

CAPITOLATO D'ONERI DELLA GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, PER OGNI LOTTO, AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E POSTAZIONI DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2

ID 2648

CAPITOLATO D'ONERI.....	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 Il sistema telematico di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Verifiche ispettive	23
3.2 Durata	23
3.3 Revisione prezzi	23
3.4 Modifiche del contratto in fase di esecuzione	23
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	24
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	26
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	27
6.1 Requisito di idoneità PROFESSIONALE.....	27
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	27
6.3 Requisito di capacità tecnica e professionale	28
6.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti.....	28
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	29
6.6 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili.....	30
7. AVVALIMENTO	30
8. SUBAPPALTO	31
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	32
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	32
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	35
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	35
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	36
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	38
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	39
14.2 Documento di gara unico europeo (dgue)	41
14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale	43
14.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	43
14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	43
14.6 Documentazione a corredo	44
15. OFFERTA TECNICA	44
16. OFFERTA ECONOMICA.....	46
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	49
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	49
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	53

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	56
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	56
18. <i>COMMISSIONE GIUDICATRICE</i>	57
19. <i>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</i>	57
20. <i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</i>	58
21. <i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i>	59
22. <i>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	60
23. <i>AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA</i>	60
23.1 Documenti per la stipula	62
23.2 Garanzia definitiva.....	64
24. <i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	66
25. <i>APPALTI SPECIFICI</i>	66
26. <i>RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO</i>	72
27. <i>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</i>	73
28. <i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	73
29. <i>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	73

CAPITOLATO D'ONERI
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I
SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E POSTAZIONI DI LAVORO PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2

PREMESSE

Con determina a contrarre del 19.12.2023, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in cinque lotti avente ad oggetto i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al CAM approvato con DM 17 ottobre 2019, pubblicato in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 (applicabile esclusivamente in caso di sostituzione in via definitiva di stampanti e/o apparecchiature multifunzione per ufficio).

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo "Appalti Specifici" sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del Bando di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio nazionale, suddiviso nei seguenti 5 lotti:

- lotto 1 CIG A03C87C8C6, codice NUTS IT;
- lotto 2 CIG A03C884F5E, codice NUTS ITC;
- lotto 3 CIG A03C88F874, codice NUTS ITH;
- lotto 4 CIG A03C89A18A, codice NUTS ITI e ITG2;
- lotto 5 CIG A03C8A8D14, codice NUTS ITF e ITG1.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

Ai fini del corretto utilizzo dell'Accordo Quadro si precisa che le Amministrazioni non potranno avvalersi di tale iniziativa per l'affidamento di prestazioni ricadenti in contesti di impiego "connessi alla tutela degli interessi nazionali strategici", ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il Responsabile unico del progetto è il Responsabile della Divisione Sourcing Digitalizzazione, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2, del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (di seguito "RDP") è Roberto Bettacchi.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto di fornitura che scaturisce con l'affidamento dell'Appalto Specifico.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Il sistema telematico di negoziazione

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)>Chi siamo>Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operato economico che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
 - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo
 - d) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avalimento
 - e) Allegato n. 5 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze
 - f) Allegato n. 6 - Relazione tecnica
 - g) Allegato n. 7 - Altre Dichiarazioni
 - h) Allegato n. 8 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - i) Allegato n. 9 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991
 - j) Allegato n. 10 - Foglio di calcolo riduzione Garanzia Provvisoria e Definitiva
 - k) Allegato n. 11 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro
 - l) Allegato n. 12 - Condizioni di Assicurazione
 - m) Allegato n. 13 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4
 - n) Allegato n. 14 - Rettifica dell'offerta
 - o) Allegato n. 15 - Facsimile Nomina responsabile del trattamento dei dati
 - p) Allegato n. 16 – Motivazioni del ribasso del costo della manodopera
- 3) Capitolato Tecnico e relative appendici
- 4) Schema di Accordo Quadro e Allegato n. 1 allo schema di Accordo Quadro, "Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore"
- 5) Regole Sistema di *e-Procurement* pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it/Chisiamo/Comefunziona)>Chi siamo>Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
- 6) Patto di integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti

formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto i servizi di seguito riportati:

- Gestione delle centrali telefoniche, delle reti locali, degli apparati di sicurezza, dei server e delle postazioni di lavoro (Pdl);
- Manutenzione delle centrali telefoniche, delle reti locali, degli apparati di sicurezza, dei server e delle Pdl;
- Intervento sul cablaggio;
- Presidio;
- IMAC (installazione di nuova Pdl, disinstallazione e movimentazione di una Pdl, aggiunta e modifiche ad una Pdl);
- Service desk.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Centrali	A03C87C8C6	€ 438.189.982,00
2	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona nord-ovest (Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia)	A03C884F5E	€ 95.863.499,00
3	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona nord-est (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna)	A03C88F874	€ 212.670.917,00
4	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona centro (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sardegna)	A03C89A18A	€ 193.386.239,00
5	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona sud (Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia)	A03C8A8D14	€ 232.964.801,00

I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri.

Non è prevista una suddivisione in lotti funzionali/prestazionali in quanto la disponibilità di un fornitore unico per la gestione e manutenzione dei sistemi ICT permetterà alle Amministrazioni di ottenere una maggiore efficienza tecnica e risparmi economici derivanti dalle sinergie messe in campo dal Fornitore attraverso l'ottimizzazione in termini di:

- gestione del personale ed effort nell'erogazione dei servizi (ad esempio mediante il monitoraggio e controllo da remoto integrato su più apparati e l'impiego di risorse con competenze trasversali su più ambiti che consente di migliorare i tempi di intervento e di ridurre i costi di spostamento avendo la possibilità di far intervenire la medesima risorsa su apparati tecnologici di ambiti differenti);
- gestione del contratto e dei servizi mediante la centralizzazione delle attività di controllo e monitoraggio e la disponibilità di un contact center unico a cui inviare le richieste di assistenza;
- costi fissi (ad esempio mediante l'utilizzo di strumenti comuni per l'erogazione dei servizi tra diversi ambiti tecnologici, ad es. il CMDB, e di magazzini centralizzati per le parti di ricambio comuni per più ambiti tecnologici).

A fronte dell'esigenza di un Accordo Quadro incentrato sull'integrazione di servizi, la suddivisione in lotti adottata è funzionale ai seguenti obiettivi:

- il lotto unico per le PAC mira a garantire uniformità di condizioni per tutte le sedi (centrali e territoriali) delle Amministrazioni centrali dello Stato;
- la suddivisione in 4 lotti geografici della domanda delle PAL deriva invece dalla ricerca di un bilanciamento tra obiettivi diversi. La complessità derivante dall'integrazione dei servizi rende la gara appannaggio di grandi system integrator i quali, come dimostrato dall'andamento delle precedenti edizioni, sono soliti operare, indistintamente, sull'intero territorio nazionale e formulare offerte le cui condizioni di redditività, in un contesto di AQ multi-fornitore, sono legate ad una distribuzione della domanda che non sia eccessivamente bassa in termini di AS affidati. D'altra parte, la scelta di mantenere una suddivisione in lotti territoriali mira a bilanciare gli aspetti sopra menzionati con la volontà di (i) consentire comunque una residuale possibilità di partecipare a (raggruppamenti di) imprese di minori dimensioni e (ii) consentire ai partecipanti di modulare la propria offerta in relazione a potenziali specificità territoriali.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 2

Numero Lotto	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per Lotto
1	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Centrali	50312000-5 50312600-1 72253000-3 72253200-5 72510000-3	P	€ 438.189.982,00
2	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona nord-ovest (Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia)	50312000-5 50312600-1 72253000-3 72253200-5 72510000-3	P	€ 95.863.499,00
3	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le	50312000-5 50312600-1 72253000-3	P	€ 212.670.917,00

	Pubbliche Amministrazioni Locali zona nord-est (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna)	72253200-5 72510000-3		
4	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona centro (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sardegna)	50312000-5 50312600-1 72253000-3 72253200-5 72510000-3	P	€ 193.386.239,00
5	Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk nei seguenti ambiti: Centrali Telefoniche, Apparati di Reti Locali, Postazioni di Lavoro, Server, Sistemi di Sicurezza, Sistemi di Cablaggio per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona sud (Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia)	50312000-5 50312600-1 72253000-3 72253200-5 72510000-3	P	€ 232.964.801,00

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella.

N°	voce di offerta economica	Prezzo unitario a base d'asta	Quantità richiesta/ stimata LOTTO 1	Quantità richiesta/ stimata LOTTO 2	Quantità richiesta/ stimata LOTTO 3	Quantità richiesta/ stimata LOTTO 4	Quantità richiesta/ stimata LOTTO 5
1	INTERVENTO IMAC - Orario Base - costo pacchetto IMAC su PdL	€ 81,00	147.912,00	32.390,00	71.817,00	65.291,00	78.613,00
2	INTERVENTO IMAC - Orario Esteso - costo pacchetto IMAC su PdL	€ 141,00	56.300,00	12.329,00	27.336,00	24.852,00	29.923,00
3	GESTIONE - PDL - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per PdL	€ 3,70	708.269,00	155.099,00	343.891,00	312.642,00	376.435,00
4	GESTIONE - PDL - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per PdL	€ 4,50	1.787.892,00	391.519,00	868.089,00	789.205,00	950.240,00
5	GESTIONE - PDL - Orario Esteso - SLA Standard - canone mensile per PdL	€ 4,00	651.622,00	142.694,00	316.387,00	287.637,00	346.328,00
6	GESTIONE - PDL - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per PdL	€ 4,80	1.055.219,00	231.075,00	512.348,00	465.791,00	560.834,00
7	GESTIONE - PDL - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per PdL	€ 4,90	253.865,00	55.592,00	123.261,00	112.060,00	134.926,00
8	GESTIONE - PDL - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per PdL	€ 5,90	1.077.405,00	235.934,00	523.121,00	475.584,00	572.626,00
9	GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per derivato	€ 0,40	1.235.154,00	270.478,00	599.714,00	545.218,00	656.468,00
10	GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per derivato	€ 0,70	656.400,00	143.741,00	318.707,00	289.746,00	348.867,00
11	GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Esteso - SLA	€ 0,50	1.970.373,00	431.479,00	956.690,00	869.755,00	1.047.227,00

