

Concorso pubblico per titoli ed esame orale per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 20 unità di personale di alta professionalità, da inquadrare nella Terza Area Funzionale – Fascia retributiva F3 – con profilo di Funzionario amministrativo contabile da destinare al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze per gli uffici ubicati nella sede di Roma, bandito con decreto 0118298/2021 del 19/10/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 84 del 22 ottobre 2021.

Prove orali – Nota informativa

Le prove orali del concorso si svolgeranno, in presenza, a Roma presso la sede del Ministero dell'economia e delle finanze, di Via XX Settembre, 97.

Indicazione per i Candidati convocati per sostenere la prova.

I candidati convocati a sostenere la prova orale dovranno presentarsi presso la sede di Via XX Settembre, 97 all'orario indicato nella lettera di convocazione ricevuta.

L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione da parte del segretario della commissione, ha chiesto preventivamente di trasmettere a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficio3dp.dag@mef.gov.it copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Espletate le formalità di accesso alla sede del Ministero, i candidati saranno accompagnati dal personale incaricato presso le aule in cui si svolgerà la prova orale.

Il percorso per raggiungere le aule di esame è, comunque, regolamentato da apposita segnaletica.

In particolare:

I candidati dall'ingresso di Via XX Settembre percorreranno il portico fino alla Scala B e successivamente il corridoio B-F fino a raggiungere le stanze 0222 e 0234, che ospiteranno anche eventuali uditori che possono assistere via schermo alla prova.

La Commissione, utilizzerà la sala 0234 e provvederà, nella prima parte della prova orale, a sottoporre alla verifica della conoscenza della lingua inglese tutti i candidati convocati per la sessione d'esame, in ordine alfabetico.

La conoscenza della lingua inglese costituisce uno dei requisiti di accesso alla procedura concorsuale previsti (cfr. art. 2, comma 1, lettera e) del bando), da verificarsi in sede di prova orale (cfr. art. 10, co. 4, prima alinea del bando). Pertanto, si procederà preventivamente alla verifica della conoscenza della lingua inglese finalizzata ad accertare il livello di competenza linguistica (comprensione – ascolto – conversazione) di livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Ove il livello di competenza verificato sia inferiore al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, non si procederà allo svolgimento della prova sulle ulteriori materie previste.

Al termine delle suddette verifiche si procederà allo svolgimento della seconda parte della prova orale per ciascun candidato:

- sulle materie previste dall'art. 10 comma 2 del bando;
- sull'ordinamento e sulle attribuzioni del Ministero dell'economia e delle finanze; Codice di comportamento del Ministero dell'economia e delle finanze; Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;

- sulla conoscenza delle tecnologie informatiche, nonché delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Indicazioni per gli uditori.

Le prove sono pubbliche. Pertanto, oltre ai candidati regolarmente convocati per sostenere la prova orale, in ogni sessione di esame, potranno accedere alla sala individuata, al fine di assistere agli esami, anche coloro che ne facciano richiesta tramite apposita prenotazione.

Gli interessati devono inviare la richiesta di prenotazione via posta elettronica all'indirizzo ufficio3dp.dag@mef.gov.it indicando:

- Nome, cognome;
- Data e luogo di nascita;
- Indirizzo di residenza e domicilio;
- Indirizzo e-mail e numero di telefono;
- Estremi del documento di identità;
- Un solo giorno tra le date di convocazione per il quale si intende assistere agli esami.

Non saranno prese in considerazione le richieste di prenotazione prive delle informazioni di cui sopra.

In virtù della capienza delle aule di esame resa conforme alle misure di prevenzione di trasmissione del contagio da COVID-19 sarà ammesso un massimo di 4 uditori per ciascuna sessione.

L'Amministrazione si riserva di confermare la prenotazione in base al numero di richieste pervenute, secondo l'ordine di ricezione delle stesse.

Soltanto coloro che avranno ricevuto conferma dell'avvenuta prenotazione potranno presentarsi nel giorno e nella fascia oraria previsti, portando con sé la dichiarazione di cui al Modulo 1 (autocertificazione), debitamente compilata e firmata.

Indicazioni generali di accesso al Ministero.

In ragione della vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stato redatto apposito Piano operativo, realizzato in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, con lo scopo di fornire le misure igienico-comportamentali e organizzative, nonché le procedure da adottare al fine di consentire le attività concorsuali in presenza nelle sale individuate, minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID-19.

Tale protocollo dovrà essere rigorosamente osservato da tutti i soggetti comunque coinvolti nell'espletamento delle prove.

L'accesso avverrà dall'ingresso dedicato ai visitatori esterni di Via XX Settembre presso il quale verrà effettuata la rilevazione della temperatura mediante termoscanner (totem), consegnata apposita mascherina FFP2 e verrà effettuata la verifica del corretto utilizzo della stessa.

Prima di accedere i candidati/uditori dovranno consegnare l'autocertificazione (modulo 1) all'operatore dell'ufficio accoglienza.

In relazione a quanto sopra rappresentato dovranno essere obbligatoriamente tenuti i comportamenti descritti di seguito:

- 1) Presentarsi da soli senza accompagnatori (salvo situazioni eccezionali, da documentare). Non è previsto il servizio guardaroba e saranno ammesse solo borse di piccole dimensioni per contenere gli effetti personali e non sarà ammesso portare alcun tipo di bagaglio.
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora /abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nella sede un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede sino all'uscita, mascherina di tipo FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.
- 6) Rispettare in qualsiasi momento il distanziamento interpersonale (almeno 2,25 metri).
- 7) Utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, posti in prossimità delle aule destinate alle prove concorsuali.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (modulo 1). Qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'accesso del candidato/uditore alla sede.

I candidati ed il pubblico indosseranno obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e mascherine di comunità in possesso del candidato o del pubblico.

In ogni caso qualora, un candidato/uditore al momento dell'ingresso nella sede, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Il "Presidio Medico" presente presso la sede di Via XX Settembre, contattabile per emergenza sanitaria, al numero 0647610600, gestirà esclusivamente i casi di sintomatologia riconducibili al COVID-19 insorti durante le prove concorsuali adottando le procedure previste nel "Protocollo anticontagio COVID-19 – Sedi MEF" del 29 luglio 2020 al paragrafo "Gestione di una persona sintomatica in sede".

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile - parziale o totale - si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nei corridoi prospicienti le aule dedicate al concorso.

Gli operatori della vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le misure indicate nella presente nota informativa riprendono in modo precipuo quanto stabilito dal piano operativo specifico per il suindicato concorso secondo i dettami normativi e le conoscenze scientifiche acquisite in corso di emergenza epidemiologica-COVID-19, aggiornate allo stato attuale, ferme restando le misure e le procedure interne generali, contenute nel "Protocollo anticontagio Covid-19 - Sedi MEF" e le successive determinate adottate.