



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio di coordinamento e di segreteria del Ragioniere Generale dello Stato.

Publicato sul sito internet e sulla intranet del Ministero.

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio di coordinamento e di segreteria del Ragioniere Generale dello Stato, che si renderà disponibile dal 21 aprile 2022.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Conoscenza degli assetti organizzativi e dell'articolazione della struttura del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nonché delle specifiche attività svolte dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- Attitudine ad interagire con soggetti istituzionali, interni ed esterni al Ministero dell'Economia e delle Finanze, in relazione ai compiti del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato.

In considerazione inoltre delle specifiche competenze dell'ufficio, sono considerati titoli di valutazione:

- Ottima conoscenza dei flussi documentali che si svolgono sia all'interno del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato che con tutte le articolazioni dell'Amministrazione Pubblica;
- Esperienza nel coordinamento dell'attività pre legislativa di competenza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del Personale – Ufficio V - esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica: istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it
- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il DAG - esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica: istanze.dirigenti.rgs@mef.gov.it;

Il Ragioniere Generale dello Stato
Biagio Mazzotta
firmato

VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE
Il Direttore del Personale
Alessandro Bacci