

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**ID 2366**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.,  
AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN  
AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN**

**CAPITOLATO D’ONERI**

<b>CAPITOLATO D'ONERI.....</b>	<b>4</b>
1. PREMESSE .....	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOTIAZIONE.....	5
2.2 GESTORE DEL SISTEMA DOTAZIONI TECNICHE .....	7
2.3 IDENTIFICAZIONE .....	7
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1 Documenti di gara .....	8
3.2 Chiarimenti .....	9
3.3 Comunicazioni .....	10
4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4.1 Partecipazione a più lotti E AGGIUDICAZIONE DI PIÙ LOTTI.....	14
4.2 Durata .....	15
4.3 Opzioni e rinnovi.....	16
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	16
6. REQUISITI GENERALI .....	18
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	20
7.1 Requisiti di idoneità .....	20
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	20
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	22
7.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti.....	22
7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	22
7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	23
8. AVVALIMENTO .....	24
9. SUBAPPALTO .....	25
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	28
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	29
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	31
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
14.1 Domanda di partecipazione, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA.....	32
14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) .....	34
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	35
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	35
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	35
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	36
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....	37
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....	39
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	43
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	54
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	56
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	57
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	58
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	58

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	59
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	60
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	61
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	61
23.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA .....	65
23.2	GARANZIA DEFINITIVA .....	66
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	73
25.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....	73
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	74
27.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	74

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
 Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

## CAPITOLATO D'ONERI

### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 05/05/2022, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche **"Consip"**) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 6 Lotti avente ad oggetto i servizi applicativi e i servizi di supporto in ambito **"Sanità Digitale – Sistemi Informativi Sanitari Gestionali"** per le Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità **"Amministrazioni"**). Le Amministrazioni contraenti potranno affidare anche Ordini diretti/Appalti Specifici afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Nello specifico, con riferimento ai lotti nn. 1, 2, 3 e 4 (c.d. **"Lotti Applicativi" in ambito Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali**), la presente procedura è finalizzata all'affidamento di Accordi Quadro, per ciascuno di tali lotti, con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. a) e lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità **"Codice"**) e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei Contratti Esecutivi avverrà da parte delle Amministrazioni:

- senza la riapertura del confronto competitivo conformemente a quanto previsto dall'art. 54, comma 4, lett. a) del Codice, alle condizioni oggettive ed ai termini che disciplinano la prestazione delle attività, come disciplinate nel Capitolato Tecnico Generale allegato al presente documento;  
oppure
- con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro conformemente all'art. 54, comma 4, lett. c), del Codice, come stabilito nel Capitolato Tecnico Generale allegato al presente documento.

La scelta se alcune delle prestazioni afferenti ai Lotti Applicativi meglio descritte nel Capitolato Tecnico Generale e nei Capitolati Tecnici Speciali relativo ai Lotti Applicativi, debbano essere acquisite a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'Accordo Quadro avviene in base ai criteri oggettivi, indicati nel Capitolato Tecnico Generale.

Con riferimento ai lotti nn. 5 e 6 (c.d. **"Lotti di Supporto" in ambito Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali**), la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro, per ciascuno di tali lotti con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

I Contratti Esecutivi sono affidati dalle Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso e senza la riapertura del confronto competitivo conformemente a quanto previsto dall'art. 54, comma 4, lett. a) del Codice, alle condizioni oggettive ed ai termini che disciplinano la prestazione delle attività.

\*\*\*

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito per brevità anche: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà per tutti i lotti mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e come di seguito meglio dettagliato.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito **"Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali"** per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento dei servizi è:

Lotto 1 CIG [91881762B3] codice NUTS IT

Lotto 2 CIG [9188183878] codice NUTS IT

Lotto 3 CIG [9188224A4D] codice NUTS IT

Lotto 4 CIG [91882439FB] codice NUTS IT

Lotto 5 CIG [91882553E4] codice NUTS IT

Lotto 6 CIG [9188267DC8] codice NUTS IT

Il **Responsabile del procedimento** è il *Dott. Andrea Di Tommaso*, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.

Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Digitalizzazione.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo Contratto Esecutivo.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGIOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzo del Sistema. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **2.2 GESTORE DEL SISTEMA DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **2.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## **2.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato d'oneri;
- 3) Allegato 1 Capitolato Tecnico Generale e relative appendici;
- 4) Allegato 2A Capitolato Tecnico Speciale – Lotti Applicativi lotti 1 e 2 e relative appendici;
- 5) Allegato 2B Capitolato Tecnico Speciale – Lotti Applicativi lotti 3 e 4 e relative appendici;
- 6) Allegato 2C Capitolato Tecnico Speciale – Lotti di Supporto lotti 5 e 6 e relative appendici;
- 7) Allegato 3A Schema di Accordo Quadro – Lotti Applicativi;

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- 8) Allegato 3B Schema di Accordo Quadro – Lotti di Supporto;
- 9) Allegato 4A Schema di Contratto Esecutivo – Lotti Applicativi;
- 10) Allegato 4B Schema di Contratto Esecutivo – Lotti di Supporto
- 11) Allegato 5 Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 12) Allegato 6 Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 13) Allegato 7 Dichiarazione di avvalimento;
- 14) Allegato 8 Tabelle riduzione delle garanzie provvisorie;
- 15) Allegato 9 Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti
- 16) Allegato 10 A Schema di offerta tecnica – Lotti Applicativi;
- 17) Allegato 10 B – Schema di offerta tecnica - Lotti Supporto;
- 18) Allegato 10 C – Schede esperienze pregresse - Lotti Applicativi;
- 19) Allegato 10 D – Business case – Lotti Applicativi;
- 20) Allegato 10 E – Schede esperienze pregresse - Lotti Supporto;
- 21) Allegato 10 F – Business case – Lotti Supporto;
- 22) Allegato 11 Dichiarazione DPCM n. 187/199;
- 23) Allegato 12 Facsimile di dichiarazione familiari e conviventi;
- 24) Allegato 13 Facsimile garanzie definitive;
- 25) Allegato 14 Patto di integrità;
- 26) Allegato 15 Facsimile atto di nomina del Responsabile per il trattamento dei dati personali;
- 27) Allegato 16 Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- 28) Allegato 17 Flusso commissioni a carico del Fornitore;
- 29) Allegato 18 Dichiarazione titolare effettivo.
- 30) Allegato 19 Dichiarazione concordato preventivo

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

\*\*\*

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'oneri.

### 3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 17/05/2022 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema stesso e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al par. 20; avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

\*\*\*

#### **Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.**

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto Esecutivo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,5 % (zerovirgolacinque per cento) da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

#### **4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti merceologici e geografici.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'AQ**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
<b>Lotti Applicativi</b>		
<b><u>Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI»</u></b>		
1	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI – NORD	91881762B3
2	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - CENTRO-SUD	9188183878
<b><u>Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «DATA GOVERNANCE»</u></b>		
3	DATA GOVERNANCE – NORD	9188224A4D
4	DATA GOVERNANCE - CENTRO-SUD	91882439FB
<b>Lotti di Supporto</b>		
5	SERVIZI DI SUPPORTO – NORD	91882553E4
6	SERVIZI DI SUPPORTO - CENTRO-SUD	9188267DC8

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

**Per la definizione di “SSN” e delle macroaree geografiche si rinvia al capitolo 5 del Capitolato Tecnico Generale.**

La suddivisione in lotti di natura merceologica consente un raggruppamento logico dei servizi contemplati nel perimetro dell’iniziativa. Per cui l’iniziativa prevede quattro lotti relativi a servizi applicativi in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali”, e due lotti relativi ai servizi di Supporto, che l’Amministrazione può attivare a supporto delle proprie attività sui 4 lotti dei servizi applicativi.

Per i Lotti Applicativi, alla suddivisione merceologica, si aggiunge la suddivisione geografica, al fine di favorire la partecipazione delle PMI con competenze tecnologiche specifiche presenti sul territorio.

Per le medesime ragioni, la suddivisione geografica è stata prevista anche nell’ambito dei Lotti di Supporto.

Di seguito si riporta il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto unitamente ai rispettivi importi totali complessivi a base d’asta, nonché i prezzi unitari a base d’asta. **Si precisa che nel presente documento con la locuzione “prezzi unitari” si intendono i valori (a base d’asta e offerti) riferiti alle singole voci di offerta economica riportate nelle tabelle di cui al presente paragrafo.**

**Lotto n. 1, 2, 3 e 4 Lotti Applicativi.**

**Tabella n. 2a – Oggetto dell’Accordo Quadro – Lotti Applicativi in ambito Sanità Digitale**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di Sviluppo	72211000-7	P
2	Servizi di Manutenzione Software	72211000-7	P
3	Servizi di Conduzione Applicativa	72211000-7	P
4	Servizi Infrastrutturali	72220000-3	S
<b>Importo totale a base d’asta</b>		<i>Lotto 1</i>	€ 168.000.000,00
		<i>Lotto 2</i>	€ 252.000.000,00
1	Servizi di “Data Warehouse e Business Intelligence”	72262000-9	P
2	Servizi di “Big Data/Analytics”	72262000-9	P
3	Servizi di “Open Data”	72262000-9	P
4	Servizi di supporto “Artificial Intelligence/Machine Learning/Deep Learning/NLP/NLU”	72253000-3	S
<b>Importo totale a base d’asta</b>		<i>Lotto 3</i>	€ 152.000.000,00
		<i>Lotto 4</i>	€ 228.000.000,00

Nell’ambito di tutti i Lotti 1, 2, 3 e 4 i prezzi unitari a base d’asta per ciascun servizio, sono riportati nella sottostante tabella.

