

CAPITOLATO D'ONERI PER LA PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO L'EROGAZIONE "CHIAVI IN MANO" DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DEL VERTICE DEI CAPI DI STATO E DI GOVERNO, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALL'ANNO DI PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 NONCHÉ DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI A DETTI EVENTI

ID 2278

CAPITOLATO D'ONERI	4
1. PREMESSE	4
1.1 IL SISTEMA.....	4
1.2 GESTORE DEL SISTEMA	6
1.3 REGISTRAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	11
4. DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI	12
4.1 Durata	12
4.2 Opzioni e rinnovi	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
7.1 Requisiti di idoneità per tutti i lotti.....	15
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	18
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	18
8. AVVALIMENTO	19
9. SUBAPPALTO.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
14.1 ISTANZA di partecipazione	27
14.2 Documento di gara unico europeo	29
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	30
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	35
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	35
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
17.1 <i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	36
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	46
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	46
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	48

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	49
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	50
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	51
22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	52
23. DOCUMENTI PER LA STIPULA	54
24. GARANZIA DEFINITIVA	56
25. POLIZZA ASSICURATIVA.....	60
26. ORDINI DI ACQUISTO	61
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	63
29. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	65
30. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	66

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO L'EROGAZIONE "CHIAVI IN MANO" DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DEL VERTICE DEI CAPI DI STATO E DI GOVERNO, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALL'ANNO DI PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 NONCHÉ DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI A DETTI EVENTI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 24/06/2020, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 (in seguito per brevità Committente) -, ha deliberato di bandire una gara suddivisa in 4 Lotti per l'affidamento di Accordi Quadro aventi ad oggetto i servizi e le forniture per la Presidenza italiana del G20 relativi alla progettazione, organizzazione e gestione eventi denominati "G20", allestimento delle relative sedi, registrazione, accreditamento e controllo accessi.

In particolare la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro:

- per i lotti 1 e 4 con un solo operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016. Gli Ordini di Acquisto sono affidati dalla Committente entro i limiti e alle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso;
- per i lotti 2 e 3 con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016. L'affidamento degli Ordini di Acquisto da parte della Committente avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo. La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo "Ordini di Acquisto".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento del servizio è Intero territorio nazionale codice NUTS IT

lotto 1 CIG 8351389837 codice NUTS IT

lotto 2 CIG 8351392AB0 codice NUTS IT

lotto 3 CIG 8351397ECF codice NUTS IT

lotto 4 CIG 8351401220 codice NUTS IT

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Katia Petrocelli.

Resta ferma la competenza della Committente in ordine alla nomina del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo Ordine di Acquisto.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un

Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all’art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d’Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l’Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell’offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l’area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l’esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L’accuratezza della misura del tempo è garantita dall’uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell’ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del

giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n.

82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 11), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: allegato 5 Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3 e relative appendici 1, 2,3 e 4; allegato 5 B Capitolato Tecnico lotto 4 e relative appendici 1, 2; Allegato 4A– Schema di Accordo Quadro Lotto 1; Allegato 4B – Schema di Accordo Quadro Lotto 2; Allegato 4C – Schema di Accordo Quadro Lotto 3; Allegato 4D – Schema di Accordo Quadro Lotto 4;
- 2) Bando di gara;
- 3) Capitolato d'oneri;
- 4) Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs.9 aprile 2008 n. 81, la Committente ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 15). Prima dell'emissione dell'Ordine di Acquisto la Committente dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché ove esistenti dei relativi costi;
- 5) Allegato 1 - DGUE;
- 6) Allegato 2 - Istanza di partecipazione;
- 7) Allegato 2bis - Dichiarazione integrativa;
- 8) Allegato 3A - Offerta tecnica Lotti 1, 2 e 3;
- 9) Allegato 3B - Offerta tecnica Lotto 4;
- 10) Allegato 6 - Dichiarazioni di cui al DPCM 187/1991;
- 11) Allegato 7 - Dichiarazione di avvalimento;
- 12) Allegato 8- Dichiarazione familiari conviventi;
- 13) Allegato 9 - Tabella riduzioni garanzia provvisoria;
- 14) Allegato 10 - Patto di integrità;
- 15) Allegato 11 - Regole e-procurement;

- 16) Allegato 12A - Listino prezzi a base d'Asta Lotti 1, 2, 3;
- 17) Allegato 12B - Listino prezzi a base d'Asta Lotto 4;
- 18) Allegato 13A - Condizioni di assicurazione lotto 1;
- 19) Allegato 13B - Condizioni di assicurazione lotto 2;
- 20) Allegato 13C - Condizioni di assicurazione lotto 3;
- 21) Allegato 13D - Condizioni di assicurazione lotto 4;
- 22) Allegato 14 - Garanzie definitive lotti.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'oneri.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno 15/07/2020, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione elegge domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo - anno di Presidenza Italiana del G20	8351389837
2	Servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi Ministeriali e altri eventi a livello politico connessi all'anno di Presidenza Italiana del G20	8351392AB0
3	Servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi a livello tecnico connessi all'anno di Presidenza Italiana del G20	8351397ECF
4	Servizio «chiavi in mano» di registrazione, accreditamento e controllo accessi, per gli eventi della Presidenza Italiana del G20	8351401220

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 8351389837

Tabella n. 2 – Oggetto dell'AQ

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo - anno di Presidenza Italiana del G20	79952000-2	P	15.400.000,00
Importo totale a base d'asta				15.400.000,00

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nell'allegato n. 12A al presente Capitolato d'Oneri.

Lotto n. 2 CIG 8351392AB0

Tabella n. 3 – Oggetto dell'AQ

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi Ministeriali e altri eventi a livello politico connessi all'anno di Presidenza Italiana del G20	79952000-2	P	14.400.000,00
Importo totale a base d'asta				14.400.000,00

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nell'allegato n. 12A al presente Capitolato d'Oneri.

Lotto n. 3 CIG 8351397ECF

Tabella n. 4 – Oggetto dell'AQ

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
3	Servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi a livello tecnico connessi all'anno di Presidenza Italiana del G20	79952000-2	P	4.200.000,00
Importo totale a base d'asta				4.200.000,00

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nell'allegato n. 12A al presente Capitolato d'Oneri.

Lotto n. 4 CIG 8351401220

Tabella n. 5 – Oggetto dell'AQ

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
4	Servizio «chiavi in mano» di registrazione, accreditamento e controllo accessi per gli eventi della Presidenza Italiana del G20	79716000-6	P	1.900.000,00
Importo totale a base d'asta				1.900.000,00

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nell'allegato n. 12B al presente Capitolato d'Oneri.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalla Committente in sede di Ordine di Acquisto.

L'appalto non è finanziato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

- Lotto 1: Euro 3.388.000,00
- Lotto 2: Euro 3.168.000,00
- Lotto 3: Euro 924.000,00
- Lotto 4: Euro 280.000,00

calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- media dell'incidenza della manodopera sulle prestazioni che compongono i vari servizi oggetto di gara;
- con riferimento al personale operativo, numero di risorse necessarie, numero di giorni di effettivo utilizzo e costo giornaliero del personale, considerando il CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

I valori complessivi massimi stimati a base d'asta dei singoli lotti sopra indicati sono stati determinati sulla base della stima del valore dei singoli Ordini di Acquisto che saranno attivati. Ne consegue che i valori effettivi dei singoli accordi quadro saranno determinati *ex post* in ragione delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite dai fornitori aggiudicatari, **tenuto anche conto dell'emergenza sanitaria Covid-19, a fronte della quale la Committente si riserva la possibilità di organizzare eventi/riunioni tecniche in forma virtuale con connessione da remoto.** Pertanto, il valore di ciascun Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Committente espresso con i singoli Ordini di Acquisto nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Ne consegue che **la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Committente nei confronti dei singoli aggiudicatari degli Accordi Quadro.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno un'offerta superiore rispetto al valore posto come base d'asta.

