



Ministero
dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del
Personale e dei Servizi

Direzione della Comunicazione Istituzionale

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'ufficio I della Direzione della Comunicazione Istituzionale. Pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Ministero in data **14 GEN. 2019**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione della Comunicazione Istituzionale – Ufficio I.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato;
- Capacità relazionali e di interazione con soggetti interni ed esterni.

In considerazione delle specifiche attività dell'Ufficio costituiscono titolo preferenziale:

- Buona conoscenza della normativa ed esperienza maturata in materia di appalti pubblici;
- Conoscenza della contabilità di stato ed esperienza nella gestione di capitoli di spesa;
- Conoscenza dei sistemi informativi dell'Amministrazione.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti in conformità alla normativa vigente, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Ufficio di coordinamento e di segreteria del Capo Dipartimento- Via XX Settembre, 97 – 00187 ROMA (mail: capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it)
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione del Personale – Ufficio IV - Via XX Settembre, 97 – 00187 ROMA (mail: dcp.dag@pec.mef.gov.it)

Il Capo Dipartimento
Cons. Renato Catalano