**Tabella n. 2b – Voci di Offerta Economica – Lotti Applicativi (Lotti 1 e 2)**

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D’ASTA
1.	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Project Manager	€ 600,00
2.	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - ICT BUSINESS ANALYST	€ 500,00
3.	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - HEALTHCARE SOLUTION SPECIALIST	€ 550,00

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

4.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - HEALTHCARE DATA SCIENTIST	€ 700,00
5.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - CLOUD APPLICATION ARCHITECT	€ 700,00
6.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - CLOUD APPLICATION SPECIALIST	€ 580,00
7.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - CLOUD SECURITY SPECIALIST	€ 500,00
8.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - SYSTEM ANALYST/INTEGRATOR & TESTING SPECIALIST	€ 450,00
9.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DEVELOPER EXPERT	€ 300,00
10.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DATABASE SPECIALIST & ADMINISTRATOR	€ 500,00
11.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - SYSTEMS & NETWORK ADMINISTRATOR	€ 400,00
12.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - USER EXPERIENCE DESIGNER	€ 420,00
13.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DIGITAL MEDIA SPECIALIST	€ 300,00
14.	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	€ 210,00
15.	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti	€ 200,00
16.	Canone per 1 PF affidato mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	€ 0,60

**Tabella n. 2c – Voci di Offerta Economica – Lotti Applicativi (Lotti 3 e 4)**

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
1.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Project Manager	€ 600,00
2.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - ICT BUSINESS ANALYST	€ 500,00
3.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - HEALTHCARE SOLUTION SPECIALIST	€ 550,00
4.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - HEALTHCARE DATA SCIENTIST	€ 700,00
5.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - SYSTEM ANALYST/INTEGRATOR & TESTING SPECIALIST	€ 450,00
6.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DEVELOPER EXPERT	€ 300,00
7.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DATABASE SPECIALIST & ADMINISTRATOR	€ 500,00
8.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DIGITAL MEDIA SPECIALIST	€ 300,00
9.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DATA ARCHITECT	€ 530,00
10.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - PROGETTISTA DATAWAREHOUSE/BUSINESS INTELLIGENCE	€ 550,00
11.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - BUSINESS INTELLIGENCE EXPERT	€ 600,00
12.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - MACHINE LEARNING ENGINEER	€ 800,00
13.	DW.1/DW.2 Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo	€ 200,00

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
 Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

14.	DW.4 Canone per 1 PF affidato mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva	€ 0,60
15.	BD.2 – Connettore classe A	€ 2.000,00
16.	BD.2 – Connettore classe B	€ 6.000,00
17.	OD.2 – Dataset classe A	€ 500,00
18.	OD.2 – Dataset classe B	€ 1.500,00
19.	OD.2 – Dataset classe C	€ 4.000,00
20.	OD.3 – Tariffa PrRDF	€ 6.000,00
21.	OD.3 – Tariffa PrLink	€ 500,00
22.	OD.4 – Canone annuale Sparql	€ 6.000,00

Tutti i suddetti importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **Lotto n. 5 e 6 Lotti di Supporto**

**Tabella n. 2d – Oggetto dell’Accordo Quadro – Lotti Supporto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Supporto Strategico	72222000-7	P
2	Digitalizzazione Processi	72222000-7	P
3	Supporto all’Innovazione Tecnologica	72222000-7	P
4	Governance	72224000-1	S
<b>Importo totale a base d’asta</b>		<b>Lotto 5</b>	€ 36.000.000,00
		<b>Lotto 6</b>	€ 64.000.000,00

Nell’ambito di tutti i **lotti 5 e 6** i prezzi unitari a base d’asta per ciascun servizio, sono riportati nella sottostante tabella.

**Tabella n. 2e – Voci di Offerta Economica – Lotti di Supporto (Lotti 5 e 6)**

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D’ASTA
1.	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Project Manager	€ 600,00
2.	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - HEALTHCARE BUSINESS CONSULTANT	€ 900,00
3.	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Business Information Manager	€ 650,00
4.	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Business Analyst	€ 550,00

Tutti i suddetti importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **I prezzi unitari a base d’asta non sono superabili, a pena di esclusione.**

Si precisa che **per tutti i lotti**, il **massimale** è pari all’importo totale a base d’asta.

Si precisa inoltre che il valore dell’Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno ai Contratti Esecutivi nell’arco temporale di durata dell’Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei

Classificazione del documento: Consip Public

confronti degli aggiudicatari di ciascun lotto dell'Accordo Quadro.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

\*\*\*

#### 4.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI E AGGIUDICAZIONE DI PIÙ LOTTI

- a) È previsto un **vincolo di partecipazione tra i Lotti Applicativi (1, 2, 3 e 4) e i Lotti Supporto (5 e 6)**. Ciascun operatore potrà pertanto presentare offerta per uno o più dei Lotti Applicativi (fermo restando quanto previsto alla successiva lettera b)), **oppure, in alternativa**, per uno o entrambi i Lotti Supporto. **Qualora il concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambe le tipologie di lotti, la domanda si considererà presentata esclusivamente per il/i Lotto/i Applicativo/i.**
- b) Nell'ambito dei **Lotti Applicativi e dei Lotti Supporto**, inoltre, è previsto un limite di **aggiudicazione** nel rispetto del requisito di fatturato maggiore coerente con la somma dei requisiti richiesti per la pluralità dei lotti aggiudicati.

Si precisa che **il vincolo di partecipazione di cui alla precedente lettera a)**, è ritenuto indispensabile al fine di garantire alle Amministrazioni la facoltà di richiedere ai Fornitori dei Lotti di Supporto (5 e 6) l'attuazione di una politica di controllo e governo della gestione IT e di supporto all'evoluzione strategica e tecnologica.

Nell'ambito del suddetto contesto, l'Amministrazione potrà aderire ai lotti aventi ad oggetto servizi di Supporto (5 e 6) in una logica di coordinamento, preventivo, contestuale e/o successivo, con i lotti di servizi applicativi (1, 2, 3 e 4) oggetto della presente iniziativa.

La previsione del vincolo di partecipazione di cui alla precedente lettera a) si è dunque reso necessario in una logica di separazione dei ruoli tra i servizi «core» e le relative attività di supporto, tenuto conto che le attività di supporto hanno lo scopo di supportare ciascuna Amministrazione Contraente nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività oggetto dei Lotti Applicativi.

Si precisa altresì che, stante la natura del vincolo come sopra rappresentata, questo **opera anche nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359** del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici, che concorreranno aggregati in raggruppamenti temporanei di imprese, non potranno partecipare ai due blocchi di lotti contemporaneamente neanche modificando in parte la loro composizione.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti di ciascun blocco è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, **pena l'esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Resta ferma la possibilità in caso di RTI di assumere, nei diversi lotti dei due blocchi, differenti ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale.

Ad esempio, così come non sarà ammessa la partecipazione a tutti i lotti applicativi e di supporto del RTI composto dalle Imprese "X" e "Y", non sarà ammessa la contestuale partecipazione ai due blocchi di Lotti del RTI composto dalle Imprese

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

“X” e “Y” e del RTI composto dalle Imprese “Y” e “Z”; del pari, non sarà ammessa la partecipazione ai due blocchi di Lotti dell’Impresa singola “X” né la contestuale partecipazione ai due blocchi di lotti della Impresa “X” come Impresa singola in un blocco di Lotti e come componente di un RTI nell’altro blocco di Lotti.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti di ciascun blocco dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al **lotto di valore superiore** tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

La previsione del limite di aggiudicazione di cui alla precedente lettera b) si è reso necessario per indirizzare gli operatori economici sulla base delle proprie capacità dimensionali e finanziarie, permettendo anche ad aziende non leader di mercato di concorrere ad iniziative di aggregazione della domanda.

La pluralità dei lotti aggiudicati, verrà stabilita nel rispetto dell’ordine di seguito riportato:

- **per i lotti da 1 a 4:** lotto 2, lotto 4, lotto 1, lotto 3;
- **per i lotti da 5 e 6:** lotto 6, lotto 5;

**Ad esempio:**

- se un concorrente, in forma individuale o associata, che abbia partecipato a tutti i **Lotti Applicativi (1-4)**, posseda un requisito del fatturato pari a 10.000.000,00 € potrà aggiudicarsi **soltanto il Lotto 2**;
- se un concorrente, in forma individuale o associata, che abbia partecipato a tutti i **Lotti Applicativi (1-4)**, posseda un requisito del fatturato pari a 19.000.000,00 € potrà aggiudicarsi i **Lotti 2 e 4**;
- se un concorrente, in forma individuale o associata, che abbia partecipato a tutti i **Lotti Applicativi (1-4)**, posseda un requisito del fatturato pari a 27.000.000,00 € potrà aggiudicarsi i **Lotti 2, 4 e 1**;
- se un concorrente, in forma individuale o associata, che abbia partecipato a tutti i **Lotti Applicativi (1-4)**, posseda un requisito del fatturato pari a 34.000.000,00 € potrà aggiudicarsi **tutti i Lotti**.

Per tutti i Lotti: Applicazione dei pareri AGCM AS251 del 30/01/2003 e S536 del 18/01/2005 e relativi conseguenti divieti, RTI sovrabbondanti e/o avalimento e/o subappalto come di seguito meglio dettagliato.

## **4.2 DURATA**

Gli Accordi Quadro derivanti dai lotti dedicati alle soluzioni applicative avranno una durata pari a 24 mesi, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 12 mesi in costanza di massimale. I relativi contratti esecutivi avranno una durata massima di 48 mesi dalla relativa data di stipula (di cui massimo 12 mesi di garanzia).

Gli Accordi Quadro derivanti dai lotti di supporto avranno una durata pari a 24 mesi, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 12 mesi in costanza di massimale. I relativi contratti esecutivi avranno una durata massima di 48 mesi dalla relativa data di stipula.

