



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio X della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali. Pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Ministero in data ~~8 SET. 2017~~

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio X della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale;
- buona conoscenza dei sistemi informativi dell'Amministrazione.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio X, costituisce titolo preferenziale:

- diploma di laurea in architettura o ingegneria;
- buona conoscenza della normativa ed esperienza maturata in materia di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi;
- buona conoscenza della normativa ed esperienza maturata in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi :

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali – Ufficio I;
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale – Ufficio IV.

Il Capo Dipartimento

VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE
(DAG – Direzione del personale)

Il Direttore Generale

Valerio Boccardo

L. P. J.