



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti,  
della logistica e gli affari generali

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio I della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali. Pubblicato sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero.**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi di: **dirigente dell'Ufficio I della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali.**

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio I, saranno valutate nell'ordine:

- esperienza nella programmazione organizzativa e delle risorse economiche;
- esperienza nella gestione logistica di immobili e rapporti con l'Agenzia del Demanio;
- buona conoscenza della normativa ed esperienza maturata in materia di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi, nonché di concessioni demaniali;
- conoscenza di contabilità di stato ed esperienza nella gestione di capitoli di spesa;
- buona conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- buona conoscenza dei principali sistemi applicativi in uso presso il Dipartimento.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma ([capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it](mailto:capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it));
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali - Ufficio I – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma ([dcla.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcla.dag@pec.mef.gov.it));
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale - Ufficio IV – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma ([istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it](mailto:istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it)).

Il Direttore Generale  
Susanna La Cecilia  
Firmato

Visto, si autorizza la pubblicazione  
(DAG – Direzione del personale)  
Il Direttore Generale  
Cons. Monica Parrella