Come previsto nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai lotti Supporto, il relativo fornitore potrà erogare i servizi di Supporto soltanto nel caso in cui essi si riferiscano a progetti e iniziative inerenti all’ambito e al contesto dei servizi applicativi di cui ai lotti 1, 2, 3 e 4.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

#### 4.3 OPZIONI E RINNOVI

Nel caso in cui il valore stimato dell'AQ non sia stato ancora esaurito, la durata dell'AQ potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo PEC, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ogni Lotto, anche eventualmente prorogata, il quantitativo relativo a un Contratto Esecutivo di una Stazione appaltante raggiunga il quantitativo-massimo dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori ordini di fornitura o avviare ulteriori Appalti Specifici. La regola sopra illustrata opera sul massimale dell'AQ stipulato con ogni singolo Fornitore.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, compresa l'eventuale estensione del 20%, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a:

- Lotto 1: Euro 201.600.000,00 IVA esclusa
- Lotto 2: Euro 302.400.000,00 IVA esclusa
- Lotto 3: Euro 182.200.000,00 IVA esclusa
- Lotto 4: Euro 273.600.000,00 IVA esclusa
- Lotto 5: Euro 43.200.000,00 IVA esclusa
- Lotto 6: Euro 76.800.000,00 IVA esclusa

L'Accordo Quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in attuazione della clausola di revisione prezzi inserita nello Schema di Accordo Quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di RTI, è ammessa la partecipazione alla presente procedura in raggruppamento verticale, orizzontale o misto.

Fermo restando il vincolo di partecipazione di cui al paragrafo 3.1, si precisa ancora quanto segue.

**È vietato** alla singola impresa di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** alla singola impresa che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** alla singola impresa che partecipa alla gara in aggregazione di retisti, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Classificazione del documento: Consip Public



Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato *"Forma di partecipazione"* il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziate esecutrici diverse, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

In caso di partecipazione a più lotti si rinvia alle regole indicate al precedente paragrafo 4.1 "Partecipazione a più lotti".

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito

Classificazione del documento: Consip Public

dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al Raggruppamento, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto di fornitura, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando in caso di ripartizione orizzontale, la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

**Per tutti i lotti:** Anche in ragione delle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 e S536 del 18/01/2005, possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare al singolo lotto. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare all'interno dell'Allegato n.2- DGUE', esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore a 35.000 Euro

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nell'Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Parte II per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
  - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
  - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
  - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
  - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
  - nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo **esclusivamente** per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Consip contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

**Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.**

L'operatore economico, nell'Allegato Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, allegato al presente Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'oneri, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente, con apposita dichiarazione contenuta nella Relazione Tecnica, si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Per tutti i lotti: iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per **attività coerenti con quelle oggetto del lotto di partecipazione** alla gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sub a) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**b) Per i lotti Applicativi** (nn. 1, 2, 3 e 4): - aver conseguito negli ultimi "2" esercizi finanziari un fatturato medio annuo specifico per

Servizi di sviluppo, manutenzione software e gestione applicativa, rivolti alle Amministrazioni del SSN (di cui al capitolo 5 del Capitolato Tecnico Generale);

**Per i lotti di Supporto** (nn. 5 e 6) aver conseguito negli ultimi "2" esercizi finanziari un fatturato medio annuo

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

specifico per:

- Servizi di Supporto Strategico, Servizi di digitalizzazione dei processi, Servizi di Supporto all'Innovazione Tecnologica, rivolti alle Amministrazioni del SSN (di cui al capitolo 5 del Capitolato Tecnico Generale);
- riferito alla media degli ultimi **n. 2 (due)** esercizi finanziari disponibili ovvero approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore, ai seguenti importi:

- **Lotto 1: € 8.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 2: € 10.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 3: € 7.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 4: € 9.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 5: € 3.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 6: € 6.000.000,00** IVA esclusa

Nello specifico si sottolinea che il raggiungimento del requisito si ritiene soddisfatto nel caso in cui il fatturato medio annuo specifico sia stato conseguito in tutti i servizi principali (indicati nella Tabelle 2a lotti applicativi e 2d Lotti di supporto al par. 3).

Si specifica altresì, a tale riguardo, che ai fini del requisito non sia necessario che l'OE economico abbia conseguito il fatturato per tutti i sotto-servizi sopra indicati, ma anche soltanto per almeno uno di essi.

Tale requisito è richiesto per garantire la solidità dei concorrenti nello specifico settore ai fini dell'esecuzione contrattuale. La previsione di un importo di fatturato specifico non eccessivamente elevato rispetto al valore dell'iniziativa garantisce inoltre la massima partecipazione dei concorrenti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante la copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**d) Certificazione ISO 9001 per servizi applicativi** o per servizi analoghi «progettazione, produzione, installazione e manutenzione di software, supporto specialistico, gestione applicativa» alla gara in oggetto relativi ai lotti da 1 a 4.

**Certificazione ISO 9001 per servizi di supporto** e consulenza o per servizi analoghi «servizi di consulenza organizzativa, Project Management, Change Management, Demand Management e consulenza per i sistemi informatici» alla gara in oggetto relativi ai lotti 5 e 6.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopraindicati.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

### 7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto **7.2, lett. b)** del Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti di ciascun blocco dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione **al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta**, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti e non dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti, secondo i criteri sopra indicati, in ragione dell'ordine di seguito riportato, con conseguente esclusione dagli altri/o lotto/lotti:

- **per i lotti da 1 a 4:** lotto 2, lotto 4, lotto 1, lotto 3;
- **per i lotti da 5 e 6:** lotto 6, lotto 5.

Si precisa che, ferme restando le regole sopra indicate, tenuto conto dei vincoli di aggiudicazione, in sede di comprova sarà sufficiente dimostrare il possesso del requisito del fatturato di cui al punto **7.2 lett. b)** del Capitolato d'Oneri richiesto per il/i solo/i lotto/i effettivamente aggiudicabile/i.

### 7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.**

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione dirette nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso. Per il raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto di cui al **punto 7.2 lett. b)** nelle prestazioni principali dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria, resta fermo che gli altri componenti del RTI dovranno indicare i rispettivi fatturati specifici ai fini delle valutazioni necessarie per il rispetto della clausola AGCM.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. c)**, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è posseduto da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

## **7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di cui al punto 7.2 lett. b)** di capacità economica deve essere posseduto per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il **requisito di cui al punto 7.3 lett. c)** (valutazione di conformità del proprio sistema della qualità alla norma UNI EN ISO9001:2015) è posseduto in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione; a tal fine dovranno essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione ISO comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti nonché le dichiarazioni integrative contenute nella dichiarazione di avvalimento (di cui all'allegato n. 7);
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento (All. n. 7 Dichiarazione di avvalimento) contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento contiene:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- l'impegno dell'ausiliaria a rispettare gli obblighi di cui al Patto di integrità, pena la risoluzione del contratto di avvalimento, in caso di violazione dei suddetti obblighi. In tale ultima ipotesi, l'operatore economico dovrà sostituire l'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto dell'AQ.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**Con riferimento a tutti i lotti:** al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara. Trovano applicazione le previsioni di cui al paragrafo 7.3. In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione

Classificazione del documento: Consip Public



dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica:

- nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro e precisamente nel DGUE, di voler ricorrere al subappalto;
- nella seconda fase, in sede di Piano Operativo/offerta per l'Appalto Specifico, la quota e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, così come novellato dalla L. n. 108/2021.

In mancanza di espressa indicazione in sede di Piano Operativo/offerta per l'Appalto Specifico delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicheranno, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare nei limiti del succitato art. 105 come modificato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D. Lgs n. 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto. In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano un unico centro decisionale rispetto all'aggiudicatario. Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun Lotto è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a:

- Lotto 1: Euro 3.360.000,00
- Lotto 2: Euro 5.040.000,00
- Lotto 3: Euro 3.040.000,00
- Lotto 4: Euro 4.560.000,00
- Lotto 5: Euro 720.000,00
- Lotto 6: Euro 1.280.000,00

Si applicano le riduzioni di cui previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma  
Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alla microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN: IT 27 X 03069 05036 100000004389 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID \_\_\_\_\_, CIG \_\_\_\_\_, per il Lotto \_\_\_\_\_); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.  
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del Codice";

Classificazione del documento: Consip Public

- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett c) del Codice

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a Sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (incluso il documento informatico costituito dalla copia per immagine di documento analogico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- duplicato informatico dell'originale ~~documento~~ informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato Tabella calcolo riduzione Garanzia Provvisoria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a

Classificazione del documento: Consip Public

rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione** - la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	91881762B3	€ 500,00
Lotto 2	9188183878	€ 500,00
Lotto 3	9188224A4D	€ 500,00
Lotto 4	91882439FB	€ 500,00
Lotto 5	91882553E4	€ 500,00
Lotto 6	9188267DC8	€ 500,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. 266/2005].

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, se previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00:00** del giorno **indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**
- **offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

\*\*\*

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Il Sistema accetta esclusivamente files in formato.pdf.

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sul Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere  
Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonererà Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema (che sarà in ogni caso l'Area comunicazioni) dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Allegato 'Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative'	Documentazione amministrativa
Procure	Documentazione amministrativa
Allegato 'Documento di gara Unico Europeo -DGUE'	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo' più relativa documentazione	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato 'Dichiarazione di avalimento' e contratto di avalimento	Documentazione amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Documentazione amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Documentazione amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Documentazione amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Documentazione amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Documentazione amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Documentazione amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità	Documentazione amministrativa

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, in bollo, ~~preferibilmente~~ secondo il modello di cui all'Allegato n.1 'Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative' (per brevità anche solo "Domanda di Partecipazione"), che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16quater del decreto legge n. 76/20.
- per quale lotto concorre.
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice, essi devono indicare il consorzio o i consorziati per il quale o per i quali concorrono; in assenza di tali dichiarazioni si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

Inoltre, nelle more dell'adeguamento del DGUE alla normativa sopravvenuta, il concorrente è tenuto a compilare all'interno del medesimo Allegato, le dichiarazioni integrative del DGUE e le ulteriori dichiarazioni ivi contenute.

L'Allegato Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative è suddiviso in due parti:

- Parte I – Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni;
- Parte II - Dichiarazioni integrative.

La domanda e le relative dichiarazioni, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
  - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
  - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione, inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - d) in ogni caso la Parte II della Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice:
  - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
  - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione.

La Domanda di Partecipazione è firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La Domanda di Partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o

Classificazione del documento: Consip Public

tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila per ciascun lotto il DGUE di cui all'Allegato n. 2 'DGUE', in cui sono contenute alcune note di ausilio alla compilazione.