In ogni caso i ribassi offerti anche in relazione alle eventuali prestazioni subappaltate, non dovranno pregiudicare la qualità del servizio offerto (compresi i miglioramenti proposti in sede di offerta tecnica) e i livelli minimi salariali e di sicurezza sul lavoro di tutti i lavoratori coinvolti.

PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

Qualora un concorrente risulti aggiudicatario di più di uno dei lotti tra il numero 1, 2 e 3, potrà aggiudicarsi esclusivamente il lotto di importo superiore, secondo il seguente ordine lotto 1, lotto 2 e lotto 3. Con riferimento ai lotti 2 e 3, nel caso in cui il numero delle offerte valide fosse inferiore o uguale a 3, la suddetta limitazione non troverà applicazione: di conseguenza un concorrente, nella suddetta ipotesi, potrà aggiudicarsi entrambi i lotti 2 e 3, ma non unitamente al lotto 1, fatto salvo quanto segue.

Infine, con riferimento ai lotti 1, 2 e 3, nel caso in cui il numero delle offerte valide fosse pari a 1, si procederà comunque all'aggiudicazione del lotto e non troverà applicazione il vincolo di esclusività sopra riportato: di conseguenza un concorrente, nella suddetta ipotesi, potrà aggiudicarsi i lotti 1, 2 e 3 insieme.

Non è previsto alcun vincolo nell'aggiudicazione del lotto 4.

4. DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata di ciascun Accordo Quadro (esclusa l'eventuale proroga di durata) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Committente potrà affidare Ordini di Acquisto agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro stesso.

Per i lotti 1, 2 e 3: la durata di ciascun Ordine di Acquisto sarà pari al periodo necessario al completamento di tutte le attività relative e connesse al singolo Evento.

Per il lotto 4: la durata degli Ordini di Acquisto è variabile in funzione delle esigenze specifiche della Committente.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Nel caso in cui il valore stimato di ciascun Accordo Quadro, eventualmente incrementato nei termini di seguito riportati, non sia stato ancora esaurito, la durata di ciascun Accordo Quadro potrà essere prorogata di ulteriori 6 (sei) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Committente che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine. **In ogni caso tale proroga non comporterà l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento di cui al punto II.1.5. del Bando di gara.**

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ciascun Accordo Quadro, anche eventualmente prorogato nei termini di cui sopra, il valore relativo ad uno o più Ordini di Acquisto raggiunga l'importo stimato di ciascun Accordo Quadro (cfr. tabelle nn. 2, 3, 4 e 5) medesimo oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%, come sotto riportata), la Committente considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza non potrà emettere ulteriori Ordini di Acquisto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari ad:

€ 18.480.000,00 per il lotto 1;

€ 17.280.000,00 per il lotto 2;

€ 5.040.000,00 per il lotto 3;

€ 2.280.000,00 per il lotto 4,

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Per i lotti 1, 2 e 3

Il concorrente che intenda partecipare ai lotti nn. 1, 2 e 3 è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. **Tale regola non si applica con riferimento al lotto 4; pertanto, un concorrente può decidere ad esempio di partecipare con una stessa forma (individuale o associata) per i lotti 1 e 2 e con una forma diversa per il lotto 4** (cfr. quanto di seguito

riportato).

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/ConSORZI ordinari, in caso di partecipazione a più lotti tra i lotti 1, 2 e 3, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti sopra indicati (1, 2 e 3), diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

Pertanto, per i lotti 1, 2 e 3, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/ConSORZIO ordinario (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare. I ConSORZI di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Per il lotto 4:

- **è vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- **è vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- **è vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare dell'istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di**

organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della stazione appaltante e della committente.

Nel DGUE, e nella domanda di partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE, devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto dell'Accordo Quadro da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato d'oneri.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PER TUTTI I LOTTI

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) per il lotto 1: aver regolarmente eseguito, in termini di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione del servizio «chiavi in mano», almeno un evento nazionale/internazionale avente come committente una pubblica amministrazione o un privato di importo **non inferiore a € 200.000,00** al quale abbiano preso parte tra gli altri, membri di organi di vertice e/o loro delegati di: organizzazioni internazionali/organizzazioni governative/società multinazionali/istituzioni nazionali e/o internazionali/organi politici;

b) per il lotto 2: aver regolarmente eseguito, in termini di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione del servizio «chiavi in mano», almeno un evento nazionale/internazionale avente come committente una pubblica amministrazione o un privato di importo **non inferiore a € 100.000,00** al quale abbiano preso parte tra gli altri, membri di organi di vertice e/o loro delegati di: organizzazioni internazionali/organizzazioni governative/società multinazionali/istituzioni nazionali e/o internazionali/organi politici;

c) per il lotto 3: aver regolarmente eseguito, in termini di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione del servizio «chiavi in mano», almeno un evento nazionale/internazionale avente come committente una pubblica amministrazione o un privato di importo **non inferiore a € 50.000,00**;

d) per il lotto 4: aver regolarmente eseguito, con procedure informatizzate, almeno un contratto avente ad oggetto la gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi in relazione, tra gli altri, a membri di organi di vertice e/o loro delegati di: organizzazioni internazionali/organizzazioni governative/società multinazionali/istituzioni nazionali e/o internazionali/organi politici, per almeno 1 evento a carattere nazionale e/o internazionale avente come committente una Pubblica Amministrazione o un privato.

La comprova del requisito è fornita:

- per il requisito di cui al **punto a)**, mediante:
 - copia conforme all'originale del/i contratto/contratti avente/i ad oggetto la progettazione, organizzazione, allestimento e gestione del servizio «chiavi in mano» di almeno un evento nazionale/internazionale avente come committente una pubblica amministrazione o un privato, per un importo complessivo non inferiore a € 200.000,00, al quale abbiano preso parte tra gli altri, membri di organi di vertice e/o loro delegati di: organizzazioni internazionali/organizzazioni governative/società multinazionali/istituzioni nazionali e/o internazionali/organi politici;
 - originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, del/i certificato/i rilasciato/i dall'amministrazione/ente contraente ovvero dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, che dia atto, altresì, della regolare esecuzione del/i contratto/i;
- per il requisito di cui al **punto b)**, mediante:
 - copia conforme all'originale del/i contratto/contratti avente/i ad oggetto la progettazione, organizzazione, allestimento e gestione del servizio «chiavi in mano», di almeno un evento nazionale/internazionale avente come committente una pubblica amministrazione o un privato, per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00, al quale abbiano preso parte tra gli altri, membri di organi di vertice e/o loro delegati di: organizzazioni internazionali/organizzazioni governative/società multinazionali/istituzioni nazionali e/o internazionali/organi politici;
 - originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, del/i certificato/i rilasciato/i dall'amministrazione/ente contraente ovvero dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, che dia atto, altresì, della regolare esecuzione del/i contratto/i;
- per il requisito di cui al **punto c)**, mediante:
 - copia conforme all'originale del/dei contratto/contratti avente/i ad oggetto la progettazione, organizzazione, allestimento e gestione del servizio «chiavi in mano», di almeno un evento nazionale/internazionale avente come committente una pubblica amministrazione o un privato per un importo complessivo non inferiore a € 50.000,00;
 - originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, del/i certificato/i rilasciato/i dall'amministrazione/ente contraente ovvero dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, che dia atto, altresì, della regolare esecuzione del/i contratto/i;
- per il requisito di cui al **punto d)**, mediante:
 - copia conforme all'originale del/i contratto/contratti avente/i ad oggetto la gestione, con procedure informatizzate, delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi in relazione, tra gli altri, a membri di organi di vertice e/o loro delegati di: organizzazioni internazionali/organizzazioni governative/società multinazionali/istituzioni nazionali e/o internazionali/organi politici, per almeno 1 evento a carattere nazionale e/o internazionale avente come committente una Pubblica Amministrazione o un privato;
 - originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal

concorrente, del/i certificato/i rilasciato/i dall'amministrazione/ente contraente ovvero dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, che dia atto, altresì, della regolare esecuzione del/i contratto/i.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al presente punto 7.2, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione secondo il seguente prospetto:

