



ALLEGATO 7

SCHEMA GIUSTIFICATIVI ANOMALIA E COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



INDICE

PARTE A. MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA

PARTE B. FAC-SIMILE DELLE DICHIARAZIONI

- 1. SCHEMA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA**
- 2. SCHEMA DICHIARAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA**



PARTE A – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA

1. CONTENUTO DEI GIUSTIFICATIVI

1.1 Giustificativi dell'offerta anomala

La documentazione che il Concorrente anticipa già in sede di presentazione dell'offerta, o dovrà comunque produrre successivamente su richiesta della Stazione Appaltante nel caso di verifica dell'anomalia, si compone di:

- 1) **Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta**, (per brevità, nel resto del documento, anche "**Dichiarazione relativa all'anomalia**") sottoscritta digitalmente, conforme allo "*Schema di Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta*" di cui alla successiva sezione **B.1**, contenente le informazioni eventualmente necessarie a illustrare, motivare e contestualizzare i dati riportati nella Tabella "Conto Economico di Commessa".
- 2) **Conto economico di commessa**, conforme allo "*Schema di Conto economico di commessa*", di cui al punto 1 precedente. Il Conto Economico, firmato digitalmente, costituisce parte integrante della predetta Dichiarazione.

Al riguardo viene, pertanto, fornito il presente schema di riferimento (cd. *Business Plan*), integrabile e modificabile secondo necessità, che risponde a finalità di semplificazione e mira a mettere a disposizione dei concorrenti uno strumento attraverso cui chiarire gli elementi di cui l'offerta si compone, così da garantire parità di trattamento e condizioni uniformi di valutazione. Trattandosi, peraltro, di un mero strumento di ausilio, lo stesso potrà essere integrato e modificato secondo necessità da ogni concorrente per illustrare più esaurientemente tutti gli elementi di effettiva convenienza economica e congruità dell'offerta. Infatti, per previsione dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i singoli concorrenti possono dimostrare l'attendibilità e congruità dell'offerta sulla base delle giustificazioni che ritengono idonee.

Nella suddetta documentazione, il Concorrente dovrà specificare, in maniera dettagliata, i razionali e il metodo di calcolo che hanno portato a definire le singole voci di costo e di ricavo nonché l'utile d'impresa associato alla commessa, in coerenza con quanto indicato in Offerta Tecnica ed Economica.

Servizi aggiuntivi/Varianti non ammessi

Si precisa che ai sensi della lettera c) del comma 6, dell'art. 144 del Codice degli appalti, così modificata dall'art. 26-bis, comma 1, lettera b), legge n. 91 del 2022, tra i criteri di valutazione dell'offerta è

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



indicato: “c) lo sconto incondizionato verso gli esercenti, in misura non superiore al 5 per cento del valore nominale del buono pasto. Tale sconto incondizionato remunera altresì ogni eventuale servizio aggiuntivo offerto agli esercenti”. Pertanto per dimostrare la congruità dell’offerta economica presentata da ciascun offerente non saranno ammessi ricavi derivanti dalla vendita dei cd. servizi aggiuntivi/varianti (Cfr. par.16 del Capitolato d’oneri).

Si precisa infine che i progetti tecnici, eventualmente offerti in gara, sono remunerati dalla commissione applicata agli esercenti (cfr. Criterio PT6) e pertanto non saranno ammessi ricavi derivanti dalla vendita di tali progetti.

Commissione/Sconto incondizionato verso gli esercenti

Si precisa che, in linea con le disposizioni della lettera c) del paragrafo 5.2 del Capitolato tecnico, la Commissione/Sconto incondizionato che il Fornitore riconoscerà agli Esercenti, da riportare nel Conto economico, dovrà essere non superiore a quanto dichiarato in sede di gara.

Costi di gestione dei Buoni pasto

Ferma l’autonomia dell’imprenditore nell’effettuare le stime di adesione, si rammenta che il servizio di cui trattasi prevede, nella presente edizione, sia la tipologia buoni pasto cartacei che la tipologia di buoni pasto elettronici. Pertanto nella Tabella di sintesi del Conto Economico, con riferimento alla voce presente nei Costi, denominata “F) Costi di gestione dei Buoni pasto (dalla produzione alla consegna)”, il concorrente dovrà considerare la quota parte di costi generati dalla produzione e gestione dei buoni pasto cartacei e la quota parte di costi generati dalla produzione e gestione dei buoni pasto elettronici. All’interno dei giustificativi (nel seguito anche Business plan) il concorrente deve indicare stime puntuali circa il tasso di adesione delle Amministrazioni con buoni pasto cartacei e di quelle con buoni pasto elettronici. A riguardo, ai fini della stima di cui sopra, si rappresenta - a puro titolo indicativo e sulla base delle esperienze pregresse maturate nelle precedenti edizioni - che, nell’ultima edizione della gara BP9, l’importo degli ordini relativi all’acquisto di buoni pasto elettronici ha raggiunto il **95%** dell’importo complessivo.