	Standard - canone mensile per derivato						
12	GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per derivato	€ 0,80	1.448.131,00	317.117,00	703.122,00	639.229,00	769.662,00
13	GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per derivato	€ 0,75	1.231.990,00	269.785,00	598.178,00	543.821,00	654.786,00
14	GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per derivato	€ 0,90	2.194.200,00	480.493,00	1.065.367,00	968.556,00	1.166.188,00
15	GESTIONE - RETE LOCALE -switch e router stand-alone - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 5,70	183.284,00	40.136,00	88.991,00	80.904,00	97.413,00
16	GESTIONE - RETE LOCALE -switch e router stand-alone - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 6,80	420.503,00	92.083,00	204.170,00	185.617,00	223.491,00
17	GESTIONE - RETE LOCALE -switch e router stand-alone - Orario Esteso - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 6,00	338.900,00	74.214,00	164.549,00	149.596,00	180.121,00
18	GESTIONE - RETE LOCALE -switch e router stand-alone - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 7,40	95.326,00	20.875,00	46.284,00	42.078,00	50.664,00
19	GESTIONE - RETE LOCALE -switch e router stand-alone - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 7,60	287.161,00	62.884,00	139.428,00	126.758,00	152.622,00
20	GESTIONE - RETE LOCALE -switch e router stand-alone - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 8,90	337.400,00	73.885,00	163.821,00	148.934,00	179.324,00
21	GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 7,20	95.209,00	20.849,00	46.228,00	42.027,00	50.603,00
22	GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 8,40	10.667,00	2.336,00	5.179,00	4.709,00	5.669,00
23	GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Esteso - SLA Standard - canone mensile per	€ 7,90	23.933,00	5.241,00	11.621,00	10.565,00	12.720,00

	apparato						
24	GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 9,30	13.141,00	2.878,00	6.380,00	5.801,00	6.984,00
25	GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 9,70	21.661,00	4.743,00	10.517,00	9.562,00	11.513,00
26	GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 11,90	34.152,00	7.479,00	16.582,00	15.075,00	18.151,00
27	GESTIONE - SERVER - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 32,00	134.498,00	29.453,00	65.304,00	59.370,00	71.484,00
28	GESTIONE - SERVER - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 43,00	85.654,00	18.757,00	41.588,00	37.809,00	45.524,00
29	GESTIONE - SERVER - Orario Esteso - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 37,00	217.620,00	47.655,00	105.663,00	96.061,00	115.662,00
30	GESTIONE - SERVER - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 48,00	91.135,00	19.957,00	44.250,00	40.229,00	48.437,00
31	GESTIONE - SERVER - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 50,00	255.138,00	55.871,00	123.879,00	112.622,00	135.602,00
32	GESTIONE - SERVER - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 62,00	461.373,00	101.033,00	224.014,00	203.658,00	245.213,00
33	GESTIONE - SICUREZZA - small - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 18,00	4.007,00	877,00	1.945,00	1.769,00	2.130,00
34	GESTIONE - SICUREZZA - small - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 24,00	641,00	140,00	311,00	283,00	341,00
35	GESTIONE - SICUREZZA - small - Orario Esteso - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 20,00	2.824,00	618,00	1.371,00	1.246,00	1.501,00
36	GESTIONE - SICUREZZA - small - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 26,00	132.387,00	28.991,00	64.279,00	58.438,00	70.362,00
37	GESTIONE - SICUREZZA - small - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 27,00	6.978,00	1.528,00	3.388,00	3.080,00	3.709,00
38	GESTIONE - SICUREZZA - small - Orario Continuato - SLA Gold -	€ 32,00	8.260,00	1.809,00	4.011,00	3.646,00	4.390,00

	canone mensile per apparato						
39	GESTIONE - SICUREZZA - medium - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 24,00	4.438,00	972,00	2.155,00	1.959,00	2.359,00
40	GESTIONE - SICUREZZA - medium - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 32,00	146,00	32,00	71,00	65,00	78,00
41	GESTIONE - SICUREZZA - medium - Orario Esteso - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 27,00	19,00	4,00	9,00	8,00	10,00
42	GESTIONE - SICUREZZA - medium - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 35,00	9.298,00	2.036,00	4.515,00	4.104,00	4.942,00
43	GESTIONE - SICUREZZA - medium - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 36,00	13.651,00	2.989,00	6.628,00	6.026,00	7.255,00
44	GESTIONE - SICUREZZA - medium - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 43,00	1.829,00	401,00	888,00	807,00	972,00
45	GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Base - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 33,00	12.692,00	2.779,00	6.163,00	5.603,00	6.746,00
46	GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 42,00	432,00	95,00	210,00	191,00	229,00
47	GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Esteso - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 38,00	67,00	15,00	32,00	29,00	35,00
48	GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 46,00	26.580,00	5.820,00	12.905,00	11.733,00	14.127,00
49	GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per apparato	€ 48,00	39.016,00	8.544,00	18.944,00	17.222,00	20.737,00
50	GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato	€ 59,00	5.239,00	1.147,00	2.544,00	2.313,00	2.784,00
51	INTERVENTI SUL CABLAGGIO - CABLAGGIO - Orario Base - costo pacchetto di interventi	€ 217,00	116.815,00	25.581,00	56.718,00	51.564,00	62.086,00
52	INTERVENTI SUL CABLAGGIO - CABLAGGIO - Orario Esteso - costo pacchetto di interventi	€ 368,00	28.679,00	6.280,00	13.925,00	12.659,00	15.243,00
53	INTERVENTI SUL CABLAGGIO - CABLAGGIO - Orario Continuato - costo pacchetto di interventi	€ 591,00	15.567,00	3.409,00	7.559,00	6.872,00	8.274,00
54	SERVICE DESK - service desk - Orario Base - SLA Standard - costo	€ 4,00	276.899,00	60.636,00	134.445,00	122.228,00	147.168,00

	per ticket						
55	SERVICE DESK - service desk - Orario Base - SLA Gold - costo per ticket	€ 6,60	673.934,00	147.580,00	327.220,00	297.486,00	358.187,00
56	SERVICE DESK - service desk - Orario Esteso - SLA Standard - costo per ticket	€ 5,30	313.040,00	68.550,00	151.993,00	138.181,00	166.376,00
57	SERVICE DESK - service desk - Orario Esteso - SLA Gold - costo per ticket	€ 7,80	208.989,00	45.765,00	101.472,00	92.251,00	111.075,00
58	SERVICE DESK - service desk - Orario Continuato - SLA Standard - costo per ticket	€ 6,80	905.323,00	198.251,00	439.568,00	399.624,00	481.167,00
59	SERVICE DESK - service desk - Orario Continuato - SLA Gold - costo per ticket	€ 9,40	2.798.128,00	612.743,00	1.358.596,00	1.235.140,00	1.487.167,00
60	Manutenzione - PC desktop Categoria A <= 5 anni - canone annuo per apparato	€ 9,40	47.341,00	10.367,00	22.986,00	20.897,00	25.161,00
61	Manutenzione - PC desktop Categoria B <= 5 anni - canone annuo per apparato	€ 10,20	56.957,00	12.473,00	27.655,00	25.142,00	30.272,00
62	Manutenzione - PC desktop Categoria C <= 5 anni - canone annuo per apparato	€ 12,60	21.382,00	4.682,00	10.382,00	9.438,00	11.364,00
63	Manutenzione - PC desktop Categoria A > 5 anni - canone annuo per apparato	€ 10,40	52.071,00	11.403,00	25.283,00	22.985,00	27.675,00
64	Manutenzione - PC desktop Categoria B > 5 anni - canone annuo per apparato	€ 11,00	32.912,00	7.207,00	15.980,00	14.528,00	17.492,00
65	Manutenzione - PC desktop Categoria C > 5 anni - canone annuo per apparato	€ 13,40	19.434,00	4.256,00	9.436,00	8.578,00	10.329,00
66	Manutenzione - PC Laptop Categoria A <= 5anni - canone annuo per apparato	€ 20,00	4.954,00	1.085,00	2.405,00	2.187,00	2.633,00
67	Manutenzione - PC Laptop Categoria B <= 5anni - canone annuo per apparato	€ 23,00	7.110,00	1.557,00	3.452,00	3.139,00	3.779,00
68	Manutenzione - PC Laptop Categoria C <= 5anni - canone annuo per apparato	€ 25,00	28.363,00	6.211,00	13.772,00	12.520,00	15.075,00
69	Manutenzione - Centrali telefoniche - per derivato - Orario Base - canone annuo per derivato	€ 3,70	163.756,00	35.860,00	79.510,00	72.285,00	87.034,00
70	Manutenzione - Centrali telefoniche - per derivato - Orario	€ 4,60	231.659,00	50.729,00	112.479,00	102.258,00	123.124,00

