

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento del Tesoro
SDAG – Ufficio II
Via XX Settembre, 97
00187 ROMA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____ in Via
_____ n. _____ chiede di essere ammesso/a
alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, per l'attività prevista
dall'avviso di selezione del _____ Cod. identificativo dell'incarico n.
_____.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino _____ oppure (da compilarsi per i cittadini di uno
Stato dell'Unione Europea) di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione
Europea _____, unitamente al godimento dei diritti civili e politici
nello stato straniero di appartenenza, nonché di possedere una adeguata conoscenza della
lingua italiana;
- 2) di possedere il seguente codice fiscale _____ / partita IVA
_____ ; situazione INPS _____ ;
- 3) (per i soli cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____ ;
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali
_____ con provvedimenti del _____ emessi
dalle seguenti autorità giudiziarie _____ e di avere/non avere
procedimenti penali pendenti;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso
_____ con la votazione di
_____;

7) di essere idoneo allo svolgimento dell'attività richiesta;

8) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Si allega, ai fini della valutazione, il curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____

Indirizzo e-mail _____

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

Luogo e data, _____

Firma _____

DIREZIONE VI	
	<i>Codice incarico 6A</i>
	Oggetto della prestazione
1	Verifica dei risultati ottenuti dai gruppi di lavoro e di studio istituiti per l'approfondimento delle materie relative alle competenze del MEF sul controllo delle attività dell'Istituto Poligrafico dello Stato S.p.A.. Messa a punto dello schema di convenzione da stipularsi tra MEF e Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., già predisposto e da integrare con la collaborazione del IV Dipartimento, competente in materia di stampati comuni ed altre attività.
	Profilo professionale richiesto
2	Laurea in giurisprudenza. Comprovata specializzazione in scienze dell'amministrazione. Competenze in materie amministrativo-contabili con capacità di eseguire analisi e verifiche di tecnica contabile con iscrizione al registro dei Revisori Ufficiali dei Conti e a quello dei Revisori Contabili. Profonda conoscenza delle materie giuridiche ed economiche con l'acquisizione di titoli idonei a certificazione dell'acquisizione. Esperienza ultradecennale concernente la responsabilità amministrativa-contabile per convenzioni, contratti, convenzioni con Enti pubblici e privati e contrattualistica pubblica. Esperienza nella gestione di gruppi e comitati misti (privati/P.A.)
	Durata dell'incarico
3	3 mesi
	Compenso
4	Euro 4.000,00
	Dirigente referente
5	Dr. Gianfranco Pepponi

DIREZIONE VI	
Codice incarico 6B	
1	Oggetto della prestazione
	<p>Razionalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi all'indennizzo agli italiani all'estero che abbiano subito espropri o atti limitativi della proprietà.</p> <p>L'attività richiesta prevede: analisi delle problematiche che hanno generato contenzioso e dei procedimenti di lungo periodo per i quali non è stato possibile giungere a conclusione; studio delle problematiche emerse di maggior rilievo; assistenza nella costituzione e avvio della Commissione Interministeriale per l'esame delle istanze di indennizzi e contributi relative alle perdite subite nei territori ceduti alla Jugoslavia e nella Zona B dell'ex territorio libero di Trieste e nelle ex colonie.</p>
2	Profilo professionale richiesto
	<p>Laurea in giurisprudenza. Esperienza professionale di almeno un decennio nello svolgimento di funzioni di coordinamento e di controllo di procedimenti volti alla concessione di finanziamenti e alla realizzazione di interventi finanziari.</p> <p>Specializzazione nell'analisi e valutazione dei finanziamenti della BEI.</p> <p>Conoscenza dei meccanismi e delle regole che sovrintendono le operazioni di credito con paesi dell'area Euro e con paesi extra Euro del bacino del Mediterraneo. Conoscenza della gestione dei rapporti finanziari intrattenuti con Paesi del Terzo Mondo. Esperienza nel campo della giustizia amministrativa.</p> <p>Specializzazione acquisita attraverso lo svolgimento di incarichi di partecipazione a Consigli di Amministrazione e a Commissioni Interministeriali richieste dalle leggi riferite al settore oggetto della prestazione.</p>
3	Durata dell'incarico
	3 mesi
4	Compenso
	Euro 3.000,00
5	Dirigente referente
	Dr. Giuseppe Distasi