



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Piano operativo specifico del Concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 56 unità di personale di alta professionalità, da inquadrare nella Terza Area funzionale – Fascia retributiva F3 – da destinare al Ministero dell'economia e delle finanze, per gli uffici ubicati nella sede di Roma” – (GU n. 61 del 7 agosto 2020), adottato ai sensi del punto 9 del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

**APPROVATO DALLA CAPO DEL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI**

Dott.ssa Valeria Vaccaro

SU PROPOSTA:

**- DEL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI, DELLA LOGISTICA E GLI
AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Susanna La Cecilia

- DEL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE

Cons. Monica Parrella

RSPP

Arch. Gianluca Canofeni

Medico Competente coordinatore

Dott. Francesco De Nuntiis

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 56 unità di personale di alta professionalità, inquadrato nella Terza Area funzionale – Fascia retributiva F3, per gli uffici ubicati nella sede di Roma di cui:

- a. 30 unità di personale con profilo di Analista economico finanziario da destinare in via prevalente alle attività di supporto ai negoziati europei e internazionali (profilo: codice A);
- b. 15 unità di personale con profilo di Funzionario tributario da destinare in via prevalente alle attività di supporto ai negoziati europei e internazionali (profilo: codice B);
- c. 11 unità di personale con profilo di Funzionario amministrativo contabile da destinare in via prevalente al completamento dell'attuazione della riforma del bilancio dello Stato, anche in

relazione alle connesse attività di sviluppo, sperimentazione e messa a regime dei sistemi informativi (profilo: codice C).

Nel rispetto di quanto previsto al punto z) dell'art.1 del DPCM 14 gennaio 2021, il concorso pubblico, per titoli ed esame orale, si esplica esclusivamente con la valutazione dei titoli e lo svolgimento di una prova orale in presenza. Per ogni codice concorso è prevista una commissione di concorso che opererà in ambienti dedicati.

Le prove orali della procedura concorsuale si terranno a partire **dal giorno 1 marzo 2021**. Dette prove si svolgeranno in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole, **opportunamente adattate**, del **"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021"**, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data **3 febbraio 2021**.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo di fornire le misure igienico-comportamentali e organizzative, nonché le procedure da adottare al fine di consentire le attività concorsuali in presenza nelle Aule individuate, minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID 19. Restano ferme le disposizioni indicate nel Protocollo anti-contagio delle sedi del Mef del 29 luglio 2020 e in particolare quanto disposto con determina n. 101557 del 7 ottobre 2020, con riguardo alla sede del Mef di Via XX Settembre;

Come previsto dal Protocollo, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti degli ambienti per lo svolgimento delle prove concorsuali (aule);
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le indicazioni del presente piano sono rivolte:

- 1) alla Direzione del Personale, titolare delle procedure concorsuali;
- 2) alle commissioni esaminatrici;
- 3) al personale di vigilanza, a cura della Direzione del Personale;
- 4) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Le prove orali si svolgeranno presso la sede centrale del Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 – Roma secondo il calendario pubblicato sulla pagina internet dedicata del Ministero dell'economia e delle finanze (sezione concorsi).

Le commissioni esaminatrici, composte da 6/7 membri, esamineranno ad ogni sessione un numero di candidati pari a 5/6; le misure tecnico-organizzative introdotte nel presente Piano Operativo terranno conto di tali parametri e sono destinate anche alla platea di persone potenzialmente presenti per assistere alle prove e al personale di supporto organizzativo.

Per ogni sessione di prova, oltre alla commissione d'esame e ai candidati, saranno presenti un massimo di 4/5 unità di pubblico.

Al termine di ogni singola prova orale è previsto un tempo sufficiente per l'allontanamento del candidato e per le operazioni di pulizia e sanificazione dei punti di contatto.

Tutti i candidati ed il pubblico saranno preventivamente informati dalla competente Direzione del Personale, titolare delle procedure concorsuali, in merito alle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti descritti di seguito.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli senza accompagnatori (salvo situazioni eccezionali, da documentare). Non è previsto il servizio guardaroba e saranno ammesse solo borse di piccole dimensioni per contenere gli effetti personali e non sarà ammesso portare alcun tipo di bagaglio.
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C o brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nella sede un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede sino all'uscita, mascherina di tipo chirurgico o FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.
- 6) Rispettare in qualsiasi momento il distanziamento interpersonale (almeno 1 metro);
- 7) Utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, posti in prossimità delle aule destinate alle prove concorsuali.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (modulo allegato). Qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'accesso del candidato alla sede.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati ed il pubblico saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione renderà disponibili per i candidati ed il pubblico un congruo numero di mascherine chirurgiche al momento dell'accesso alla sede. I candidati ed il pubblico indosseranno obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato o del pubblico.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nella sede presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Il *"Presidio Medico"* presente presso la sede di Via XX Settembre, contattabile, per emergenza sanitaria, al numero 0647610600, gestirà esclusivamente i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante le prove concorsuali adottando le procedure previste nel *"Protocollo anticontagio Covid-19 - Sedi MEF"* del 29 luglio 2020 al paragrafo *"Gestione di una persona sintomatica in sede"*.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile - parziale o totale - si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nei corridoi prospicienti le aule dedicate al concorso.