	Esteso - canone annuo per derivato						
71	Manutenzione - Centrali telefoniche - per derivato - Orario Continuato - canone annuo per derivato	€ 5,20	282.203,00	61.798,00	137.020,00	124.569,00	149.987,00
72	Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch stand-alone - Orario Base - canone annuo per porta	€ 0,70	366.881,00	80.341,00	178.135,00	161.947,00	194.992,00
73	Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch stand-alone - Orario Esteso - canone annuo per porta	€ 0,80	431.191,00	94.424,00	209.360,00	190.335,00	229.172,00
74	Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta	€ 0,90	871.734,00	190.895,00	423.260,00	384.798,00	463.315,00
75	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch stand-alone - Orario Base - canone annuo per porta	€ 1,20	46.114,00	10.098,00	22.390,00	20.356,00	24.509,00
76	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch stand-alone - Orario Esteso - canone annuo per porta	€ 1,40	54.094,00	11.846,00	26.265,00	23.878,00	28.750,00
77	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta	€ 1,60	54.418,00	11.917,00	26.422,00	24.021,00	28.922,00
78	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch stand-alone - Orario Base - canone annuo per porta	€ 5,00	53.517,00	11.719,00	25.985,00	23.623,00	28.444,00
79	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch stand-alone - Orario Esteso - canone annuo per porta	€ 5,90	10.137,00	2.220,00	4.922,00	4.474,00	5.387,00
80	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta	€ 6,80	35.953,00	7.873,00	17.457,00	15.870,00	19.109,00
81	Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch modulare - Orario Base - canone annuo per porta	€ 0,40	132.675,00	29.054,00	64.419,00	58.565,00	70.515,00
82	Manutenzione - Rete locale - Porta	€ 0,45	33.469,00	7.329,00	16.251,00	14.774,00	17.789,00

	in rame 10/100/1000 su switch modulare - Orario Esteso - canone annuo per porta						
83	Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch modulare - Orario Continuato - canone annuo per porta	€ 0,50	95.183,00	20.844,00	46.215,00	42.016,00	50.589,00
84	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch modulare - Orario Base - canone annuo per porta	€ 1,50	12.457,00	2.728,00	6.048,00	5.499,00	6.621,00
85	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch modulare - Orario Esteso - canone annuo per porta	€ 1,80	23.610,00	5.170,00	11.464,00	10.422,00	12.548,00
86	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch modulare - Orario Continuato - canone annuo per porta	€ 2,00	42.964,00	9.408,00	20.860,00	18.965,00	22.835,00
87	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare - Orario Base - canone annuo per porta	€ 8,60	69.429,00	15.204,00	33.710,00	30.647,00	36.900,00
88	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare - Orario Esteso - canone annuo per porta	€ 10,60	14.055,00	3.078,00	6.824,00	6.204,00	7.470,00
89	Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare - Orario Continuato - canone annuo per porta	€ 12,60	30.148,00	6.602,00	14.638,00	13.308,00	16.023,00
90	Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti interni - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 21,00	8.116,00	1.777,00	3.941,00	3.583,00	4.314,00
91	Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti interni - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 24,00	6.043,00	1.323,00	2.934,00	2.667,00	3.212,00
92	Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti interni - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 28,00	16.082,00	3.522,00	7.808,00	7.099,00	8.547,00
93	Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti esterni - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 55,00	1.938,00	424,00	941,00	856,00	1.030,00

94	Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti esterni - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 63,00	10.159,00	2.225,00	4.933,00	4.485,00	5.400,00
95	Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti esterni - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 71,00	3.463,00	758,00	1.681,00	1.529,00	1.841,00
96	Manutenzione - Rete locale - Dispositivo di gestione access Point - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 41,00	116,00	25,00	56,00	51,00	62,00
97	Manutenzione - Rete locale - Dispositivo di gestione access Point - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 49,00	39,00	9,00	19,00	17,00	21,00
98	Manutenzione - Rete locale - Dispositivo di gestione access Point - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 56,00	239,00	52,00	116,00	106,00	127,00
99	Manutenzione - Rete locale - Router categoria A - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 100,00	672,00	147,00	326,00	297,00	357,00
100	Manutenzione - Rete locale - Router categoria A - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 119,00	196,00	43,00	95,00	87,00	104,00
101	Manutenzione - Rete locale - Router categoria A - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 137,00	441,00	97,00	214,00	195,00	235,00
102	Manutenzione - Rete locale - Router categoria B - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 313,00	202,00	44,00	98,00	89,00	108,00
103	Manutenzione - Rete locale - Router categoria B - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 375,00	23,00	5,00	11,00	10,00	12,00
104	Manutenzione - Rete locale - Router categoria B - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 431,00	714,00	156,00	347,00	315,00	379,00
105	Manutenzione - Rete locale - Router categoria C - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 931,00	35,00	8,00	17,00	15,00	19,00
106	Manutenzione - Rete locale - Router categoria C - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 1.115,00	215,00	47,00	104,00	95,00	114,00
107	Manutenzione - Rete locale - Router categoria C - Orario	€ 1.291,00	675,00	148,00	328,00	298,00	359,00

	Continuato - canone annuo per apparato						
108	Manutenzione - Server categoria A - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 63,00	562,00	123,00	273,00	248,00	299,00
109	Manutenzione - Server categoria A - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 70,00	1.878,00	411,00	912,00	829,00	998,00
110	Manutenzione - Server categoria A - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 77,00	658,00	144,00	319,00	290,00	350,00
111	Manutenzione - Server categoria B - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 85,00	612,00	134,00	297,00	270,00	325,00
112	Manutenzione - Server categoria B - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 96,00	379,00	83,00	184,00	167,00	201,00
113	Manutenzione - Server categoria B - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 107,00	721,00	158,00	350,00	318,00	383,00
114	Manutenzione - Server categoria C - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 149,00	128,00	28,00	62,00	56,00	68,00
115	Manutenzione - Server categoria C - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 167,00	367,00	80,00	178,00	162,00	195,00
116	Manutenzione - Server categoria C - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 184,00	1.022,00	224,00	496,00	451,00	543,00
117	Manutenzione - Server categoria D - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 187,00	70,00	15,00	34,00	31,00	37,00
118	Manutenzione - Server categoria D - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 210,00	1.759,00	385,00	854,00	777,00	935,00
119	Manutenzione - Server categoria D - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 234,00	327,00	72,00	159,00	144,00	174,00
120	Manutenzione - Server categoria E - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 181,00	8,00	2,00	4,00	3,00	4,00
121	Manutenzione - Server categoria E - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 204,00	39,00	9,00	19,00	17,00	21,00
122	Manutenzione - Server categoria E - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 227,00	69,00	15,00	34,00	31,00	37,00
123	Manutenzione - Server categoria F	€ 257,00	184,00	40,00	89,00	81,00	98,00

	- Orario Base - canone annuo per apparato						
124	Manutenzione - Server categoria F - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 288,00	917,00	201,00	445,00	405,00	488,00
125	Manutenzione - Server categoria F - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 318,00	248,00	54,00	120,00	109,00	132,00
126	Manutenzione - Server categoria G - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 346,00	6,00	2,00	3,00	3,00	3,00
127	Manutenzione - Server categoria G - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 389,00	29,00	6,00	14,00	13,00	15,00
128	Manutenzione - Server categoria G - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 430,00	141,00	31,00	68,00	62,00	75,00
129	Manutenzione - Server categoria H - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 339,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00
130	Manutenzione - Server categoria H - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 383,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00
131	Manutenzione - Server categoria H - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 428,00	399,00	87,00	194,00	176,00	212,00
132	Manutenzione - Server categoria I - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 641,00	7,00	2,00	4,00	3,00	4,00
133	Manutenzione - Server categoria I - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 726,00	22,00	5,00	11,00	10,00	12,00
134	Manutenzione - Server categoria I - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 814,00	338,00	74,00	164,00	149,00	180,00
135	Manutenzione - Server categoria L - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 1.047,00	177,00	39,00	86,00	78,00	94,00
136	Manutenzione - Server categoria L - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 1.183,00	7.056,00	1.545,00	3.426,00	3.114,00	3.750,00
137	Manutenzione - Server categoria L - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 1.323,00	2.505,00	549,00	1.216,00	1.106,00	1.331,00
138	Manutenzione - Server categoria M - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 232,00	16,00	4,00	8,00	7,00	9,00
139	Manutenzione - Server categoria M	€ 259,00	15,00	3,00	7,00	7,00	8,00

	- Orario Esteso - canone annuo per apparato						
140	Manutenzione - Server categoria M - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 286,00	53,00	12,00	26,00	23,00	28,00
141	Manutenzione - Server categoria N - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 515,00	188,00	41,00	91,00	83,00	100,00
142	Manutenzione - Server categoria N - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 580,00	15,00	3,00	7,00	7,00	8,00
143	Manutenzione - Server categoria N - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 644,00	127,00	28,00	61,00	56,00	67,00
144	Manutenzione - Sicurezza - Categoria A - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 78,00	6,00	2,00	3,00	3,00	3,00
145	Manutenzione - Sicurezza - Categoria A - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 94,00	37,00	8,00	18,00	16,00	20,00
146	Manutenzione - Sicurezza - Categoria A - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 109,00	684,00	150,00	332,00	302,00	364,00
147	Manutenzione - Sicurezza - Categoria B - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 225,00	47,00	10,00	23,00	21,00	25,00
148	Manutenzione - Sicurezza - Categoria B - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 264,00	169,00	37,00	82,00	75,00	90,00
149	Manutenzione - Sicurezza - Categoria B - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 299,00	470,00	103,00	228,00	207,00	250,00
150	Manutenzione - Sicurezza - Categoria C - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 408,00	10,00	2,00	5,00	4,00	5,00
151	Manutenzione - Sicurezza - Categoria C - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 485,00	17,00	4,00	8,00	8,00	9,00
152	Manutenzione - Sicurezza - Categoria C - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 556,00	859,00	188,00	417,00	379,00	457,00
153	Manutenzione - Sicurezza - Categoria D - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 1.010,00	21,00	5,00	10,00	9,00	11,00
154	Manutenzione - Sicurezza - Categoria D - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 1.185,00	454,00	99,00	221,00	200,00	241,00
155	Manutenzione - Sicurezza -	€ 1.348,00	377,00	83,00	183,00	167,00	200,00