- i. **in caso di partecipazione a più lotti tra i lotti 1, 2 e 3**: il concorrente dovrà essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale richiesto per la partecipazione al lotto di importo superiore (ad esempio: in caso di partecipazione ai lotti 1, 2 e 3 o ai Lotti 1 e 2 il concorrente deve essere in possesso del requisito nella misura di cui al punto 7.2 lett. a); in caso di partecipazione ai lotti 2 e 3, il concorrente deve essere in possesso del requisito nella misura di cui al punto 7.2 lett. b)), ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.);
- ii. **in caso di partecipazione a più lotti tra i lotti 1, 2 e 3 e al lotto 4**: il concorrente dovrà essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale richiesto per la partecipazione al lotto di importo superiore tra i lotti 1, 2 e 3 e del requisito di cui al punto 7.2 lett. d) (ad esempio: in caso di partecipazione ai Lotti 1, 2 e 4 il concorrente deve essere in possesso del requisito di cui al punto 7.2 lett. a) e lett. d)).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione secondo le regole sopra indicate, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti.

A) In caso di partecipazione a più lotti tra i lotti 1, 2 e 3:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE, una sola istanza di partecipazione e una sola dichiarazione integrativa;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE, una sola istanza di partecipazione e una sola dichiarazione integrativa, in tal caso:
 - nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

B) In caso di **partecipazione a più lotti tra i lotti 1, 2 e 3 e al lotto 4:**

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre una istanza di partecipazione, una dichiarazione integrativa e un solo DGUE per i lotti 1 e/o 2 e/o 3 e uno per il lotto 4;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare. Inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre i seguenti documenti: una istanza di partecipazione, una dichiarazione integrativa e un solo di DGUE per i lotti 1 e/o 2 e/o 3 e uno per il lotto 4;
- nel caso di mutamento della forma di partecipazione rispetto ai lotti 1, 2 e 3 e di contestuale partecipazione anche al lotto 4 (cfr. precedente par. 5), il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e dei Consorzi (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione ulteriore per il lotto 4, producendo un altro DGUE e un'altra istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa, specificando la forma di partecipazione, l'eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui ai precedenti punti **7.2 lett. a), b), c) e d)**, dovrà essere posseduto nel caso di Consorzio ordinario/RTI, dalla mandataria/capogruppo.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui ai precedenti punti **7.2 lett. a), b), c) e d)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, è computata in capo al consorzio ancorché posseduta dalle singole imprese consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti forniti** e delle **risorse messe a disposizione dall'ausiliaria**.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip S.p.A. e della Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'AQ.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara, ovvero ad uno o a più lotti, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, **la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.**

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un **termine congruo** per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso

di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Consip S.p.A., provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% e precisamente di importo pari ad Euro:

lotto 1: 308.000,00 €

lotto 2: 288.00,00 €

lotto 3: 84.000,00 €

lotto 4: 38.000,00 €

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo quadro.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID _____, CIG _____ per il Lotto _____); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per **240** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione**

dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In relazione alla presente procedura, in applicazione di quanto previsto dall'art. 65 del Decreto Rilancio n. 34/2020, i concorrenti sono esonerati dal versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all' Autorità nazionale anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa

Documento	Sezione
Istanza di partecipazione e certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria, impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima

attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, la dichiarazione integrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui agli allegati 1, 2, 2bis, 6, 7 e 8 devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e www.consip.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'istanza di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 12.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo;

Nel caso in cui il concorrente utilizzi "l'istanza di partecipazione" messa a disposizione da Consip (allegato 2) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000), oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

L'istanza di partecipazione, a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – Gara ID 2278 – Lotto/i: _____ - CIG _____”).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip, entro il termine di presentazione dell’offerta, attraverso il Sistema, copia informatica dell’F23.

Qualora il pagamento dell’imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l’indicazione espressa che l’imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.consip.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all’allegato 7);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all’allegato 7);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato d'oneri (Sez. A-B-C-D della parte III del DGUE).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 14.3.1 del presente Capitolato d'oneri).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle

cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc);
3. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. accetta il patto di integrità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti, nonché di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri reperibili sul sito internet www.governo.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i principi contenuti nei suddetti documenti, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e degli Ordini di Acquisto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, in particolare: il Fornitore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana

di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare alla Committente, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato all'Accordo Quadro denominato "Nomina a responsabile del trattamento dei dati" e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro, senza oneri aggiuntivi a carico della Committente;

9. si impegna, ove non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata **oppure**, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta, nell'apposita area del Sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta certificata sopra indicato;
11. autorizza o meno, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di 'accesso agli atti', a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;
12. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità descritte nell'informativa;
13. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato; a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE.

Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intende avvalersi;
14. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, non sia stato

ancor emesso il decreto di ammissione:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente
- c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "istanza di partecipazione", "una dichiarazione aggiuntiva", e una 'dichiarazione di avvalimento', da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 2, 2 bis e 7) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente, a **pena di esclusione** dalla gara, deve inviare e far pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema, nell'apposita Sezione "Scheda – Componente Tecnica", delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dei soli criteri di valutazione tabellari (T), indicati nella Tabella di cui al successivo par. 17.1; tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip, attraverso il Sistema (nell'apposita Sezione) dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente;
- invio attraverso l'inserimento a Sistema, nell'apposita Sezione "Relazione Tecnica", della Relazione Tecnica, anche essa sottoscritta digitalmente, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri i soli criteri discrezionali di valutazione (D) indicati nella Tabella di cui al par. 17.1 sulla base di quanto stabilito negli allegati 3A e/o 3B al presente Disciplinare a seconda del lotto al quale si intende partecipare.

L'*Offerta Tecnica* deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'*Offerta Tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al punto 14.114.1.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

L' "Offerta economica" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) ribasso, espresso in formato percentuale, sulle voci economiche indicate nell'allegato 12 A per i lotti 1, 2 e 3 e nell'allegato 12 B per il lotto 4, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema alla quarta cifra decimale (es. 10,12398% viene troncato in 10,1239%);
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute** ed alla **sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 3, l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "T/D " vengono indicati:

- con la lettera "D" i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la lettera "T" i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	CRITERI TECNICI LOTTI 1, 2, 3	Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3	T/D
1	VALORE AGGIUNTO DELLE BEST PRACTICE				
1.1	<u>Best practice ed esperienze pregresse</u> Descrizione di un'esperienza pregressa assimilabile, per dimensioni, caratteristiche e complessità, all'organizzazione degli eventi oggetto di gara. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none">- criticità emerse e soluzioni adottate per il loro superamento;- punti di forza e possibili fattori negativi che hanno condizionato l'andamento dell'evento;- modalità e strumenti adottati per la valutazione dei risultati;- possibilità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito degli eventi oggetto del presente appalto, con indicazione di misure concretamente implementabili. La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente appalto, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse.	4	4	4	D
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, MODALITA' OPERATIVE E GESTIONE DEGLI EVENTI				

