

### Direzione del personale - Ufficio III

## **AVVISO PER GLI INTERESSATI AD ASSISTERE ALLE PROVE ORALI – Concorso per n. 20 Dirigenti del Ministero dell'economia e delle finanze, da destinare a funzioni ispettive in materia di finanza pubblica.**

Con riferimento al concorso indicato in epigrafe, si comunica che è possibile assistere agli esami, accedendo alla sala individuata per l'espletamento delle prove orali, previa prenotazione effettuata nelle forme e modalità di seguito riportate.

Le prove orali verranno effettuate presso la sala n. 2187, situata all'interno dei locali di Via XX Settembre, 2° piano, scala B.

Gli interessati devono inviare la richiesta di prenotazione all'Ufficio 3° della Direzione del Personale del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, mediante il seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio3dp.dag@mef.gov.it](mailto:ufficio3dp.dag@mef.gov.it).

L'Ufficio 3° della Direzione del Personale provvederà a confermare le richieste di prenotazione e ad identificare gli uditori.

Ai fini dell'identificazione degli uditori, nella richiesta di prenotazione i singoli richiedenti dovranno indicare le seguenti informazioni:

- Nome, cognome;
- Data e luogo di nascita;
- Indirizzo di residenza e/o domicilio;
- Indirizzo e-mail e numero di telefono;
- Estremi del documento di identità;
- I giorni per i quali l'interessato intende assistere allo svolgimento delle prove d'esame.

Per i dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, basterà inviare la richiesta di prenotazione all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, potendo accedere, previa conferma della prenotazione, ai locali di Via XX Settembre mediante il proprio badge identificativo personale.

Non saranno prese in considerazione le richieste di prenotazione prive delle informazioni di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva di non confermare le richieste di prenotazione, laddove emergano fattori ed esigenze organizzative e logistiche che non permettano il regolare e corretto svolgimento delle prove d'esame, come, ad esempio, nel caso in cui pervengano un numero di richieste superiore ai limiti di capienza dell'aula ove si terranno le prove orali.

Qualora emergano le predette esigenze organizzative, che impediscano la conferma di alcune richieste di assistere alle prove orali, l'Amministrazione procederà ad accogliere le prenotazioni pervenute tenendo in considerazione l'ordine di ricezione delle suddette richieste.

Soltanto coloro che avranno ricevuto conferma dell'avvenuta prenotazione potranno presentarsi nel giorno e nella fascia oraria previsti.