Gli operatori della vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

L'amministrazione ridurrà al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione da parte del segretario della commissione, chiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo posta elettronica copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

L'ufficio titolare della procedura concorsuale provvederà ad un sistema di prenotazione per gestire eventuale pubblico che voglia assistere alle prove.

Le misure del presente protocollo riprendono i dettami normativi e le conoscenze scientifiche acquisite in corso di emergenza epidemiologica-COVID-19, aggiornate allo stato attuale, ferme restando le misure e le procedure interne generali, contenute nel *"Protocollo anticontagio Covid-19 - Sedi MEF"* e le successive determinate adottate.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è il Ministero dell'economia e delle finanze, via XX Settembre - 97, Roma. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'edificio;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Accessi

L'accesso avverrà dall'ingresso dedicato ai visitatori esterni di Via XX Settembre presso il quale verrà effettuata la rilevazione della temperatura mediante termoscanner (totem), consegnata apposita mascherina chirurgica e verrà effettuata la verifica del corretto utilizzo della stessa. Il candidato provvederà a consegnare l'autocertificazione (modulo allegato) all'operatore dell'ufficio accoglienza, unitamente alla copia firmata dell'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa ai dati acquisiti con l'autocertificazione e alla copia firmata dell'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla rilevazione della temperatura, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

La postazione del personale di accoglienza all'ingresso della sede ove è sita l'area concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass.

Percorsi per raggiungere le aule

Il candidato dovrà seguire i percorsi dedicati per raggiungere le Aule dove verranno svolte le prove concorsuali.

I percorsi sono definiti in base al codice del concorso e sono regolamentati da apposita segnaletica. In particolare, i candidati del concorso codice A, attraverso la scala C - limitrofa all'ingresso di Via XX Settembre - raggiungeranno il 2° piano e percorreranno i corridoi fra le scale C-G e successivamente G-E fino a raggiungere le stanze 2637 e 2638 (v. allegato A). I candidati del concorso codice B attraverso la scala C - limitrofa all'ingresso di Via XX Settembre - raggiungeranno il 4° piano e percorreranno i corridoi fra le scale C-G attraverso la scala C - limitrofa all'ingresso di Via XX Settembre - raggiungeranno il 2° piano e percorreranno il corridoio fra le scale C-G fino a raggiungere la stanza 4601 e successivamente G-E fino a raggiungere la stanza 4631 (v. allegato B). I candidati del concorso codice C dall'ingresso di Via XX Settembre percorreranno il portico fino alla scala B e successivamente il corridoio B-F fino a raggiungere le stanze 0222 e 0234 (v. allegato C).

Aule e relativa capienza

Per il concorso codice A verranno utilizzati gli ambienti n.2637 e n.2638 – posti al 2° piano - dotati di un'adeguata areazione naturale e di una superficie sufficiente ad ospitare la commissione e il candidato. Nella sala 2638 si svolgeranno le prove di esame e, pertanto, sarà presente il candidato e la commissione con un numero massimo di 7 membri, compreso il segretario. Sarà allestito, inoltre, un impianto di video conferenza che permetterà il collegamento con la sala 2637 nella quale

prenderanno posto i concorrenti in attesa di svolgere l'esame ed eventuali osservatori; la capienza massima di tale ambiente è di 10 persone che occuperanno postazioni distanziate di almeno 1.5 metri una dall'altra.

Per il concorso codice B verranno utilizzati gli ambienti n.4601 e n.4631 – posti al 4° piano - dotate di un'adeguata areazione naturale e di una superficie sufficiente ad ospitare la commissione e il candidato. Nella sala 4601 si svolgeranno le prove di esame e, pertanto, sarà presente il candidato e la commissione con un numero massimo di 7 membri, compreso il segretario. Sarà allestito, inoltre, un impianto di video conferenza che permetterà il collegamento con la sala 4631 nella quale prenderanno posto i concorrenti in attesa di svolgere l'esame ed eventuali osservatori; la capienza massima di tale ambiente è di 10 persone che occuperanno postazioni distanziate di almeno 1.5 metri una dall'altra.