2.1	<u>Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di progettazione esecutiva e preparazione dell'evento</u> L'offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa finalizzata alla progettazione esecutiva e all'organizzazione dell'evento relativo al lotto per il quale si intende presentare offerta. A tal fine l'offerente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione dedicata, che potrà comprendere anche strutture di supporto esterne; - il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane; - le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione; - le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della flessibilità e della funzionalità della struttura organizzativa descritta in ragione dell'evento.	4	4	4	D
2.2	<u>Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di gestione dell'evento</u> L'offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa da mettere in campo nella fase gestionale e di controllo dell'evento relativo al lotto per il quale si intende presentare offerta. A tal fine l'offerente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione dedicata; - il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane; - le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione; - le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della flessibilità, della funzionalità della struttura organizzativa descritta in ragione dell'evento.	5	5	5	D
2.3	<u>Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di chiusura dell'evento</u> L'offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa da mettere in campo per l'organizzazione della chiusura dell'evento relativo al lotto per il quale si intende presentare offerta. A tal fine l'offerente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione dedicata; - il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane; - gli strumenti di supporto e attrezzature; - le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione; - le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste. 	3	3	3	D

	La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della flessibilità, della funzionalità della struttura organizzativa descritta in ragione dell'evento.				
2.4	<u>Flessibilità nella gestione operativa del servizio</u> L'offerente dovrà descrivere le modalità e le procedure con cui intende gestire eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili. La proposta sarà valutata in termini di concretezza, adeguatezza, chiarezza ed esaustività.	5	5	5	D
3	MODALITA' E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' E PROGRAMMA OPERATIVO				
3.1	<u>Modalità e procedure per gestire gli incontri preliminari con specifico riferimento ai singoli eventi da organizzare e successiva predisposizione dei piani dettagliati delle attività</u> (cfr. par. 6.1.1 Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) L'offerente dovrà descrivere le modalità di analisi dei dati rilevati nel corso degli incontri preliminari e delle esigenze dell'Amministrazione con specifico riferimento agli eventi da organizzare e le procedure poste in essere per la progettazione del piano dettagliato delle attività, tenuto conto anche dell'attuale emergenza sanitaria Covid-19. La proposta verrà valutata in termini di: completezza, innovatività ed efficacia delle metodologie adottate, in coerenza con le specifiche e le indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.	5	5	5	D
3.2	<u>Dimensionamento della segreteria tecnica in riferimento ai servizi richiesti per i singoli eventi</u> (cfr. par. 9.1.4 Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) L'offerente dovrà indicare il dimensionamento della segreteria tecnica in considerazione dei singoli servizi richiesti per l'evento. La proposta verrà valutata in termini di congruità del dimensionamento in relazione alla complessità dell'evento da organizzare e di flessibilità.	5	5	5	D
3.3	<u>Dimensionamento della direzione tecnica in riferimento ai servizi richiesti per i singoli eventi</u> (cfr. par. 9.1.2 Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3). L'offerente dovrà indicare il dimensionamento della direzione tecnica in considerazione dei singoli servizi richiesti per l'evento.	5	5	5	D

	La proposta verrà valutata in termini di congruità del dimensionamento in relazione alla complessità dell'evento da organizzare e di flessibilità.				
3.4	<u>Rappresentazione del Programma Operativo delle Attività</u> (cfr. par. 6.1.6 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) L'offerente dovrà descrivere il modello di Programma Operativo delle Attività che intende utilizzare. La proposta sarà valutata in termini di: <ul style="list-style-type: none"> completezza del modello adottato, con riguardo alla rappresentazione nell'ambito dello stesso di tutte le attività organizzativo-gestionali, operative e tecniche che verranno svolte; congruità delle attività da pianificare in funzione dell'evento da organizzare; chiarezza espositiva. 	5	5	5	D
3.5	<u>Condivisione dei piani dettagliati delle attività</u> (cfr. par. 6.1.3 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3). L'offerente dovrà descrivere le modalità di condivisione con l'Amministrazione dei piani dettagliati delle attività. La proposta verrà valutata in termini di: <ul style="list-style-type: none"> efficienza della condivisione finalizzata ad una più veloce prosecuzione delle attività successive; eventuale utilizzo di supporti tecnologici; chiarezza espositiva. 	3	3	3	D
4	PROPOSTE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI OPERATIVI				
4.1	<u>Servizi di scouting location eventi</u> (cfr. par. 10.1.1 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui effettuerà lo scouting delle location e dovrà rappresentare l'analisi costi/benefici nell'utilizzo delle stesse, al fine di consentire una scelta consapevole da parte dell'Amministrazione, segnalando, in via prioritaria, quelle che minimizzino i costi di allestimento <i>ex novo</i> . Nella individuazione delle location, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente di strutture già predisposte per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nel Capitolato Tecnico, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento. Saranno valutate: le soluzioni proposte in funzione delle esigenze funzionali e tecniche descritte nel Capitolato Tecnico, anche in considerazione dei tempi ristretti di allestimento, nonché la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a confronto.	2	4	3	D

4.2	<u>Servizi di scouting delle strutture ricettive</u> (cfr. par. 10.1.9 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) L'offerente dovrà descrivere le strutture ricettive da valutare e dovrà rappresentare l'analisi costi/benefici nell'utilizzo delle stesse, al fine di consentire una scelta consapevole da parte dell'Amministrazione, segnalando, in via prioritaria, le strutture che minimizzino i costi di adeguamento alle esigenze degli ospiti. Nella individuazione delle strutture ricettive, l'offerente dovrà tener conto preliminarmente di strutture già predisposte per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nel Capitolato Tecnico o espresse dagli ospiti. Saranno valutate: le soluzioni proposte in funzione delle esigenze funzionali e tecniche descritte nel Capitolato Tecnico o espresse dagli ospiti, nonché la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a confronto.	4	3	4	D
4.3	<u>Offerta enogastronomica Servizi di ristorazione</u> (cfr. par. 10.1.17 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) L'offerente dovrà descrivere le proposte enogastronomiche che dovranno privilegiare il concetto di italianità e il legame con il territorio. Nel rispetto di tali obiettivi, saranno valutate: la varietà e l'originalità dell'offerta enogastronomica proposta per le varie tipologie di ristorazione previste, nonché la cura e l'attenzione necessarie per le particolari esigenze (vegetariani/vegani/celiaci/diverse religioni o culture).	4	3	3	D
5	ESPERIENZE/QUALIFICHE DEI PROFILI PROFESSIONALI IMPIEGATI IN CIASCUN AMBITO				
5.1	<u>Anni di esperienza della figura professionale Gestore del Servizio</u> (cfr. par. 7 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) Per la predetta figura saranno valutati gli anni di esperienza aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Verranno assegnati i seguenti coefficienti: · per esperienza ≥ 12 anni < 15 anni C = 0,5; · per esperienza ≥ 15 anni C = 1.	6	6	6	T
5.2	<u>Anni di esperienza della figura professionale Direttore Tecnico del Servizio</u> (cfr. par. 9.1.2 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3) Per la predetta figura, saranno valutati gli anni di esperienza aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Verranno assegnati i seguenti coefficienti: · per esperienza ≥ 12 anni < 15 anni C = 0,5; · per esperienza ≥ 15 anni C = 1.	5	5	5	T
6	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE				

