

ALLEGATO 6
OFFERTA TECNICA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SYTEM MANAGEMENT – ID
2386**

ALLEGATO 6

OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA**, conforme al fac-simile di seguito riportato, che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La **Relazione Tecnica**: (i) **dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10**; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; (iii) dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine.

Si precisa che

(i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta**;

(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'erogazione di servizi di System Management– ID 2386.

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Descrivere la proposta di modalità organizzative/operative che il Concorrente intende adottare per supportare la Committente nel governo complessivo dei servizi erogati.

4. PIANI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrivere la proposta di piani di formazione continua per il costante aggiornamento tecnologico del personale impiegato nel presente Appalto.

5. STRUTTURE TECNICHE DI SUPPORTO

Descrivere la proposta di strutture di competence center di cui il concorrente dispone a supporto delle proprie strutture operative ovvero da rendere disponibili alla Committente, senza alcun onere per la stessa.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di System Management id 2386
Allegato 6 – Offerta tecnica

6. PROPOSTA PROGETTUALE IN AMBITO DIGITAL TRANSFORMATION

Descrivere la proposta progettuale per l'utilizzo ottimale della piattaforma Red Hat Openshift nell'ambito dei processi di Digital Transformation basati su cloud ibrido.

7. PARTNERSHIP RED HAT

Indicare il rapporto di partnership di tipo "Business Partner" che il Concorrente detiene con l'azienda Red Hat, specificando il relativo ambito ("Independent Software Vendor", "OEM", "Service/cloud provider", "Solution Provider", "Systems Integrator") e il livello di partnership (Ready, Advanced, Premier).

In caso di partecipazione di RTI o consorzi, indicare l'azienda/e del RTI ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio o almeno una delle consorziate esecutrici (sempreché il consorzio non concorra in proprio),

8. SEMINARI E WORKSHOP RED HAT OPENSIFT

Indicare l'impegno del Fornitore a predisporre ed effettuare, su richiesta della Committente e senza oneri aggiuntivi per la stessa, seminari di formazione in aula, workshop in modalità e-learning e "pillole formative" per la diffusione delle competenze RedHat Openshift all'interno dell'organizzazione della Committente, con le modalità descritte nel Capitolato Tecnico e nelle seguenti quantità (selezionando una sola delle seguenti alternative):

- a) 6 seminari in aula (3 percorso Base + 3 percorso Avanzato), 10 workshop di e-learning, 20 pillole formative;
- b) 4 seminari in aula (2 percorso Base + 2 percorso Avanzato), 10 workshop di e-learning, 10 pillole formative;
- c) 2 seminari in aula; (1 percorso Base + 1 percorso Avanzato), 5 workshop di e-learning, 10 pillole formative.

9. PROPOSTA PROGETTUALE IN AMBITO SAP ERP

Descrivere la proposta progettuale per l'utilizzo ottimale della piattaforma SAP ERP, con particolare riferimento ai processi di razionalizzazione e semplificazione delle aree di contabilità economica/finanziaria della Ragioneria Generale dello Stato (progetto "INIT").

10. PARTNERSHIP SAP ERP

Indicare il rapporto di partnership relativo alla soluzione "Enterprise Resource Planning" che il Concorrente detiene con l'azienda SAP, specificando il relativo livello di partnership (Silver, Gold; Platinum).

In caso di partecipazione di RTI o consorzi, indicare l'azienda/e del RTI ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio o almeno una delle consorziate esecutrici (sempreché il consorzio non concorra in proprio).

11. SEMINARI E WORKSHOP SAP ERP

Indicare l'impegno del Fornitore a predisporre ed effettuare, su richiesta della Committente e senza oneri aggiuntivi per la stessa, seminari di formazione in aula, workshop in modalità e-learning e "pillole formative" per la diffusione delle competenze SAP ERP all'interno dell'organizzazione della Committente, con le modalità descritte nel Capitolato Tecnico e nelle seguenti quantità (selezionando una sola delle seguenti alternative):

- a) 6 seminari in aula (3 percorso Base + 3 percorso Avanzato), 10 workshop di e-learning, 20 pillole formative;
- b) 4 seminari in aula (2 percorso Base + 2 percorso Avanzato), 10 workshop di e-learning, 10 pillole formative;
- c) 2 seminari in aula; (1 percorso Base + 1 percorso Avanzato), 6 workshop di e-learning, 10 pillole formative.