Per il concorso codice C verranno utilizzati gli ambienti n.0222 e n.0234 – posti al piano terra - dotate un'adeguata areazione naturale e di una superficie sufficiente ad ospitare la commissione e il candidato. Nella sala 0234 si svolgeranno le prove di esame e, pertanto, sarà presente il candidato e la commissione con un numero massimo di 7 membri, compreso il segretario. Sarà allestito, inoltre, un impianto di video conferenza che permetterà il collegamento con la sala 0222 nella quale prenderanno posto i concorrenti in attesa di svolgere l'esame ed eventuali osservatori; la capienza massima di tale ambiente è di 10 persone che occuperanno postazioni distanziate di almeno 1.5 metri una dall'altra.

Nelle aule potrà essere previsto un numero pari ad 1 addetto per il servizio di vigilanza.

Le Aule hanno, inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici limitrofi facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un buon livello di aerazione;

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati ed il pubblico mantengono obbligatoriamente la mascherina chirurgica mentre il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante. Inoltre, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande ad uso personale di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Gli ambienti utilizzati per gli esami e per l'attesa saranno puliti, disinfettati e sanificati, prima e dopo ciascuna sessione concorsuale, da addetti della società incaricata, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Considerata la durata tendenzialmente limitata della permanenza, non si rende necessaria una pulizia straordinaria durante l'orario di esame.

In particolare è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- la pulizia e la sanificazione degli ambienti, ivi comprese le postazioni informatiche, degli arredi, delle maniglie e di ogni altra superficie di contatto prima di ciascuna sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Gli ambienti destinati allo svolgimento delle prove concorsuali sono dotati di un tavolo dedicato ai membri della commissione esaminatrice fra i quali sarà sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro, misurato in qualsiasi direzione. Sul tavolo della commissione, nel rispetto del "criterio di distanza droplet" saranno installati opportuni pannelli in plexiglass per distanziare i membri della commissione (almeno 1 metro) e la commissione dal candidato (aumentato di un altro metro).

Non sarà consentito l'utilizzo di microfoni a cono.

Le aule dedicate allo svolgimento delle prove concorsuali saranno dotate, in prossimità dei relativi ingressi, di *dispenser* di gel igienizzante per le mani. Così come sarà presente un dispenser igienizzante per le mani sul tavolo della commissione.

Inoltre prima, durante e dopo la sessione d'esame, sarà garantito un costante ricambio d'aria.

Per l'intera permanenza presso la sede di Via XX Settembre i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati.

All'interno delle Aule è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, dell'obbligo dell'uso della mascherina e dell'impegno di igienizzazione delle mani.

Durante la fase di identificazione il candidato, autonomamente, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice, previa igienizzazione delle mani, trascrive i propri dati identificativi su apposito modulo prestampato, da sottoscrivere con penna monouso fornita dall'Amministrazione.

La Commissione, debitamente protetta da separatore, potrà verificare i dati trascritti e prendere visione del documento di riconoscimento del candidato evitando ogni contatto con i relativi materiali.

Ogni candidato, una volta completata la fase di identificazione e di riconoscimento, ripone la penna in apposito contenitore così che la stessa penna non potrà essere riutilizzata da altro candidato.

Nel corso della prova dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione.

Nel caso in cui sia necessario lo scambio di documenti e materiali, dovrà essere effettuata l'igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

La Commissione predispone le buste contenenti le domande inerenti le materie principali e aggiuntive (competenze in lingua straniera e informatica) e le ripone su apposito tavolo per la scelta da parte del candidato.

Il candidato sceglierà la busta senza toccarla, limitandosi a indicarla alla Commissione.

Il segretario della Commissione aprirà la busta scelta e leggerà le domande al candidato.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante la prova non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche.

Il candidato, una volta terminata la prova, si allontanerà continuando a rispettare le altre misure di sicurezza e protezione indicate nel presente Piano Operativo.

La procedura di deflusso del candidato e del pubblico dalle aule sarà gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita il candidato e il pubblico. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2 m.

L'accesso dei candidati alle aule dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli operatori della vigilanza e gli addetti all'organizzazione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani e indosseranno la mascherina FFP2 durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele dovranno essere adottate dai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Allegato A





