



Ministero
dell'Economia e delle Finanze
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'ufficio del Ragioniere generale dello Stato. Pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Ministero in data _____

21 FEB. 2018

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'ufficio del Ragioniere generale dello Stato, che si renderà disponibile a partire dal 10 aprile 2018.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Conoscenza degli assetti organizzativi e dell'articolazione della struttura del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nonché delle specifiche attività svolte dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- Esperienza nel coordinamento dell'attività pre legislativa svolta in sede di iter parlamentare e dell'attività connessa alle riunioni preparatorie del C.d.M., in particolare specifica conoscenza dell'attività di valutazione degli oneri dei provvedimenti legislativi e delle relative coperture, connessa alla verifica delle relazioni tecniche;
- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato.

In considerazione inoltre delle specifiche competenze dell'ufficio, sono considerati titoli di valutazione:

- Ottima conoscenza dei flussi documentali che si svolgono sia all'interno del Dipartimento che con tutte le articolazioni dell'Amministrazione Pubblica.

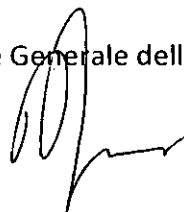
I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del Personale – Ufficio IV;
- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il DAG.

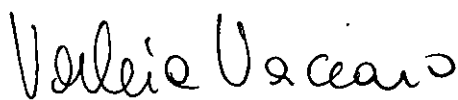
Per quanto attiene ai destinatari del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato le istanze andranno inviate esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo istanze.dirigenti.rgs@mef.gov.it.

Il Ragioniere Generale dello Stato



VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE
(DAG – Direzione del personale)

Il Direttore Generale



Uir