazioni del Comitato per la *governance* di progetto.

Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse. È altresì tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di condotta dei dipendenti pubblici", approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm., nonché quelli previsti dal codice di comportamento del MEF.

### **Art. 8 Luogo e modalità di realizzazione**

L'attività di collaborazione verrà prestata ordinariamente da remoto, salvo deroghe, e saranno totalmente a carico del collaboratore costi e oneri per le necessarie dotazioni informatiche e la relativa funzionalità. Il Beneficiario di Progetto fornirà, per lo svolgimento delle attività, apposita piattaforma di *collaboration* (Teams o altro).

Gli esperti potranno essere chiamati a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro o ad eventi pubblici, a seconda delle necessità che verranno espresse dal Comitato per la *governance* di progetto. Essi avranno diritto al rimborso dei costi per l'eventuale trasferta.

Potranno, altresì, essere loro affidati singoli progetti specifici sui quali dovranno relazionare al predetto Comitato di volta in volta secondo le linee operative definite dal progetto Prodigit.

### **Art. 9 Compenso**

Per gli esperti selezionati è previsto un compenso giornaliero unitario

- pari ad euro 300,00 inclusi oneri contributivi e previdenziali, oltre IVA come per legge se dovuta, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Middle previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018

fino a un numero massimo di 30 (trenta) giornate per ciascuno degli esperti.

Verrà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dell'incarico, previa verifica positiva dell'esecuzione dell'intera prestazione prevista nell'atto di affidamento dell'incarico.

L'erogazione avverrà sulla base dell'apposita dichiarazione effettuata dal Comitato per la *governance* di progetto relativa alla puntualità e completezza della prestazione.

L'onere economico dei contratti di collaborazione di cui al presente avviso graverà sul budget previsto per la Linea di intervento ATb; l'effettivo conferimento degli incarichi resta subordinato alla messa a disposizione del necessario budget da parte dell'Agenzia per la coesione territoriale.



### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del consiglio dei Ministri relativamente alla fase della pubblicazione dell'avviso e raccolta delle candidature. Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 i dati personali contenuti nelle candidature pervenute sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per la gestione del rapporto che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

### **Art. 11 Trasparenza**

L'avviso di selezione verrà pubblicato sul portale della Funzione Pubblica InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Ogni fase della procedura verrà pubblicata sul sito del MEF nella sezione "Amministrazione trasparente".

La struttura di riferimento è il CPGT, presso il quale sarà insediata la commissione. La commissione sarà assistita da personale amministrativo coinvolto in PRODIGIT del MEF, distaccato presso il CPGT. Il responsabile del procedimento per il CPGT è il dott. Aurelio Parente.

Per il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, il responsabile del procedimento è l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

### **Art. 12 Disposizioni finali**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla normativa vigente.

IL BENEFICIARIO  
Firmatario1