In caso di ricorso all'avvalimento, inoltre, il concorrente presenta per ciascuna ausiliaria, il DGUE, sottoscritto dalla medesima ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al par. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

##### **Il DGUE deve essere presentato**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun operatore che compila il DGUE è tenuto a prestare la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui al paragrafo

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

precedente.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, è tenuto a presentare a Sistema idonea dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che non partecipa alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del richiamato R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta a Sistema, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Così come precisato precedentemente, per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, senza che sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, è obbligatorio il ricorso all'avvalimento.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello di cui all' Allegato 7 'Dichiarazione di avvalimento';
- 3) il contratto di avvalimento, in originale, o in alternativa in copia autentica;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria, se dovuto.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1-Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare a Sistema la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 14.1

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale

Classificazione del documento: Consip Public

con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia del contratto di rete,
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete,
  - dichiarazioni attestante:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

1. documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al par. 10; in aggiunta, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente par. 11;
3. copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Classificazione del documento: Consip Public

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

#### 4.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

### 15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Relazione tecnica e relativi allegati	Relazione tecnica
Allegato -Dichiarazione Domicilio, accesso agli atti e altre informazioni	Dichiarazione Domicilio, accesso agli atti e altre informazioni

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

#### **Lotti Applicativi:**

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, sulla base di quanto stabilito nell'allegato 10 A al presente Capitolato d'Oneri, gli elementi ivi indicati;
- invio attraverso il Sistema del documento *Schede esperienze pregresse (allegato alla Relazione Tecnica)*, firmato digitalmente, che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 C al presente Capitolato d'Oneri;
- invio attraverso il Sistema del documento *Business case (allegato alla Relazione Tecnica)*, firmato digitalmente, che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 D al presente Capitolato d'Oneri.
- la *Relazione Tecnica* dovrà contenere, altresì, una dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata **sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile**, come previsto dall'art. 47 comma 4 del D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche in L. n. 108/2021, come

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

meglio disciplinato dalle Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali; **Lotti Supporto:**

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, sulla base di quanto stabilito nell'allegato 10 B al presente Capitolato d'Oneri, gli elementi ivi indicati;
- invio attraverso il Sistema del documento *Schede esperienze pregresse (allegato alla Relazione Tecnica)*, firmato digitalmente, che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 E al presente Capitolato d'Oneri.
- invio attraverso il Sistema del documento *Business case (allegato alla Relazione Tecnica)*, firmato digitalmente, che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 F al presente Capitolato d'Oneri.

la *Relazione Tecnica* dovrà contenere, altresì, una dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata **sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile**, come previsto dall'art. 47 comma 4 del D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche in l. n. 108/2021, come meglio disciplinato dalle Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali;

Il concorrente, inoltre dovrà inviare a Sistema, l'**Allegato Dichiarazione Domicilio, Accesso agli atti e Altre Informazioni**". Attraverso tale Dichiarazione il concorrente:

indica il codice fiscale e il domicilio digitale di cui al precedente par.3.3;

- autorizza o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Consip S.p.A., a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e, nelle **giustificazioni** prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica e, in sede di presentazione dei giustificativi, una copia firmata delle eventuali giustificazioni adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- dichiara l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art.105 comma 3 c bis) del Codice con soggetti terzi, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell'atto e dell'eventuale volontà di ricorrere a tali contratti specificando le relative prestazioni. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, **dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula dell'Accordo quadro.**

La documentazione suddetta è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La documentazione suddetta è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

**L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.**

#### 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica ( generata dal sistema)	Scheda – Componente economica

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**:

- a) prezzi unitari offerti in Euro, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale). Tale regola è applicata anche ai prezzi unitari Mix GG-PP delle voci economiche relative ai servizi a consumo, calcolati dal sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i profili professionali e per i relativi mix così come indicati nei Tecnici Speciali Lotti Applicativi e di Supporto.

L'"offerta economica" contiene altresì:

- b) il ribasso medio ponderato del lotto generato dal Sistema in base ai prezzi unitari offerti. Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla quinta cifra decimale).

Ai fini della determinazione del ribasso medio ponderato, sono riportati nel dettaglio le voci economiche e i relativi pesi:

#### **Lotti 1 e 2**

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Codice Servizio	Voci	Riferimento (v)	Valore unitario servizio/attività a base d'asta (BAu_v)	Peso % voce (Wu_v)
GF	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	1	€ 210,00	8%
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	2	€ 450,60	4%
MEV	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	3	€ 200,00	12%
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	4	€ 394,50	8%
MC	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	5	€ 455,00	8%
PP	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	6	€ 419,50	7%
COW	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	7	448,90	3%
MAD-MAC	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata	8	€ 392,50	1%
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	9	€ 370,00	3%
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	10	€ 0,60	3%
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva	11	€ 7.535,00	3%
GAB	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	12	€ 382,50	5%
FPS	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	13	€ 369,00	10%
SS	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	14	€ 556,00	5%
CT	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	15	€ 450,00	15%
ST	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	16	€ 519,80	5%

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
 Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



**Lotti 3 e 4**

Codice Servizio	Voci	Riferimento (v)	Valore unitario servizio/attività a base d'asta (BAu_v)	Peso % voce (Wu_v)
DW1	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Sviluppo/MEV software ad hoc	1	€ 200,00	10%
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo/MEV software ad hoc	2	€ 460,50	4%
DW2	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Param./Pers. Soluzioni commerciali	3	€ 200,00	4%
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Param./Pers. Soluzioni commerciali	4	€ 444,00	4%
DW3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Gestione applicativa e base dati	5	€ 441,00	4%
DW4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	6	€ 367,50	2%
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva	7	0,60	4%
DW5	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Manutenzione Adeguativa	8	424,00	4%
DW6	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Supporto Specialistico	9	556,00	4%
BD1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Valutazione e Analisi Dati	10	599,00	9%
BD2	Acquisizione Dati - Connettore classe A	11	€ 2000,00	2%
	Acquisizione Dati - Connettore classe B	12	€ 6000,00	3%
BD3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Realizzazione Modello di analisi	13	€ 561,00	9%
BD4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione della soluzione di analisi in Giorni Persona Team ottimale	14	€ 507,00	1%
OD1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Analisi dei dati	15	€ 421,00	7%
OD2	Prod./Metad. Dati livello 3 - Dataset classe A	16	€ 500,00	2%

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	Prod./Metad. Dati livello 3 - Dataset classe B	17	€ 1.500,00	2%
	Prod./Metad. Dati livello 3 - Dataset classe C	18	€ 4.000,00	2%
OD3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Prod./Metad. Dati livello 4 e 5	19	€ 495,00	4%
	Prod./Metad. Dati livello 4 e 5 - RDF	20	€ 6.000,00	3%
	Prod./Metad. Dati livello 4 e 5 - interlink	21	€ 500,00	2%
OD4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Pubblicazione dataset	22	€ 390,00	3%
	Pubblicazione dataset - Canone sparql	23	€ 6.000,00	2%
AI	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto Specialistico	24	€ 703,00	9%

#### **Lotto 5 e 6**

Voci	Riferimento (v)	Prezzo unitario servizio/attività a base d'asta (BAu_v)	Peso % voce economica (Wu_v)
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – SUPPORTO STRATEGICO	1	€ 750,00	25,00%
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI SANITARI	2	€ 705,00	30,00%
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – SUPPORTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3	€ 670,00	25,00%
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – GOVERNANCE	4	€ 615,00	20,00%

Per ciascun Lotto il **ribasso unitario** per ciascuna voce economica v-esima (**Ru<sub>v</sub>**) è calcolato come segue:

$$Ru_v = (BAu_v - Pu_v) / BAu_v$$

dove BAu<sub>v</sub> sono i prezzi unitari a base d'asta e Pu<sub>v</sub> sono i prezzi unitari offerti per ciascuna voce economica v-esima.

Il **ribasso medio ponderato (Rm)** del lotto generato dal Sistema in base ai prezzi unitari offerti sarà pertanto calcolato come segue:

$$Rm = \sum_n (Ru_v * Wu_v)$$

dove Wu<sub>v</sub> sono i pesi percentuali di ciascuna **voce economica v-esima** come sopra riportati.

"n"= numero di voci (v) indicato in ciascuna tabella in funzione del lotto di riferimento

Il ribasso medio ponderato del lotto generato dal sistema in base ai prezzi unitari offerti sarà l'elemento dell'offerta su cui verrà applicata la formula per l'attribuzione del PE.

