



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi: dirigente dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi. Pubblicazione sul sito internet e intranet del Ministero in data 8 SET. 2017

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 21 aprile 2006, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale: **dirigente dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi.**

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- Capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale;
- Capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni;
- Buona conoscenza dei sistemi informativi dell'Amministrazione.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio per il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, costituisce titolo preferenziale:

- diploma di laurea in giurisprudenza, economia o scienze politiche;
- buona conoscenza dell'organizzazione dipartimentale e del Ministero, con particolare riferimento ai modelli di gestione dei servizi erogati dal Dipartimento;

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013. Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi;

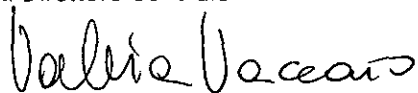
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale – Ufficio IV.

Il Capo Dipartimento



VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE
(DAG – Direzione del Personale)

Il Direttore Generale



kin