Si precisa che ai fini dell’elaborazione dei costi variabili legati al singolo Buono pasto il concorrente dovrà considerare come base di calcolo un valore nominale di **7,00 euro**.

Ricavi da Buoni pasto persi e scaduti

Ai fini dei giustificativi dell’offerta sono ammessi ricavi da buoni pasto persi e scaduti relativamente ai solo buoni pasto cartacei e non anche a quelli elettronici (cfr. paragrafo 3.2 del Capitolato tecnico).

1.2 Giustificativi Costi della Manodopera.

La documentazione relativa ai costi della manodopera che il Concorrente anticipa già in sede di presentazione dell’offerta, o dovrà comunque produrre successivamente su richiesta della Stazione



Appaltante, si compone di:

- 1) **Dichiarazione relativa ai costi della manodopera**, sottoscritta digitalmente, conforme allo *Schema di Dichiarazione costi della manodopera* di cui alla successiva sezione **B.2**, e contenente le informazioni eventualmente necessarie a illustrare, motivare e contestualizzare i dati riportati nella tabella “Costi della manodopera”.
- 2) **Costi della manodopera**, conforme allo “*Schema Costi della manodopera*”, di cui al punto 1 precedente. La Tabella Costi della manodopera, firmata digitalmente, costituisce parte integrante della Dichiarazione di cui al punto precedente.

Solo se strettamente necessario a illustrare o attestare le informazioni fornite nei documenti di cui ai precedenti punti, il Concorrente potrà integrare o allegare ulteriore documentazione.

2. ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Nel presente paragrafo si forniscono alcuni suggerimenti per la compilazione delle 6 Sezioni che compongono la Dichiarazione relativa alle giustificazioni dell'offerta; si precisa che tali indicazioni non sono vincolanti né esaustive.

SEZIONE 1: DATI RELATIVI ALLA SOCIETA'

In questa sezione occorrerà riportare i dati relativi alla società, una breve descrizione dell'attività svolta dall'azienda, rappresentando la struttura organizzativa, con il relativo organigramma, dando opportuna evidenza alle risorse dedicate al servizio oggetto della gara e a quelle che verranno impiegate per la gestione del presente appalto.

SEZIONE 2: FATTIBILITA' TECNICA

In questa sezione occorrerà riportare sinteticamente una descrizione del servizio di fornitura dei Buoni pasto, con riferimento all'intero ciclo di vita del Buono pasto ed alle strutture interne ed esterne all'azienda coinvolte nel processo di erogazione del servizio.

Saranno, altresì, rappresentati tutti gli aspetti tecnico organizzativi che permetteranno l'erogazione del servizio, evidenziandone punti di forza ed eventuali fattori di rischio, con le relative azioni correttive,



nonché i fattori che garantiscono un elevato standard qualitativo. Andrà inoltre evidenziata la correlazione tra le modalità prescelte per l'erogazione del servizio e l'offerta presentata in sede di gara.

SEZIONE 3: FATTIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

In questa sezione andranno descritti tutti gli elementi di carattere economico e finanziario dai quali si evinca la remuneratività dell'offerta. Relativamente allo stato patrimoniale, andranno sinteticamente evidenziate le forme di finanziamento interne (patrimonio netto) e/o esterne, atte a garantire la sostenibilità dell'appalto.

In questa stessa sezione andrà inoltre spiegato come è stato elaborato il Conto Economico dell'appalto. A tal fine, si invita il concorrente a riempire tale parte della sezione in parallelo con la compilazione della "Tabella di sintesi del Conto economico" da allegare alla Dichiarazione, in quanto della stessa parte integrante e sostanziale.

Il concorrente, dettaglierà le singole voci di ricavo e di costo e per ciascuna di essa le eventuali sottovoci che concorrono a comporre la voce principale. Per ciascuna voce/sottovoce, il concorrente illustrerà in che modo si è pervenuti alla relativa previsione numerica (da riportare poi nel corrispondente campo presente nella richiamata Tabella) e la modalità di calcolo utilizzata. A tal fine, il concorrente, a supporto di quanto rappresentato, potrà altresì produrre documentazione aggiuntiva, che diverrà parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.