6.1	<p><u>Prodotti biologici*</u> (cfr. par. 10.1.17 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3)</p> <p>In relazione alle categorie olio extravergine di oliva, legumi, cereali, frutta e verdura freschi con esclusione della frutta esotica, il concorrente si impegna ad assicurare la totalità di somministrazione di prodotti biologici (conformi al Regolamento Comunitario (CE) n. 834/07 e successive modifiche ed integrazioni). In sede di offerta il Concorrente deve presentare l'impegno ad offrire i suddetti prodotti. Il coefficiente sarà attribuito se il concorrente si impegna a proporre prodotti biologici: C= 1</p>	2	2	2	T
6.2	<p><u>Prodotti biologici e a Km 0</u> (cfr. par. 10.1.17 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3)</p> <p>Il concorrente si impegna a fornire prodotti, sia biologici che a Km 0, per la categoria olio extravergine di oliva, frutta e verdura freschi e/o prodotti in possesso di DOP, IGP***. In sede di offerta il Concorrente deve presentare l'impegno ad offrire i suddetti prodotti. Il coefficiente sarà attribuito se il concorrente si impegna a proporre prodotti biologici e a Km 0: C=1</p>	2	2	2	T
6.3	<p><u>Prodotti ecosostenibili</u> (cfr. par. 10.1.19 del Capitolato Tecnico lotti 1, 2 e 3)</p> <p>Il concorrente si impegna a fornire, relativamente alla linea di gadget, articoli ecosostenibili appartenenti a una o più delle seguenti categorie di prodotto: sacche in tessuto realizzate in cotone biologico conformemente al Regolamento CE 834/07 certificato da parte di un organismo di valutazione della conformità (si presume conforme il prodotto in possesso della Certificazione GOTS o altra ISO di tipo I equivalente); prodotti in carta in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC o Ecolabel europeo o altra ISO di tipo I equivalente; prodotti in legno e derivati del legno in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC; gadget in plastica riciclata conforme ad una ISO di tipo I (ad.es Plastica seconda vita, ReMade in Italy).</p> <p>Nell'elenco dei prodotti che si intendono offrire, il concorrente dovrà indicare la relativa denominazione commerciale e le caratteristiche possedute.</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito se il concorrente si impegna a proporre almeno 2 delle tipologie di prodotti sopra indicati: C=1</p>	1	1	1	T
		70	70	70	

*Tutti i prodotti biologici devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e (CE) N. 889/2008 della Commissione e s.m.i. e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

** Per "chilometro zero" (o, nel caso dei piccoli comuni "chilometro utile") si intende una distanza tra terreno coltivato/sito dell'allevamento e centro di cottura, o interno o esterno, di 150 Km e, nel caso dei piccoli comuni, 70 Km (ex art. 11, co. 2, lett. b) della L. 6 ottobre 2017, n. 158 "Misure per il sostegno e la valorizzazione dei piccoli comuni, nonché disposizioni per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei medesimi comuni").

*** Tutti i prodotti DOP IGP devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime previsto dal regolamento (CE) N. 1151/2012 e s.m.i. e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

	CRITERI TECNICI	Lotto 4	T/D
1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO			
1.1	<p><u>Direzione tecnica</u> (cfr. par. 7.1.1 del Capitolato Tecnico lotto 4)</p> <p>L'offerente è chiamato a illustrare la composizione e le modalità di funzionamento della Direzione tecnica. In particolare dovranno essere trattati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello della struttura organizzativa; - dimensionamento e funzioni aziendali coinvolte; - logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali; - flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle ipotetiche esigenze dell'Amministrazione; - procedure e strumenti tecnico-operativi utilizzati. <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della flessibilità e della funzionalità della Direzione Tecnica.</p>	5	D
1.2	<p><u>Segreteria tecnica</u> (cfr. par. 7.1.2 del Capitolato Tecnico lotto 4)</p> <p>L'offerente è chiamato a illustrare la composizione e le modalità di funzionamento della Segreteria tecnica. In particolare dovranno essere trattati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello della struttura organizzativa; - dimensionamento e funzioni aziendali coinvolte; - logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali; - flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle ipotetiche esigenze della Committente; - procedure e strumenti tecnico-operativi utilizzati. <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della flessibilità e della funzionalità della Segreteria Tecnica.</p>	5	D
1.3	<p><u>Flessibilità nella gestione operativa del servizio</u></p> <p>L'offerente dovrà descrivere le modalità e le procedure con cui intende gestire eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili. La proposta sarà valutata in termini di concretezza, adeguatezza, chiarezza ed esaustività.</p>	5	D
2. MODALITA' E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE			
2.1	<p><u>Piano Dettagliato delle Attività (PDA)</u> (cfr. par. 6.2 del Capitolato Tecnico lotto 4)</p> <p>L'offerente dovrà descrivere le modalità di analisi dei dati rilevati nel corso degli incontri preliminari e delle esigenze dell'Amministrazione con specifico riferimento a: la modalità di analisi dei dati rilevati nel corso degli incontri preliminari e delle esigenze dell'Amministrazione; la soluzione web; i Centri di Accreditamento; la fornitura di accrediti; tenendo anche conto dell'attuale emergenza sanitaria Covid-19. La proposta</p>	3	D

	verrà valutata in termini di: completezza, innovatività ed efficacia delle metodologie/soluzioni adottate, in coerenza con le specifiche e le indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.		
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE DEI CENTRI DI ACCREDITAMENTO E DEI CONTROLLO ACCESSI			
3.1	<u>Centro di Accreditamento e Postazioni Controllo Accessi</u> (cfr. paragrafo 7.3. del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a descrivere le logiche e le modalità di svolgimento del servizio nelle fasi di: programmazione, esecuzione e gestione, coordinamento, monitoraggio, controllo, consuntivazione e gestione della variabilità dei flussi. Inoltre dovranno essere indicate le tecnologie che l'offerente utilizzerà per le diverse postazioni (front-office, back-office, controllo accessi). La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza del suo contenuto rispetto alle varie attività e fasi sopra indicate.	7	D
3.2	<u>Struttura e organizzazione del Centro di Accreditamento Fisso</u> (cfr. paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a illustrare le logiche e le modalità di funzionamento del centro di accreditamento "fisso" presso la sede del fornitore. In particolare, l'offerente deve indicare e descrivere le principali attività che saranno eseguite presso tale centro e la struttura organizzativa ad esso dedicata. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza della struttura descritta e della contestualizzazione delle attività proposte durante l'espletamento del servizio.	2	D
3.3	<u>Formazione del personale di front office e di controllo accessi</u> (cfr. paragrafo 7.3.1 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a illustrare le modalità con le quali intende definire, erogare e monitorare la formazione del personale di front office e di controllo accessi. In particolare saranno valutati gli strumenti utilizzati per l'erogazione della formazione, l'utilizzo di casi pratici e i metodi di valutazione della formazione erogata, nonché la capacità e velocità di intervento nel caso se ne manifestasse la necessità.	2	D
3.4	<u>Postazioni di front-office</u> (cfr. paragrafo 7.3.4 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente si impegna a mettere a disposizione, gratuitamente, postazioni di front-office aggiuntive rispetto a quelle minime previste da Capitolato. Il coefficiente sarà attribuito secondo il seguente schema: <ul style="list-style-type: none"> - se il concorrente si impegna a proporre 1 postazione in più: C = 0,5; - se il concorrente si impegna a proporre 2 postazioni in più: C = 1. 	3	T
3.5	<u>Postazioni di controllo accessi</u> (cfr. paragrafo 7.3.3 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente si impegna a mettere a disposizione, gratuitamente, postazioni di controllo accessi aggiuntive, rispetto a quelle minime previste da Capitolato, nelle ubicazioni indicate dalla Committente. Il coefficiente sarà attribuito secondo il seguente schema: <ul style="list-style-type: none"> - se il concorrente si impegna a proporre 1 postazione in più: C = 0,5; - se il concorrente si impegna a proporre 2 postazioni in più: C = 1. 	3	T

4. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI ACCREDITI			
4.1	<u>Accreditati</u> (cfr. paragrafo 7.2.2 e 7.3.1 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a descrivere le modalità e le procedure per la gestione del servizio nelle fasi di programmazione, produzione e distribuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione, nonché le modalità di produzione e distribuzione degli accreditati. Inoltre l'offerente deve evidenziare le modalità di spedizione e consegna degli accreditati con riguardo alle misure di sicurezza che intende adottare. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto alle varie attività e fasi previste, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività delle trattazioni.	8	D
4.2	<u>Guida all'Accredito e FAQ</u> (cfr. paragrafo 7.2.1 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a indicare le modalità e le procedure con cui si obbliga a strutturare la "guida al processo di accreditamento" e le FAQ. In particolare, con riferimento alla guida, devono essere specificate le sezioni e i contenuti che la comporranno. Saranno valutate per entrambe le caratteristiche di dettaglio, le modalità di fruizione e la semplicità di lettura.	4	D
5. PROPOSTA DI SOLUZIONE WEB			
5.1	<u>Soluzione web</u> (cfr. paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a descrivere l'articolazione, le funzionalità, i livelli di sicurezza e la flessibilità della soluzione web proposta. Inoltre l'offerente deve evidenziare i punti di forza della soluzione proposta anche con riferimento alla semplicità di accesso e di utilizzo da parte di soggetti terzi. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto al contesto di utilizzo, nonché della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	6	D
5.2	<u>File sharing</u> (cfr. paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a descrivere l'articolazione, le funzionalità, i livelli di sicurezza e la flessibilità della piattaforma di <i>file sharing</i> che deve mettere a disposizione. Inoltre l'offerente deve evidenziare i punti di forza della soluzione proposta anche con riferimento alla semplicità di utilizzo da parte dei soggetti abilitati. La valutazione terrà conto delle caratteristiche della soluzione proposta, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto al contesto di utilizzo.	2	D
5.3	<u>Formazione del personale dell'Amministrazione</u> (cfr. paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico lotto 4) L'offerente è chiamato a illustrare le modalità con le quali intende definire, erogare e monitorare la formazione nei confronti del personale dell'Amministrazione rispetto all'utilizzo della soluzione web. In particolare saranno valutati gli strumenti utilizzati per l'erogazione della formazione, il livello di dettaglio e di chiarezza, l'utilizzo di casi pratici, i metodi di valutazione della formazione erogata, nonché la disponibilità ad un'ulteriore formazione nel caso venisse richiesto dall'Amministrazione.	2	D

6. SOLUZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE			
6.1	<p><u>Disaster Recovery</u> (cfr. par. 7.2 del Capitolato Tecnico lotto 4)</p> <p>L'offerente è chiamato a illustrare le logiche, le modalità operative, le misure tecnologiche e organizzative atte a ripristinare processi, sistemi, dati e infrastrutture necessari all'erogazione di tutti i servizi oggetto del Capitolato Tecnico a fronte di emergenze che ne impediscano la normale erogazione.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto alla soluzione proposta, nonché della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.</p>	3	D
6.2	<p><u>Soluzione per la gestione delle richieste degli utenti</u> (cfr. paragrafo 7.1.2 e 7.5 del Capitolato Tecnico lotto 4)</p> <p>L'offerente si impegna ad attivare un sistema di <i>Trouble Ticketing</i>, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, che consenta di inserire le richieste direttamente via web da parte degli utenti e che permetta di tracciare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data inserimento della richiesta (da parte dell'utente); - descrizione della richiesta; - data presa in carico (da parte del back-office); - data chiusura della richiesta, con risoluzione della problematica evidenziata dall'utente (da parte del back-office). <p>Il sistema deve inoltre consentire all'Amministrazione un rapido accesso alle informazioni sopra elencate, anche attraverso la produzione di opportuna reportistica.</p>	2	T
6.3	<p><u>Attivazione di un canale di Help Desk telefonico della soluzione web</u> (cfr. paragrafo 7.1.2, 7.2 e 7.5 del Capitolato Tecnico lotto 4)</p> <p>L'offerente si impegna ad attivare, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, un numero telefonico di help desk, finalizzato alla risoluzione di problemi tecnici, dedicato agli utenti della soluzione web. L'<i>help desk</i> telefonico deve operare tutti i giorni della settimana dalle 8 alle 20, in lingua italiana e in inglese, e deve garantire la risposta diretta di un operatore entro 8 squilli.</p>	3	T
7. VALORE AGGIUNTO DELLE BEST PRACTICE ED ESPERIENZE PREGRESSE			
7.1	<p><u>Best practice ed esperienze pregresse</u></p> <p>Descrizione di un'esperienza pregressa assimilabile, per dimensioni, caratteristiche e complessità, all'organizzazione degli eventi oggetto di gara. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - criticità emerse e soluzioni adottate per il loro superamento; - punti di forza e possibili fattori negativi che hanno condizionato l'andamento dell'evento; - modalità e strumenti adottati per la valutazione dei risultati; - possibilità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito degli eventi oggetto del presente appalto, con indicazione di misure concretamente implementabili. <p>La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente appalto, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse.</p>	5	D

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun elemento economico di cui alla successiva tabella, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$Ci = 1 - (1 - Ri)^k$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ri = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo, espresso in formato decimale (es. 10,123% = 0,10123);

k=3 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Di seguito si riportano i valori dei pesi (PEmax) attribuiti alla singola voce oggetto di ribasso.

Tabella 1 relativa ai lotti 1, 2, 3

Voci di offerta economica	(PEmax)	(PEmax)	(PEmax)
	Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3
Segreteria tecnica e Direzione Tecnica: codici voci DT e ST contenute nell'Allegato 12°	6,00	7,00	8,00

Voci di offerta economica	(PEmax) Lotto 1	(PEmax) Lotto 2	(PEmax) Lotto 3
Personale Operativo: codici voce PO , contenute nell'Allegato 12A	4,00	4,00	4,00
Servizio Transfer e Trasporti: codici voce TT contenute nell'Allegato 12A	2,00	2,00	2,00
Servizi Sanitari: codici voce SS contenute nell'Allegato 12A	1,00	1,00	1,00
Servizi di Grafica e Tipografia: codici voce GR contenute nell'Allegato 12A	3,00	2,50	2,50
Servizi di Ristorazione: codici voce RIS contenute nell'Allegato 12A	3,00	2,00	2,00
Tendostrutture: codici voce TEN contenute nell'Allegato 12A	1,00	1,00	1,00
Allestimenti: codici voce ALL contenute nell'Allegato 12A	2,50	2,00	2,00
Arredi: codici voce ARR contenute nell'Allegato 12A	2,00	3,00	3,00
Impianti Tecnici: codici voce TEC contenute nell'Allegato 12A	3,00	3,00	2,00
Servizio di Pulizia: codici voce PUL contenute nell'Allegato 12A	0,50	0,50	0,50
Listino "DEI IMPIANTI ELETTRICI"	0,50	0,50	0,50
Listino "DEI IMPIANTI TECNOLOGICI"	0,50	0,50	0,50
Listino "DEI RECUPERO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE"	0,50	0,50	0,50
Listino "DEI ARCHITETTURA E INTERIOR DESIGN"	0,50	0,50	0,50

Tabella 2 relativa al lotto 4

Voci di offerta economica	(PEmax) Lotto 4
Attività trasversali di progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento attraverso personale direttivo ed esecutivo	2,2
Fornitura di una soluzione web "chiavi in mano" per la registrazione, accreditamento e controllo degli accessi, comprensiva di personalizzazione, gestione e manutenzione del sistema	1,3
Centro di Accreditamento	8,8
Postazione di Controllo Accessi	2,4
Postazione aggiuntiva di front-office	1,7
Postazioni e personale aggiuntivo di back office	8,1
Badge	2,1
Floater	0,5
Rfid	0,6
Badge Veicoli	0,2
Ologramma	1,2
Spilla personalizzata	0,1
Laccetti con porta badge	0,8

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti relativi agli elementi tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Il **Punteggio Tecnico** è attribuito come di seguito specificato:

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella al par. 17.2 è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo PT_i . Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato alla quarta cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio economico concorrente i;

$C_{1,i}$ = coefficiente voce di offerta economica 1, del concorrente i;

$C_{2,i}$ = coefficiente voce di offerta economica 2, del concorrente i;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente voce di offerta economica n, del concorrente i;

P_1 = Punteggio max voce di offerta economica 1;

P_2 = Punteggio max voce di offerta economica 2;

.....