	Categoria D - Orario Continuato - canone annuo per apparato						
156	Manutenzione - Sicurezza - Categoria E - Orario Base - canone annuo per apparato	€ 3.750,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
157	Manutenzione - Sicurezza - Categoria E - Orario Esteso - canone annuo per apparato	€ 4.400,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
158	Manutenzione - Sicurezza - Categoria E - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 5.007,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
159	PRESIDIO - Reperibilità complemento Orario Base - costo di un FTE	€ 6.222,00	674,00	148,00	327,00	298,00	358,00
160	PRESIDIO - Reperibilità complemento Orario Esteso - costo di un FTE	€ 5.981,00	322,00	70,00	156,00	142,00	171,00
161	PRESIDIO - Orario Base - costo di un FTE	€ 63.057,00	1.430,00	313,00	694,00	631,00	760,00
162	PRESIDIO - Orario Esteso - costo di un FTE	€ 70.342,00	568,00	124,00	276,00	251,00	302,00
163	PRESIDIO - Orario Continuato - costo di un FTE	€ 271.290,00	184,00	40,00	89,00	81,00	98,00

Il suddetto importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

- Lotto 1: € 258.632.481,00
- Lotto 2: € 56.531.884,00
- Lotto 3: € 125.486.955,00
- Lotto 4: € 114.116.472,00
- Lotto 5: € 137.515.263,00

I costi della manodopera sono stati calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- stima dell'effort e del mix di figure professionali necessari a realizzare i servizi richiesti;
- relativi costi medi orari derivanti dal CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione, codice univoco K411,

e sono riferiti a tutti i servizi oggetto dell'Accordo Quadro sopra riportati.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 16.

Il contratto collettivo applicato per ciascun lotto è il **CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione, codice univoco n. K411.**

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di Appalto Specifico.

Prima dell'emissione dell'Ordine di fornitura l'Amministrazione dovrà integrare il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" redatto da Consip (Allegato n.5 DVRI standard) riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia

possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando principalmente i seguenti elementi:

- le quantità ordinate nella precedente edizione ID 2181;
- i prezzi offerti dai concorrenti dell'edizione precedente ID 2181;
- le variazioni dell'indice di inflazione.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro e le quantità di cui alla precedente tabella sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 Verifiche ispettive

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati da ciascun Fornitore come meglio descritti nel Capitolato tecnico.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari a:

- Lotto 1: euro 24.000;
- Lotto 2: euro 20.600;
- Lotto 3: euro 13.700;
- Lotto 4: euro 24.000;
- Lotto 5: euro 24.000.

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

3.2 Durata

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare Appalti Specifici agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro stesso.

La durata dei contratti che derivano dagli Appalti Specifici, a scelta dell'Amministrazione, sarà pari a 24 mesi, 36 mesi o 48 mesi decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto di fornitura.

3.3 Revisione prezzi

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro.

3.4 Modifiche del contratto in fase di esecuzione

Per ciascun lotto dell'Accordo quadro vale quanto di seguito.

Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro, alla conclusione dei 24 mesi, non sia stato ancora esaurito, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà previa comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata ai Fornitori a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Si precisa che qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ogni lotto dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogato, il valore relativo ad un Appalto Specifico raggiunga il valore massimo del lotto dell'Accordo Quadro medesimo, oppure lo ecceda fino a una soglia massima del 20%, Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e, di conseguenza, le Amministrazioni non potranno affidare ulteriori Appalti Specifici con riferimento a quel lotto.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto di fornitura per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni potranno, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Stante quanto sopra, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.689.228.630,72, al netto di IVA, come risulta dalla seguente tabella:

Lotti	Importo complessivo a base d'asta	Incremento dell'AQ del 20%	Importo massimo del quinto, in caso di variazioni in aumento dei contratti di fornitura	Valore globale stimato
Lotto 1	438.189.982,00 €	87.637.996,40 €	105.165.595,68 €	630.993.574,08 €
Lotto 2	95.863.499,00 €	19.172.699,80 €	23.007.239,76 €	138.043.438,56 €
Lotto 3	212.670.917,00 €	42.534.183,40 €	51.041.020,08 €	306.246.120,48 €
Lotto 4	193.386.239,00 €	38.677.247,80 €	46.412.697,36 €	278.476.184,16 €
Lotto 5	232.964.801,00 €	46.592.960,20 €	55.911.552,24 €	335.469.313,44 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

In considerazione di quanto previsto al par. 6.4. del presente Capitolato d'oneri, il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi **sempre nella medesima forma** (individuale o associata) e in caso di RTI o Consorzi ordinari, **sempre con la medesima composizione**, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice possono indicare consorziate esecutrici diverse, ma queste ultime **non possono partecipare in altra forma ad altri lotti** pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto derivante da Appalto specifico, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, **diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale**, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono

causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura pari a:

- Lotto 1: € 276.060.000, IVA esclusa;
- Lotto 2: € 60.394.000, IVA esclusa;
- Lotto 3: € 133.980.000, IVA esclusa;
- Lotto 4: € 121.833.000, IVA esclusa;
- Lotto 5: € 146.767.000, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Indipendentemente dallo specifico lotto o dagli specifici lotti di partecipazione, aver eseguito, nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente procedura, contratti che comprendano almeno tre delle seguenti prestazioni:

- i. servizio di gestione di una centrale telefonica con almeno 300 derivati
- ii. servizio di gestione di almeno 300 PdL
- iii. servizio di gestione di una rete locale con almeno 20 apparati attivi
- iv. servizio di gestione di almeno 25 server e/o apparati di sicurezza.

Le suddette prestazioni potranno essere state eseguite nell'ambito di contratti distinti tra loro, ma ciascuna singola prestazione, nelle dimensioni minime sopra indicate, dovrà essere relativa a un unico contratto, in favore di un committente pubblico o privato.

A mero titolo esemplificativo, e non esaustivo, si ritiene soddisfatto il possesso del requisito nei casi di seguito ipotizzati:

IPOTESI A

- svolgimento di un contratto per le prestazioni dei servizi di cui al punto i. e ii. a favore del Cliente Y (Committente privato o Amministrazione Pubblica);
- svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto iii. a favore del Cliente X (Committente privato o Amministrazione Pubblica);

IPOTESI B

- svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto i. a favore del Cliente X (Committente privato o Amministrazione Pubblica);
- svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto ii. a favore del Cliente Y (Committente privato o Amministrazione Pubblica);
- svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto iv. a favore del Cliente Z (Committente privato o Amministrazione Pubblica);

IPOTESI C

- svolgimento di un contratto per le prestazioni dei servizi di cui ai punti ii., iii., e iv. a favore del Cliente X (Committente privato o Amministrazione Pubblica).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento al requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri, il concorrente che sia risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora provi il possesso di un fatturato globale pari almeno alla somma degli importi richiesti per la partecipazione a ciascuno dei lotti per i quali ha formulato la migliore offerta.

Ad esempio: se un concorrente partecipa al Lotto 1, al Lotto 2, al Lotto 3 e al Lotto 4, e per tali lotti ha formulato la migliore offerta, per aggiudicarsi dovrà comprovare il fatturato globale dato dalla somma del valore richiesto per tali Lotti, pari ad Euro 592.267.000,00.

In difetto, i lotti saranno aggiudicati al concorrente in ordine decrescente di importo, fino al raggiungimento del valore complessivo di fatturato globale richiesto ed effettivamente posseduto dal concorrente, che sarà dunque escluso dalle graduatorie dei restanti lotti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI.

Requisito di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisito di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Requisito di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

Come previsto al citato par. 6.3 le prestazioni potranno essere state eseguite anche nell'ambito di contratti distinti tra loro, ma ciascuna singola prestazione - nelle dimensioni minime indicate al par. 6.3 - dovrà essere relativa a un unico contratto (e quindi essere stata eseguita da uno specifico componente del RTI), in favore di un committente pubblico o privato.

A mero titolo esemplificativo, e non esaustivo, nell'ipotesi in cui il RTI fosse composto da tre operatori economici (Azienda 1, Azienda 2 e Azienda 3) il possesso del requisito si ritiene soddisfatto nei casi di seguito ipotizzati:

IPOTESI A

- Azienda 1: svolgimento di un contratto per le prestazioni dei servizi di cui al punto i. e ii. del par. 6.3 a favore del Cliente Y (Committente privato o Amministrazione Pubblica);
- Azienda 2: svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto iii. del par. 6.3 a favore del Cliente X (Committente privato o Amministrazione Pubblica);

IPOTESI B

- Azienda 1: svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto i. del par. 6.3 a favore del Cliente X (Committente privato o Amministrazione Pubblica);
- Azienda 2: svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto ii. del par. 6.3 a favore del Cliente Y (Committente privato o Amministrazione Pubblica);
- Azienda 3: svolgimento di un contratto per la prestazione del servizio di cui al punto iv. del par. 6.3 a favore del Cliente Z (Committente privato o Amministrazione Pubblica);

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisito di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui ai paragrafi 6.2 e/o 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato – Dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

Per l'applicazione della clausola sociale, l'Amministrazione, in fase di affidamento dell'Appalto Specifico e, in particolare, in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura, secondo le modalità previste al paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico, metterà a disposizione l'elenco ed i dati relativi al personale del fornitore uscente, eventualmente riassorbibile. Il Fornitore entrante dovrà, in tale sede, trasmettere all'Amministrazione il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale.