Il concorrente deve inserire, a pena d'esclusione, ogni singolo prezzo unitario richiesto per ciascuna voce economica come riportate nel paragrafo 3. In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario/valore unitario il Sistema dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi unitari a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

**TABELLA 17.1 CRITERI TECNICI (70 PUNTI: 50 DISCREZIONALI + 20 TABELLARI) – PER I LOTTI DA 1 E 2**

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
 Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

n°	criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D)	Punteggi tabellari (T)
C01	<p><b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA</b></p> <p>Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente s’impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, per l’erogazione dei servizi dell’AQ con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate ed alla ripartizione dei servizi tra le unità operative dell'azienda concorrente, alle modalità di esecuzione delle attività di presa in carico, agli strumenti ed alle modalità di interazione con l’Amministrazione e gli Enti del Sistema Sanitario Nazionale.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità organizzative per la gestione dell’Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, e distribuzione delle responsabilità fra le unità operative/aziende raggruppande/consorzianti per l’erogazione dei servizi in relazione alle specifiche competenze tematiche, metodologiche e tecnologiche delle medesime (cfr. par 7.7 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi Lotti 1 e 2);</li> <li>• soluzione proposta per il portale della fornitura e modalità di interazione e comunicazione con l’Amministrazione contraente (Accordo Quadro e Contratti Esecutivi), con particolare riferimento agli aspetti funzionali e tecnologici del Portale di fornitura, agli strumenti di analisi dei dati e reporting ed alle modalità di collaborazione in chiave “social”.</li> </ul>	3	
C02	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI APPLICATIVI - SVILUPPO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA ED ADEGUATIVA"</b></p> <p>Con specifico riferimento alla fase realizzativa, sarà valutata la proposta progettuale del Concorrente, comprensiva di strumenti e prodotti software offerti, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, per l’erogazione del servizio realizzativo di sviluppo software e manutenzione (di cui ai par. 4.1 e 4.2 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 1 e 2).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze metodologiche e tecnologiche aziendali in merito alle metodologie di sviluppo software, con particolare riferimento ad Agile e DevOps, applicabili nel contesto dei servizi del lotto (cfr. par 7.7.2 e 7.7.3 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi Lotti 1 e 2);</li> <li>• strumenti e prodotti software proposti per misurare e garantire la qualità del software, nonché l'efficacia e la completezza dei test.</li> </ul>	4	
C03	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI “SVILUPPO”, “MANUTENZIONE”, “CONDUZIONE APPLICATIVA” E “CONDUZIONE TECNICA”</b></p> <p>Saranno valutate le modalità di aggiornamento delle competenze tematiche e tecnologiche delle risorse professionali impiegate, applicabili nel contesto di fornitura, che il concorrente si impegna a rendere disponibili, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, per l’erogazione dei servizi garantendone la flessibilità (di cui</p>	3	

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	<p>al par. 4.3 e 4.4 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 1 e 2).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzioni progettuali e strumenti tecnologici proposti per garantire l'aggiornamento continuo tematico e tecnologico delle competenze delle risorse professionali impiegate, durante tutta la durata dei Contratti Esecutivi, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</li> <li>• soluzione operativa per garantire un elevato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi su più progetti in contemporanea, sia presso la singola Amministrazione contraente sia presso più Amministrazioni contraenti dello stesso lotto, inerenti lo stesso ambito funzionale e/o territoriale del Lotto.</li> </ul>		
C04	<p><b>RIUSO</b></p> <p>Sarà valutata la soluzione proposta e le modalità operative con cui il concorrente garantirà, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, un elevato livello di riuso del software nell'erogazione dei servizi attinenti al contesto tematico di riferimento dello specifico Lotto (cfr. par. 3.1 del CT Speciale Lotti Applicativi per Lotti 1 e 2).</p> <p>La valutazione degli elementi discrezionali si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologie, soluzioni organizzative e strumenti per garantire il riuso del software e delle soluzioni applicative tra amministrazioni contraenti;</li> <li>• partecipazione ed appartenenza alle open-community del software con particolare riferimento alle attività di scrittura codice sorgente, testing, bugfixing, documentazione e supporto.</li> </ul>	4	
C05	<p><b>Coinvolgimento di PMI/Startup innovative</b></p> <p>Il Concorrente dovrà formulare una proposta in merito alle modalità di coinvolgimento di PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 L. n. 33/2015 e art. 25 L. n. 221/2012) e/o centri di ricerca al fine di valorizzare l'innovazione nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.</p> <p>La proposta dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i soggetti coinvolti e le loro principali caratteristiche (es. tipologia di impresa, ambito di expertise);</li> <li>• ambito di intervento in termine di servizi erogati e valore aggiunto concretamente apportato all'esecuzione dei servizi in termini di innovazione tematica e/o tecnologica;</li> </ul> <p>L'assegnazione del punteggio tabellare si baserà sul seguente elemento: impegno ad utilizzare almeno una struttura dedicata PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 L. n. 33/2015 e art. 25 L. n. 221/2012) e/o centri di ricerca con sede operativa all'interno del territorio geografico del Lotto di riferimento, in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore a 36 anni (3 punti tabellari - on/off).</p>	6	3
C06	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE</b></p> <p>Sarà valutata la descrizione del valore aggiunto derivante dal riutilizzo di massimo due esperienze progettuali pregresse, eseguite nell'ultimo triennio e ultimate dal</p>	8	2

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	<p>concorrente, nell'ambito dei servizi di sviluppo, secondo il modello "Allegato 10 C al Capitolato d'Oneri - Schede esperienze pregresse lotti applicativi" e con la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Scheda relativa al Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud (MC) di cui al par.4.1.3. del CT Speciale Lotti Applicativi per Lotti 1 e 2;</li> <li>• 1 Scheda relativa al Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP) di cui al par.4.1.4. del CT Speciale Lotti Applicativi per Lotti 1 e 2.</li> </ul> <p>Le esperienze progettuali dovranno essere attinenti al contesto funzionale di riferimento dello specifico Lotto (cfr. par. 3.1 del CT Speciale Lotti Applicativi per Lotti 1 e 2).</p> <p>La valutazione degli elementi discrezionali si baserà sui seguenti parametri (max 4 punti discrezionali per ciascuna scheda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di complessità del progetto e di innovazione tecnologica;</li> <li>• valore aggiunto per l'Amministrazione derivante dal riutilizzo dell'esperienza progettuale.</li> </ul> <p>L'assegnazione dei punteggi tabellari si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scheda 1-2: esperienza eseguita per un'Amministrazione del SSN (di cui al Capitolo 5 del CT Generale) situato all'interno del territorio geografico del Lotto di riferimento (1 punto tabellare per ciascuna scheda - on/off).</li> </ul>		
C07	<p><b>SCHEDA BUSINESS CASE N.1</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema indicato e secondo le modalità specificate all'Allegato 10D del Capitolato D'oneri "Schede Business Case" del lotto di riferimento ed in relazione al Business Case N.1.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzioni e strumenti proposti;</li> <li>• valore aggiunto per l'Amministrazione derivanti dall'adozione della soluzione.</li> </ul>	11	
C08	<p><b>SCHEDA BUSINESS CASE N.2</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema indicato e secondo le modalità specificate all'Allegato 10 del Capitolato D'oneri "Schede Business Case" del lotto di riferimento ed in relazione al Business Case N.2.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzioni e strumenti proposti;</li> <li>• valore aggiunto per l'Amministrazione derivanti dall'adozione della soluzione.</li> </ul>	11	
C09	<p><b>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA'</b></p> <p>TIP – Tempestività nell'inserimento del personale</p>		5

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	Con riferimento a quanto indicato nel par. 4.1.3 dell'Appendice 2 ai CTS Lotti Applicativi "Livelli di servizio", impegno a garantire una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate:  Valore di soglia TIP <=3		
C10	<b>POSSESSO CERTIFICAZIONE AS 8000</b>  Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente		5
C11	<b>Flessibilità e organizzazione del lavoro</b>  Il Concorrente ha adottato, ovvero si impegna ad adottare, per i dipendenti che saranno designati ad eseguire i servizi contrattuali, entro l'attivazione del contratto quadro, modalità innovative o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart working o telelavoro per un tempo di almeno 2 giorni a settimana;</li> <li>• Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro pari ad almeno 2 ore complessive al giorno;</li> <li>• Part time, aspettativa per motivi personali;</li> <li>• Identificazione di una figura Aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager).</li> </ul>		5
<b>Totale</b>		<b>50</b>	<b>20</b>

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

**TABELLA 17.2 CRITERI TECNICI (70 PUNTI: 50 DISCREZIONALI + 20 TABELLARI) – PER I LOTTI DA 3 E 4**

n°	criteri di valutazione	Punteggi discrezionali (D)	Punteggi tabellari (T)
C01	<b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA</b>  Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente s'impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per l'erogazione dei servizi dell'AQ con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate ed alla ripartizione dei servizi tra le unità operative dell'azienda concorrente, alle modalità di esecuzione delle attività di presa in carico, agli strumenti ed alle modalità di interazione con l'Amministrazione e gli Enti del Sistema Sanitario Nazionale.  La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità organizzative per la gestione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, e distribuzione delle responsabilità fra le unità operative/aziende raggruppande/consorzianti per l'erogazione dei servizi in relazione alle</li> </ul>	3	

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	<p>specifiche competenze tematiche, metodologiche e tecnologiche delle medesime (cfr. par 6.7 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi Lotti 3 e 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzione proposta per il portale della fornitura e modalità di interazione e comunicazione con l'Amministrazione contraente (Accordo Quadro e Contratti Esecutivi), con particolare riferimento agli aspetti funzionali e tecnologici del Portale di fornitura, agli strumenti di analisi dei dati e reporting ed alle modalità di collaborazione in chiave "social".</li> </ul>		
C02	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI APPLICATIVI - Data Warehouse e Business Intelligence - Open Data "</b></p> <p>Con specifico riferimento alla fase realizzativa e alla fase di analisi dei dati, sarà valutata la proposta progettuale del Concorrente, comprensiva di strumenti e prodotti software offerti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per l'erogazione del servizio realizzativo di sviluppo software e analisi dei dati (di cui ai par. 3.1 e 3.3 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 3 e 4).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze metodologiche e tecnologiche aziendali in merito alle metodologie di sviluppo software e dell'analisi dei dati, con particolare riferimento ad Agile e DevOps, applicabili nel contesto dei servizi del lotto (cfr. par 6.7.2 e 6.7.3 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi 3 e 4);</li> <li>• strumenti e prodotti software proposti per misurare e garantire la qualità del software e dell'analisi dei dati, nonché l'efficacia e la completezza dei test.</li> </ul>	4	
C03	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI APPLICATIVI - Area Big Data/Analytics - Area Artificial Intelligence/Machine Learning/Deep Learning/NLP/NLU"</b></p> <p>Saranno valutate le modalità di aggiornamento delle competenze tematiche e tecnologiche delle risorse professionali impiegate, applicabili nel contesto di fornitura, che il concorrente si impegna a rendere disponibili, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per l'erogazione dei servizi garantendone la flessibilità (di cui ai par. 3.2 e 3.4 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 3 e 4).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzioni progettuali e strumenti tecnologici proposti per garantire l'aggiornamento continuo tematico e tecnologico delle competenze delle risorse professionali impiegate, durante tutta la durata dei Contratti Esecutivi, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</li> </ul>	3	
C04	<p><b>RIUSO</b></p> <p>Sarà valutata la soluzione proposta e le modalità operative con cui il concorrente garantirà, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, un elevato livello di riuso del software nell'erogazione dei servizi attinenti al contesto tematico di riferimento dello specifico Lotto (cfr. par. 3.1-3.2-3.3 del CT Speciale Lotti Applicativi per Lotti 3 e 4).</p> <p>La valutazione degli elementi discrezionali si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologie, soluzioni organizzative e strumenti per garantire il riuso del software e delle soluzioni applicative tra amministrazioni contraenti;</li> </ul>	4	