Di seguito alcuni esempi di voci di ricavo e di costo e relative modalità di calcolo (tali voci sono presenti anche nella "Tabella di sintesi del Conto economico"; qualora il conto economico del concorrente si componga di voci diverse, il concorrente provvederà ad aggiornare la Tabella):

RICAVI

A) Ricavi dalla P.A. (fatturato netto)

Descrizione: massimale del lotto al netto dello sconto offerto alla P.A.

Modalità di calcolo: fatturato netto (da indicare nella colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi)= massimale del lotto meno sconto offerto alla P.A. (indicare anche i valori numerici).

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%) – Esempio: 90.000.000,00 € (fatturato netto) diviso 100.000.000,00 € (massimale) = 90,00 % (da riportare in colonna E).

Documenti a supporto:

Note:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



B) Ricavi da Buoni pasto cartacei persi e scaduti

Descrizione: buoni pasto venduti alla P.A., ma non presentati dagli esercenti al rimborso ovvero non ammessi al pagamento in quanto scaduti.

Modalità di calcolo: valore complessivo dei buoni pasto cartacei persi e scaduti, al netto dello sconto alla P.A. - Esempio: 500.000,00 € (da riportare in colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi).

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%) – Esempio: 500.000,00 € diviso 100.000.000,00 € (massimale) = 0,50 % (da riportare in colonna E).

Documenti a supporto: in ipotesi, dati contabili ufficiali (es. voce specifica presente in Bilancio o nella relazione al bilancio); dati statistici su precedenti appalti dell'azienda; dati statistici derivanti da analisi di mercato (indicare in tale ipotesi le fonti da cui si sono desunti tali dati).

Al riguardo si precisa che se il dato è stato calcolato su base statistica occorre dare evidenza dei documenti utilizzati per la relativa elaborazione.

Note:

C) Ricavi da proventi finanziari Totali:

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Ricavi da proventi finanziari; Ricavi da interessi di mora per ritardato pagamento dalla P.A., Ricavi da interessi credito Iva; Ricavi da interessi generati da finanziamenti al gruppo/società) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce "Ricavi da proventi finanziari Totali") verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Esempio di elementi utilizzati come base di calcolo: differenza in giorni fra incasso dalla P.A. e pagamento agli esercenti; tasso di rendimento su liquidità di cassa; stima interessi di mora per ritardato pagamento della P.A. con indicazione dei relativi razionali.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: in ipotesi, dati contabili ufficiali (es. voce specifica presente in Bilancio o nella relazione al bilancio); documenti rilasciati da istituti bancari in cui ci sia evidenza degli interessi

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



riconosciuti; dati statistici su precedenti appalti dell'azienda. Al riguardo si precisa che se il dato è stato calcolato su base statistica occorre dare evidenza dei documenti utilizzati per la relativa elaborazione.

Note:

D) Altri ricavi

Rappresentazioni di eventuali ulteriori voci di ricavo secondo lo schema descritto nelle voci precedenti.

COSTI

E) Costi per rimborso Esercenti:

Descrizione: massimale del lotto al netto della commissione e dello scorporo

Modalità di calcolo: valore del massimale del lotto meno la commissione applicata all'esercente; sulla base di tale risultato, imponibile, deve essere effettuata l'operazione di scorporo dell'IVA (imponibile – 9,1%). Tale risultato dovrà essere riportato nella colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto:

Note:

F) Costi di gestione dei Buoni pasto (dalla produzione alla consegna)

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Costi per emissione/confezionamento dei buoni pasto/delle card: stampa, personalizzazione, eventuali sostituzioni; Costi per trasporto/consegna dei buoni/delle card presso gli uffici delle P.A.; costi per eventuali sostituzioni) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce “Costi di gestione dei buoni pasto”) verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Si precisa che ai fini dell'elaborazione dei costi variabili legati al singolo buono, il concorrente esprimerà le proprie valutazioni considerando **come base di calcolo un valore nominale di 7,00 euro**.



Esempio di elementi da sviluppare per la definizione della base di calcolo per ciascun servizio: costo di emissione della card personalizzata; costo spedizione per ogni card; numero di card da emettere per lotto.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: evidenza dei costi sostenuto attraverso elementi oggettivi e riscontrabili

Note:

G) Costi generali

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Costo del personale; Costi legati alla struttura preposta alla gestione del servizio: sede, utenze, ecc.; Costi per la sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 già indicati in Offerta; ecc.) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce "Costi generali") verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: evidenza documentale a supporto.

