

APPENDICE 1

MODELLO DI RICHIESTA DI FORNITURA

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO L'EROGAZIONE "CHIAVI IN MANO" DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DEL VERTICE DEI CAPI DI STATO E DI GOVERNO, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALL'ANNO DI PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 NONCHÉ DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI A DETTI EVENTI – ID 2278

N. di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, n. civico
Cap, Città
Indirizzo email
Indirizzo pec
N. tel
N. Fax

RICHIESTA DI FORNITURA N. ____

Il sottoscritto _____

per la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Delegazione Italiana per il G20

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax _____/E-mail _____

di seguito *Amministrazione*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato un Accordo Quadro tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Delegazione Italiana per il G20 e la _____, per l'affidamento del servizio di _____

- Lotto __, CIG _____ ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) che l'Amministrazione deve affidare il servizio/organizzare l'evento denominato _____
_____ che si terrà nelle giornate di _____ presso _____.
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'esecuzione il Sig. _____
_____;
- d) che per tale servizio/evento al fornitore saranno affidate le seguenti attività:

1. _____
2. _____
3. _____

OPPURE

- d. che i servizi che saranno affidati al fornitore, saranno concordati e dettagliati nel corso degli incontri preparatori;

RICHIEDE AL FORNITORE

- a) di presenziare agli incontri preparatori finalizzati alla definizione del Piano Dettagliato delle Attività ed alla successiva emissione dell'Ordine di Acquisto da parte dell'Amministrazione;
- b) di presenziare al primo degli incontri sopra richiamati che si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede _____ in _____;
- c) di confermare, entro massimo 8 ore dal ricevimento della presente, la propria presenza al primo incontro preparatorio indicando i nominativi e i ruoli dei soggetti partecipanti, al seguente indirizzo email _____;
- d) *<solo per i Lotti 1, 2, 3 e qualora offerti in sede di gara >* di produrre, entro ____ giorni lavorativi, relativamente agli elementi "Prodotti biologici e Prodotti biologici a Km 0", la seguente documentazione a comprova degli stessi:
 - i. relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 6.1 della Tabella di cui al par. 17.1 del Capitolato d'oneri: "Prodotti biologici": l'elenco definitivo delle aziende fornitrici dei prodotti biologici, relativi prodotti forniti con la specifica denominazione di vendita, nonché documentazione attestante il possesso della certificazione biologica ai sensi dei regolamenti (CE) N. 834/2007 e CE) N. 889/2008 e s.m.i.;
 - ii. relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 6.2 della Tabella di cui al par. 17.1 del Capitolato d'oneri "Prodotti biologici a km 0": in aggiunta alla documentazione di cui al precedente punto i), i contratti preliminari con le aziende fornitrici o altra documentazione equivalente da cui risulti la ragione sociale, l'elenco definitivo dei prodotti biologici a km 0 forniti relativamente alle categorie di prodotto "olio extravergine di oliva, frutta e verdura freschi", con la specifica denominazione di vendita e luogo di coltivazione, che deve essere ubicato a non più di 150 km di distanza dal luogo di consegna (allegare il calcolo della distanza tra luogo di produzione e luogo di consegna effettuato utilizzando la guida Michelin inserendo tra le opzioni "percorso più breve" e "auto"), e/o la documentazione attestante il possesso delle certificazioni DOP, IGP del territorio in cui si svolgerà l'evento ai sensi del Regolamento N. 1151/2012 e s.m.i. relativa ai prodotti biologici a km 0 forniti.

per l'Amministrazione