



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale me dei Servizi
Direzione del Personale

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente Ufficio II della Direzione del Personale. Pubblicazione sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero in data **11 OTT. 2017**

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: dirigente dell'Ufficio II nell'ambito della Direzione del Personale.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale sopraindicato;
- Capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni;
- Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo e nella consultazione delle banche dati normative e giurisprudenziali e dei sistemi informatici.

In considerazione delle specifiche competenze, sono inoltre valutate:

- Laurea in discipline giuridiche;
- Esperienza professionale in materia di drafting legislativo e di esame di emendamenti e proposte normative;
- Buona conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause

di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi :

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Ufficio di coordinamento e di segreteria del Capo Dipartimento- Via XX settembre, 97- 00187 ROMA (mail:capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it)

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale- Ufficio IV- Via XX settembre, 97-00187 ROMA (mail: dcp.dag@pec.mef.gov.it).

FIRMA

Il Direttore Generale

Valeria Vaccaro

