



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DEL TESORO

UFFICIO DI RACCORDO CON IL DIPARTIMENTO
DELL' AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE
E DEI SERVIZI

Oggetto: Procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: Dipartimento del Tesoro - Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto al Direttore Generale del Tesoro. Pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Ministero in data 06 LUG, 2018

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: Dirigente dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Direttore Generale del Tesoro, che sarà disponibile dal 1° settembre 2018.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, e in particolare:

- Capacità e attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale;
- Capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni;
- Buona conoscenza dei sistemi informatici;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio, saranno positivamente valutati:

- Approfondita conoscenza degli assetti organizzativi e dell'articolazione della struttura del Dipartimento del Tesoro, nonché delle specifiche attività e dei progetti svolti dal Dipartimento;

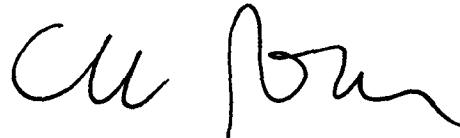
- Esperienza nel coordinamento dell'attività pre-legislativa in sede governativa e di iter parlamentare;
- Ottima conoscenza dei flussi documentali sia all'interno del DT che con tutte le strutture dell'Amministrazione Pubblica;
- Buona conoscenza della normativa riguardante la prevenzione della corruzione.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento del Tesoro - Ufficio di raccordo con il DAG (urdag@tesoro.it)
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - Direzione del Personale – Uff. IV.

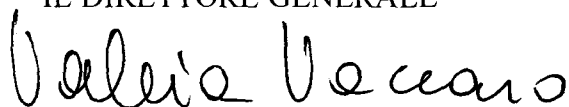
IL DIRETTORE GENERALE DEL TESORO



VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE

(DAG – Direzione del personale)

IL DIRETTORE GENERALE



in