



*Ministero dell' Economia e delle
Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi di: dirigente dell'Ufficio per il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Ministero.

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi di: **dirigente dell'Ufficio per il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio per il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, saranno valutate nell'ordine:

- buona conoscenza della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nella pubblica amministrazione;
- buona conoscenza dell'assetto organizzativo del Ministero, con particolare riferimento alle attività e ai processi di competenza delle diverse articolazioni ministeriali;
- buona conoscenza dei principali sistemi applicativi e dei sistemi informativi in uso presso il Ministero

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma (capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it);
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale - Ufficio IV – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma (istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it).

Per la Capo Dipartimento
Il Dirigente generale delegato
Claudia Colaiacomo
firmato

Visto, si autorizza la pubblicazione
(DAG – Direzione del personale)
Il Direttore Generale
Cons. Monica Parrella