Note:

H) Costi legati all'appalto (partecipazione alla gara ed in c.so di esecuzione):

Descrizione: relativamente alle sottovoci che saranno indicate nella Tabella (es. Costo cig; Costi di registrazione del contratto; Costo per il rilascio delle cauzioni; Costo per convenzionamento: costi connessi alla lavorazione degli Addendum compresi quelli per la retribuzione dei lavoratori assunti con contratto di lavoro interinale ed eventuali prestazioni da parte di freelance, costi connessi alle comunicazioni agli esercizi convenzionati; Costo manutenzione della rete degli esercizi in corso di esecuzione del contratto; Costo per il rilascio della polizza assicurativa; ecc.) occorrerà riportare una breve descrizione.



Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce “Costi legati all'appalto”) verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C. Si precisa che i valori potranno riferirsi sia al costo direttamente imputabile all'attività che alla quota di ammortamento giustificata dall'utilità in favore di altri appalti (da specificare).

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: in ipotesi, contratto convenzionatori esterni e/o costo del personale interno addetto a tale attività.

Note:

I) Oneri finanziari: eventuale rappresentazione degli oneri finanziari sostenuti, secondo lo schema descritto nelle voci precedenti (es. interesse finanziario su esposizione di liquidità passiva).

L) Altri Costi: rappresentazione di eventuali ulteriori voci di costo secondo lo schema descritto nelle voci precedenti.

SALDO FINALE

In questo punto andrà riepilogato il Saldo finale complessivo al lordo di imposte e tasse (Utile lordo): differenza tra il totale Ricavi ed il totale Costi.

SEZIONE 4: ALLEGATI

- 1) Tabella di sintesi del Conto Economico di commessa
- 2) Documenti a supporto

SEZIONE 5: DICHIARAZIONE FINALE

In questa sezione andrà riportato il saldo finale del Conto economico, risultante appunto dalla differenza fra il Totale Ricavi e il Totale Costi.

SEZIONE 6: DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



In questa sezione l'Offerente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata (dichiarazione e tabella) che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc., e che pertanto intende segretare.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



3. ISTRUZIONI RELATIVE AL COSTO DELLA MANODOPERA

I documenti di cui al precedente par. 1.2 devono essere redatti secondo le seguenti indicazioni che, sono da riferirsi alla determinazione dei costi della manodopera, di cui all'art.95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 (cfr. par.4 del Capitolato d'Oneri).

- a) **Per Costi della manodopera** si intendono tutti i costi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare per quanto concerne la presente procedura tale importo deve tener conto:
- del numero delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto, del tempo di impiego stimato e del relativo inquadramento;
 - delle condizioni previste dal CCNL applicato;
 - della durata complessiva dell'appalto (24 mesi).
- b) **Indicazioni generali.** In base alla Tabella fornita (*Tabella dei Costi della manodopera*), i costi della manodopera sono determinati moltiplicando il costo giornaliero di ciascuna figura professionale impiegata per il relativo effort stimato (numero giorni/uomo), per l'intera durata dell'appalto. Inoltre per ciascuna figura professionale impiegata dovrà essere indicato il costo orario medio.
- c) **Informazioni necessarie** in merito alle modalità con le quali è stato determinato, nell'ambito dell'offerta economica prodotta in gara, il costo complessivo della manodopera ed in particolare:
1. il numero delle risorse impiegate;
 2. l'inquadramento delle stesse;
 3. il contratto collettivo applicato;
 4. il costo giornaliero;
 5. le ore lavorate;
 6. tutto quanto strettamente necessario al fine di verificare la consistenza del costo della manodopera.
- d) Si ricorda che le informazioni di cui sopra dovranno essere coerenti rispetto ai costi della manodopera indicati in sede di offerta economica.



PARTE B. FAC-SIMILE DELLE DICHIARAZIONI

B.1 SCHEMA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

B.2 SCHEMA DICHIARAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



FACSIMILE B1 SCHEMA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo 19/E
00198 ROMA

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

GARA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 10 – LOTTO: ____.