P_n = Punteggio max voce di offerta economica n.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale per difetto se la quinta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrizzazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$\mathbf{P_{totale} = PT + PE.}$$

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che Consip S.p.A., per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **05/08/2020**, con inizio alle ore 15:00, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all' "Ufficio", né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa*.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

L'Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, **limitatamente, all'Istanza di partecipazione e alla Documentazione a corredo di cui ai precedenti paragrafi 14.1 e 14.3.2**, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 22, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par.13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, Consip S.p.a. adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al par.22, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del DL. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a 4 mesi e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente documento, le sedute riservate saranno pari a 10.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente par. 18, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, gli sconti offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, dopo aver chiuso la seduta pubblica, dà comunicazione delle offerte anomale al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e/o l'Ufficio provvedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le prime migliori offerte anormalmente basse secondo la graduatoria di cui al par. 20 del presente Capitolato d'onori, tra quelle risultanti aggiudicatarie del lotto, in ragione di quanto stabilito al successivo paragrafo 22. Qualora tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare le migliori offerte ritenute non anomale. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio: in assenza di riscontro entro il suddetto secondo termine, il RUP, con il supporto della commissione, potrà determinarsi nell'esclusione del concorrente, motivando in merito all'inaffidabilità dell'offerta nel suo complesso.

In caso di riscontro da parte del concorrente alla richiesta di spiegazioni, il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, Consip S.p.a. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà per ogni Lotto la proposta di aggiudicazione in favore del/dei concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai par. 14.2, 14.3.1 e 14.3.3.

Per i lotti 1 e 4: Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di un unico operatore economico con il quale verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

Per i lotti 2 e 3: Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto. Le modalità di affidamento degli Ordini di Acquisto sono descritte al successivo paragrafo "Ordini di Acquisto".

Si rimanda al par. "Partecipazione a più lotti" per la descrizione delle regole di aggiudicazione.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per il lotto 2, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi, sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto 2 (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto 2</i>
$N \leq 3$	2
$N \geq 4$	3

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per il lotto 3, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi, sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto 3 (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto 3</i>
$N \leq 4$	3

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto 3 (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto 3</i>
N ≥ 5	4

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell’eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell’offerta – che dovessero intervenire dopo l’assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, **non avranno effetti sul numero di aggiudicatari** di ciascuno dei lotti dell’Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest’ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare, qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario - come risultante dall’applicazione della tabella di cui sopra - non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall’applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell’assegnazione dei punteggi totali.

Qualora l’eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti non aggiudicatari, restano invariati il numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra e l’individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l’appunto di concorrenti in posizione non utile per l’aggiudicazione.

L’Ufficio, quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del/dei potenziale/i aggiudicatario/i rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.1 e 14.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l’accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

La Consip si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’Accordo Quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, sull’offerente/sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’AQ. A tal fine, la stazione appaltante, richiede al/ai concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l’AQ di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5

e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

23. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 8 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. allegato 6).

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 24 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri, la

- documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito nel par. 25;
 - f) curriculum vitae del Responsabile del Servizio per il Lotti 1, 2, 3;
 - g) curriculum vitae:
 - per i Lotti 1, 2 e 3 del Gestore del Servizio e Direttore Tecnico del Servizio;
 - per il Lotto 4 del Project Manager- Responsabile del Servizio e Responsabile delle relazioni con la Committente.
 - h) *<eventuale, qualora offerto: con riferimento al criterio* “Prodotti ecosostenibili” di cui alla voce 6.3 della Tabella di cui al par. 17.1 del presente Capitolato d’oneri: l’elenco definitivo dei prodotti ecosostenibili che il concorrente si è impegnato ad offrire, unitamente a:
 - per le sacche in tessuto in cotone biologico, conformemente al Regolamento CE 834/07: documentazione attestante la produzione biologica del cotone certificata da parte di un organismo di valutazione della conformità. Si presume conforme il prodotto in possesso della Certificazione GOTS o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio;
 - per i prodotti in carta in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC/Ecolabel europeo: documentazione attestante il possesso della certificazione “FSC” (100%, recycled o mix) o “PEFC” (certificato PEFC, riciclato PEFC) o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio o documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel europeo per carta trasformata (Decisione della Commissione 2014/256/UE) o carta stampata (Decisione della Commissione 2012/481/UE) o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio;
 - per i prodotti in legno e derivati del legno in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC: documentazione attestante il possesso della certificazione “FSC” (100%, recycled o mix) o “PEFC”(certificato PEFC, riciclato PEFC) o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio;
 - per i prodotti in plastica riciclata: documentazione attestante il possesso dell’etichetta Plastica Seconda Vita/ Remade in Italy o altra etichetta ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all’incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall’Impresa mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell’art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

- i cv di cui ai precedenti punti f), g), h) dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria/capogruppo;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

24. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

Per i lotti 1 e 4:

una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al **10%** dell'importo dell'Accordo Quadro in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20, predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 14A – Garanzie definitive lotti 1 e 4 (Mod. 1)**. L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa inoltre che, ai soli fini del calcolo della garanzia definitiva, il ribasso (R) offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$R = \sum_{j=1}^n \left(R_j * \frac{PEmax_j}{30} \right)$$

dove la notazione adottata è la stessa di cui al Paragrafo 17.3.

Il ribasso così determinato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (es. 10,125% sarà arrotondato a 10,13%).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Massimale = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24%	
Cauzione base	5%	5%	50.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00

dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			230.000,00

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'/dagli Accordo/i Quadro e dagli Ordini di Acquisto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati nonché negli Ordini di Acquisto, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dell'Accordo Quadro disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2:

- per "stazione appaltante" si intende Consip S.p.a.;
- per "beneficiario" si intende la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale";

nello schema tipo 1.2:

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intende "la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 (d'ora in poi Committente)";
- per "contratto" si intendono tutti gli Ordini di Acquisto e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti gli Ordini di Acquisto e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: *"ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione dell'Accordo Quadro e degli Ordini di Acquisto disposta in danno dell'Affidatario";*
- occorre specificare che la garanzia è irrevocabile.

l'art. 2 si intende sostituito come segue:

"L'efficacia della garanzia: a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro; b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo Ordine di Acquisto e comunque decorsi 12 mesi dalla data di

ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo Ordine di Acquisto, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Committente dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Committente al Garante. Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Committente."