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
 Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



	<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipazione ed appartenenza alle open-community del software con particolare riferimento alle attività di scrittura codice sorgente, testing, bugfixing, documentazione e supporto.</li> </ul>		
C05	<p><b>Coinvolgimento di PMI/Startup innovative</b></p> <p>Il Concorrente dovrà formulare una proposta in merito alle modalità di coinvolgimento di PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 L. n. 33/2015 e art. 25 L. n. 221/2012) e/o centri di ricerca al fine di valorizzare l'innovazione nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.</p> <p>La proposta dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i soggetti coinvolti e le loro principali caratteristiche (es. tipologia di impresa, ambito di expertise);</li> <li>ambito di intervento in termine di servizi erogati e valore aggiunto concretamente apportato all'esecuzione dei servizi in termini di innovazione tematica e/o tecnologica;</li> </ul> <p>L'assegnazione del punteggio tabellare si baserà sul seguente elemento: impegno ad utilizzare almeno una struttura dedicata PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 L. n. 33/2015 e art. 25 L. n. 221/2012) e/o centri di ricerca con sede operativa all'interno del territorio geografico del Lotto di riferimento, in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore a 36 anni (3 punti tabellari - on/off).</p>	6	3
C06	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE</b></p> <p>Sarà valutata la descrizione del valore aggiunto derivante dal riutilizzo di massimo due esperienze progettuali pregresse, eseguite nell'ultimo triennio e ultimate dal concorrente, nell'ambito dei servizi di sviluppo, secondo il modello "Allegato 10 C al Capitolato d'Oneri - Schede esperienze pregresse lotti applicativi" e con la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Scheda relativa al Servizio di REALIZZAZIONE DEL MODELLO DI ANALISI (BD.3) di cui al par.3.2.3. del CT Speciale Lotti Applicativi Lotti 3 e 4;</li> <li>1 Scheda relativa al Servizio di PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI COMMERCIALI (DW.2) di cui al par.3.1.2. del CT Speciale Lotti Applicativi Lotti 3 e 4.</li> </ul> <p>Le esperienze progettuali dovranno essere attinenti al contesto funzionale di riferimento a i Lotti 3 e 4.</p> <p>La valutazione degli elementi discrezionali si baserà sui seguenti parametri (max 4 punti discrezionali per ciascuna scheda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>livello di complessità del progetto e di innovazione tecnologica;</li> <li>valore aggiunto per l'Amministrazione derivante dal riutilizzo dell'esperienza progettuale.</li> </ul> <p>L'assegnazione dei punteggi tabellari si baserà sui seguenti elementi:</p>	8	2

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scheda 1-2: esperienza eseguita per un un'Amministrazione del SSN (di cui al Capitolo 5 del CT Generale) situato all'interno del territorio geografico del Lotto di riferimento (1 punto tabellare per ciascuna scheda - on/off).</li> </ul>		
C07	<p><b>SCHEDA BUSINESS CASE N.1</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema indicato e secondo le modalità specificate all'Allegato 10D del Capitolato D'oneri "Schede Business Case" del lotto di riferimento ed in relazione al Business Case N.1.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>soluzioni e strumenti proposti;</li> <li>valore aggiunto per l'Amministrazione derivanti dall'adozione della soluzione.</li> </ul>	11	
C08	<p><b>SCHEDA BUSINESS CASE N.2</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema indicato e secondo le modalità specificate all'Allegato 10 del Capitolato D'oneri "Schede Business Case" del lotto di riferimento ed in relazione al Business Case N.2.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>soluzioni e strumenti proposti;</li> <li>valore aggiunto per l'Amministrazione derivanti dall'adozione della soluzione.</li> </ul>	11	
C09	<p><b>POSSESSO CERTIFICAZIONE AS 8000</b></p> <p>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente</p>		5
C10	<p><b>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA'</b></p> <p>RLFN – Rilievi sulla fornitura</p> <p>Con riferimento a quanto indicato nel par. 4.1.7 dell'Appendice 2 ai CTS Lotti Applicativi "Livelli di servizio", impegno a garantire una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate:</p> <p>Valore di soglia RLFN= 0</p>		5
C11	<p><b>Flessibilità e organizzazione del lavoro</b></p> <p>Il Concorrente ha adottato, ovvero si impegna ad adottare, per i dipendenti che saranno designati ad eseguire i servizi contrattuali, entro l'attivazione del contratto quadro, modalità innovative o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Smart working o telelavoro per un tempo di almeno 2 giorni a settimana;</li> <li>Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro pari ad almeno 2 ore complessive al giorno;</li> <li>Part time, aspettativa per motivi personali;</li> </ul>		5

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
 Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificazione di una figura Aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager).</li> </ul>		
	<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>20</b>

## Lotti 5 e 6: Servizi di Supporto

**Tabella 17.3 Criteri Tecnici Lotti 5 e 6 (per ciascun lotto, 70 punti: 50 discrezionali + 20 tabellari)**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZIONALI (D)	PUNTEGGI TABELLARI (T)
C01	<p><b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA</b></p> <p>Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente s’impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, per l’erogazione dei servizi dell’AQ con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate ed alla ripartizione dei servizi tra le unità operative dell’azienda concorrente, alle modalità di esecuzione delle attività di presa in carico, agli strumenti ed alle modalità di interazione con l’Amministrazione e gli Enti del Sistema Sanitario Nazionale.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>modalità organizzative per la gestione dell’Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, e distribuzione delle responsabilità fra le unità operative/aziende raggruppande/consorzianti per l’erogazione dei servizi in relazione alle specifiche competenze tematiche, metodologiche e tecnologiche delle medesime (cfr. par 4.6 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Supporto);</li> <li>soluzione proposta per il portale della fornitura e modalità di interazione e comunicazione con l’Amministrazione contraente (Accordo Quadro e Contratti Esecutivi), con particolare riferimento agli aspetti funzionali e tecnologici del Portale di fornitura, agli strumenti di analisi dei dati e reporting ed alle modalità di collaborazione in chiave “social”.</li> </ul>	4	
C02	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI "SUPPORTO STRATEGICO"</b></p> <p>Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta progettuale, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo, che il concorrente si impegna a rendere disponibile, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, per l’erogazione del servizio di Supporto Strategico (di cui al par. 3.1 del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 5-6).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi;</li> <li>best practices, metodologie e competenze tematiche.</li> </ul>	4	
C03	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI "DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI SANITARI"</b></p> <p>Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta progettuale, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo, che il concorrente si impegna a rendere disponibile, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, per l’erogazione del servizio di Digitalizzazione dei Processi Sanitari (di cui al par. 3.2 del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 5-6).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi;</li> <li>best practices, metodologie e competenze tematiche.</li> </ul>	4	

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
 Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZIONALI (D)	PUNTEGGI TABELLARI (T)
C04	<p><b>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI "SUPPORTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA"</b></p> <p>Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta progettuale, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo, che il concorrente si impegna a rendere disponibile, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per l'erogazione del servizio di SUPPORTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA (di cui al par. 3.3 del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 5-6).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi;</li> <li>• best practices, metodologie e competenze tematiche.</li> </ul>	4	
C05	<p><b>Coinvolgimento di PMI/Startup innovative</b></p> <p>Il Concorrente dovrà formulare una proposta in merito alle modalità di coinvolgimento di PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 L. n. 33/2015 e art. 25 L. n. 221/2012) e/o centri di ricerca al fine di valorizzare l'innovazione nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.</p> <p>La proposta dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i soggetti coinvolti e le loro principali caratteristiche (es. tipologia di impresa, ambito di expertise);</li> <li>• ambito di intervento in termine di servizi erogati e valore aggiunto concretamente apportato all'esecuzione dei servizi in termini di innovazione tematica e/o tecnologica;</li> </ul> <p>L'assegnazione del punteggio tabellare si baserà sul seguente elemento: impegno ad utilizzare almeno una struttura dedicata PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 L. n. 33/2015 e art. 25 L. n. 221/2012) e/o centri di ricerca con sede operativa all'interno del territorio geografico del Lotto di riferimento, in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore a 36 anni (2 punti tabellari - on/off).</p>	6	2
C06	<p><b>COMPETENZE E FLESSIBILITA'</b></p> <p>Saranno valutate le modalità di aggiornamento delle competenze tematiche, metodologiche e tecnologiche delle risorse professionali impiegate nell'erogazione del servizio e la soluzione operativa per garantirne la flessibilità, che il concorrente si impegna a rendere disponibili, per tutta la durata contrattuale e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione (di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 5-6).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze tematiche, metodologiche e tecnologiche delle risorse professionali impiegate, e soluzioni progettuali e strumenti tecnologici per assicurarne l'aggiornamento continuo.</li> <li>• soluzione operativa per garantire un elevato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi su più progetti in contemporanea, sia presso la singola Amministrazione contraente sia presso più Amministrazioni contraenti dello stesso Lotto, inerenti lo stesso ambito funzionale e/o territoriale del Lotto.</li> </ul>	6	

