



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DEL TESORO

UFFICIO DI RACCORDO CON IL DIPARTIMENTO  
DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE  
E DEI SERVIZI

**Oggetto: Procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: Dipartimento del Tesoro – funzione di coordinamento dell'Ufficio Ispettivo Centrale. Pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Ministero in data **29 SET. 2017****

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente incarico dirigenziale: funzione di coordinamento dell'Ufficio Ispettivo Centrale, disponibile dal 1° ottobre 2017.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, e in particolare:

- Capacità e attitudine professionale sulle materie da trattare nello svolgimento dell'incarico;
- Solida conoscenza della normativa e delle procedure di settore.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio, saranno positivamente valutati:

- Esperienza professionale e solida capacità di analisi e di approfondimento giuridico-economico, nonché approfondita conoscenza degli aspetti amministrativo-contabili connessi all'attività ispettiva;
- Spiccate capacità relazionali con diversi interlocutori istituzionali;
- Attitudine al coordinamento e al lavoro in team;
- Buona conoscenza dei sistemi informatici.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

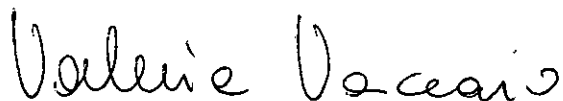
Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Dipartimento del Tesoro - Ufficio di raccordo con il DAG ([urdag@tesoro.it](mailto:urdag@tesoro.it))
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - Direzione del Personale – Uff. IV.

IL DIRETTORE GENERALE DEL TESORO



VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE  
(DAG – Direzione del personale)  
IL DIRETTORE GENERALE



16/11