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone svantaggiate o molto svantaggiate, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro:

1. ad assumere, entro il termine dell'ultimo contratto di fornitura, una quota pari ad almeno il 10% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione giovanile (concorrono alla categoria le persone fino al compimento del 36° anno di età);
2. ad assumere, entro il termine dell'ultimo contratto di fornitura, una quota pari ad almeno il 10% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione femminile;
3. ad assumere, entro il termine dell'ultimo contratto di fornitura, una quota pari ad almeno il 5% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari a 1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1: € 6.309.935,74;
- Lotto 2: € 1.380.434,39;
- Lotto 3: € 3.062.461,20;
- Lotto 4: € 2.784.761,84;

- Lotto 5: € 3.354.693,13;

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

In alternativa, la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN: IT 27 X 03069 05036 100000004389 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2648, CIG____, per il Lotto ____". In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui

al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

Norma	Oggetto	Ultima versione
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
UNI CEI ISO/IEC20000-1	Sistemi di gestione servizi informatici	2020
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso	2018

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione } a \text{ o } b) \times (1 - \% \text{ riduzione } c).$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'importo e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI. La Consip S.p.A. accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Consip S.p.A. richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Consip o nel caso in cui il pagamento risulti effettuato dopo la scadenza della presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire al Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra al Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal

Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima

del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 13 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato, nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'Oneri e, per l'Offerta economica, sarà indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.14 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Capitolato d'Oneri o nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, il rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
Allegato - Domanda di partecipazione	amministrativa
Allegato - DGUE	amministrativa
Eventuale: Procure	amministrativa
Eventuale: Allegato - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	amministrativa
Eventuale: Allegato - Dichiarazione di avalimento e contratto di avalimento relativo ai requisiti di partecipazione	amministrativa
Eventuale: DGUE dell'ausiliaria nonché PASSOE dell'ausiliaria	amministrativa
Garanzia provvisoria	amministrativa
Eventuale: Documentazione per i soggetti associati	amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di Partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati

dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;

- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre il DGUE di cui all'Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo - DGUE.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento; Parte VI;
 - nel caso di avalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici

migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 6.2

del presente Capitolato d'Oneri;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica – professionale di cui al paragrafo 6.3 del presente Capitolato d'Oneri.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale

Il concorrente è tenuto a presentare a Sistema una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria, in tutti i casi di avalimento, rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) il PASSoe dell'ausiliaria.

14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite

dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. indicazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

14.6 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella busta amministrativa, il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui al precedente paragrafo 10.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente, per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella busta tecnica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
PASSoe	Tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni	Tecnica

Eventuale: Certificazione/i Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022) in relazione al criterio di valutazione n. 27 ove offerto (cfr. par. 17.1)	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
Eventuale: copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) l'**Offerta Tecnica**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.
- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato - Relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato.
In merito ai criteri di natura tabellare n. 24 e n. 25 del citato paragrafo, ove offerti a Sistema, il concorrente che non partecipi singolarmente dovrà fornire anche le informazioni richieste nel suddetto Allegato-Relazione tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. la dichiarazione di cui all'**Allegato – Altre Dichiarazioni** suddiviso in due parti:

- **Parte I:** Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
 - dichiara l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice con soggetti terzi inerenti l'oggetto dell'appalto, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta e il concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere per l'esecuzione delle prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie a soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula dell'Accordo Quadro, ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 23.1;
- **Parte II,** Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - d) in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	economica
<ul style="list-style-type: none"> - nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: la dichiarazione di equivalenza delle tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e la relativa documentazione probatoria; - in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3. 	economica
Nel caso di ribasso del costo della manodopera: Allegato n. 16	economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;

ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) i **prezzi unitari** per ciascuna voce di offerta economica di cui al paragrafo 3.
Tutti i valori richiesti devono essere offerti, a pena di esclusione, e i prezzi sono da intendersi:
 - al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) indicazione degli **costi** aziendali relativi alla **salute** ed alla **sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- c) indicazione dei propri **costi della manodopera** riferiti alle prestazioni di cui al precedente paragrafo 3.
Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili rispetto alla stima indicata al precedente par. 3. Resta ferma la possibilità per il concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo indicato in sede di partecipazione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, il concorrente è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale ribasso, al fine di consentire alla Commissione di valutarne la congruità.
Le suddette motivazioni dovranno essere descritte secondo le indicazioni di cui all'Allegato n. 16. Le suddette motivazioni andranno inserite a Sistema nella busta denominata "Economica". Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, le motivazioni di cui sopra dovranno essere prodotte ove richieste dalla stazione appaltante.
Si precisa che la Commissione procederà alla valutazione delle motivazioni inerenti il ribasso dei costi della manodopera dei concorrenti che, per ciascun lotto, risultino in posizione utile all'aggiudicazione. Ove non ritenga idonee le motivazioni addotte, la Commissione, anche laddove l'offerta non risulti anormalmente bassa, avvierà il procedimento di anomalia nei confronti del/i concorrente/i sopra individuato/i, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice;
- d) il **Prezzo complessivo offerto**, calcolato automaticamente dal Sistema come somma dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri. Tale prezzo è arrotondato alla seconda cifra decimale;
- e) il **Ribasso complessivo offerto**, calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il Prezzo totale offerto di cui al punto precedente e BA è l'importo complessivo a base d'asta di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato. Il ribasso così ottenuto, espresso in formato decimale, è arrotondato alla sesta cifra decimale (ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%);
- f) il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico;
- g) l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera A), in relazione alla clausola di stabilità occupazionale;
- h) l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera B), in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone svantaggiate o molto svantaggiate.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta o le basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserisce a Sistema nella busta denominata "Economica" i seguenti allegati:

- a) nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: la dichiarazione di equivalenza delle tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e la relativa documentazione probatoria;
- b) in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	STRUMENTI ADOTTATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI - La valutazione terrà conto di: 1) completezza e adeguatezza degli strumenti da adottarsi per l'erogazione dei servizi nei diversi ambiti tecnologici oggetto dell'Accordo Quadro rispetto: all'architettura, alle modalità di funzionamento, alla tipologia di apparati gestiti, ai protocolli utilizzati, alle caratteristiche di performance e ai criteri di sicurezza previsti per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati; 2) efficacia e grado delle tipologie di integrazione tra gli strumenti a supporto dei servizi di cui al punto 1.	5	
2	CENTRO/I DI GESTIONE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI – ORGANIZZAZIONE - La valutazione terrà conto dell'efficacia dell'organizzazione del/i centro/i servizi, che si adotterà nell'erogazione dei servizi dell'Accordo Quadro al fine di garantire il soddisfacimento dei livelli di servizio offerti (o quelli minimi richiesti).	3	
3	CENTRO/I DI GESTIONE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI – SICUREZZA E INTERFACCIAMENTO VERSO I SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE La valutazione terrà conto di: 1) efficacia delle soluzioni organizzative e tecnologiche offerte per garantire la sicurezza fisica e logica del/i centro/i servizi, anche in caso di eventi che abbiano impatto sulla continuità operativa delle infrastrutture e delle piattaforme da utilizzarsi per l'erogazione dei servizi (es. eventi di disastro); 2) efficacia delle modalità di interfacciamento verso i sistemi dell'Amministrazione necessarie a garantire l'erogazione dei servizi da remoto e dei relativi criteri di sicurezza adottati.	4	
4	LOGISTICA A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE La valutazione terrà conto dell'idoneità degli elementi sottoelencati ad ottimizzare l'erogazione dei servizi e a supportare il soddisfacimento dei livelli di servizio richiesti/offerti e descritti nel Capitolato Tecnico: - gestione della forza lavoro; - strutture logistiche (es. magazzini, laboratori tecnici di riparazione) e capillarità delle stesse sul territorio; - modalità di approvvigionamento e gestione delle parti di ricambio e scorte; - strumenti informatici a supporto delle attività e grado di informatizzazione dei processi	5	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	logistici; - materiali ed attrezzature che verranno impiegate dal personale tecnico nell'erogazione dei servizi.		
5	SOLUZIONI DI CARATTERE INNOVATIVO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE E LA PREVENZIONE DEI Malfunzionamenti La valutazione terrà conto delle soluzioni di carattere innovativo offerte al fine di consentire l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi di gestione e la prevenzione dei malfunzionamenti, dell'efficacia di tali soluzioni e della capitalizzazione delle esperienze derivanti dall'adozione di tali soluzioni in contesti analoghi a quelli oggetto dell'Accordo Quadro.	4	
6	SOLUZIONI DI CARATTERE INNOVATIVO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SERVICE DESK La valutazione terrà conto delle soluzioni di carattere innovativo offerte al fine di gestire la richiesta da parte dell'utente dell'Amministrazione in maniera automatizzata e dell'efficacia e della semplicità di utilizzo di tali soluzioni da parte degli utenti.	2	
7	INTEGRAZIONE TRA I SISTEMI DEL FORNITORE E I SISTEMI UTILIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ASSET MANAGEMENT E IL TROUBLE TICKETING La valutazione terrà conto della disponibilità del fornitore ad integrare i suoi sistemi con quelli dell'Amministrazione e dell'efficacia e della tipologia di integrazione tra i suddetti sistemi. Laddove il concorrente non offra la suddetta integrazione verrà attribuito un punteggio pari a 0.	4	
8	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA La valutazione terrà conto della disponibilità di strumenti di monitoraggio e di reportistica fruibili dalle Amministrazioni Contraenti e, per quanto di propria competenza, da Consip, al fine di accedere via web: ai dati contenuti nel "Data Base degli Asset" e nel sistema di trouble ticketing, a cruscotti sintetici per il monitoraggio dell'avanzamento dell'erogazione dei servizi (es. durata residua del contratto, numero di pacchetti/interventi residui,...) e dei livelli di servizio. La valutazione terrà conto dei seguenti elementi: fruibilità del layout proposto, funzionalità di ricerca semplificate (ad esempio per tipologia di asset, di servizio, etc. senza necessità di scrivere query a mano), frequenza di aggiornamento dei dati, formati per il download dei dati analitici e/o sintetici (es. .xls, .csv, .xml) ed efficacia dei criteri di sicurezza adottati per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati. Laddove il concorrente non offra gli strumenti di monitoraggio e reportistica verrà attribuito un punteggio pari a 0.	5	
9	MEZZI, RISORSE E KNOW-HOW DERIVANTI DAL COINVOLGIMENTO DI PMI Il criterio è volto a premiare il ricorso, da parte del concorrente, ad una o più PMI al fine di migliorare la qualità delle prestazioni da rendersi nell'ambito dell'appalto. La proposta dovrà pertanto contenere una descrizione: 1) della/delle PMI in questione e delle sue/loro principali caratteristiche; 2) dello specifico apporto della/delle PMI in termini di mezzi, risorse e know-how e delle modalità di coinvolgimento della/e stessa/e da parte del concorrente; 3) del valore aggiunto che verrà così concretamente apportato alle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto in termini di innovazione e/o efficienza e/o semplificazione.	1	
10	SOLUZIONI IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte che possano contribuire a minimizzare l'impatto ambientale delle prestazioni erogate.	2	
11	SOLUZIONI PER LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE La valutazione terrà conto della modalità di esecuzione della rilevazione in termini di	2	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	semplicità e immediatezza di risposta da parte dell'utente della Amministrazione.		
12	TEMPO DI RISOLUZIONE MALFUNZIONAMENTO A LIVELLO DI GESTIONE – SLA STANDARD SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 4 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		2
13	TEMPO DI RISOLUZIONE MALFUNZIONAMENTO A LIVELLO DI GESTIONE – SLA GOLD SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 2 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		3
14	TEMPO DI COMPLETAMENTO INTERVENTO DI GESTIONE A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE – SLA STANDARD SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 4 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		1
15	TEMPO DI COMPLETAMENTO INTERVENTO DI GESTIONE A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE – SLA GOLD SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 2 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		2
16	TEMPO DI RISOLUZIONE MALFUNZIONAMENTO A LIVELLO DI MANUTENZIONE SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 12 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		4
17	TEMPO DI COMPLETAMENTO INTERVENTO IMAC SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 6 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		2
18	TEMPO DI COMPLETAMENTO INTERVENTO SUL CABLAGGIO SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 12 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		2
19	TEMPO DI GESTIONE DELLE RICHIESTE SERVICE DESK – SLA STANDARD SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 3 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente:		1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		
20	TEMPO DI GESTIONE DELLE RICHIESTE SERVICE DESK – SLA GOLD SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 2 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		2
21	TEMPO DI INTERVENTO IN REPERIBILITÀ H24 SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 2 ore. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		2
22	TEMPO PER L'INVIO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PIANO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI Riduzione di 5 gg rispetto al tempo minimo previsto nel Capitolato Tecnico. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		2
23	GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE SLA migliorativo offerto rispetto al valore indicato nel Capitolato Tecnico: 80%. Modalità di attribuzione del coefficiente: a) caratteristica non offerta: coefficiente = 0; b) caratteristica offerta: coefficiente = 1.		1
24	CERTIFICAZIONE ISO 20000 Possesso – sin dalla data di presentazione dell’offerta – della certificazione, in corso di validità, del Sistema di Gestione dei Servizi IT, rilasciata in conformità alla ISO/IEC 20000 da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento. In particolare, verrà assegnato un coefficiente pari a 1: <ul style="list-style-type: none"> • In caso di concorrente singolo: se l’impresa possiede la certificazione; • In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete: se la certificazione è posseduta dalle imprese che, complessivamente, eseguiranno almeno il 51% delle prestazioni; • In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): se la certificazione è posseduta dalle consorziate esecutrici che, complessivamente, eseguiranno almeno il 51% delle prestazioni. <u>Ove formulata offerta a Sistema, il concorrente che non partecipi singolarmente dovrà anche fornire le informazioni richieste nella Relazione tecnica.</u>		3
25	CERTIFICAZIONE ISO/IEC 27001 Possesso – sin dalla data di presentazione dell’offerta – da parte dell’operatore economico che partecipi singolarmente o, in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete/consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dalle imprese che svolgeranno le attività da remoto inerenti i servizi oggetto di gara, della certificazione ISO/IEC 27001, in corso di validità, del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni relativamente al/i Centro/i Servizi dal/i quale/i dovrà/anno avvenire il/i collegamento/i con i sistemi dell’Amministrazione e presso il/i quale/i dovrà/anno essere prestate le attività di		3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>gestione come previste al citato par. 4 del Capitolato tecnico.</p> <p>Tale certificazione deve essere rilasciata in conformità alla ISO/IEC 27001 da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento.</p> <p>Di seguito si riporta la modalità di attribuzione del coefficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di assenza della certificazione = 0; - in caso di possesso della certificazione: coefficiente = 1 <p><u>Ove formulata offerta a Sistema, il concorrente che non partecipi singolarmente dovrà anche fornire le informazioni richieste nella Relazione tecnica.</u></p>		
26	<p>NUMERO DI SEDI OPERATIVE</p> <p>Impegno del concorrente a mettere a disposizione, entro la data di stipula dell'Accordo Quadro, un numero minimo di sedi sul territorio di ciascun lotto di riferimento con presenza di personale dotato delle competenze richieste nel Capitolato tecnico da impiegare nell'erogazione dei servizi di gestione e/o manutenzione.</p> <p>Per quanto riguarda la modalità di attribuzione del coefficiente per ciascun lotto si rimanda al successivo paragrafo.</p>		2
27	<p>CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE</p> <p>Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>In particolare, verrà assegnato un coefficiente pari a 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola: se l'impresa possiede la certificazione; • in caso di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice: se la certificazione è posseduta dalla totalità delle imprese che eseguiranno le prestazioni; • in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): se la certificazione è posseduta dalla totalità delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni. <p><u>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre in fase di offerta tecnica la certificazione richiesta</u>, in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022 CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE.</p>		1
TOTALE		37	33

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i, j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,1 = Preferenza minima;

- 1,25 = Preferenza piccola;
- 1,5 = Preferenza media;
- 2 = Preferenza elevata;
- 3 = Preferenza molto elevata;
- 5 = Preferenza massima;

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.
Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 2.
 - In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/2=0,50$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	2
Offerta 2	0,800	1	1,50
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	1,50
Offerta 2	0,800	1	1,25
Offerta 3	0,667	0,800	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,571	1,5
Offerta 2	1,75	1	2
Offerta 3	0,667	0,500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,25 \times 2} = 1,357; \sqrt[3]{0,800 \times 1 \times 1,5} = 1,063; \sqrt[3]{0,5 \times 0,667 \times 1} = 0,693$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta *i*-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,357	1,063	0,693	1,000	0,783	0,511
Comm. 2	1,233	1,000	0,811	1,000	0,811	0,658
Comm. 3	0,950	1,518	0,693	0,626	1,000	0,457
				Coefficienti aggregati		
			Definitivi	0,875	0,865	0,542

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

In particolare rispetto al criterio numero 26 (Numero di sedi) è attribuito un coefficiente pari a 1 al verificarsi delle seguenti condizioni per ciascun lotto, in alternativa il coefficiente attribuito è pari a 0:

- per il Lotto 1:
 - almeno 3 sedi dislocate in regioni differenti tra Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna;
 - almeno 3 sedi dislocate in regioni differenti tra Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sardegna;
 - almeno 3 sedi dislocate in regioni differenti tra Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia;
- per il Lotto 2 almeno 2 sedi dislocate in regioni differenti tra quelle del lotto;
- per il Lotto 3 almeno 2 sedi dislocate in regioni differenti tra quelle del lotto;
- per il Lotto 4 almeno 3 sedi dislocate in regioni differenti tra quelle del lotto;
- per il Lotto 5 almeno 4 sedi dislocate in regioni differenti tra quelle del lotto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula.

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
- R_i** = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo determinato come riportato al par. 16.
- $k=6,5$** = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi *discrezionali e tabellari*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i** = indice identificativo di ciascun concorrente
- j** = indice identificativo di ciascun criterio tecnico
- PT_i** = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo;
- $C_{j,i}$** = coefficiente del criterio di valutazione *j*-esimo per il concorrente *i*-esimo;
- P_j** = Punteggio max criterio di valutazione *j*-esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre, sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente Capitolato d'oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici e/o economici a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'offerta, senza prendere in considerazione l'offerta del concorrente escluso o che non ha confermato l'offerta.

Nel caso in cui, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 07/02/2024, con inizio alle ore 15:00

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, eventualmente in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti in posizione utile alla aggiudicazione di ciascun lotto.

Pertanto, la Commissione, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute, si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (sui concorrenti di cui sopra) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) valutazione delle offerte tecniche;
- e) apertura delle offerte economiche;
- f) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) ed e) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede, relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, quindi, procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'onori. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibili ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi unitari offerti e complessivi.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti al paragrafo 17 e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti sul lotto ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione di carattere economico, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria.

Nei confronti dei concorrenti in posizione utile alla aggiudicazione ai sensi del successivo par. 23 si procederà, quindi, alla verifica dei costi della manodopera secondo le modalità previste al precedente paragrafo 16.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo paragrafo 21, si procederà alla proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.2, in favore dei concorrenti in posizione utile alla aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per ciascun lotto, saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso complessivo pari o superiore alla soglia di anomalia determinata in base a quanto disposto al punto 2) del Metodo C dell'Allegato II.2 del Codice, adottando uno sconto di riferimento pari al 30%. Tuttavia, in caso di numero di offerte, per lotto, inferiore a 5 (cinque), la soglia di anomalia sarà pari allo sconto di riferimento del 30%.

Si rappresenta che detto "sconto di riferimento" è stato determinato in ragione (i) di una stima dei costi di produzione per l'erogazione dei servizi, basata su una componente di manodopera pari al 60% dell'importo complessivo e su un valore stimato dei costi ulteriori (oneri di impresa, pezzi di ricambio) pari al 10%; (ii) dell'analisi dei prezzi di aggiudicazione della precedente edizione dell'iniziativa.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'/le offerta/e del/dei concorrente/i in posizione utile all'aggiudicazione che presenta/no costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al paragrafo 3, ove le motivazioni addotte dal/dai concorrente/i non siano state ritenute idonee ai sensi del par. 16.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui una o più offerte collocate in posizione utile alla aggiudicazione ai sensi del successivo par. 23 appaiano anormalmente basse, il RDP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, procedendo altresì alla verifica di cui al successivo paragrafo 23.

Qualora tale/i offerta/e risulti/no anomala/e, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare le migliori offerte ritenute non anomale.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.2, in capo ai concorrenti individuati ai sensi del successivo par. 23.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio procede, in relazione ai soggetti individuati ai sensi del successivo par. 23, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

La Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato, per ogni lotto, un Accordo Quadro.

Le modalità di affidamento degli Appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo "Appalti Specifici".

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria del Lotto</i>	<i>Numero di aggiudicatari del Lotto</i>
N = 1	1
$2 \leq N \leq 3$	2
$N \geq 4$	3

In virtù di quanto sopra, in presenza di una sola offerta valida nell'ambito della graduatoria del singolo lotto, si procederà all'aggiudicazione del lotto ad un solo operatore economico e, pertanto, per il lotto in questione, lo strumento diventerà un Accordo Quadro ex art. 59 comma 3) del Codice.

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria, e si procederà alla preventiva "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali, ferma restando la possibilità che a seguito della revisione dei punteggi vi sia una ridefinizione degli aggiudicatari.

Si precisa che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di uno o più aggiudicatari (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono;

- qualora il concorrente non aggiudicatario dovesse essere escluso, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione. In tal caso, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il Responsabile del procedimento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato, nell'offerta economica, di applicare un CCNL diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 3.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede a ricalcolare i punteggi, così come previsto al precedente paragrafo 17.4 e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria degli aggiudicatari è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo paragrafo 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice. Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000. La Consip S.p.A. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro. Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato in base a quanto previsto dalla Tabella A dell'All. n. I.4 del Codice.

23.1 Documenti per la stipula

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in

caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;

- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 9;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) **eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario:** dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11 dello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- b) **eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario:** dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e di una garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni contraenti, di cui al successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;
- d) atto di nomina del Responsabile del servizio come individuato al par. 10.1 del Capitolato tecnico;
- e) in riferimento al criterio di valutazione n° 26, ove offerto, l'indirizzo delle sedi messe a disposizione per l'esecuzione dei servizi.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatrici esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- le garanzie definitive dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- l'indirizzo delle sedi di cui al criterio n. 26, l'atto di nomina del Responsabile del Servizio, le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi e gli eventuali contratti ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice dovranno essere

presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;

- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema".

23.2 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari a € 420.000.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei contratti attuativi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti attuativi di cui al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. Una garanzia in favore delle Amministrazioni contraenti

Una **garanzia definitiva** in favore delle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 1,5% del 70% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro indicato nella tabella del par. 3. In caso di un solo aggiudicatario, la suddetta garanzia dovrà essere pari al 1,5% del suddetto importo.

La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio delle suddette Amministrazioni.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 16.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti di fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. Tale garanzia copre, altresì, l'eventuale aumento delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esercitato dall'Amministrazione Contraente, secondo le modalità di cui all'art. 120, comma 9 del Codice. A tal fine, la Consip S.p.A., al raggiungimento dell'80% del massimale eroso provvederà, ove necessario, a richiedere l'estensione della garanzia definitiva di cui sopra.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2:

- per "stazione appaltante" si intende Consip S.p.A.
- per "beneficiari" si intendono "i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"

nello schema tipo 1.2:

all'art. 1 che:

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti di Fornitura (d'ora in poi Amministrazioni);
- per "contratto" si intendono tutti i contratti di Fornitura e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti di Fornitura e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario";

l'art. 2 si intende sostituito come segue:

"L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo Contratto di Fornitura e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 117, comma 8, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni";

- l'art. 3 è derogato, in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri;
- inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all'art. 14 dell'Accordo Quadro;

- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.a. - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 117, comma 7, del Codice";
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA.

Le due garanzie sopra elencate:

- potranno essere rilasciate con le modalità e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 10;
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione. Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, **l'Allegato 10 - Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva;**
- dovranno essere predisposte nel rispetto **dell'Allegato 11 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro e dell'Allegato 11 – Facsimile di garanzie per le Amministrazioni (Mod. 2)** da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

Per i Contratti di fornitura di importo pari o superiore a 1 milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del Contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il numero dei membri del Collegio sarà indicato dall'Amministrazione contraente in sede di Appalto Specifico.

25. APPALTI SPECIFICI

Per ciascun Lotto, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l’aggiudicazione dell’Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l’affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico.

In relazione alla seconda fase, si premette che in esecuzione del presente Accordo Quadro potranno essere affidati solo Appalti Specifici aventi un valore complessivo maggiore o uguale a 140.000 € per le Pubbliche Amministrazioni Centrali e maggiore o uguale a 215.000 € per le Pubbliche Amministrazioni Locali.

Successivamente alla stipula dell’Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare uno o più Appalti Specifici entro i limiti e alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) fissate nell’Accordo Quadro senza un nuovo confronto competitivo, ad uno degli aggiudicatari dell’Accordo Quadro stesso, individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a), del Codice.

In particolare, poiché – come evidenziato anche al par. 3 del presente Capitolato d’oneri – la presente iniziativa è volta a mettere a disposizione delle Amministrazioni un insieme di servizi a gestione integrata, ciascuna Amministrazione farà ricorso al presente Accordo Quadro qualora la corretta soddisfazione del proprio fabbisogno presupponga la gestione e l’eventuale manutenzione dei propri sistemi attraverso un unico Fornitore, per gli ambiti oggetto dei propri fabbisogni alla data di avvio dell’iter di cui al presente paragrafo.

A tale scopo, prima di procedere con l’avvio del suddetto iter, ciascuna Amministrazione è chiamata ad effettuare una preventiva analisi, mappatura e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto del presente Accordo Quadro. Le condizioni oggettive per determinare quale tra gli aggiudicatari dell’Accordo Quadro potrà risultare affidatario dell’Appalto specifico (di seguito anche solo “AS”) ed eseguire le relative prestazioni sono di seguito descritte.

Ciascuna Amministrazione individuerà l’affidatario del singolo AS, mediante applicazione della seguente formula:

$$Ptot_i^{AS} = PT_i^{AS} + PE_i^{AS}$$

dove:

$Ptot_i^{AS}$ = è il punteggio totale del singolo appalto relativo all’offerta dell’operatore economico i-esimo

PT_i^{AS} = indica il punteggio tecnico complessivo attribuito all’offerta dell’operatore economico i-esimo relativo al singolo appalto specifico

PE_i^{AS} = indica il punteggio economico attribuito all’offerta dell’operatore economico i-esimo relativo al singolo appalto specifico

Il PT_i^{AS} è individuato sulla base delle seguenti modalità:

1. Determinazione dei punteggi per ciascun criterio:

I criteri sono suddivisi in due tipologie:

- Criteri “trasversali”: utilizzati in tutti gli AS; il punteggio attribuito è pari al punteggio attribuito in AQ;
- Criteri “specifici”: utilizzati nell’AS solo se i servizi cui sono riferiti rientrano nel fabbisogno espresso dall’Amministrazione; in tal caso il punteggio attribuito è pari al punteggio attribuito in AQ, in caso contrario il punteggio attribuito è pari a 0.

ID Criterio	Criterio di valutazione	Punteggio max	Tipologia di criterio	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Strumenti adottati per l'erogazione dei servizi	5	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ

2	Centro di gestione per l'erogazione dei servizi – organizzazione	3	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
3	Centro di gestione per l'erogazione dei servizi – sicurezza e interfacciamento verso i sistemi dell'amministrazione	4	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
4	Logistica a supporto dell'erogazione del servizio di manutenzione	5	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
5	Soluzioni di carattere innovativo per l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi di gestione e le prevenzione dei malfunzionamenti	4	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
6	Soluzioni di carattere innovativo per l'erogazione del servizio di service desk	2	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
7	Integrazione tra i sistemi del fornitore e i sistemi utilizzati dall'amministrazione per l'asset management e il trouble ticketing	4	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
8	Strumenti di monitoraggio e reportistica	5	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
9	Mezzi, risorse e know-how derivanti dal coinvolgimento di PMI	1	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
10	Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale	2	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
11	Soluzioni per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'amministrazione	2	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
12	Tempo di risoluzione malfunzionamento a livello di gestione – SLA standard.	2	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di gestione – SLA Standard, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
13	Tempo di risoluzione malfunzionamento a livello di gestione – SLA gold.	3	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di gestione – SLA Gold, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ

14	Tempo di completamento intervento di gestione a richiesta dell'amministrazione – SLA standard.	1	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di gestione – SLA Standard, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
15	Tempo di completamento intervento di gestione a richiesta dell'amministrazione – SLA gold.	2	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di gestione – SLA Gold, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
16	Tempo di risoluzione malfunzionamento a livello di manutenzione	4	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di manutenzione, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
17	Tempo di completamento intervento IMAC	2	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di IMAC PdL, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
18	Tempo di completamento intervento sul cablaggio	2	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di Interventi sul cablaggio, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
19	Tempo di gestione delle richieste service desk – SLA standard.	1	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il service desk – SLA Standard, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
20	Tempo di gestione delle richieste service desk – SLA gold.	2	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il service desk – SLA Gold, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
21	Tempo di intervento in reperibilità H24	2	Specifico	Laddove l'Amministrazione non abbia espresso tra i suoi fabbisogni il servizio di presidio in reperibilità, è pari a 0 altrimenti al criterio viene assegnato un punteggio uguale a quello attribuito in AQ
22	Tempo per l'invio all'amministrazione del piano di esecuzione dei servizi	2	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
23	Grado di soddisfazione dell'amministrazione	1	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ

24	Certificazione ISO/IEC 20000	3	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
25	Certificazione ISO/IEC 27001	3	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
26	Numero di sedi operative	2	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ
27	Certificazione parità di genere	1	Trasversale	Uguale al punteggio attribuito in AQ

2. Calcolo del punteggio tecnico dell'AS, relativo all'offerta dell'operatore economico i-esimo (PT_i^{AS}) dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun criterio nelle modalità indicate al punto 1.

Il PE_i^{AS} , ossia il punteggio economico attribuito all'offerta dell'operatore economico i-esimo relativo al singolo appalto specifico, è individuato sulla base del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente per l'AS. Tale prezzo è determinato applicando i prezzi unitari offerti in AQ ai servizi e alle quantità richieste dall'Amministrazione nell'AS.

Il punteggio economico sarà pertanto determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i^{AS} = C_i * 30$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo calcolato sulla base della seguente formula:

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

R_i = ribasso dell'offerta dell'aggiudicatario i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

$k = 6,5$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso (R_i) sarà calcolato mediante la formula $R_i = 1 - P_i^{AS}/BA_{AS}$ dove:

P_i^{AS} = prezzo complessivo offerto relativamente all'appalto specifico, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti in AQ per le quantità e durata dei servizi richiesti dall'Amministrazione

BA_{AS} = importo complessivo a base di gara relativo all'appalto specifico, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari a base d'asta (di cui al par. 3 del presente Capitolato d'Oneri) per le quantità e durata dei servizi richiesti dall'Amministrazione.

Il ribasso così ottenuto, espresso in formato decimale, è arrotondato alla sesta cifra decimale (Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%).

Il risultato del prodotto tra il coefficiente (C_i) e il punteggio massimo pari a 30 sarà arrotondato alla quarta cifra decimale.

Il singolo appalto AS sarà dunque assegnato all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico ed economico complessivo (P_{tot}^{AS}) associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le esigenze espresse dall'Amministrazione.

Consip S.p.A. a tal fine metterà a disposizione dell'Amministrazione, sul sito www.acquistinretepa.it, uno strumento di ausilio volto alla veloce e automatizzata applicazione della predetta formula, denominato "comparatore", all'interno del quale ciascuna Amministrazione potrà inserire le specifiche relative ai propri fabbisogni (tipologia di servizi, caratteristiche dei servizi, quantità e durata) ottenendo automaticamente, in relazione a ciascun aggiudicatario dell'Accordo quadro, il punteggio tecnico – economico complessivo determinato dall'applicazione della suddetta formula.

Si precisa che, su ciascun lotto, in presenza di un numero di aggiudicatari superiore a uno, l'aggiudicatario che abbia concluso contratti attuativi per un valore totale pari al 70% dell'importo complessivo a base d'asta del lotto (di cui al

par. 3 del presente Capitolato d'oneri), non potrà essere affidatario di ulteriori ordinativi. Il superamento di detta quota sarà ammesso solo qualora, prima che la quota stessa sia raggiunta, l'aggiudicatario risulti affidatario di un appalto specifico il cui valore eccede tale quota di un massimo del 20% della quota stessa (in altri termini, il valore complessivo dei contratti attuativi affidati a detto aggiudicatario in nessun caso potrà eccedere l'84% dell'importo complessivo a base d'asta del lotto).

Resta altresì fermo quanto disposto al par. 3.4, per cui in nessun caso potrà essere accettato un ordinativo che, tenendo conto del valore totale degli ordinativi effettuati sul lotto, comporti il superamento della soglia del 120% dell'importo a base d'asta del lotto stesso.

A puro titolo di esempio, si ipotizza che, a una certa data, un aggiudicatario abbia ottenuto ordinativi per un valore complessivo pari al 65% dell'importo a base d'asta del lotto di riferimento e che gli pervenga un ulteriore ordinativo di importo pari al 20% della base d'asta del lotto. Tale ordinativo non potrà essere accettato, in quanto comporterebbe il superamento della soglia del $70\% + 20\% \cdot 70\% = 84\%$ del valore complessivo del lotto.

Si ipotizza, invece, che a detto aggiudicatario pervenga un ulteriore ordinativo di importo pari al 10% della base d'asta del lotto. Tale ordinativo potrà essere accettato – in quanto comporta il raggiungimento di un valore cumulato di ordinativi in capo a detto aggiudicatario (75%) inferiore alla soglia dell'84% – a condizione che il valore complessivo di ordinativi acquisiti da tutti gli aggiudicatari del lotto non superi il 120% del valore a base d'asta del lotto stesso. Ove anche tale vincolo risulti soddisfatto, e dunque l'aggiudicatario in questione, accettando l'ulteriore ordinativo pervenuto, superi la soglia del 70%, detto aggiudicatario non potrà in nessun caso accettare ordinativi ulteriori nell'ambito del lotto.

L'Amministrazione ed il Fornitore – previa approvazione del Piano di esecuzione dei servizi emesso a seguito della Richiesta Preliminare di Fornitura formulata dall'Amministrazione ai sensi del par. 2 del Capitolato tecnico – sottoscriveranno un Ordinato di Fornitura, che costituirà il documento attraverso il quale l'Amministrazione stessa utilizzerà l'Accordo Quadro e che regolerà i rapporti di fornitura tra l'Amministrazione medesima ed il Fornitore, per quanto non diversamente regolamentato dall'Accordo Quadro.

Contestualmente all'emissione dell'Ordinato di Fornitura, l'Amministrazione provvederà a comunicare a tutti gli aggiudicatari di quel lotto dell'Accordo Quadro gli esiti del procedimento di affidamento dell'appalto specifico alla luce dei fabbisogni espressi attraverso il comparatore, con le modalità che saranno indicate nella documentazione messa a disposizione sul portale "Acquisiti in rete" in fase di attivazione dell'Accordo Quadro.

Eventuali esigenze sopravvenute, corrispondenti, dunque, a fabbisogni ulteriori e distinti da quelli esistenti alla data di avvio dell'iter sopra descritto, potranno essere gestite dall'Amministrazione agendo sul Contratto attuativo in essere per il tramite del ricorso, sussistendone i relativi presupposti, agli strumenti previsti dalla normativa vigente e richiamati dalla documentazione di gara, ovvero tramite l'indizione di un nuovo appalto specifico, a seguito, in ogni caso, di una specifica valutazione operata dalla medesima Amministrazione, che contenga espressa motivazione in ordine all'effettiva sopravvenienza della propria esigenza.

Nell'Ordinato di Fornitura oggetto del singolo Appalto, l'Amministrazione, in particolare, sulla base di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico, indicherà:

- la motivazione oggettiva che ha giustificato la scelta dell'Amministrazione sulla base dell'applicazione della formula di cui sopra in ragione dei propri fabbisogni;
- le quantità e la tipologia dei servizi oggetto del contratto;
- l'importo contrattuale sulla base dei prezzi offerti dall'aggiudicatario e delle predette quantità;
- il/i luogo/ghi di esecuzione dei servizi;
- la durata del singolo appalto;

e, rinviando a quanto stabilito dall'Accordo Quadro e dal Capitolato Tecnico, regolerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'obbligo del Fornitore di fornire i servizi oggetto dell'affidamento;
- l'eventuale esecuzione di verifiche in corso di esecuzione;
- il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- le modalità e i termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
- l'eventuale previsione di una copertura assicurativa;
- l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- ogni altro aspetto rilevante per l'esecuzione del singolo AS, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro.

Nel caso di Appalto Specifico affidato da un Soggetto Aggregatore, l'Ordine di fornitura inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

Le Amministrazioni, in sede di affidamento dei singoli AS, dovranno valutare la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Appalto, e in caso di sussistenza di tali rischi, integrare il documento ricognitivo dei rischi standard redatto dalla Consip (Allegato 5) con un proprio DUVRI.

L'Amministrazione e il Fornitore, inoltre, ove ricorrano i presupposti per l'applicazione della clausola sociale, dovranno procedere come indicato al precedente paragrafo 9.

In particolare, per quanto concerne la clausola di cui alla lettera A del citato paragrafo 9, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura, il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale.

La mancata presentazione del Piano di assorbimento, anche a seguito della reiterazione della richiesta, determina l'affidamento dell'Appalto Specifico al Fornitore che segue in graduatoria, sempre previa presentazione del Piano di assorbimento.

26. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO

L'Amministrazione, ai fini della stipula del Contratto di Fornitura scaturente dal singolo Appalto Specifico e, per tutta la sua durata, richiederà al Fornitore il possesso e la produzione di una adeguata copertura assicurativa per le garanzie individuate nell'Allegato 12 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del singolo Contratto di Fornitura.

A tal fine l'Amministrazione, indicherà, in sede di Appalto Specifico, sulla base dell'oggetto dell'appalto stesso, quali tra le garanzie individuate nell'Allegato 12 al presente Capitolato d'Oneri saranno richieste per la copertura assicurativa da prestare ai fini della stipula del Contratto di Fornitura.

L'Aggiudicatario si impegna a produrre la polizza assicurativa conforme alle condizioni previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri.

In particolare, il Fornitore potrà scegliere una delle due modalità di seguito riportate:

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri, così come richiesto dall'Amministrazione;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 12 al presente Capitolato d'Oneri, così come richiesto dall'Amministrazione.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](http://www.acquistinretepa.it) pubblicato sito www.acquistinretepa.it.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: dsiconsip@postacert.consip.it

E-mail ordinaria: accesso.atti@consip.it

29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia

di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni

del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it o dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa,-nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Dott. Marco Mizzau

(L'Amministratore Delegato)