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZIONALI (D)	PUNTEGGI TABELLARI (T)
C07	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE</b></p> <p>Sarà valutata la descrizione del valore aggiunto derivante dal riutilizzo delle esperienze contrattuali pregresse, eseguite dal concorrente nell'ultimo triennio e nell'ambito dei servizi dell'AQ, secondo il modello "Allegato 10 E Offerta Tecnica - Schede esperienze pregresse".</p> <p>Il concorrente dovrà presentare massimo due schede per ciascun Lotto, secondo la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 esperienza nell'ambito del servizio di Supporto Innovazione Tecnologica (max 5 punti); LOTTO 5 – NORD.</li> <li>• 1 esperienza nell'ambito del servizio di Digitalizzazione dei processi Sanitari (max 5 punti); LOTTO 5 – NORD.</li> <li>• 1 esperienza nell'ambito del servizio di Supporto Strategico (max 5 punti); LOTTO 6 – CENTRO-SUD.</li> <li>• 1 esperienza nell'ambito del servizio di Governance (max 5 punti); LOTTO 6 – CENTRO-SUD.</li> </ul> <p>Per ciascuna delle schede relative alle esperienze progettuali pregresse, saranno valutati i seguenti elementi (<b>max 6 punti, di cui 5 discrezionali e 1 tabellare</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologie, soluzioni organizzative e strumenti tecnologici proposti;</li> <li>• valore aggiunto in termini di innovazione tecnologica e metodologica;</li> <li>• esperienza eseguita per un'Amministrazione del SSN (di cui al Capitolo 5 del CT Generale) situata all'interno del territorio geografico del Lotto di riferimento (<b>1 punto tabellare - on/off</b>).</li> </ul>	10	2
C08	<p><b>SCHEDA BUSINESS CASE</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Business Case sul tema individuato, secondo le modalità indicate nell' Allegato 10 F Capitolato D'oneri "Schede Business Case Lotti di Supporto" del lotto di riferimento.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologie, soluzione organizzative e strumenti tecnologici proposti;</li> <li>• valore aggiunto in termini di innovazione.</li> </ul>	12	
C09	<p><b>Flessibilità e organizzazione del lavoro</b></p> <p>Il Concorrente ha adottato, ovvero si impegna ad adottare, per i dipendenti che saranno designati ad eseguire i servizi contrattuali, entro l'attivazione del contratto quadro, modalità innovative o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart working o telelavoro per un tempo di almeno 2 giorni a settimana;</li> <li>• Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro pari ad almeno 2 ore complessive al giorno;</li> <li>• Part time, aspettativa per motivi personali;</li> <li>• Identificazione di una figura Aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager).</li> </ul>		4

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZIONALI (D)	PUNTEGGI TABELLARI (T)
C10	<b>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA':</b> <b>PFI – Personale inadeguato</b> Con riferimento a quanto indicato nel par. 4.1.2 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico “Livelli di Servizio”, impegno a garantire una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate: Valore di soglia PFI = 0		4
C11	<b>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA':</b> <b>TIP – Tempestività nell’inserimento di personale</b> Con riferimento a quanto indicato nel par. 4.1.3 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico “Livelli di servizio”, impegno a garantire una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate: Valore di soglia TIP < 3		4
C12	<b>POSSESSO CERTIFICAZIONE AS 8000</b> Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente		4
	<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>20</b>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica è il metodo del CONFRONTO A COPPIE.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (“D”), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell’autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto  $i, j$  ( $i$ -esima riga e  $j$ -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell’offerta  $i$ -esima rispetto all’offerta  $j$ -esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):
  - 1 = Parità;
  - 1,25 = Preferenza minima;
  - 1,5 = Preferenza piccola;
  - 2 = Preferenza media;
  - 3 = Preferenza elevata;
  - 4 = Preferenza molto elevata;
  - 5 = Preferenza massima.

I valori 1,1, 1,2, 1,3 ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza “media” mentre il valore 1,5 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza “piccola”.

**Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.**

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

- In particolare:
  - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta  $i$ -esima con sé stessa (parità).
  - In corrispondenza della riga  $i$ -esima con la colonna  $j$ -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta  $i$ -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta  $j$ -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza massima" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.

- In corrispondenza della riga  $j$ -esima e della colonna  $i$ -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a  $1/5=0,20$ .

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "elevata" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza piccola all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0,500	1	3
Offerta 3	0,200	0,333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0,500	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0,200	0,500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della  $i$ -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga  $i$ -esima della matrice, vale a dire dalla radice  $n$ -esima del prodotto degli  $n$  elementi della riga (dove  $n$  è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154 ; \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145 ; \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,40!$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato provvisorio dell'offerta i-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari. Infine i coefficienti aggregati definitivi si ottengono riparametrando sul valore più grande le medie aritmetiche precedentemente calcolate.

La tabella sottostante (ultime due righe, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati (provvisori e definitivi) nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
<b>Comm. 1</b>	2,154	1,145	0,405	1,000	0,531	0,188
<b>Comm. 2</b>	1,817	1,000	0,550	1,000	0,550	0,303
<b>Comm. 3</b>	1,077	2,000	0,464	0,539	1,000	0,232
				Coefficienti aggregati		
				<b>Provvisori</b>	0,846	0,694
				<b>Definitivi</b>	1,000	0,820

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula "Concava a punteggio assoluto":**

$$Ci = 1 - (1 - Rm_i)^k$$

Classificazione del documento: Consip Public



dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$Rm_i$  = ribasso medio ponderato del lotto dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo, determinato come specificato nel precedente paragrafo 16;

$k=2$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

**Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio e sub-criterio sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.**

Il **Punteggio Tecnico** [è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

$PT_i$  = punteggio tecnico concorrente  $i$ ;

$C_{1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente  $i$ ;

$C_{2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{n,i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_1$  = Punteggio max criterio di valutazione 1;

$P_2$  = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

$P_n$  = Punteggio max criterio di valutazione  $n$ .]]

In presenza di subcriteri, il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico  $j$ -esimo di cui alla tabella al par. 17.1 è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$  = punteggio tecnico criterio di valutazione  $j$  del concorrente  $i$ ;

$C_{j,1,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio  $j$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{j,2,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio  $j$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{j,n,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione  $n$  del criterio  $j$ , del concorrente  $i$ ;

$P_{j,1}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione  $j.1$ ;

$P_{j,2}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione  $j.2$ ;

.....

Classificazione del documento: Consip Public

$P_{j,n}$  = *Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.*

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente Capitolato d'Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quinta cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) e il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

Nel caso in cui l'esclusione si verifichi in qualsiasi fase successiva all'attribuzione da parte della Commissione del **P<sub>totale</sub>**, non si procederà ad alcuna "revisione" dei punteggi.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Si precisa, inoltre, che non si procederà ad alcuna revisione dei punteggi nel caso in cui, in ragione dell'applicazione delle regole previste in fase di aggiudicazione indicate nel paragrafo 3, un concorrente non possa risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sono previste due commissioni giudicatrici:

- una per i Lotti Applicativi 1, 2, 3 e 4;
- una per i Lotti Supporto 5 e 6.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **7 giugno 2022** con inizio alle ore 15:00

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Classificazione del documento: Consip Public

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema.

Consip S.p.A. intende avvalersi della facoltà prevista all'art. **133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (inversione procedimentale)**, pertanto la Commissione, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) valutazione delle offerte tecniche;
- e) apertura delle offerte economiche;
- f) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), c), d e f) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione, nella prima seduta che si terrà nella data sopra indicata, procederà relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle precedenti lettere a) e b), e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti.

La Commissione, quindi, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari offerti e il ribasso medio ponderato del lotto offerto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla componente tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 3. Successivamente, ove non vi siano offerte

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

anomale, formulerà per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, dà comunicazione delle offerte anomale al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, il RDP, avvalendosi della commissione, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le prime migliori offerte anormalmente basse secondo la graduatoria di cui al par. 20 del presente Capitolato d'onori, tra quelle risultanti aggiudicatarie del lotto in ragione di quanto stabilito al successivo paragrafo 22. Qualora tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare le migliori offerte ritenute non anomale. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal Concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine perentorio** per il riscontro.

Consip S.p.a. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3, in capo al del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

## 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione ai soggetti che hanno presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

L'Ufficio provvede ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Fermo quanto sopra,] La Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra l'Ufficio trasmette al RDP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**Per i lotti Applicativi 1, 2, 3 e 4:**

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura per i Lotti 1,2,3 e 4 è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

**Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico Generale.**

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro per ciascun Lotto è determinato in funzione del numero di offerte valide presenti in graduatoria, come risultanti al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale (Ptotale) per ciascuna offerta e quindi prima sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto</i>
N = 2	<b>2</b>
N = 3	<b>3</b>
N = 4	<b>4</b>
N = 5	<b>4</b>
N = 6	<b>5</b>
N = 7	<b>6</b>
N ≥ 8	<b>7</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Si precisa che eventuali variazioni, per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; in caso esito negativo della verifica documentale, esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta, che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale (Ptotale) alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti Applicativi 1, 2, 3 e 4 dell'AQ, che resterà pertanto immutato**, potendo, al più, determinarsi **uno scorrimento** della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo status di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto. In particolare:

- i. qualora il concorrente che riveste la posizione di **aggiudicatario** non dovesse **confermare offerta** o dovesse essere **escluso**, si determinerà, **a parità di numero di aggiudicatari** come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà pertanto il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali;
- ii. qualora l'eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti **non aggiudicatari, resterà invariata**, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di operatori non in posizione utile per l'aggiudicazione.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale **resterà immutato il numero di aggiudicatari**, potendo, al più, determinarsi **lo scorrimento** della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono. In tale evenienza, **ed esclusivamente in essa**, il numero degli aggiudicatari si ridurrà ma non potrà comunque essere inferiore a due.

**In ogni caso non si procederà all'aggiudicazione dei lotti da 1 a 4 in caso di numero di offerte valide, nell'ambito del singolo lotto, inferiore a 2.**

**Per i lotti di Supporto 5 e 6:** Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura per i Lotti 5 e 6 è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

**Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico Generale.**

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro per ciascun Lotto è determinato in funzione del numero di offerte valide presenti in graduatoria, come risultanti al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale (Ptotale) per ciascuna offerta e quindi prima sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto</i>
N = 2	<b>2</b>
N = 3	<b>3</b>
N = 4	<b>4</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto</i>
<b>N ≥ 5</b>	<b>4</b>

Si precisa che eventuali variazioni, per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; in caso esito negativo della verifica documentale, esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta, che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale (PTotale) alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti Supporto 5 e 6 dell'AQ, che resterà pertanto immutato**, potendo, al più, determinarsi **uno scorrimento** della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo status di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto. In particolare:

- i. qualora il concorrente che riveste la posizione di **aggiudicatario** non dovesse **confermare offerta** o dovesse essere **escluso**, si determinerà, **a parità di numero di aggiudicatari** come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà pertanto il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali;
- ii. qualora l'eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti **non aggiudicatari**, **resterà invariata**, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di operatori non in posizione utile per l'aggiudicazione.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale **resterà immutato il numero di aggiudicatari**, potendo, al più, determinarsi **lo scorrimento** della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono. In tale evenienza, **ed esclusivamente in essa**, il numero degli aggiudicatari si ridurrà ma non potrà comunque essere inferiore a due.

**In ogni caso non si procederà all'aggiudicazione dei lotti da 5 a 6 in caso di numero di offerte valide, nell'ambito del singolo lotto, inferiore a 2.**

\*\*\*

Consip S.p.A., qualora si verificchino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Sull'offerente/sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice. A tal fine la stazione appaltante, invia a tutti i concorrenti la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice, richiedendo al/ai predetto/i concorrente/i

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nonché i documenti di cui al successivo par. 23.1.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento da parte dell'organo della stazione appaltante competente alla sua approvazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

L'accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La mancata stipula dell'Accordo Quadro entro tale termine, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione –inequivocabile- di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere

Classificazione del documento: Consip Public



rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 secondo il relativo Allegato;
- d) in adempimento di quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, l'aggiudicatario deve dichiarare i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, nella dichiarazione di cui all'Allegato n. 18 "Dichiarazione titolare effettivo".

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11 dello Schema di AQ;
- b) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD).
- c) (eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore

Classificazione del documento: Consip Public

delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di AQ.

**nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):**

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti **e delle Amministrazioni contraenti**, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 e la Dichiarazione titolare effettivo di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
    - la documentazione di cui al precedente punto d), dovrà essere presentata
    - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice;
    - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del Codice];
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e), f), g) dovranno essere presentate: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione, la dichiarazione sul fuori produzione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Si precisa che entro il termine fissato dal Capitolato Tecnico Generale il fornitore è tenuto a trasmettere il Piano della Qualità Generale, indicare il nominativo del RUAC dell'Accordo Quadro e dei Responsabili Tecnici per l'erogazione dei servizi di cui al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale.

## **23.2 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

#### Lotti da 1 a 4

- 1) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari, rispettivamente:
  - a **euro 168.000,00 per il lotto 1**;
  - a **euro 252.000,00 per il lotto 2**;
  - a **euro 152.000,00 per il lotto 3**;
  - a **euro 228.000,00 per il lotto 4**;

in favore di Consip, predisposta nel rispetto del facsimile di cui *all'Allegato 13 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ (Mod. 1)*.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità. Tale garanzia copre altresì la serietà dell'offerta dell'aggiudicatario nell'ambito della fase di affidamento dei singoli Contratti Esecutivi prevista dal paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico Generale e dagli artt. 6 e 6-bis dell'Accordo Quadro, ivi compresa la fase di rilascio del Piano Operativo. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 9 dell'Accordo Quadro. Tale garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

- 2) una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari all'**1% (uno per cento) dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro**, in quota proporzionale al numero di aggiudicatari così come di seguito indicato:
  - 50% del suddetto importo in caso di 2 aggiudicatari;
  - 33,33% del suddetto importo in caso di 3 aggiudicatari;
  - 25% del suddetto importo in caso di 4 aggiudicatari;
  - 20% del suddetto importo in caso di 5 aggiudicatari;
  - 16,66% del suddetto importo in caso di 6 aggiudicatari.
  - 14,28% del suddetto importo in caso di 7 aggiudicatari.

in favore delle **Amministrazioni Contraenti**. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio dei suddetti soggetti.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al par. 17.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia, ipotizzando la presenza di due aggiudicatari:

Massimale = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24%	
Cauzione base	1%	1%	10.000,00

Classificazione del documento: Consip Public

dal 10% al 20% del ribasso (offerto in fase di AQ)	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso (offerto in fase di AQ)	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			190.000,00
IMPORTO FINALE DI GARANZIA NEL CASO DI 2 AGGIUDICATARI	50% DI 190.000,00		95.000,00

Qualora, in corso di esecuzione, a seguito degli Ordinativi di Fornitura ricevuti venga raggiunta da parte di ciascun un singolo Fornitore aggiudicatario:

- la quota del 50% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 2 aggiudicatari,
- la quota del 33,33% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 3 aggiudicatari,
- la quota del 25% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 4 aggiudicatari,
- la quota del 20% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 5 aggiudicatari,
- la quota del 16,66% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 6 aggiudicatari,
- la quota del 14,28% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 7 aggiudicatari.

a tale Fornitore sarà richiesto di estendere la garanzia in favore delle Amministrazioni per l'importo residuo, necessario a coprire l'intero valore del contratto al netto delle quote dell'Accordo quadro già eseguite.

Tale garanzia copre tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore con i Contratti Esecutivi nei confronti delle Amministrazioni, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte delle stesse e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni hanno diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende Consip
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "il territorio di riferimento del lotto";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti esecutivi (d'ora in poi Amministrazioni Contraenti);
- per "contratto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto esecutivo disposta in danno dell'Affidatario";

Classificazione del documento: Consip Public

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto di fornitura e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto esecutivo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:

- a) 1 % dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, per la quota proporzionale al numero di aggiudicatari come stabilito al par. 22.1 del Capitolato d'oneri, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 1 % dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, per la quota proporzionale al numero di aggiudicatari come stabilito al par. 22.1 del Capitolato d'oneri, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito nell'Accordo Quadro;

- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice";
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA;

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

**La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 31/2018 (Allegato 13– Facsimile di garanzie per le Amministrazioni (Mod. 2) da utilizzare ai fini della stipula dell'AQ.**

## **Lotti 5 e 6**

- 1) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari, rispettivamente:

- a **euro 150.000,00 per il lotto 1;**
- a **euro 200.000,00 per il lotto 2;**

in favore di Consip, predisposta nel rispetto del facsimile di cui ***all'Allegato 13 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ (Mod. 1).***

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità. Tale garanzia copre altresì la serietà dell'offerta

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

dell'aggiudicatario nell'ambito della fase di affidamento dei singoli Contratti Esecutivi prevista dal paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico Generale e dagli artt. 6 e 6-bis dell'Accordo Quadro, ivi compresa la fase di rilascio del Piano Operativo. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 9 dell'Accordo Quadro. Tale garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

- 3) una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari all'**1% (uno per cento) dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro**, in quota proporzionale al numero di aggiudicatari così come di seguito indicato:

- 50% del suddetto importo in caso di 2 aggiudicatari;
- 33,33% del suddetto importo in caso di 3 aggiudicatari;
- 25% del suddetto importo in caso di 4 aggiudicatari.

in favore delle **Amministrazioni Contraenti**. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio dei suddetti soggetti.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al par. 17.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 12,345% si arrotonda a 12,35%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia, ipotizzando la presenza di due aggiudicatari:

Massimale = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24%	
Cauzione base	1%	1%	10.000,00
dal 10% al 20% del ribasso (offerto in fase di AQ)	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso (offerto in fase di AQ)	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			190.000,00
IMPORTO FINALE DI GARANZIA NEL CASO DI 2 AGGIUDICATARI	50% DI 190.000,00		95.000,00

Qualora, in corso di esecuzione, a seguito degli Ordinativi di Fornitura ricevuti venga raggiunta da parte di ciascun un singolo Fornitore aggiudicatario:

- la quota del 50% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 2 aggiudicatari,
- la quota del 33,33% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 3 aggiudicatari,
- la quota del 25% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 4 aggiudicatari.

a tale Fornitore sarà richiesto di estendere la garanzia in favore delle Amministrazioni per l'importo residuo, necessario

Classificazione del documento: Consip Public

a coprire l'intero valore del contratto al netto delle quote dell'Accordo quadro già eseguite.

Tale garanzia copre tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore con i Contratti Esecutivi nei confronti delle Amministrazioni, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte delle stesse e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni hanno diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende Consip
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "il territorio di riferimento del lotto";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti esecutivi (d'ora in poi Amministrazioni Contraenti);
- per "contratto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto esecutivo disposta in danno dell'Affidatario";

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto di fornitura e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto esecutivo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'onori che dovranno essere ivi riportate come segue:
  - a) 1 % dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, per la quota proporzionale al numero di aggiudicatari come stabilito al par. 22.1 del Capitolato d'onori, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

- b) 1 % dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, per la quota proporzionale al numero di aggiudicatari come stabilito al par. 22.1 del Capitolato d'oneri, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito nell'Accordo Quadro;

- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice";
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA;

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

**La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 31/2018 (Allegato 13– Facsimile di garanzie per le Amministrazioni (Mod. 2) da utilizzare ai fini della stipula dell'AQ.**

Tutte le garanzie sopra elencate:

- potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo Quadro;
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabili;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie, richieste per il Lotto di riferimento, determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett c) del Codice.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



\*\*\*

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

\*\*\*

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

\*\*\*

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](#) pubblicato sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: [DSOconsip@postacert.consip.it](mailto:DSOconsip@postacert.consip.it)

E-mail ordinaria: [accesso.atti@consip.it](mailto:accesso.atti@consip.it)

## 27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.a. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma,

Classificazione del documento: Consip Public

opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A..

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente" e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef  
Classificazione del documento: Consip Public

Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***[esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)*** o ***[dpo@postacert.consip.it](mailto:dpo@postacert.consip.it)***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

##### **Clausola finale**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2366  
Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA