



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi

Direzione della Comunicazione Istituzionale

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione della Comunicazione Istituzionale – Ufficio II. Pubblicato sul sito internet e sulla intranet del Ministero.

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 09 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale della Direzione della Comunicazione Istituzionale: dirigente dell' Ufficio II, che si renderà disponibile dal 1 ottobre 2020.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Capacità e attitudine professionale sulle materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, unite a una buona conoscenza della normativa e delle procedure amministrative di settore;
- Buona conoscenza dei sistemi informatici.

In considerazione delle specifiche attività dell'Ufficio costituiscono titolo preferenziale:

- Capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro
- Progettazione e sviluppo di iniziative di comunicazione
- Esperienza nella gestione delle relazioni esterne con i cittadini e con organismi pubblici e privati;
- Profonda conoscenza della normativa *FOIA (Freedom of Information Act)*
- Esperienza nella gestione di campagne di comunicazione istituzionale
- Esperienza nell'organizzazione di eventi e comprovata conoscenza e applicazione delle regole del Cerimoniale.
- Gestione di Biblioteche pubbliche
- Padronanza della lingua inglese

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Dirigente Generale della Direzione della Comunicazione Istituzionale, esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica: (dcj.dag@mef.gov.it);
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione del Personale – Ufficio IV, esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica dedicata: (istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it).

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott.ssa Patrizia Nardi
firmato

VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE
(DAG – Direzione del personale)
IL DIRETTORE GENERALE
Cons. Monica Parrella

