



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*  
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'ufficio del Ragioniere Generale dello Stato. Pubblicato sul sito internet e sulla intranet del Ministero.**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'ufficio del Ragioniere Generale dello Stato, che si renderà disponibile dal 16 ottobre 2022.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Conoscenza degli assetti organizzativi e dell'articolazione della struttura del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nonché delle specifiche attività svolte dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- Esperienza nel coordinamento dell'attività pre legislativa svolta in sede di iter parlamentare e dell'attività connessa alle riunioni preparatorie del C.d.M., in particolare specifica conoscenza dell'attività di valutazione degli oneri dei provvedimenti legislativi e delle relative coperture, connessa alla verifica delle relazioni tecniche;
- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato.

In considerazione inoltre delle specifiche competenze dell'ufficio, sono considerati titoli di valutazione:

- Ottima conoscenza dei flussi documentali che si svolgono sia all'interno del Dipartimento che con tutte le articolazioni dell'Amministrazione Pubblica.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti

ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del Personale – Ufficio V - esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica: [istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it](mailto:istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it);
- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il DAG - esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica: [istanze.dirigenti.rgs@mef.gov.it](mailto:istanze.dirigenti.rgs@mef.gov.it).

Il Ragioniere Generale dello Stato  
Biagio Mazzotta  
firmato

VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE  
Il Direttore del Personale  
Alessandro Bacci