- **l'art. 3** è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:

- a) 10% dell'importo dell'Accordo Quadro, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 10% dell'importo dell'Accordo Quadro, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Inoltre, lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all'art. 13 dell'Accordo Quadro;

- **all'art. 4** la stazione appaltante è la Committente; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: *"Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Committente – inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice"*;
- **all'art. 5** la stazione appaltante è la Committente;
- **all'art. 7** la stazione appaltante è la Committente ed in caso di controversia che intercorra con Consip o con la Committente il foro competente è quello di ROMA.

Il concorrente non dovrà presentare la suddetta appendice qualora intenda utilizzare il modello predisposto da Consip S.p.A. (Allegato 14A – Garanzie definitive (Mod. 1)) che integra le precisazioni sopra descritte apportate allo schema tipo e alla scheda tecnica allegati al DM 31/2018.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, anche qualora predisposta secondo il predetto modello messo a disposizione da Consip, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio.

La garanzia sopra elencata:

- potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e della Committente;
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo Quadro (art. 13);
- dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;

- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.a. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

Per i lotti 2 e 3:

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

A) una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a **€ 432.000,00** per il Lotto 2 ed **€ 126.000,00** per il Lotto 3, in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20, valida **per tutta la durata dello stesso Accordo Quadro** e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai singoli Ordini di Acquisto, predisposta nel rispetto del fac simile di cui all'**Allegato 14A – Garanzie definitive (Mod. 2)**.

B) una ulteriore garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 **con i singoli Ordini di Acquisto e per tutta la durata di questi ultimi**, di importo **pari al 5%** del valore del medesimo Ordine di Acquisto: **tale ulteriore garanzia deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – del perfezionamento di ciascun Ordine di Acquisto.**

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della suddetta garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Ciascuna garanzia deve essere rilasciata secondo le **modalità già indicate per il rilascio delle garanzie definitive dei lotti 1 e 4**. La mancata costituzione della garanzia a copertura delle obbligazioni dell'Accordo Quadro determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia a copertura delle obbligazioni del singolo Ordine di Acquisto, la Committente non potrà procedere al perfezionamento dello stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

Entrambe le tipologie di garanzie sopra richiamate, sia quella a copertura delle obbligazioni dell'Accordo Quadro sia quella a copertura delle obbligazioni dell'Ordine di Acquisto, coprono rispettivamente l'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e dell'Ordine di Acquisto cui fanno riferimento, nonché il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, e nell'Ordine di Acquisto, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze

della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dell'Accordo Quadro disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

25. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate negli Allegati 13 A, B, C, D al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Ordini di Acquisto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- o produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "*condizioni generali*" e alle "*garanzie assicurative – limiti di indennizzo*" previste negli allegati 13 A, B, C, D al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni degli allegati 13 A, B, C, D al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i negli allegati 13 A, B, C, D del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Per tutta la durata dell'Accordo Quadro (comprese le eventuali proroghe) e degli Ordini di Acquisto l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato negli allegati 13 A, B, C, D.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dagli allegati 13 A, B, C, D con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste negli allegati 13 A, B, C, D, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente paragrafo 9 del presente Capitolato d'Oneri, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati negli allegati 13 A, B, C, D.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Committente procede alla stipula dell'Accordo Quadro, anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dall'Accordo Quadro laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26. ORDINI DI ACQUISTO

Per ciascun lotto l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Ordine di Acquisto.

L'Ordine di Acquisto si perfeziona sulla base delle modalità indicate nei rispettivi Schemi di Accordo Quadro.

Per i lotti 1 e 4: successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni lotto, e per tutta la durata dello stesso, la Committente potrà affidare gli Ordini di Acquisto (II^a fase) in favore dell'unico operatore affidatario dell'Accordo Quadro, entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

Per i lotti 2 e 3: successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni lotto, e per tutta la durata dello stesso, la Committente potrà affidare, uno o più Ordini di Acquisto alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo, al primo graduato della fase relativa all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, attraverso l'applicazione di un criterio oggettivo di «contemporaneità dell'evento», di seguito descritto:

Gli Eventi saranno considerati contemporanei quando si verificheranno le due seguenti condizioni:

- Eventi non collegati;
- Eventi il cui avvio è compreso nell'arco temporale di 30 giorni per il Lotto 2 e 15 giorni per il Lotto 3.

In particolare:

- a. in caso di due o più Eventi contemporanei, con ciò intendendo eventi il cui avvio è compreso nell'arco temporale di 30 giorni per il lotto 2 e 15 giorni per il lotto 3, la Committente stimerà il budget per gli Eventi da realizzare ed invierà la Richiesta di Fornitura ad un massimo di tre fornitori, in considerazione dell'ordine in graduatoria e del valore economico dell'Ordine da affidare: gli Ordini di Acquisto di valore superiore verranno affidati ai fornitori più alti in graduatoria. Se gli aggiudicatari sono due, verranno presi in considerazione due Eventi per volta e la Richiesta di Fornitura per l'Evento di maggior valore economico sarà inviata al fornitore 1° in graduatoria e quella per l'Evento con il 2° valore economico al 2° fornitore in graduatoria; se gli aggiudicatari sono tre, saranno considerati tre Eventi e la Richiesta di Fornitura del 3° evento per valore economico sarà inviata al 3° fornitore in graduatoria, e così a seguire;
- b. in ogni caso, un fornitore non sarà mai tenuto ad organizzare due Eventi contemporanei. Se quindi, applicando il criterio del valore economico più rilevante sopra esposto, un fornitore si trovasse a dover organizzare due Eventi a meno di 30 giorni di distanza l'uno dall'altro per il lotto 2 e 15 per il lotto 3, per evitare la contemporaneità si attribuirà il secondo dei due Eventi al fornitore successivo in graduatoria. I restanti Eventi del gruppo saranno ripartiti secondo il criterio del valore economico più rilevante fra gli altri aggiudicatari;
- c. qualora il fornitore che dovrebbe organizzare i due Eventi contemporanei – in base alle regole sopra indicate - fosse l'ultimo in graduatoria, non essendo possibile assegnare il secondo Evento contemporaneo al fornitore successivo in graduatoria, lo si attribuirà al fornitore precedente (il penultimo) nella graduatoria;
- d. sono esclusi da questo meccanismo e saranno attribuiti ad un unico fornitore due o più Eventi che si svolgano nelle stesse giornate o in giornate molto prossime nella stessa location (a titolo esemplificativo un Evento previsto il giorno 2 e 3 del mese presso una determinata sede ed un Evento con inizio il giorno 5 dello stesso mese nella stessa location).

Tali condizioni saranno verificate dall'Amministrazione prima delle emissioni delle Richieste di Fornitura.
Per le ulteriori specifiche, si rimanda a quanto previsto nel paragrafo 6.1.2 del Capitolato Tecnico dei lotti 1, 2 e 3.

L'Ordine di Acquisto, il cui contenuto viene definito nello schema di Accordo Quadro, dovrà tra le altre cose prevedere:

- l'importo contrattuale ed il quantitativo della fornitura;
- l'indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura;
- la durata;

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula dell'Accordo Quadro da parte della Committente.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i che vengono acquisiti da Consip S.p.a. saranno comunicati alla Committente che utilizza l'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli Ordini di Acquisto e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare l'Accordo Quadro. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli Ordini di Acquisto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell’Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l’esecuzione dell’Accordo Quadro.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione dell’ultimo Ordine d’Acquisto relativo all’Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Piazzale della Farnesina, n. 1 che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati. Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per **Consip S.p.A.** al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it. e dpo@postacert.consip.it
- per la **Committente**: Delg20protezionedati@governo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante *pro tempore* del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente, per le finalità sopra descritte.

29. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

30. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e la Committente o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti della Committente per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)