



## *Ministero dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale di: Direttore dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. Pubblicazione sul sito internet e sulla Intranet del Ministero in data**  
6 DIC. 2019.

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale non generale di: **Direttore dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.**

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni;

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, sono inoltre valutate:

- diploma di laurea in giurisprudenza, economia o scienze politiche;
- buona conoscenza dell'organizzazione dipartimentale e del Ministero, con particolare riferimento ai processi lavorativi e ai modelli di gestione dei servizi erogati dal Dipartimento;
- buona conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa;
- buona conoscenza dei sistemi e dei flussi informativi dell'Amministrazione e del Dipartimento;

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del

bando. Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e di segreteria del Capo Dipartimento – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma ([capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it](mailto:capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it));
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale – Ufficio IV – Via XX Settembre. 97 – 00187 Roma ([istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it](mailto:istanze.dirigenti.dag@mef.gov.it)).

La Capo Dipartimento

Valeria Vaccaro