SEZIONE 1: DATI RELATIVI ALLA SOCIETA'

Sezione 1 Sub 1 – Dichiarazione della società

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, PEC _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 quanto di seguito specificato nelle sezioni da 1 a 6 della presente dichiarazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



Sezione 1 Sub 2 – Descrizione attività della società e della struttura organizzativa

SEZIONE 2: FATTIBILITA' TECNICA

SEZIONE 3: FATTIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

SEZIONE 4: ALLEGATI (parti integranti e sostanziali della presente dichiarazione)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



SEZIONE 5: DICHIARAZIONE FINALE

L'offerta economica sopra rappresentata, tenuto conto di tutti i costi del servizio (diretti ed indiretti) e di tutti i ricavi correlati allo stesso, è remunerativa, onde non anomala, poiché consentirebbe alla scrivente un saldo finale conto economico di € _____;

SEZIONE 6: DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

L'Offerente dichiara che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. le seguenti parti della presente documentazione: _____

_____, lì _____

Firma

(firmato digitalmente)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



TABELLA DI SINTESI DEL CONTO ECONOMICO DI COMMESSA - Lotto n. ____

Colonna A	TABELLA RIEPILOGATIVA RICAVI/COSTI Colonna B	IMPORTI PARZIALI (in €) Colonna C	IMPORTO (in €) Colonna D	INCIDENZA SUL VALORE DEL LOTTO - MASSIMALE (%) Colonna E
	RICAVI			
A	Ricavi dalla P.A.: fatturato netto (massimale del lotto al netto dello sconto offerto alla P.A.)		X	
B	Ricavi da buoni pasto cartacei persi e scaduti		X	
C	Ricavi da proventi finanziari Totali		X	
C1	Ricavi da proventi finanziari	X		
C2	Ricavi da interessi di mora per ritardato pagamento dalla P.A.	X		
C3	X		
D	Altri ricavi		X	
	TOTALE RICAVI	X		
	COSTI			
E	Costi per rimborso Esercenti (massimale del lotto al netto della commissione e dello scorporo)		X	
F	Costi di gestione dei buoni pasto (dalla produzione alla consegna)		X	
F1	Costi per emissione/confezionamento dei buoni/delle card (stampa, personalizzazione, eventuali sostituzioni)	X		
F2	Costi per trasporto/consegna dei buoni/delle card presso gli uffici delle P.A. (spedizione card, eventuali sostituzioni,...)	X		
F3	Altri costi di gestione (specificare)	X		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed.

10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



G	Costi generali		X	
G1	Costo del personale	X		
G2	Costi legati alla struttura preposta alla gestione del servizio (sede, utenze,...)	X		
G3	Costi per la sicurezza	X		
G4	Altri costi generali (specificare)	X		
H	Costi legati all'appalto (partecipazione alla gara ed in c.so di esecuzione)		X	
H1	Costo cig	X		
H2	Costi di registrazione del contratto	X		
H3	Costo cauzione provvisoria	X		
H4	Costo cauzione definitiva	X		
H5	Costo verifiche ispettive in corso di fornitura	X		
H6	Costo per convenzionamento o relativa quota di ammortamento	X		
H7	Costo manutenzione della rete in corso di esecuzione del contratto o relativa quota di ammortamento	X		
H8	Costo polizza assicurativa	X		
H9	Altri costi legati all'appalto (specificare)	X		
I	Oneri finanziari (eventuali)		X	
L	Altri costi		X	
	TOTALE COSTI	X		
	SALDO FINALE CONTO ECONOMICO (Totale Ricavi - Totale Costi)		X	

_____li_____

Firma (firmato digitalmente) _____

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed.

10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



B.2 SCHEMA DI DICHIARAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo 19/E
00198 ROMA

DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI DELLA MANODOPERA

GARA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 10 – LOTTO:_____.

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, PEC _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

di fornire la descrizione puntuale dei costi della manodopera già quantificati in Offerta Economica, redigendo, per il lotto _____, la Tabella dei “Costi della Manodopera” e le ulteriori indicazioni riportate di seguito nella Relazione illustrativa.

Si allegano alla presente i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- 1) Relazione illustrativa
- 2) Tabella dei Costi della manodopera

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza



RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUI COSTI DELLA MANODOPERA

Descrizione delle informazioni riportate nella tabella dei costi della manodopera, necessari a suffragare la congruità della stima dei costi della manodopera. Tali elementi possono includere, ad esempio e ove opportuno: contratti integrativi applicati, cedolino delle risorse impiegate (debitamente oscurato nella parte relativa al nominativo)

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)



Tabella costi della Manodopera						
		A	B	C= AxB	D	E= CxD
Figura professionale	CCNL applicato (o altre forme contrattuali applicate)	Costo medio orario (€)	N° ore giornaliere	Costo giornaliero (€)	Effort stimato per la durata dell'appalto (Numero giorni/uomo stimati)	Costo totale (€)
Totale costo manodopera (E)						

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - Ed. 10 - per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza