

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A
COMMISSARIO DI GARA EX ART 77 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.2016, n.50**

La sottoscritta **Valentina MARCELLINI** nominata componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con determina assunta con nota prot. RR_DE 18 del 09/11/2022 e prot. RR_DE 19 del 11/11/2022 del Direttore Direzione della Comunicazione Istituzionale, in relazione alla procedura aperta ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. mediante richiesta di offerta su MEPA per l'affidamento del SERVIZIO TELEMATICO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA realizzato attraverso la selezione di articoli, sulla base di keywords e argomenti/rubriche selezionati - CIG. n. 94422306B0

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Roma, 16 novembre 2022

Luogo e data



FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

da giugno 2010 ad oggi

FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI - AREA III F2

da settembre 2020 ad oggi

In comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – **GABINETTO DEL MINISTRO** - Ufficio Stampa

da settembre 2016 a settembre 2020

In comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ufficio del Vice Capo di Gabinetto Antonio Malaschini **REFERENZE: antonio.malaschini@senato.it**

da febbraio 2016 a settembre 2016

In comando presso il Ministero dello Sviluppo Economico - Ufficio del Sottosegretario di stato Sen. Antonio Gentile **REFERENZE: segreteria.gentile@mise.gov.it**

da ottobre 2013 a gennaio 2016

In comando presso il Ministero dello Sviluppo Economico - Ufficio del Sottosegretario di Stato

Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione web e relazioni istituzionali Smart City

da giugno 2010 ad ottobre 2013

Agenzia Nazionale per i Giovani

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio Comunicazione e Relazioni esterne, informazione e consulenza. Realizzazione di Campagne ed eventi su tutto il territorio nazionale ed internazionale. Area alle dirette dipendenze della Direzione Generale. Responsabile dei rapporti con gli altri enti pubblici ed in particolare con le istituzioni dell'Unione Europea referenti per il programma comunitario Youth in Action

**REFERENZE: DIRETTORE GENERALE – PAOLO DI CARO 3381786874
paolodicaro72@gmail.com**

da aprile 2007 a Giugno 2010

SOCIO FONDATORE DI SUITE 19 SRL - UFFICIO DI COMUNICAZIONE EVENTI E PUBBLICHE RELAZIONI

Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Suite 19 srl
Azienda privata

Tipo di impiego	CEO – Responsabile dell'area eventi. L'Azienda si occupava principalmente di eventi legati al mondo della moda e del cinema. Supporto all'organizzazione di Cinema Italian Style a Los Angeles (Promozione del cinema italiano negli Stati Uniti) Mostre internazionali, ideazione ed organizzazione di eventi legati alla promozione di prodotti, progetti, charity.
da Ottobre 2006 a Marzo 2007	Unità Tecnica di Cooperazione di Sarajevo RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E DESK UE
Nome del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri - UTL
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
da giugno 2006 a sett. 2006	Ministero delle Politiche per la Famiglia - UFFICIO DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO DEL MINISTRO
Nome del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	Contratto di consulenza
da settembre 2004 a giugno 2006	Servizio Coordinamento e Comunicazione della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo
Nome del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO DI COMUNICAZIONE Gestione ed organizzazione degli eventi promossi dall'ufficio. Redazione di pubblicazioni e testi. Gestione delle pubbliche relazioni. Esecuzione dei protocolli di segreteria (Messaggi, Appunti, Note Verbali). Gestione della corrispondenza e dell'agenda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da giugno 2017 a luglio 2017	Scuola di alta Specializzazione della Pubblica Amministrazione (SSPA) Corso di ufficio stampa e media relation
Da febbraio 2018 a marzo 2018	Scuola di alta Specializzazione della Pubblica Amministrazione (SSPA) Corso di Cerimoniale Diplomatico
Da ottobre 2012 a giugno 2013	Specializzazione in Digital Marketing Lab presso la Scuola di alta formazione de "Il sole 24 ore"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Google marketing, social media strategy, mobile marketing
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di specializzazione
Qualifica conseguita	
Da gennaio 2006 a gennaio 2007	"RULE OF LAW, DEMOCRACY, AND HUMAN RIGHTS" presso l'Università Luiss di Roma
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il ruolo della legge nei processi democratici. Studi ed approfondimenti sui diritti umani e sulle organizzazioni delle democrazie internazionali.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Summer School Programme in Political Philosophy and Human Rights. Organizzato presso il Centro Alti Studi di Orvieto, dalla Luiss University e Visiting Professors della

Qualifica conseguita

dicembre 2004

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Giugno 1996

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Boston University and Harvard University".

Master di secondo livello

Laurea in Sociologia indirizzo Comunicazione (**vecchio ordinamento**) presso
l'Università La Sapienza di Roma

Tesi di Laurea "la Comunicazione e i Minori nell'Unione Europea"

Diploma di maturità classica conseguito presso l'Istituto Mario Cutelli di Catania

ITALIANA

Inglese

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Uffici Stampa di varie organizzazioni, enti, associazioni
- Organizzazione di eventi e conferenze, promozione e pianificazione media
- Organizzazione logistica e amministrativa
- Capacità di comunicare e fare team
- Capacità di analisi, problem solving, spirito di iniziativa affidabilità, e flessibilità

- Articolista presso il quotidiano "IL TEMPO"
- Corso e conseguente iscrizione REC presso la Camera di Commercio di Roma
- Corso di perfezionamento dei sistemi informatici presso IBM di Catania

- Attitudine al lavoro di gruppo
- Disponibilità a viaggi e trasferte e trasferimenti all'estero
- Hobbies: leggere, scrivere, cucinare, viaggiare.
- Sport: Sci, nuoto, pallavolo (livello agonistico), basket, vela

Patente B

- Dall'anno 1992 all'anno 1996 ha svolto servizio di volontariato presso l'orfanotrofio Pio IX di Catania
- Dall'anno 2000 all'anno 2010 è stata vicepresidente dell'Associazione "La Magica Conchiglia onlus" con sede a Salerno che si è occupata di problemi relativi all'infanzia e all'adolescenza.
L'ultimo progetto realizzato dal titolo "Una Conchiglia per l'infanzia" si è preoccupato del problema dell'Affidamento dei minori" e della diffusione della "cultura dell'affido" in Italia. La campagna promozionale a livello

nazionale è culminata nello spot televisivo trasmesso dalle reti Mediaset.

- Dall'anno 2013 è Consigliere Nazionale di Conf Sport
- Dall'anno 2016 collabora con una associazione di volontariato che si occupa di pasti per i senzatetto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003